

МОДУЛЬ «ОДО»

Работа в АИС «СГО» организаций
дополнительного образования

ПОДГОТОВКА СИСТЕМЫ К РАБОТЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

- Заполнена Карточка ОО
- Внесены программы дополнительного образования
- Созданы объединения и предметы
- Создан учебный план
- Зачислены учащиеся
- Создано расписание
- Создан пользователь для проведения мониторинга Adminmoso

Карточка ОО

В Карточке ОО должны быть заполнены **все поля**

Обратите внимание:

1. При совпадении почтового и юридического адреса должны быть заполнены оба поля

Почтовый адрес	693000, г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина 111-а
Юридический адрес	г. Южно-Сахалинск, ул. Ленина 111-а

2. В разделе «Другая информация» обязательны к заполнению все поля

Другая информация	
ИНН	6506501234
КПП	650600123
ОГРН	1036505400123
Код ОКПО	26703922
Код ОКАТО	64250551123
Код ОКОГУ	50000060
Орг.-прав. форма по ОКОПФ	75123
Форма собств-ти по ОКФС	14
Виды деятельности по ОКВЭД	80.10.2
Код организации – локальный	1 - самостоятельная организация
Специализация	Дополнительное образование

Сведения о лицензии

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

← Карточка образовательной организации

Сохранить | Восстановить | **Лицензии, аккредитация** | На печать | Экспорт в Excel

В разделе «Управление – Карточка ОО» внести сведения о лицензии:

← Лицензии, аккредитация

Сохранить | Восстановить

Номер лицензии	65-ОД
Рег. номер лицензии	65 Л 01 № 0000123
Дата выдачи лицензии	15.04.2015
Дата окончания действия лицензии	бессрочная

Работа ОДО в системе в 2016/2017 уч году

1. Отражать актуальные сведения:
 - о движении учащихся,
 - о списочном составе сотрудников
2. В конце учебного года **своевременно** осуществить переход на новый учебный год

**Работа с другими разделами «Сетевого города»
в 2016/2017 уч году – по решению муниципальных ООУСО**

Движение учащихся

Данные о количестве учащихся по состоянию на определенный день – в отчете «**Наполняемость объединений**»

The screenshot shows a web application interface. On the left, a sidebar menu has 'Отчеты' (Reports) highlighted with a red box. Below it, a dropdown menu is open, showing 'Отчеты' (Reports), 'Конструктор отчетов' (Report Builder), and 'Статистическая отчетность' (Statistical Reporting). A blue arrow points from the 'Отчеты' item in the dropdown to the main content area. The main content area has a top navigation bar with 'Управление' (Management), 'Планирование' (Planning), 'Обучение' (Education), 'Расписание' (Scheduling), and 'Журнал' (Journal). Below this, a sub-header '← Отчеты' (← Reports) is visible. A list of reports follows, with 'Наполняемость объединений' (Enrollment of Organizations) underlined in red. Other reports include 'Общие сведения об обучающихся' (General information about students), 'Движение учащихся по ОДО' (Student movement by ODO), 'Динамика движения учащихся по ОДО (выбытие)' (Dynamics of student movement by ODO (departure)), 'Список выбывших учащихся' (List of departed students), 'Список прибывших учащихся' (List of arriving students), 'Итоговые данные по учащимся' (Final data on students), 'Учёт учебных часов педагога' (Teacher's lesson hour accounting), and 'Информация о детях-инвалидах' (Information about disabled children). Below the list, there are links for 'Наполняемости данных' (Enrollment data) and 'Доступе к журналу объединения' (Access to organization journal).

Наполняемость объединений

Учебный год: 2016/2017

Дата: 18.04.17

Объединение	Кл. руководитель	Количество учащихся	Средняя наполняемость
1а Бисер	Валентинова Людмила Викторовна	3	
По параллели		3	3
1-4		3	3
Всего по ОДО		3	3

Движение учащихся

Все движение учащихся должно своевременно отражаться в **Книге движения** посредством создания документов

- Управление
- Планирование
- Сведения об ОДО --
- Карточка ОО
- Регион. настройки
- Настройки ОДО
- Права доступа
- Справочники
- Пользователи --
- Сотрудники
- Ученики
- Родители
- Движение --
- Движение учащихся

← Книга движения учащихся

Добавить Действия

Учебный год: 2016/2017

Тип документа: Все

Объединение: Все

№ документа	Дата документа	
		Выбытие из ОДО
		Зачисление в ОДО
		Перевод из объединения в объединение

Используются в процессе перехода на новый учебный год

Используются для движения учащихся в текущем учебном году

Движение учащихся

1. Зачисление в ОДО

← Книга движения учащихся

1

Учебный год: 2016/2017

Тип документа: Зачисление в ОДО

Объединение: Все

← Движение учащихся / Создание документа о движении

2

Документ

Учебный год: 2016/2017

Тип документа: Зачисление в ОДО

2-2

18.04.17

Добавить учеников в приказ

Объединение зачисления **3**

Из ОО →

Выпускники и выбывшие →

Импорт учеников →

Способом «Из ОО»
обязательно
зачислять детей из
д/садов и маленьких
школ (до 250 чел),
работающих на
сервере СГО

Движение учащихся

1.1. Зачисление в ОДО способом «Из ОО»

← Список учеников доступных для зачисления в 1а Бисер (Валентинова Людмила Виктор... 🔊 ✉ 🗨 ?)

Регион **4** Сахалинская обл
Муниципальный район Все
Город/село Южно-Сахалинск
Тип ОО Общеобразовательная
Обр. организация МБСКОУ Коррекционная шкс

Фильтр

По алфавиту А - Я
Пол Все
Класс Все зачисленные
Число записей на странице 100

🔍 Применить

Дошкольное образование
Общеобразовательная

← Список учеников доступных для зачисления в 1а Бисер (Валентинова Людмила Викторов... 🔊 ✉ 🗨 ?)

Регион Сахалинская обл
Муниципальный район Все
Город/село Южно-Сахалинск
Тип ОО Общеобразовательная
Обр. организация МБСКОУ Коррекционная шкс

Фильтр

По алфавиту А - Я
Пол Все
Класс Все зачисленные
Число записей на странице 100

🔍 Применить

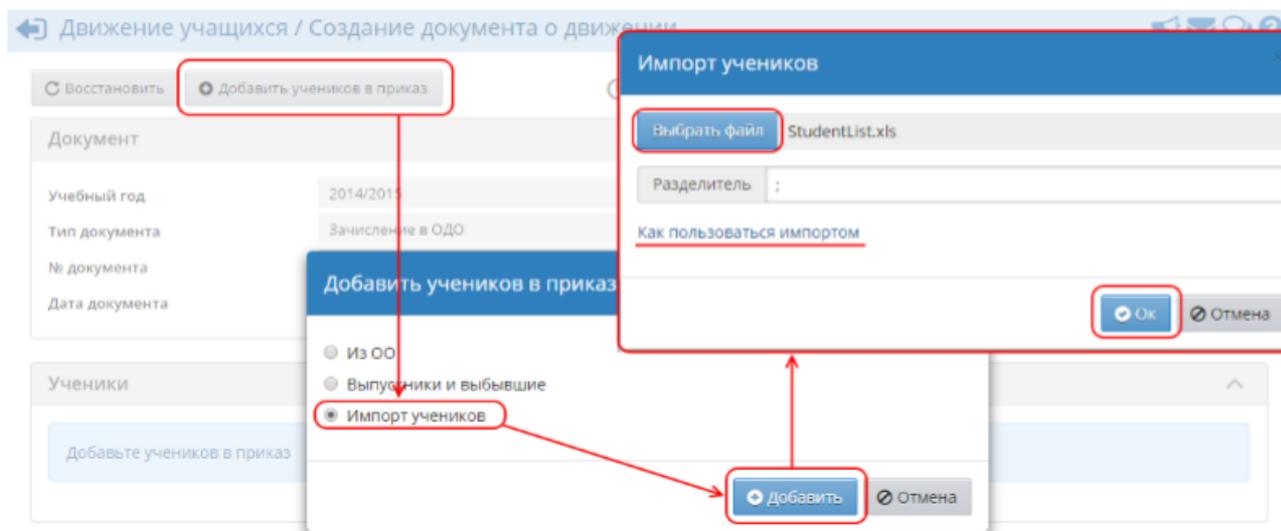
Поиск

5 **+** Добавить

	Имя на экране	Пол	Дата рождения
<input checked="" type="checkbox"/>	Маякова Елена	Ж	22.05.06

Движение учащихся

1.2. Зачисление в ОДО способом «Импорт учеников»



Образец оформления файла для импорта – «Файл для импорта_ОДО»



Особенность зачисления учащихся в ОДО: один учащийся может быть зачислен сразу в несколько объединений в том случае, если эти объединения имеют разные программы дополнительного образования.

Движение учащихся

2. Перевод из объединения в объединение

Книга движения учащихся

Выбрать объединение, откуда осуществляется перевод учащегося и нажать **Добавить**

Учебный год: 2016/2017

Тип документа: **1** Перевод из объединения в объединение

Объединение: 1а Художник

Перевод ученика в другое объединение возможен только в пределах **одной** программы доп. образования!

Создание документа о движении

Внести номер и дату документа (приказа) и нажать **Добавить**

Учебный год: 2016/2017

Тип документа: **2** Перевод из объединения в объединение

Подтип документа: обычный

№ документа: 2-3

Дата документа: 19.04.17

Добавить учеников в приказ

Объединение выбытия: **3** 1а Художник (Герасина Светлана Ивановна)

Объединение зачисления: 16 Художник (Герасина Светлана Ивановна)

Добавление в приказ 16 Художник

Выделить все Очистить все

Ученики 1а Художник (Герасина Светлана Ивановна)

	Имя на экране	Пол	Дата рождения
<input checked="" type="checkbox"/>	Абросимов Игорь	М	22.08.11
<input type="checkbox"/>	Кузнецов Евгений	М	5.02.14

4

При переводе учащегося из объединения в объединение **разных программ** доп. образования, его нужно сначала отчислить, а потом – зачислить в ОДО!

Движение учащихся

3. Выбытие из ОДО

← Книга движения учащихся

Добавить Действия ▾

Учебный год 2016/2017

Тип документа **1** **Выбытие из ОДО**

Объединение <нет элементов для выбора>

Добавить учеников в приказ

Объединение выбытия **3** 1а Хореогр

Добавить Отмена

← Движение учащихся / Создание документа о движении

Восстановить **Добавить учеников в приказ**

Документ

Учебный год 2016/2017

Тип документа **2** Выбытие из ОДО

№ документа **2-4**

Дата документа 19.04.17

← Добавление в приказ

Добавить Выделить все Очистить все

Ученики 1а Хореогр (Ким Софья Петровна, Петрова)

	Имя на экране	Пол	Дата рождения
<input checked="" type="checkbox"/>	Краморенко Светлана	Ж	21.08.11
<input type="checkbox"/>	Сидоров Павел	М	4.02.14

4

Переход на новый учебный год

1. Право осуществлять переход на новый учебный год по умолчанию предоставлено Администратору системы в ОДО
2. Переход на следующий год возможен с 1 апреля
Рекомендуется активировать переход на новый учебный год не раньше июня
3. Окончательно завершить процесс перехода на новый учебный год необходимо до середины сентября
4. Процесс перехода на следующий учебный год состоит из этапов:
 - подготовка к переходу на новый учебный год,
 - формирование следующего года,
 - открытие нового года.

Подготовка к переходу на новый учебный год

Необходимо убедиться, что все сотрудники, которые не работают в ОДО, имеют статус «**Уволенный**»

(такие сотрудники не будут скопированы в будущий учебный год)

Управление | Планирован

-- Сведения об ОДО --

- Карточка ОО
- Регион. настройки
- Настройки ОДО **1**
- Права доступа
- Справочники

-- Пользователи --

- Сотрудники**
- Ученики
- Родители

-- Движение --

- Движение учащихся

Список сотрудников

Добавить | Импорт/Экспорт **2** | Выбрать статус и нажать Применить | На печать | Экспорт в

Фильтр

По алфавиту: A - Я | Пол: Все | Текущий статус: Работавшие | Число записей на странице: 100

3 Применить

Поиск

№ п/п	Ф.И.О.
1	Гайворонский Антон Дмитриевич 3
2	Дуплова Елена Сергеевна
3	Жакеев Иван Алексеевич
4	Полканова Галина Анатольевна
5	Шмаков Дмитрий Иванович
6	Якимова Галина Андреевна

Сотрудники / Сведения о сотруднике: Гайворонский

Сохранить | Восстановить | Удалить | **4** Уволить

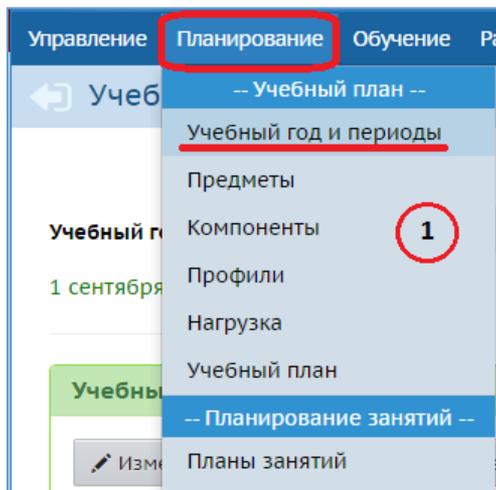
Основная информация

*** Фамилия: Гайворонский

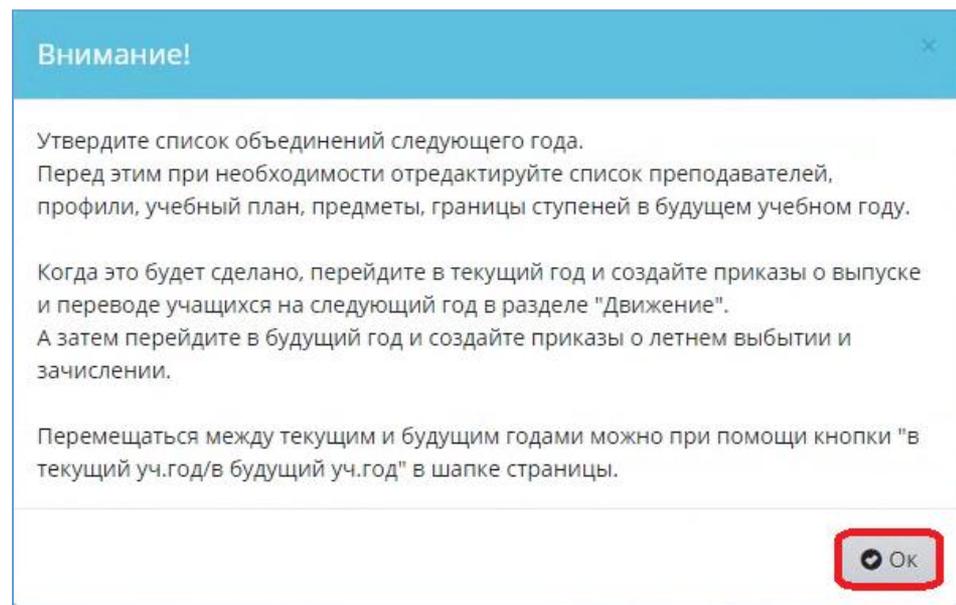
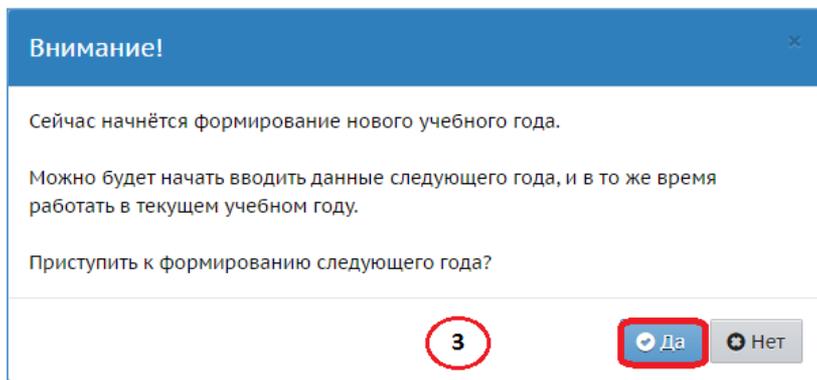
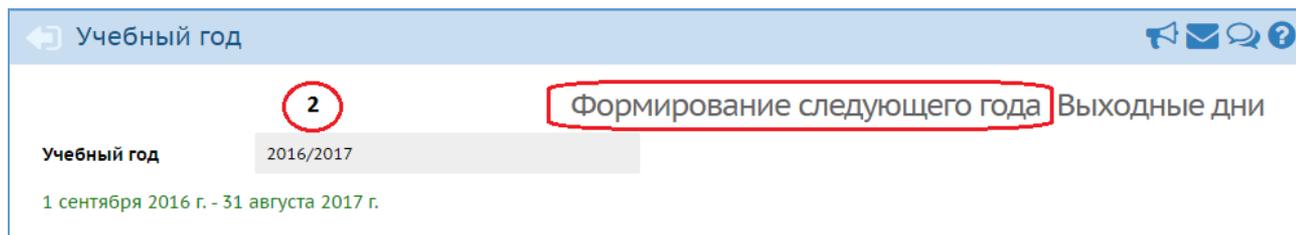
Имя: Антон

Кнопка «**Удалить**» используется только для удаления ошибочно введенных сотрудников.
При этом удаляется вся информация о сотруднике.

Формирование следующего года



Кнопка «Формирование следующего года» активна с 1 апреля



Формирование следующего года

Интерфейс системы разделен на две части:
будущий год и текущий год

Если активен будущий год, то интерфейс будет выглядеть так:



The screenshot shows the top navigation bar of the system. On the left, there is a logo for 'ИРТЕХ' and the text 'Сетевой Город. Образование' and 'ЦВР "Старт"'. On the right, it displays the date '4 апреля 2016 г. - В системе работает 1' and the text 'будущий 2015/2016 уч.год'. Below the date, there are user options: 'admin' and 'Выход'. At the bottom of the bar, there are navigation tabs: 'Управление', 'Планирование', 'Обучение', 'Расписание', and 'Отчеты'. On the far right, there is a button labeled 'в текущий уч.год'.

А если активен текущий год, то интерфейс будет выглядеть так:



The screenshot shows the top navigation bar of the system. On the left, there is a logo for 'ИРТЕХ' and the text 'Сетевой Город. Образование' and 'ЦВР "Старт"'. On the right, it displays the date '4 апреля 2016 г. - В системе работает 1' and the text 'текущий 2014/2015 уч.год'. Below the date, there are user options: 'admin' and 'Выход'. At the bottom of the bar, there are navigation tabs: 'Управление', 'Планирование', 'Обучение', 'Расписание', 'Журнал', 'Отчеты', and 'Ресурсы'. On the far right, there is a button labeled 'в будущий уч.год'.

Формирование следующего года

В будущем (следующем) году:

- отредактировать список педагогов, учебный план, предметы
- утвердить список объединений следующего года (удалить ненужные объединения, добавить новые, откорректировать свойства уже существующих (например, изменить руководителя)
- провести летнее зачисление и выбытие учащихся (в разделе **«Управление – Движение учащихся»** создать документы типа **«Зачисление в ОДО»** или **«Выбытие из ОДО»**)

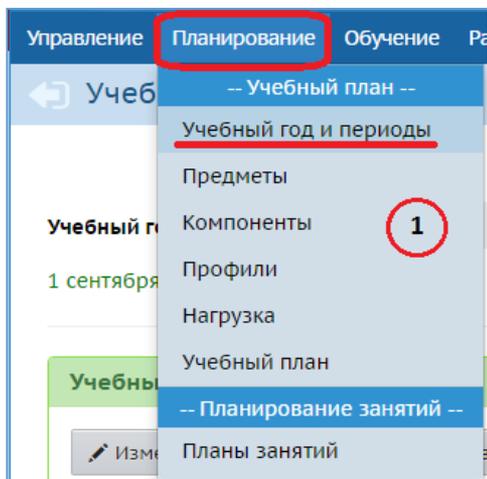
В текущем году:

- перевести учащихся на следующий год (в разделе **«Управление – Движение учащихся»** создать приказ типа **«Перевод на следующий год»** на всех учащихся)
- выпустить учащихся из ОДО (в разделе **«Управление – Движение учащихся»** создать документ типа **«Выпускники»**)

Приказ типа **«Выпускники»** можно создать только для тех учащихся, которые обучаются последний год по программам доп. образования.

Для других учащихся создаются приказы типа **«Выбытие из ОДО»**.

Открытие нового учебного года



Кнопка «**Открыть новый год**» доступна в разделе «Планирование» - «Учебный год и периоды» **будущего** учебного года!



Рекомендуется завершать процесс перехода на новый учебный год после окончания летнего движения учащихся (с 1 по 15 сентября)

Более подробно процесс перехода на новый учебный год в модуле «ОДО» рассмотрен в файлах:

- «Модуль ОДО_переход на новый учебный год» (видео)
- «Закрытие уч года_ОДО»

Внимание!

Согласно Распоряжению Правительства Сахалинской области от 16.09.2016 №474-р, Министерством образования Сахалинской области проведены работы по обеспечению идентификации, аутентификации, авторизации и регистрации физических лиц в информационных системах **«Е-услуги. Образование»** и **«Сетевой город. Образование»**, путем использования единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА)

Сетевой Город. Образование

Образовательная организация

Управление образования

Регион

Сахалинская обл

Муниципальный район

Все

Город/село

Южно-Сахалинск

Тип ОО

Дошкольное образование

Образовательная организация

ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

~~Пользователь~~

~~Пароль~~

Восстановить пароль

Вход с учетной записью Windows

Вход с учетной записью Мобильный ID ИРТех

Вход с учетной записью портала гос. услуг

Войти

Для входа в систему **ОБЯЗАТЕЛЬНА** регистрация на Портале Госуслуг!

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Вопросы, связанные с работой в АИС «СГО», задавайте в письменном виде с приложением снимков экрана по адресу электронной почты mr.tsdo@mail.ru