

Работа дошкольных образовательных организаций в АИС СГО

Как осуществить переход на новый учебный год

Подготовка к переходу на новый учебный год

Проверить актуальность списка сотрудников

Управление Планирование

-- Сведения о детсаде --

Карточка ОО

Регион. настройки

Настройки детсада 1

Права доступа

Справочники

-- Пользователи --

Сотрудники

Воспитанники

Родители

-- Движение --

Движение воспитанников

Выпускники и выбывшие

Список сотрудников

Добавить Импорт/Экспорт 2 Выбрать статус и нажать Применить На печать Экспорт в

Фильтр

По алфавиту Пол Текущий статус Число записей на странице

А Я Все Работающие 100 Применить

Поиск

Все

Работающие

Уволенные

Необходимо убедиться, что все сотрудники, которые не работают в ДОО, имеют статус **«Уволенный»**
(такие сотрудники не будут скопированы в будущий учебный год)

Шаг 1. Проверить актуальность списка сотрудников

Сетевой Город. Образование

текущий

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

Сотрудники / Сведения о сотруднике

Сохранить Восстановить Удалить **Уволить** Унифицированная форма № Т-2 Педагогический портфолио

Основная информация

*** Фамилия

*** Имя

Отчество

Нет отчества

Дата рождения

Пол Мужской Женский

Гражданство РФ

*** Имя на экране

*** Имя пользователя Сменить пароль

Пользователь должен сменить пароль при первом входе в систему

Учетная запись Windows

*** Тип аутентификации Брелок eToken Обычный пароль

Серийный номер eToken

Функции пользователя

Администратор	Директор	Воспитатель	Технич. персонал	Секретарь	Мед. работник	Психолог / социальный педагог	Специалист по кадрам
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Преподаваемые предметы

Если сотрудника необходимо уволить, нажимаем кнопку «Уволить».

Сетевой Город. Образование

4 февраля 2019 г. - В системе работает 1
текущий 2016/2017 уч.год Пользователь Выход

Управление **Планирование** Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

Учебный план

- Учебный год и периоды
- Предметы
- Компоненты
- Профили
- Нагрузка
- Учебный план
- Планирование занятий
- Планы занятий

Формирование следующего года Выходные дни

Информация о каникулах

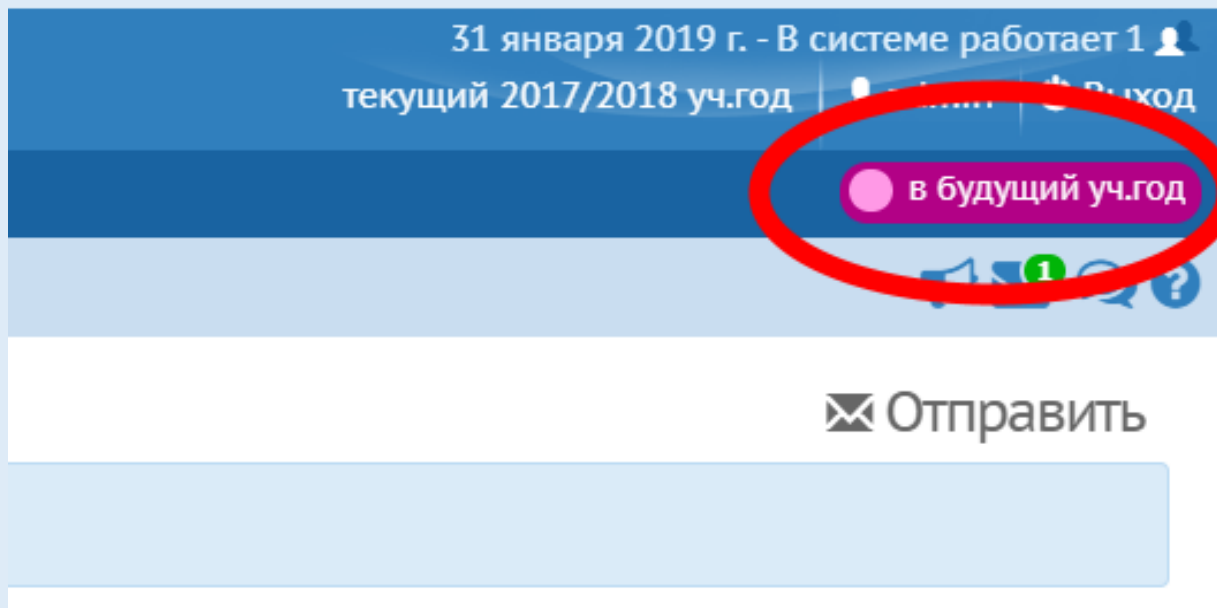
Изменить Каникулы и группы

Название	Дата начала	Дата окончания
Год	1.09.16	31.07.17

Дата	Название
------	----------

Сетевой Город. Образование 4.20.41551.322 22.06.2018
Exec time: 0,803с / 04.02.2019 8:04:32 БД - рабочая

Шаг 2. Формируем следующий учебный год (для тех, у кого не открыт будущий уч.год)



Шаг 3. Переходим в
будущей учебный год

-- Группы обучения --

- Группы
- Предметы
- Подгруппы

+ Добавить

- Удалить

Важно! Убедитесь, что для всех групп выбраны правильные типы учебных периодов. Утвердите список групп следующего года. Перед этим при необходимости отредактируйте список воспитателей, профили, учебный п. На данном экране уточните возрастной диапазон, специализацию и другие параметры для. Когда это будет сделано, перейдите в текущий год и создайте приказы о выпуске и переводе. А затем перейдите в будущий год и создайте приказы о летнем выбытии и зачислении. Перемещаться между текущим и будущим годами можно при помощи кнопки "в текущий у"

Группа	Возрастная категория	Возрастной диапазон	Программа обучения	Специализация групп
1 первая младшая	одновозрастная	2 года - 3 года	Комплексная (общеразвивающая)	Без ограничений (I группа здоровья)
2 средняя групп средняя	одновозрастная	2 мес. - 1 год	Комплексная (общеразвивающая)	Без ограничений (I группа здоровья)

Шаг 4.Создание групп

Добавить группу

Группа	<input type="text"/>	смеш. ранняя
Возрастная категория	одновозрастная	
Возрастной диапазон	2 мес. - 1 год	
Программа	Комплексная (общеразвивающая)	
Специализация группы	Без ограничений (I группа здоровья)	
Тип группы	общеразвивающая	
Режим пребывания	полный день	
Помещение	<Не указано>	
Кол-во воспитанников на 20.09.2018	<input type="text"/>	
Количество мест для перевода детей	0	
Воспитатель группы	Дуплова Елена Сергеевна	
Не выгружать сведения о группе в ФСПЭО	<input type="checkbox"/>	

+ Добавить

Отмена

Шаг 5.
Заполняем
данные о
создаваемой
группе

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

-- Сведения о детсаде --

- Карточка ОО
- Дополнительные услуги
- Регион. настройки
- Настройки детсада
- Права доступа
- Справочники

-- Пользователи --

- Сотрудники
- Воспитанники
- Родители
- Статистика посещений

-- Движение --

- Движение воспитанников**
- Выпускники и выбывшие

2017/2018

Все

Все

Тип документа	Группа выбытия/зачисления
Переход из группы в группу	первая младшая => вторая младшая
Переход из детсада	старшая
Зачисление в детсад	вторая младшая
Переход из детсада	вторая младшая

2

Шаг 6. Возвращаемся в текущей учебный год и переходим в раздел «Движение воспитанников»

← Книга движения воспитанников

Добавить

← 2

Учебный год

2017/2018

Тип документа

← 1

Все

Все

Перевод на следующий год

Выпускники

Выбытие из детсада

Зачисление в детсад

Перевод из группы в группу

Группа

№ документа	Дата документа	Тип		
152	30.05.18	Перевод из группы в группу	первая младшая =>	вторая младшая
2-6	8.10.17	Выбытие из детсада		старшая
2-6	2.10.17	Зачисление в детсад		вторая младшая
5	2.10.17	Выбытие из детсада		вторая младшая

Шаг 7. Создаем приказ о переводе воспитанников на следующий учебный год



↻ Восстановить

➕ Добавить воспитанников в приказ

Документ

Учебный год

2017/2018

Тип документа

Перевод на следующий год

Подтип документа

обычный

№ документа

111

Дата документа

14.09.18

Воспитанники

Добавьте воспитанников в приказ

Заполняем поля:
«№ документа» и
«Дата документа»



← Движение воспитанников / Переведенные, второгодники и выпускники

Восстановит

➕ Добавить воспитанников в приказ

Документ

Учебный год

2017/2018

Тип документа

Перевод на следующий год

Подтип документа

обычный

№ документа

111

Дата документа

14.09.18

Воспитанники

Добавьте воспитанников в приказ

Нажимаем кнопку
«Добавить
воспитанников в
приказ»

Добавить воспитанников в приказ

Группа выбытия

Группа зачисления

вторая младшая

вторая младшая

средняя

старшая

подготовительная

Добавить

Отмена

Шаг 8. Выбираем группу выбытия и группу зачисления.



← Движение воспитанников / Список зачисленных в ОО

Группа

вторая младшая

Выбрать

Выбранные воспитанники (8)

<input type="checkbox"/>	№ п/п	Ф.И.О.
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Исайкина Ирина Ивановна
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Кашина Ирина Анатольевна
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Кузнецов Евгений Иванович
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Малкина Ирина Олеговна
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Ольгина Ольга Сергеевна
<input checked="" type="checkbox"/>	6	Петров Александр Ильич
<input checked="" type="checkbox"/>	7	Петрова Жанна Сергеевна
<input checked="" type="checkbox"/>	8	Сидоров Павел Олегович

Шаг 9. Выбираем воспитанников, которых необходимо перевести в следующий учебный год

При необходимости редактируем список воспитанников.

Сетевой Город. Образование
ИРТех ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

30 января 2019 г. - В системе работает 1
текущий 2017/2018 уч.год | admin | Выход

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

← Движение воспитанников / Переведенные, второгодники и выпускники

Сохранить | Восстановить | + Добавить воспитанников в приказ | **Удалить воспитанников из приказа** | - Удалить документ

На печать | Экспорт в Excel

Документ

Учебный год: 2017/2018
Тип документа: Перевод на следующий год
Подтип документа: обычный
№ документа: 111
Дата документа: 14.09.18

Воспитанники

№ п/п	Имя на экране	Пол	Дата рождения	Отметка для удаления
вторая младшая => 2 средняя групп средняя				<input type="checkbox"/>
1	Исайкина Ирина1	Ж	10.02.14	<input type="checkbox"/>
2	Кашина Ирина1	Ж	3.06.13	<input type="checkbox"/>
3	Кузнецов Евгений	М	5.02.14	<input type="checkbox"/>
4	Малкина Ирина1	Ж	6.02.14	<input checked="" type="checkbox"/>
5	Ольгина Ольга1	Ж	8.02.14	<input type="checkbox"/>
6	Петров Александр1	М	3.02.14	<input type="checkbox"/>
7	Петрова Жанна	Ж	7.02.14	<input type="checkbox"/>
8	Сидоров Павел	М	4.02.14	<input type="checkbox"/>

После того как список воспитанников отредактирован, нажимаем кнопку Сохранить.

Сетевой Город. Образование
ИРТЕХ ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Движение воспитанников / Переведенные, второгодники и выпускники

Сохранить Восстановить Добавить воспитанников в приказ Удалить воспитанников из приказа Удалить документ

Документ

Учебный год: 2017/2018
Тип документа: Перевод на следующий год
Подтип документа: обычный
№ документа: 111
Дата документа: 14.09.18

Воспитанники

№ п/п	Имя на экране	Пол	Дата рождения	Отметка для удаления
вторая младшая => 2 средняя групп средняя				<input type="checkbox"/>
1	Исайкина Ирина1	Ж	10.02.14	<input type="checkbox"/>
2	Кашина Ирина1	Ж	3.06.13	<input type="checkbox"/>
3	Кузнецов Евгений	М	5.02.14	<input type="checkbox"/>
4	Малкина Ирина1	Ж	6.02.14	<input type="checkbox"/>
5	Ольгина Ольга1	Ж	8.02.14	<input type="checkbox"/>
6	Петров Александр1	М	3.02.14	<input type="checkbox"/>
7	Петрова Жанна	Ж	7.02.14	<input type="checkbox"/>
8	Сидоров Павел	М	4.02.14	<input type="checkbox"/>



Сетевой Город. Образование

ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

Управление

←1
Планирование

Обучение

Расписание

Журнал

Отчеты

Ресурсы

-- Сведения о детсаде --

Карточка ОО

Дополнительные услуги

Регион. настройки

Настройки детсада

Права доступа

Справочники

-- Пользователи --

Сотрудники

Воспитанники

Родители

Статистика посещений

-- Движение --

←2
Движение воспитанников

Выпускники и выбывшие

Шаг 10. Выпуск
ВОСПИТАННИКОВ



← Книга движения воспитанников

Добавить

Учебный год

2017/2018

Тип документа

Выпускники

Группа

Все
Перевод на следующий год
Выпускники

№ документа	Дата документа		Фамилия
222	29.08.18	подготовительная => Выпускники	Количество: 6

Шаг 11. Создаем приказ о выпуске воспитанников.



← Движение воспитанников / Переведенные, второгодники и выпускники

Восстановить

➕ Добавить воспитанников в приказ

Документ

Учебный год

2017/2018

Тип документа

Выпускники

Подтип документа

обычный

№ документа

222

Дата документа

29.08.18

Воспитанники

Добавьте воспитанников в приказ

Заполняем поля:
«№ документа» и
«Дата документа»

еты Ресурсы

ЮГОДНИКИ И ВЫПУ

Добавить воспитанников в приказ

Группа выбытия

подготовительная

+ Добавить

Отмена

Шаг 12. Выбираем группу выбытия.



Группа

подготовительная

Выбрать

Выбранные воспитанники (5)

<input type="checkbox"/>	№ п/п	Ф.И.О.
<input type="checkbox"/>	1	Абросимов Игорь Анатольевич
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Колесников Иван Сергеевич
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Краморенко Светлана Дмитриевна
<input checked="" type="checkbox"/>	4	Краснов Иван Иванович
<input checked="" type="checkbox"/>	5	Ожидалкин Иван Олегович
<input checked="" type="checkbox"/>	6	Толькин Игорь Иванович

Шаг 13. Выбираем
ВОСПИТАННИКОВ

Шаг 14. При необходимости редактируем список воспитанников и сохраняем приказ.

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

30 января
текущий 2017/20

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Движение воспитанников / Переведенные, второгодники и выпускники

Сохранить Восстановить Добавить воспитанников в приказ Удалить воспитанников из приказа Удалить документ

На печать

Документ

Учебный год: 2017/2018
Тип документа: Выпускники
Подтип документа: обычный
№ документа: 222
Дата документа: 29.08.18

Воспитанники

№ п/п	Имя на экране	Причина выбытия	Куда выбыл	Отметка для удаления
подготовительная => Выпускники				
1	Абросимов Игорь	Другие причины		<input type="checkbox"/>
2	Колесников Иван	Другие причины		<input checked="" type="checkbox"/>
3	Краморенко Светлана	Другие причины		<input type="checkbox"/>
4	Краснов Иван1	Другие причины		<input type="checkbox"/>
5	Ожидалкин Иван	Другие причины		<input type="checkbox"/>
6	Толькин Игорь	Другие причины		<input type="checkbox"/>

1

2

3



-- Сведения о детсаде --

Регион. настройки

Настройки детсада

-- Пользователи --

Сотрудники

Воспитанники

Родители

-- Движение --

Движение воспитанников

Выпускники и выбывшие

Планирование групп

в всех групп выбраны правильные типы учебных пе
едующего года.

мости отредактируйте список воспитателей, профи
е возрастной диапазон, специализацию и другие п

ерейдите в текущий год и создайте приказы о вып
дий год и создайте приказы о летнем выбытии и за

щим и будущим годами можно при помощи кнопк

Группа	Возрастная категория	Возрастной диапазон	Программа обучения	Специа
1 первая младшая	одновозрастная	2 года - 3 года	Комплексная (общеразвивающая)	Без огра группа :
2 средняя групп средняя	одновозрастная	2 мес. - 1 год	Комплексная (общеразвивающая)	Без огра группа :

Шаг 15. Зачисление
НОВЫХ ВОСПИТАННИКОВ.
Зачисление
осуществляется в
будущем уч.году.



← Книга движения воспитанников

➕ Добавить

Тип документа

Зачисление в детсад ▼

Подтип документа

Все ▼

Группа

<нет элементов для выбора>

Для данного фильтра нет документов о движении воспитанников

Чтобы добавить новый документ о движении, нажмите кнопку "Добавить".

Шаг 16. Создаем приказ о зачислении воспитанников.



Восстановить

➕ Добавить воспитанников в приказ

Документ

Учебный год

2018/2019

Тип документа

Зачисление в детсад

Подтип документа

Все зачисленные

№ документа

444

Дата документа

20.09.18

Заполняем поля:
«№ документа» и
«Дата документа».
Затем нажимаем
кнопку «Добавить
воспитанников в
приказ»

Добавить воспитанников в приказ

Выберите требуемый список учащихся для движения:

- Быстрый ввод воспитанников ? ← **СПРАВКА**
- Импорт воспитанников ?
- Список выпускников и выбывших ?
- Список выпускников и выбывших с регионального сервера ?
- Список распределённых из очереди ?

+ Добавить

Отмена

Шаг 17. Выбираем один из способов для движения воспитанников. Подробную информацию узнаем, нажав значок «Справка».



Управление **Планирование** Обучение ← 1 Расписание Отчеты

← Учебный план --

Учебный год и периоды ← 2

Предметы

Компоненты

Профили

Нагрузка

Учебный план

-- Планирование занятий --

Планы занятий

Дата начала

Год

1.09.18

Шаг 18. Открываем
новый учебный год.

Открыть новый год | Выходные дни

1 сентября 2018 г. - 31 августа 2019 г.

Нажимаем кнопку «Открыть новый год».
Подробная инструкция размещена на сайте <http://sakhcdo.ru/>
в разделе ГИС РО-АИС СГО-Методическая копилка-ДОО

Работа в текущем 2018/2019 учебном году



В текущем учебном году необходимо заполнить следующие разделы:

1. Планирование (все подразделы);
2. Обучение (предметы);
3. Расписание (помещения, время занятий, составить расписание);
4. Журнал(посещаемость).

Для работы можно использовать материалы:

Руководство пользователя

http://sakhcdo.ru/sites/default/files/file_files/1.doo_rukov_polzov.pdf

Материалы предыдущих вебинаров:

http://sakhcdo.ru/sites/default/files/file_files/4.modul_doo_podgotovka_sistemy_vebinar_1.pdf

http://sakhcdo.ru/sites/default/files/file_files/5.modul_doo_rabota_v_sisteme_vebinar_2.pdf

При возникновении вопросов
обращаться:

Буторина Инна Владимировна –

8 (4242) 55-62-06 доб. 511#

mr.tsdo@mail.ru

При возникновении вопросов
обращаться:

Лазарева Евгения Валерьевна

8 (4242) 55-62-06 доб. 510#

mr.tsdo@mail.ru

При возникновении вопросов
обращаться:

Захарова Наталья Юрьевна

8 (4242) 55-62-06 доб. 508#

mr.tsdo@mail.ru