



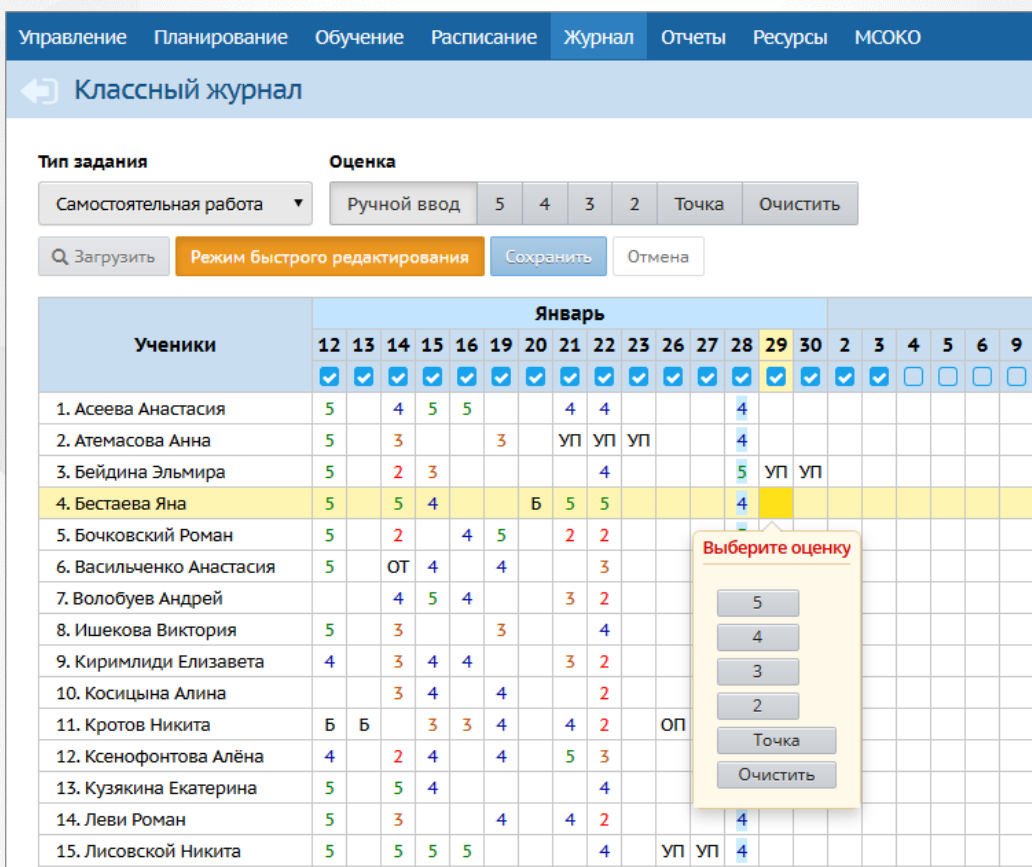
Сетевой Город. Образование

Основные изменения. Версия 4.0

НОВЫЕ ФУНКЦИИ ДЛЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ

1. Электронный классный журнал

- Реализовано отображение журнала без лишних перезагрузок экрана при помощи кнопки "Загрузить" (после выбора необходимых класса, предмета и периода).
- Реализован режим быстрого редактирования на основном экране журнала: выставление оценки сразу в ячейку журнала без необходимости перехода в экран "Выставить оценки".



The screenshot shows the 'Class Journal' (Классный журнал) interface. At the top, there are navigation tabs: Управление, Планирование, Обучение, Расписание, Журнал, Отчеты, Ресурсы, МСОКО. Below the tabs, there's a header 'Классный журнал'. Underneath, there are controls for 'Тип задания' (Self-independent work) and 'Оценка' (Manual input, 5, 4, 3, 2, Point, Clear). There are also buttons for 'Загрузить', 'Режим быстрого редактирования', 'Сохранить', and 'Отмена'.

The main part of the interface is a grid with 'Ученики' (Students) on the y-axis and dates on the x-axis. The dates shown are from January 12 to 30, followed by 2, 3, 4, 5, 6, and 9. A modal window titled 'Выберите оценку' (Select a rating) is open over the cell for student '4. Бестаева Яна' on January 29, showing options for ratings 5, 4, 3, 2, 'Точка' (Point), and 'Очистить' (Clear).

Ученики	Январь														2	3	4	5	6	9																		
	12	13	14	15	16	19	20	21	22	23	26	27	28	29							30																	
1. Асеева Анастасия	5	4	5	5			4	4					4																									
2. Атемасова Анна	5	3				3	УП	УП	УП				4																									
3. Бейдина Эльмира	5	2	3					4					5	УП	УП																							
4. Бестаева Яна	5	5	4				Б	5	5				4																									
5. Бочковский Роман	5	2		4	5			2	2																													
6. Васильченко Анастасия	5	ОТ	4		4			3																														
7. Волобуев Андрей		4	5	4				3	2																													
8. Ишекова Виктория	5	3			3			4																														
9. Кириллیدی Елизавета	4	3	4	4				3	2																													
10. Косицына Алина			3	4		4			2																													
11. Кротов Никита	Б	Б		3	3	4		4	2	ОП																												
12. Ксенофонтова Алёна	4	2	4		4			5	3																													
13. Кузякина Екатерина	5	5	4						4																													
14. Леви Роман	5	3			4			4	2																													
15. Лисовской Никита	5	5	5	5					4	УП	УП		4																									

- В классном журнале реализовано визуальное выделение учащихся с индивидуальной формой обучения (пиктограмма 🏠).
- В классном журнале выделяются розовым цветом не только срезовая работа, но и контрольная работа, тестирование, диктант, т.е. все типы заданий, используемые в АИС «МСОКО» (Многоуровневая система оценки качества образования).

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы МСОКО

← Классный журнал

Класс: 6Б Предмет: Математика Период: 3 четверть Учитель: Лахник Татьяна Николаевна

Загрузить Режим быстрого редактирования

Ученики	Январь																						
	12	12	13	14	15	16	19	19	20	21	22	23	26	26	27	28	29	30	2	2	3	4	5
1. Абдуллин Эмиль		4				5			5				УП		4	УП	УП						
2. Андринок Тимур	4			5	5	5	4	4	4						4		5		УП	УП			
3. Бондусь Алексей		4						УП		4						УП	УП	УП					
4. Босак Анна				5		5		3		3							4						
5. Бухаров Максим		4				5				5					3		4		УП	УП			
6. Вересков Михаил				4			4			4							4						
7. Вязовкин Александр		5					4			4					4	УП	УП	УП					
8. Голденко Богдан					4	5			Б	Б	Б	Б			5		3						
9. Греков Владислав				5						4						5	УП						
10. Гришаев Дмитрий	5	4							4	5					3			УП	УП	УП			

- На экране "Выставить оценки" возможно добавление и оценивание домашней работы, которая была задана к ТЕКУЩЕМУ уроку, если по каким-то причинам она не была выдана ранее. Для задания домашнего задания на СЛЕДУЮЩИЙ урок по теме текущего урока необходимо использовать кнопку "Домашнее задание на следующее занятие".
- К домашнему заданию возможно прикрепление нескольких файлов.

← Классный журнал / Выставить оценки

Сохранить Сохранить и вернуться Домашнее задание на следующее занятие

Предмет: Математика

Период: 3 четверть

Дата урока: 20.01.17

Тема урока: 3.4. Решение задач на составление уравнений (7 ч)

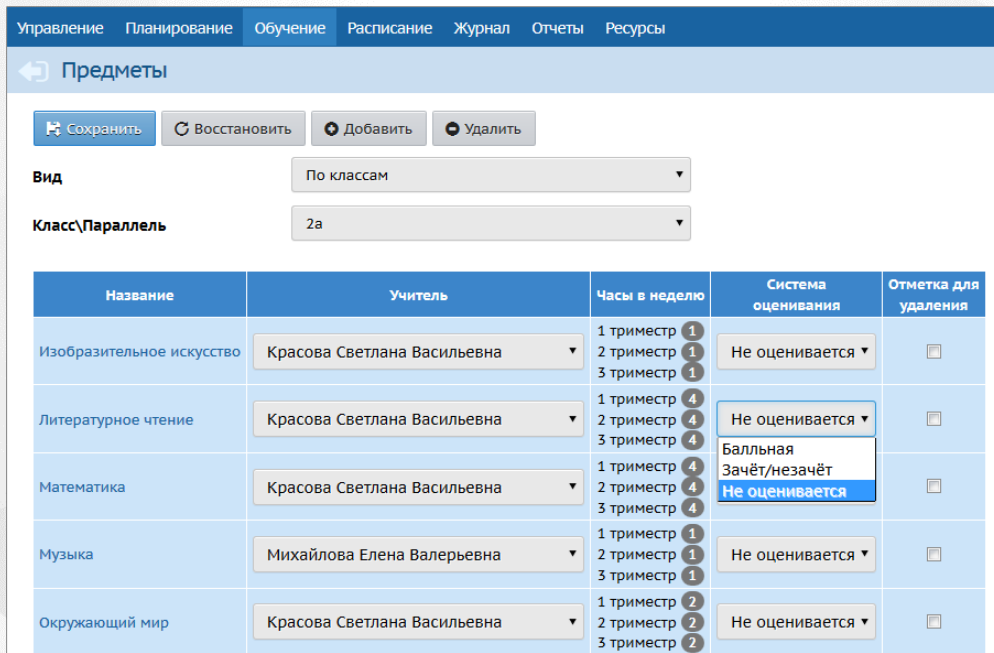
Ученики	Посеще-емость	Домашняя работа	Задания		Новое задание
			Решение задач н...	Новое задание	
1. Асеева Анастасия		+	Решение задач н...	5	+
2. Атемасова Анна			Решение задач н...		
3. Бейдина Эльмира			Решение задач н...	4	
4. Бестаева Яна	Б		Решение задач н...		
5. Бочковский Роман			Решение задач н...		
6. Васильченко Анастас...			Решение задач н...	4	
7. Волобуев Андрей			Решение задач н...		
8. Ишкова Виктория			Решение задач н...	5	
9. Киримлиди Елизавета			Решение задач н...	3	
10. Косицына Алина			Решение задач н...		

ДОБАВИТЬ НА ТЕКУЩИЙ УРОК

ДОБАВИТЬ

2. Новый вид системы оценивания - "не оценивается"

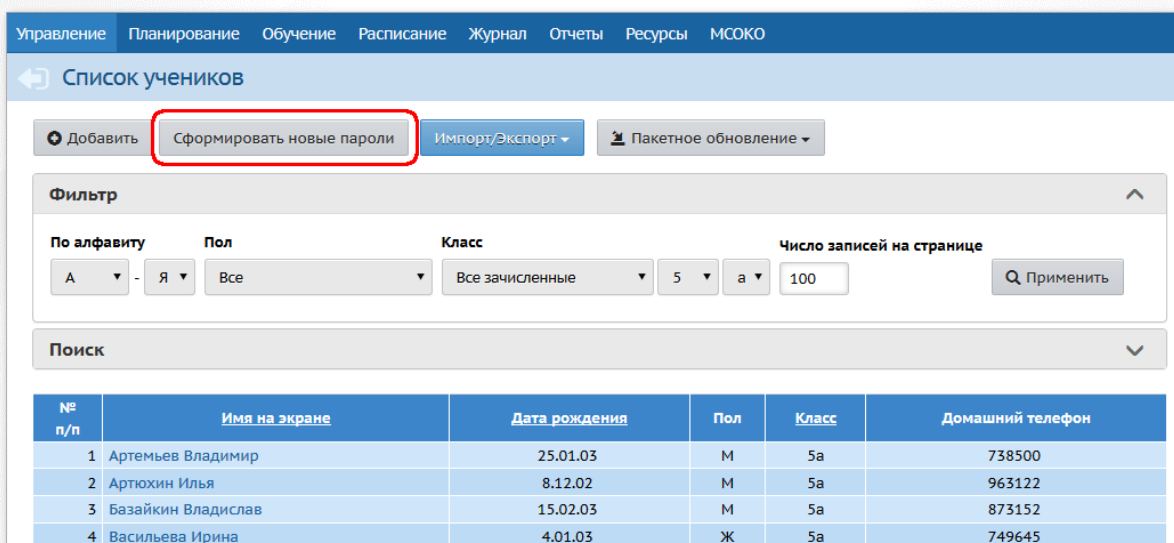
Вид итоговой оценки "не оценивается" рекомендуется при выставлении отметок за 1 класс, в первом полугодии 2 класса, а также по некоторым предметам в других классах, которые являются неоцениваемыми согласно внутришкольным нормативным актам. Если ученик имеет оценку "не оценивается", то в отчётах он считается успевающим, имеющим итоговую оценку, но не попадает в группы отличников, хорошистов и т.д.



Название	Учитель	Часы в неделю	Система оценивания	Отметка для удаления
Изобразительное искусство	Красова Светлана Васильевна	1 триместр 1 2 триместр 1 3 триместр 1	Не оценивается	<input type="checkbox"/>
Литературное чтение	Красова Светлана Васильевна	1 триместр 4 2 триместр 4 3 триместр 4	Не оценивается	<input type="checkbox"/>
Математика	Красова Светлана Васильевна	1 триместр 4 2 триместр 4 3 триместр 4	Балльная Зачёт/незачёт Не оценивается	<input type="checkbox"/>
Музыка	Михайлова Елена Валерьевна	1 триместр 1 2 триместр 1 3 триместр 1	Не оценивается	<input type="checkbox"/>
Окружающий мир	Красова Светлана Васильевна	1 триместр 2 2 триместр 2 3 триместр 2	Не оценивается	<input type="checkbox"/>

3. Возможность массового генерирования паролей пользователям

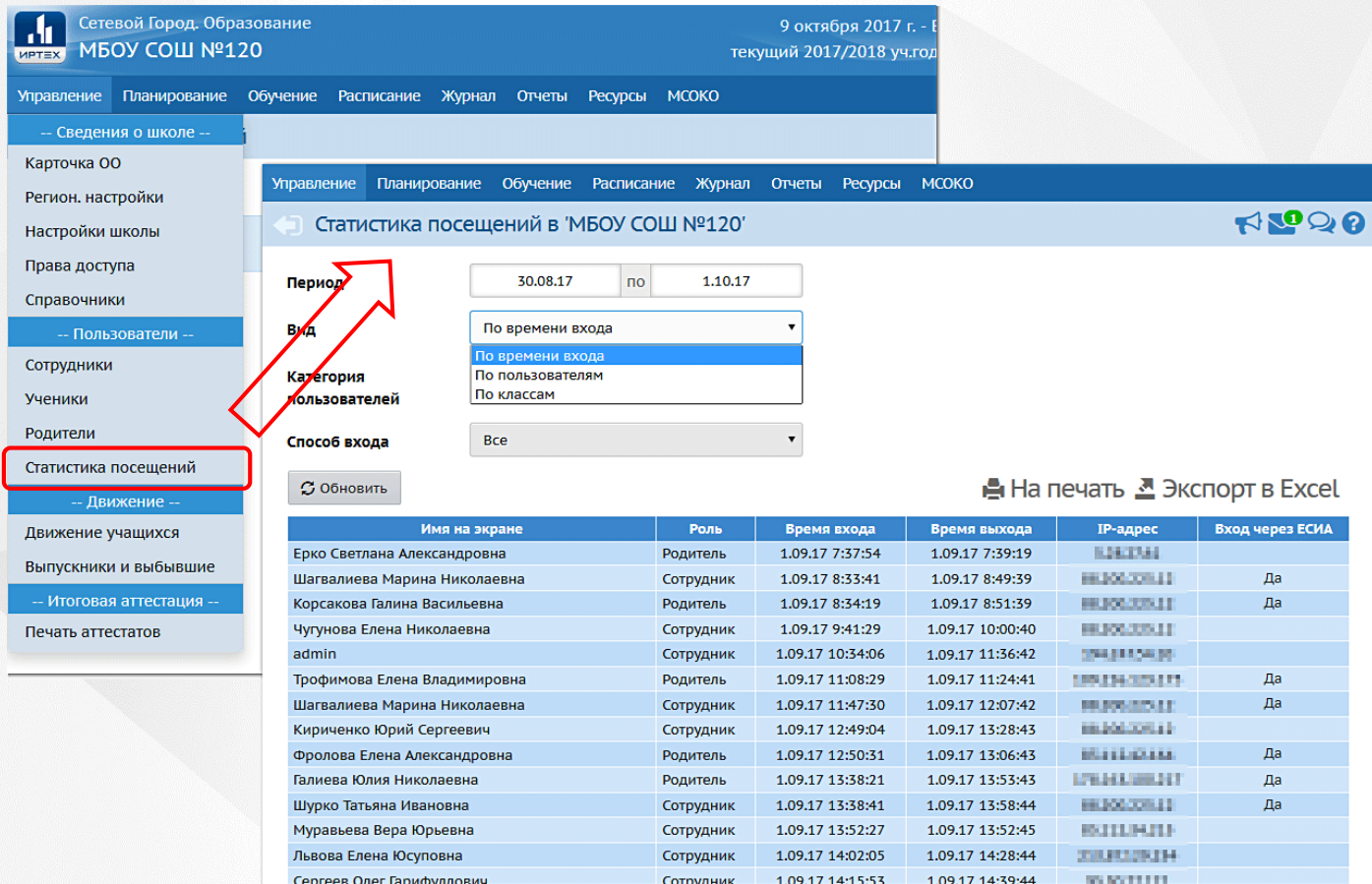
В разделе "Управление -> Пользователи" появилась кнопка "Сформировать новые пароли". Администратор ОО может сгенерировать новые пароли сразу группе указанных пользователей и вывести их на печать.



№ п/п	Имя на экране	Дата рождения	Пол	Класс	Домашний телефон
1	Артемьев Владимир	25.01.03	М	5а	738500
2	Артюхин Илья	8.12.02	М	5а	963122
3	Базайкин Владислав	15.02.03	М	5а	873152
4	Васильева Ирина	4.01.03	Ж	5а	749645

4. Статистика посещений в интерфейсе ОО

Добавлен новый пункт меню "Статистика посещений", позволяющий администратору и завучу видеть статистику входов в систему пользователей данной ОО. В том числе появилась возможность получить признак входа через ЕСИА (портал Госуслуг).



Сетевой Город. Образование
МБОУ СОШ №120
9 октября 2017 г. - текущий 2017/2018 уч.год

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы МСОКО

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы МСОКО

Статистика посещений в 'МБОУ СОШ №120'

Период: 30.08.17 по 1.10.17

Вид: По времени входа

Категория: По пользователям

Способ входа: Все

Обновить

На печать Экспорт в Excel

Имя на экране	Роль	Время входа	Время выхода	IP-адрес	Вход через ЕСИА
Ерко Светлана Александровна	Родитель	1.09.17 7:37:54	1.09.17 7:39:19	10.10.10.10	
Шагвалиева Марина Николаевна	Сотрудник	1.09.17 8:33:41	1.09.17 8:49:39	10.10.10.10	Да
Корсакова Галина Васильевна	Родитель	1.09.17 8:34:19	1.09.17 8:51:39	10.10.10.10	Да
Чугунова Елена Николаевна	Сотрудник	1.09.17 9:41:29	1.09.17 10:00:40	10.10.10.10	
admin	Сотрудник	1.09.17 10:34:06	1.09.17 11:36:42	10.10.10.10	
Трофимова Елена Владимировна	Родитель	1.09.17 11:08:29	1.09.17 11:24:41	10.10.10.10	Да
Шагвалиева Марина Николаевна	Сотрудник	1.09.17 11:47:30	1.09.17 12:07:42	10.10.10.10	Да
Кириченко Юрий Сергеевич	Сотрудник	1.09.17 12:49:04	1.09.17 13:28:43	10.10.10.10	
Фролова Елена Александровна	Родитель	1.09.17 12:50:31	1.09.17 13:06:43	10.10.10.10	Да
Галиева Юлия Николаевна	Родитель	1.09.17 13:38:21	1.09.17 13:53:43	10.10.10.10	Да
Шурко Татьяна Ивановна	Сотрудник	1.09.17 13:38:41	1.09.17 13:58:44	10.10.10.10	Да
Муряева Вера Юрьевна	Сотрудник	1.09.17 13:52:27	1.09.17 13:52:45	10.10.10.10	
Львова Елена Юсуповна	Сотрудник	1.09.17 14:02:05	1.09.17 14:28:44	10.10.10.10	
Сергеев Олег Гарифуллович	Сотрудник	1.09.17 14:15:53	1.09.17 14:39:44	10.10.10.10	

5. Режим зачисления учащихся в ОО

- Оставлен только один универсальный способ импорта новых учащихся, виды импорта "краткий" и "расширенный" удалены из системы.
- Импорт новых учащихся автоматически настраивается на набор столбцов в импортируемом файле и происходит из файла формата xls (csv-файл не требуется).
- В окне добавления новых учащихся, при выборе источника зачисления, появились ссылки на описание в "Справке" различных вариантов зачисления (быстрый ввод, импорт, распределённые из очереди и др.)
- При создании приказа о зачислении в школу добавлено поле "Дата распорядительного документа", которое решает проблему зачисления в школу более ранней датой, чем дата выбытия ребёнка из детского сада.

6. Улучшения в разделе "Отчёты"

- Добавлен новый отчёт "Контроль заполнения данных по учащимся" для контроля процесса внедрения системы.
- Добавлена Форма № 00-1.
- Добавлена Форма № 00-2.

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал **Отчеты** Ресурсы МСОКО

← Отчеты / Контроль заполнения данных по учащимся

Класс\Параллель: Все

Отчет на дату: 1.10.17

Вид отчета: Только незаполненные

Отказ от предоставления ПДн: Только незаполненные, Итоговый отчет

Гражданство: Все

Поля личной карточки:

- Фамилия, имя
- Отчество
- Дата рождения
- Свидетельство о рождении, серия
- Свидетельство о рождении, номер
- Свидетельство о рождении, дата выдачи
- Свидетельство о рождении, кем выдано
- Паспорт, серия
- Паспорт, номер
- Паспорт, дата выдачи
- Паспорт, кем выдан
- СНИЛС
- Запись о родителе (-ях)
- Адрес регистрации по месту жительства
- Адрес фактического места жительства
- Гражданство
- Место рождения

Сформировать

Контроль заполнения данных по учащимся

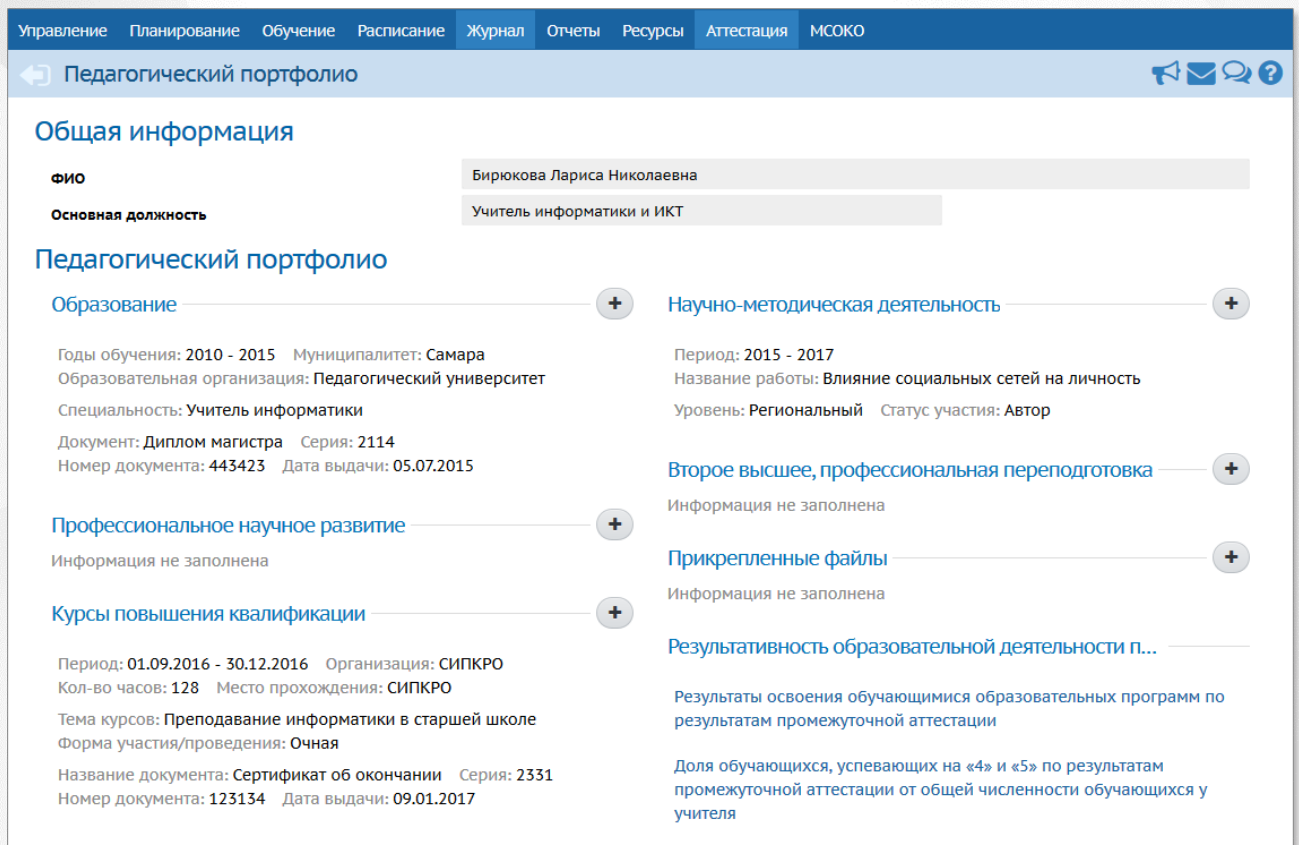
№ п/п	Класс	Фамилия	Имя	Незаполненные поля
1	1б	Баранов	Максим	Запись о родителе (-ях)
2	2а	Астахов	Григорий	Запись о родителе (-ях)
3	3б	Лапин	Павел	Отчество
4	4е	Шуватов	Уулу Ахмед	Отчество
5	5ж	Железняк	Даниил	Запись о родителе (-ях)

Контроль заполнения данных по учащимся

№ п/п	Класс	Общее количество карточек учащихся на текущую дату	Количество заполненных карточек учащихся на текущую дату	Количество незаполненных карточек учащихся на текущую дату	Общее количество учащихся на 20.09.2017	% заполненных от общего количества на 20.09.2017
1	1а	27	27	0	30	90
2	1б	26	25	1	26	96,15
3	1в	27	27	0	27	100
4	1г	27	27	0	27	100
5	1д	26	26	0	27	96,3
6	1е	25	25	0	25	100

7. Личные карточки пользователей

- У всех типов пользователей появился блок "Документы, удостоверяющие личность" для учёта персональных документов (паспорт, свидетельство о рождении и т.д.).
- У всех типов пользователей появился блок "Личные достижения": возможность фиксировать участие в мероприятиях, список которых ведётся на уровне УО, а также результаты участия.
- У всех типов пользователей появился признак "Нет отчества". Если он установлен, то отчество не является обязательным к заполнению, в том числе, его отсутствие не считается ошибкой в отчётах о контроле заполнения данных учащихся и сотрудников.
- В личных карточках родителя и ученика добавлена возможность отметить отказ от предоставления персональных данных, и есть возможность увидеть это в отчётах.
- В личной карточке сотрудника появился блок "Педагогический портфолио" (переход на него осуществляется одноимённой кнопкой), в котором заполняется информация по профессиональной деятельности, необходимая, в том числе, и для прохождения аттестации с помощью АИС «Аттестация педагогических кадров».



Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы Аттестация МСОКО

← Педагогический портфолио

Общая информация

ФИО Бiryukova Larisa Nikolaevna

Основная должность Учитель информатики и ИКТ

Педагогический портфолио

Образование +

Годы обучения: 2010 - 2015 Муниципалитет: Самара
Образовательная организация: Педагогический университет
Специальность: Учитель информатики
Документ: Диплом магистра Серия: 2114
Номер документа: 443423 Дата выдачи: 05.07.2015

Профессиональное научное развитие +

Информация не заполнена

Курсы повышения квалификации +

Период: 01.09.2016 - 30.12.2016 Организация: СИПКРО
Кол-во часов: 128 Место прохождения: СИПКРО
Тема курсов: Преподавание информатики в старшей школе
Форма участия/проведения: Очная
Название документа: Сертификат об окончании Серия: 2331
Номер документа: 123134 Дата выдачи: 09.01.2017

Научно-методическая деятельность +

Период: 2015 - 2017
Название работы: Влияние социальных сетей на личность
Уровень: Региональный Статус участия: Автор

Второе высшее, профессиональная переподготовка +

Информация не заполнена

Прикрепленные файлы +

Информация не заполнена

Результативность образовательной деятельности п...

Результаты освоения обучающимися образовательных программ по результатам промежуточной аттестации

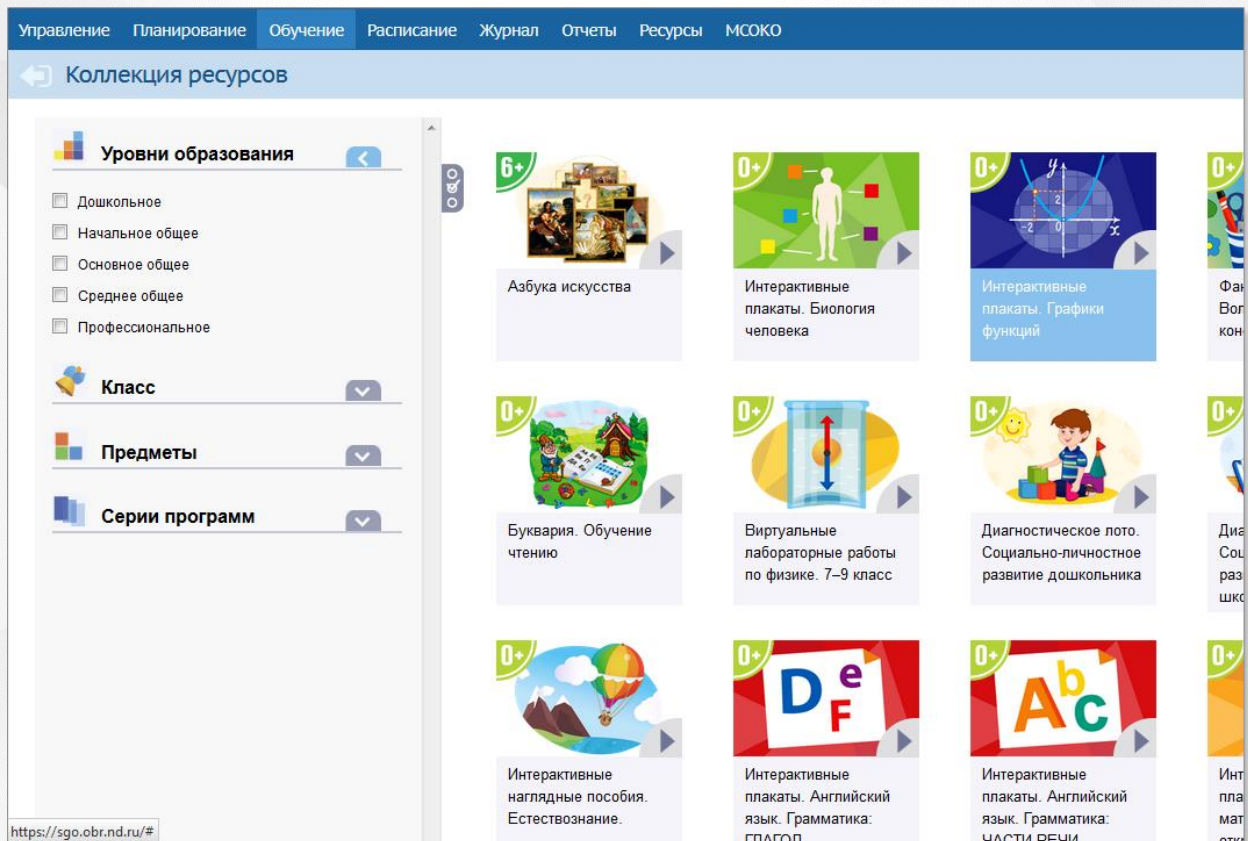
Доля обучающихся, успевающих на «4» и «5» по результатам промежуточной аттестации от общей численности обучающихся у учителя

8. Раздел "Карточка ОО"

- Добавлен ряд новых полей: Юридический адрес, Предельная наполняемость и др.
- Поля ИНН и ОГРН сделаны обязательными для заполнения.
- В поле ОКВЭД теперь можно вписать более одного вида деятельности, выбрав из готового справочника.
- Переработано заполнение экрана "Лицензия и аккредитация", и расширен набор сведений об образовательной организации.
- Добавлен "Журнал изменений информации по ОО", где отмечается, "кто", "когда" и "что" изменял в карточке ОО.

9. Интеграция с новыми образовательными ресурсами

- Новый экран "Коллекция ресурсов" (в меню "Обучение") позволяет учителю использовать образовательные ресурсы для фронтальной работы на уроке (набор материала ограничен). Большая часть этих ресурсов имеет тесты, которые можно назначить учащимся с помощью экрана "Учебные курсы".



НОВЫЕ ФУНКЦИИ ДЛЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ

- Добавлены новые отчёты, позволяющие контролировать внесение данных для информационной системы "Учёт контингента":
 - "Контроль заполнения данных по учащимся"
 - "Контроль заполнения данных по сотрудникам"

Контроль заполнения данных по учащимся

Управление: Департамент образования Администрации г.о. Самары
Учебный год: 2017/2018
Отчет на дату: 1.10.2017
Тип ОО: Общеобразовательное
Образовательная организация: Все
Поля личной карточки: Фамилия, имя, Отчество, Дата рождения, Запись о родителе (-ях)

№ п/п	Управление образования	Образовательная организация	Общее количество карточек учащихся на текущую дату	Количество заполненных карточек учащихся на текущую дату	Количество незаполненных карточек учащихся на текущую дату	Общее количество учащихся на 20.09.2017	% заполненных от общего количества на 20.09.2017
1	Департамент образования Администрации г.о. Самары	МБОУ СОШ №108 (Самара)	1292	1289	3	1300	99,15
2	Департамент образования Администрации г.о. Самары	МБОУ СОШ №120 (Самара)	1653	1648	5	1655	99,58
3	Департамент образования Администрации г.о. Самары	МБОУ Лицей №142 (Самара)	1326	1317	9	1326	99,32
4	Департамент образования Администрации г.о. Самары	МБОУ СОШ №154 (Самара)	743	742	1	1076	68,96
5	Департамент образования Администрации г.о. Самары	МБОУ Гимназия №159 (Самара)	974	969	5	Классов с незаполненными данными: 39	
Всего			5988	5965	23	Классов с незаполненными данными: 39	

- Добавлены новые отчёты в блоке "Контроль наполняемости данных":
 - "Состояние перехода на следующий учебный год"
 - "Состояние прохождения Мастера ввода данных"

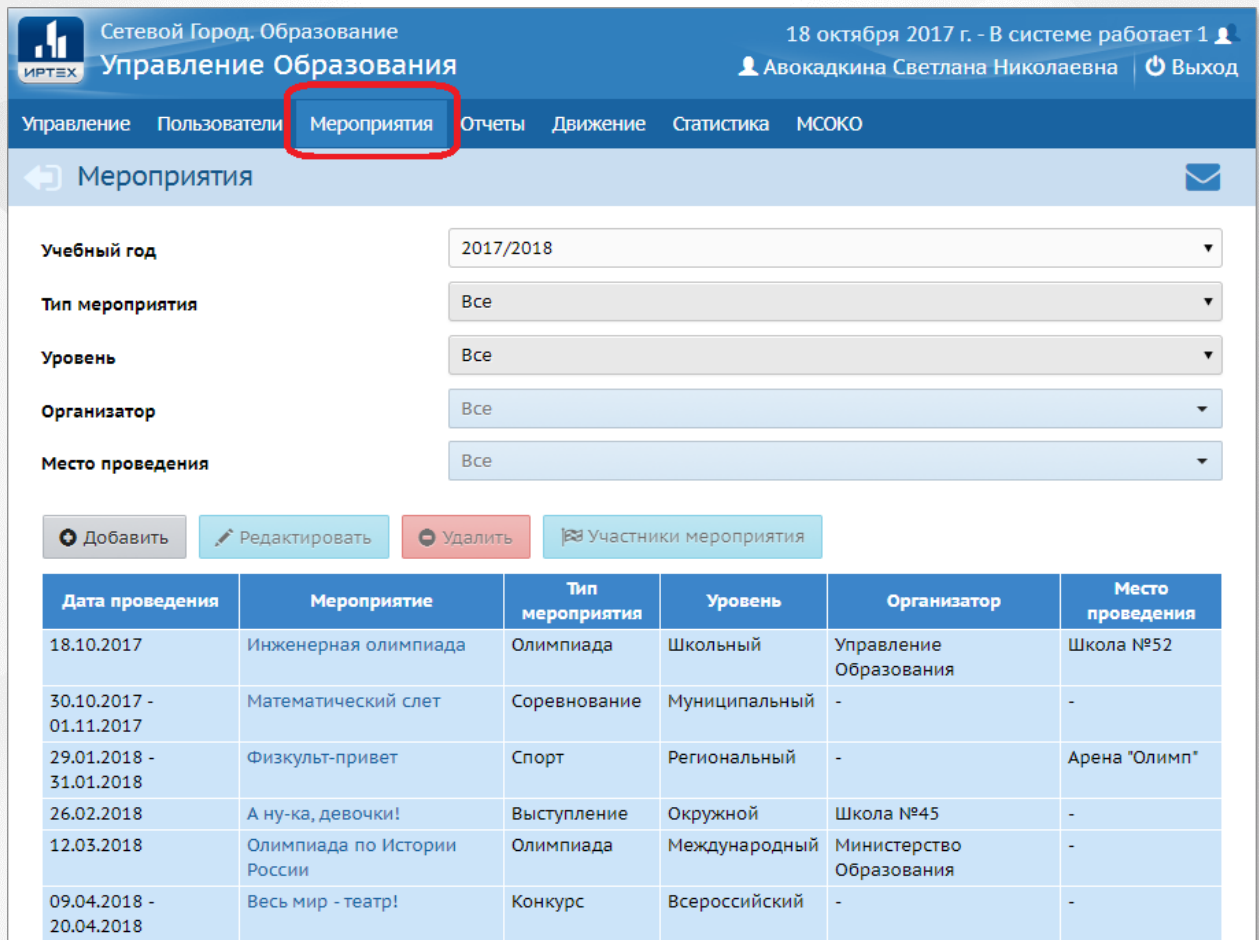
Состояние перехода на следующий учебный год

Управление: Департамент образования Администрации г.о. Самары
Тип ОО: Общеобразовательное

Находятся в учебном году:
2017/2018 - 5

№ п/п	Управление	Населенный пункт	Краткое название ОО	Открытый учебный год			Предыдущий учебный год		
				Название	Кол-во классов (групп)	Кол-во обучающихся	Название	Кол-во классов (групп)	Кол-во обучающихся
1	Департамент образования Администрации г.о. Самары	Самара	МБОУ Гимназия №159	2017/2018	39	974	2016/2017	38	935
2	Департамент образования Администрации г.о. Самары	Самара	МБОУ Лицей №142	2017/2018	47	1326	2016/2017	45	1270
3	Департамент образования Администрации г.о. Самары	Самара	МБОУ СОШ №108	2017/2018	51	1292	2016/2017	50	1254
4	Департамент образования Администрации г.о. Самары	Самара	МБОУ СОШ №120	2017/2018	63	1654	2016/2017	64	1544
5	Департамент образования Администрации г.о. Самары	Самара	МБОУ СОШ №154	2017/2018	31	743	2016/2017	32	747

3. Добавлена новая роль для пользователей: "Оператор УО" – это работник органа УО, имеющий те же права доступа, что и роль "Сотрудник УО", но без доступа к персональным данным.
4. В меню "МСОКО" добавлен новый пункт меню "Диагностические работы". Это даёт возможность провести анализ единой контрольной (проверочной) работы в масштабе муниципалитета или региона, в том числе, обеспечить разные варианты работы для разных ОО. После опубликования с уровня УО такая работа становится доступной на уровне ОО в классном журнале, если учитель добавляет задание с типом "Диагностическая контрольная работа".
5. Добавлен новый экран "Отчёты -> ФГСН -> Контроль заполнения", который показывает организации, ещё не закрывшие формы ФГСН, а также даёт возможность при необходимости открыть уже закрытую форму.
6. Добавлен пункт меню "Мероприятия": можно вести реестр мероприятий любого уровня, добавлять участников мероприятий (сотрудники ОО, учащиеся, родители) и результаты участия. На уровне ОО эта информация отражается в личных карточках пользователей в блоке "Личные достижения".



Сетевой Город. Образование
Управление Образования

18 октября 2017 г. - В системе работает 1
Авокадкина Светлана Николаевна Выход

Управление Пользователи **Мероприятия** Отчеты Движение Статистика МСОКО

← Мероприятия

Учебный год: 2017/2018

Тип мероприятия: Все

Уровень: Все

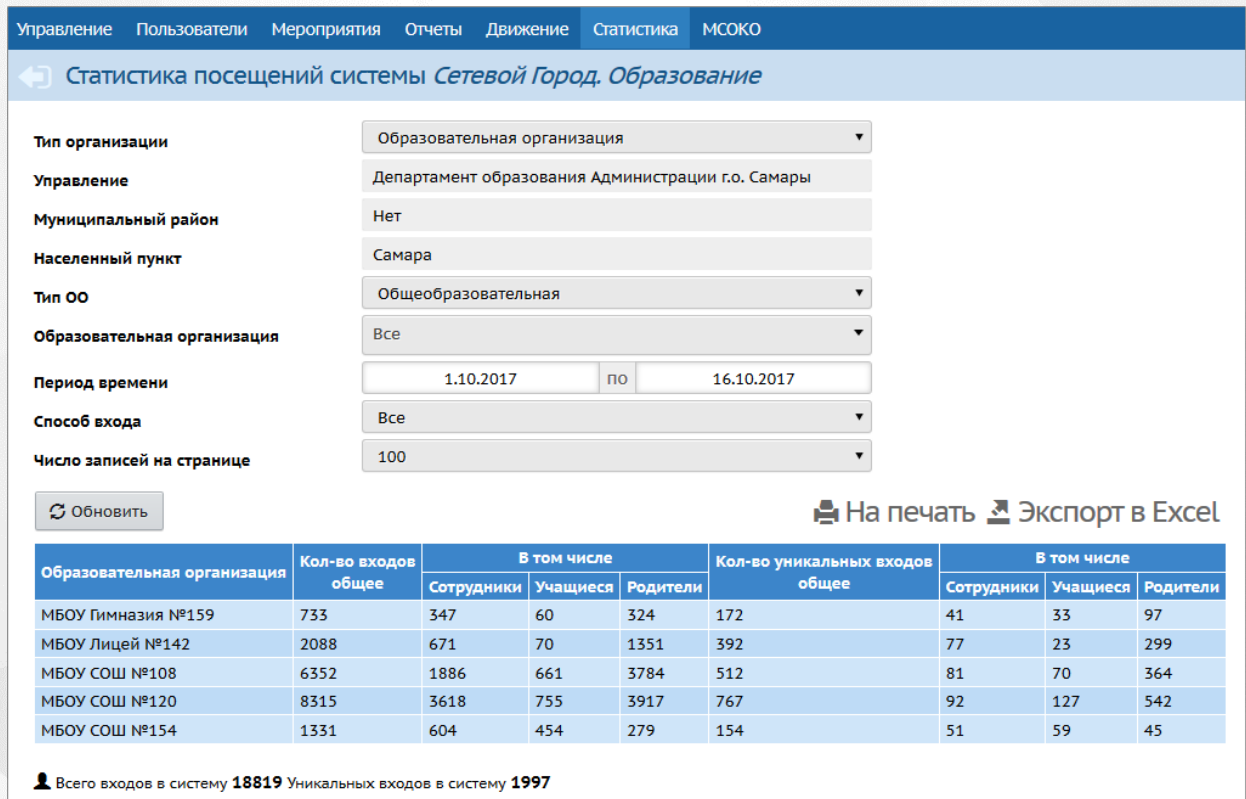
Организатор: Все

Место проведения: Все

Добавить Редактировать Удалить Участники мероприятия

Дата проведения	Мероприятие	Тип мероприятия	Уровень	Организатор	Место проведения
18.10.2017	Инженерная олимпиада	Олимпиада	Школьный	Управление Образования	Школа №52
30.10.2017 - 01.11.2017	Математический слет	Соревнование	Муниципальный	-	-
29.01.2018 - 31.01.2018	Физкульт-привет	Спорт	Региональный	-	Арена "Олимп"
26.02.2018	А ну-ка, девочки!	Выступление	Окружной	Школа №45	-
12.03.2018	Олимпиада по Истории России	Олимпиада	Международный	Министерство Образования	-
09.04.2018 - 20.04.2018	Весь мир - театр!	Конкурс	Всероссийский	-	-

7. На экране "Статистика" появилась возможность получать количество уникальных пользователей, входивших в систему, в разрезе каждой ОО и каждого муниципалитета.



Управление Пользователи Мероприятия Отчеты Движение **Статистика** МСОКО

← Статистика посещений системы *Сетевой Город. Образование*

Тип организации: Образовательная организация

Управление: Департамент образования Администрации г.о. Самары

Муниципальный район: Нет

Населенный пункт: Самара

Тип ОО: Общеобразовательная

Образовательная организация: Все

Период времени: 1.10.2017 по 16.10.2017

Способ входа: Все

Число записей на странице: 100

Обновить На печать Экспорт в Excel

Образовательная организация	Кол-во входов общее	В том числе			Кол-во уникальных входов общее	В том числе		
		Сотрудники	Учащиеся	Родители		Сотрудники	Учащиеся	Родители
МБОУ Гимназия №159	733	347	60	324	172	41	33	97
МБОУ Лицей №142	2088	671	70	1351	392	77	23	299
МБОУ СОШ №108	6352	1886	661	3784	512	81	70	364
МБОУ СОШ №120	8315	3618	755	3917	767	92	127	542
МБОУ СОШ №154	1331	604	454	279	154	51	59	45

👤 Всего входов в систему **18819** Уникальных входов в систему **1997**

8. Добавлены новые отчёты в блоке "Дополнительные отчёты":
- "Привязанные учётные записи Госуслуг" (список пользователей, связавших свои учётные записи с учетными записями ЕСИА),
 - "Информация по дошкольным группам" (сводные данные по группам в детских садах).
9. Реализован механизм построения некоторых отчётов в режиме очереди. Теперь пользователь может запустить процесс формирования отчёта и перейти к работе с другими разделами системы или выйти из системы, а результат отчёта по мере завершения будет направлен ему на внутрисистемную почту.

Механизм очереди используется в нескольких самых ресурсоёмких отчётах:

- "Отчёт по ведению электронных журналов",
- "Мониторинг успеваемости и качества знаний",
- "Контроль заполнения данных по учащимся/сотрудникам",
- "Качество основного общего/среднего (полного) общего образования",
- "Пересечение между МОДО по обучающимся",
- "Отчёт о доступе к классному журналу" (на уровне ОО).

МОДУЛЬ ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

(только особенности, характерные для этого типа организаций, в дополнение к описанным выше)

1. Статистическая отчётность: обновлена Форма № 85-К (включая авторасчёт).
2. Добавлена возможность деления групп на подгруппы в ДОО (раньше такая возможность существовала только в школах и ОДО).
3. В личной карточке сотрудника добавлен вывод Формы Т-2, аналогично школе.

МОДУЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

(только особенности, характерные для этого типа организаций, в дополнение к описанным выше)

1. Статистическая отчётность: добавлена новая Форма № 1-ДОП.
2. Личные карточки обучающихся:
 - расширен список редактируемых полей, в частности, стало возможно редактировать связи учащихся и родителей, поля "Форма обучения", "Финансирование обучения" и др.
 - администратору ОДО стали доступными для просмотра поля, которые заполняются в основной школе: "Место жительства", "Иностранный язык", "Группа здоровья", "Инвалидность", "Мед.полис", "Состав семьи" и др.
 - появилась возможность вводить обучающихся в ОДО с помощью "быстрого ввода".

ИНТЕГРАЦИЯ АИС "Е-УСЛУГИ. ОБРАЗОВАНИЕ" (АИС ЕУ) И "СЕТЕВОЙ ГОРОД. ОБРАЗОВАНИЕ" (АИС СГО)

Зачисление учащегося в ОО или перевод между ОО:

- В АИС ЕУ запрещён ручной перевод заявления в статус "Зачислен".
- Одновременно с переводом в АИС ЕУ заявления в статус "Направлен" запись, соответствующая этому заявлению, автоматически появляется в АИС СГО в категории "Распределённые".
- После создания в АИС СГО приказа о зачислении на ребёнка, взятого из категории "Распределённые", в АИС ЕУ соответствующее заявление автоматически переводится в статус "Зачислен", и в истории заявления фиксируется, что статус был изменён автоматически системой.

МОДУЛЬ АДМИНИСТРАТОРА СЕРВЕРА "СЕТЕВОЙ ГОРОД. ОБРАЗОВАНИЕ"

1. Расширен раздел "Настройки":

- Добавлен блок "Учётные записи пользователей": настройки добавления новых учётных записей (включение очереди импорта, возможность быстрого ввода, обязательность заполнения документов, удостоверяющих личность и др.)
- В блоке "Настройки сервера" добавлена настройка "IP прокси-сервера", благодаря которой возможно более корректное определение IP-адресов пользователей СГО.
- В блоке "Настройки безопасности" теперь добавлена возможность выбора критериев блокировки запросов на вход в систему (способ защиты от подбора пароля).

Настройки безопасности
▼

Настройки интеграции
▼

Учетные записи пользователей
▲

+ Сохранить

Препятствовать появлению дубликатов пользователей в системе

Да

В момент зачисления учащихся при обнаружении схожего пользователя в другой ОО или в списке свободных учащихся, система будет блокировать возможность создания нового пользователя. И предоставлять возможность информировать администратора другой ОО о необходимости выбытия учащегося

Нет

При обнаружении схожего пользователя в другой ОО или в списке свободных учащихся, система будет позволять создавать нового пользователя

Запретить "быстрый ввод" учащихся

Да

Нет

Включить режим очередности выполнения импорта учащихся

Да

Нет

Требовать заполнения документов удостоверения личности

Да

В этом режиме система будет требовать от пользователей ввода хотя бы одного документа удостоверения личности при зачислении новых учащихся

Нет

Настройки авторизации пользователей
▼

2. Усовершенствована авторизация через портал Госуслуг (ЕСИА):

- добавлена настройка "Блокировать вход в систему по паролю для пользователей, имеющих привязанную учётную запись ЕСИА"
- добавлена настройка "Требование ввода логина/пароля СГО при входе через ЕСИА администраторов" (вторая настройка действует для пользователей, вход которых требует усиленной безопасности: администраторов ОО и пользователей УО).

Отображать кнопку авторизации ЕСИА

- Да
- Нет

Использовать ЕСИА как приоритетный вариант авторизации

- Да
- Нет

Возможность входа с учётной записью Windows

- Да
- Нет

Блокировать вход по паролю пользователей с у.з. ЕСИА

- Да
- Нет

Требование ввода логина/пароля при входе через ЕСИА администраторов

- При каждом входе
- После смены пароля в системе