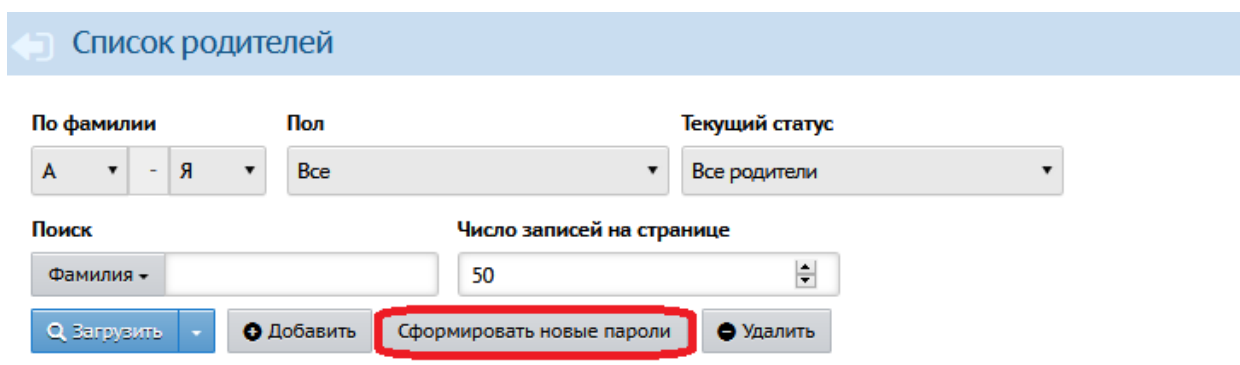


Как получить учетную запись пользователя (логин/пароль)

Логин/пароль формируются при первом внесении пользователей в АИС СГО. Логин родителя можно получить на экране «Список родителей», а пароль система не показывает, так как пользователь при входе в систему может изменить свой пароль. Чтобы сформировать пароль пользователю для входа в систему, его надо изменить, т.е. создать новый.

Это можно делать для каждого пользователя отдельно в ручном режиме, а можно сформировать новые пароли автоматически выбранному списку родителей:

1. На экране «Список родителей» (Управление – Родители) нажмите кнопку «Сформировать новые пароли» (рис.14):

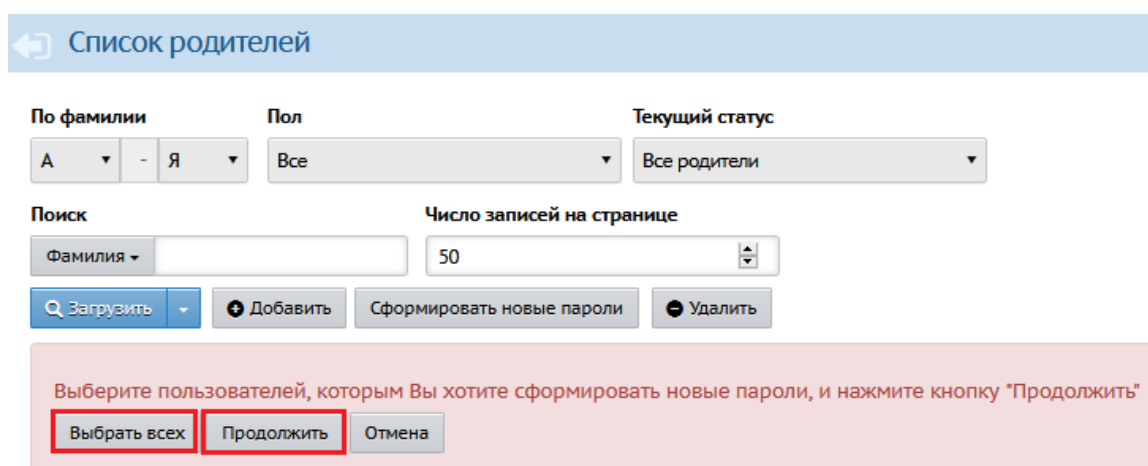


The screenshot shows the 'Список родителей' (Parents List) interface. At the top, there are filters for 'По фамилии' (By surname) with dropdowns for 'А' and 'Я', 'Пол' (Gender) set to 'Все' (All), and 'Текущий статус' (Current status) set to 'Все родители' (All parents). Below these are search and pagination controls: 'Поиск' (Search) with a 'Фамилия' (Surname) input field, and 'Число записей на странице' (Number of records per page) set to 50. At the bottom, there are four buttons: 'Загрузить' (Load), 'Добавить' (Add), 'Сформировать новые пароли' (Generate new passwords), and 'Удалить' (Delete). The 'Сформировать новые пароли' button is highlighted with a red rectangle.

Рис. 14

2. Выберите пользователей (родителей), для которых надо получить пароли:

✓ если нужно сменить пароли **всем пользователям**, нажмите на кнопку **Выбрать всех**, затем **Продолжить** (рис.15):



This screenshot shows the same 'Список родителей' interface as in Figure 14. Below the main interface, a light pink dialog box is displayed with the text: 'Выберите пользователей, которым Вы хотите сформировать новые пароли, и нажмите кнопку "Продолжить"'. Inside this dialog box, there are three buttons: 'Выбрать всех' (Select all), 'Продолжить' (Continue), and 'Отмена' (Cancel). Both the 'Выбрать всех' and 'Продолжить' buttons are highlighted with red rectangles.

Рис. 15

✓ Если необходимо изменить пароль у одного или нескольких родителей, выберите нужных пользователей, нажав на порядковый номер (строки с выбранными родителями выделяются более ярким цветом), затем **Продолжить** (рис.16):

Список родителей

По фамилии: А - Я | Пол: Все | Текущий статус: Все родители

Поиск: Фамилия | Число записей на странице: 50

Загрузить | Добавить | Сформировать новые пароли | Удалить

Выберите пользователей, которым Вы хотите сформировать новые пароли, и нажмите кнопку

Выбрать всех | Продолжить | Отмена

№ п/п	Имя на экране	Пол	Рабочий телефон	Логин
1	Бесстужева Ольга	М		обесстужева
2	Грановская Юлия	М		oГрановская
3	Грановский Борис	Ж		mГрановский

Рис. 16

3. После нажатия на кнопку «**Продолжить**» система выдает предупреждение о сбросе пароля, в случае согласия нажмите **Да** (рис.17):

Внимание!

Внимание! Для выбранных пользователей будет сброшен их текущий пароль. Вы желаете продолжить?

Да Нет

Рис. 17

4. Далее загрузится информация с новыми паролями пользователей, а также именами для входа (логинами) (рис. 18). Ее можно вывести на печать, нажав кнопку внизу окна «**На печать**»:

ФИО	Имя на экране	Имя для входа	Новый пароль
Бесстужева Ольга Дмитриевна	Бесстужева Ольга	обесстужева	4222101
Васильков Василий	Васильков В.	ляляля	7717342
Васильков Василий	Васильков В.1	ляляляВ	7996112
Грановская Юлия Серафимовна	Грановская Юлия	oГрановская	2889478
Грановский Борис Алексеевич	Грановский Борис	mГрановский	1601790



На печать

✕ Закрыть

Рис. 18

Распечатанные учетные записи можно раздать родителям!

При этом не забудьте дать родителям ссылку для входа в СГО и краткую инструкцию о заполнении полей главной формы для входа.