

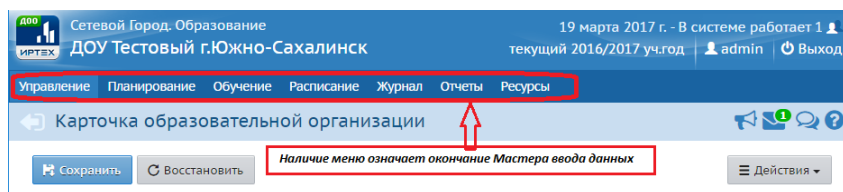
Модуль «ДОО»

Работа пользователей в системе

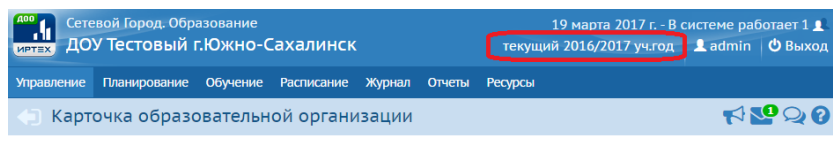
Проверка готовности системы к работе пользователей

Система готова

- Завершена работа Мастера ввода данных



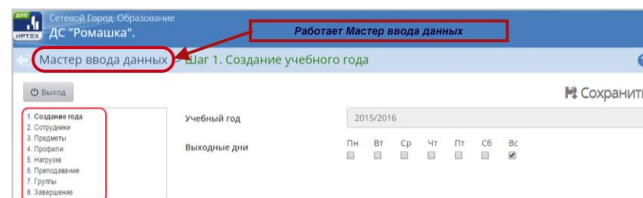
- ДОО работает в текущем 2016/2017 учебном году



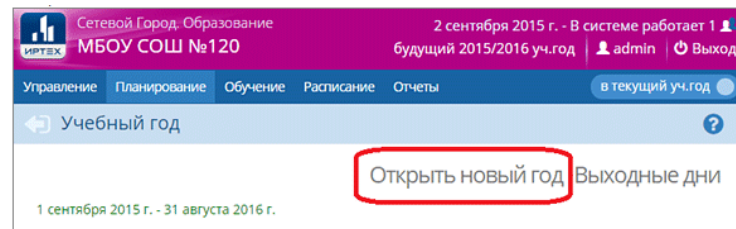
- Заполнены все разделы Карточки ОО, а также сведения о лицензии и аккредитации

Система не готова

- Не завершена работа Мастера ввода данных



- Не завершен переход на 2016/2017 учебный год



- Не заполнены все разделы Карточки ОО, а также сведения о лицензии и аккредитации

Система готова

- Созданы все группы ДОО

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

19 марта 2017 г. - В системе работает 1
текущий 2016/2017 уч.год | admin | Выход

Управление Планирование **Обучение** Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Создание и реда -- Группы обучения --

Группы

Добавить Удалить Предметы

-- Учебные материалы --

Учебные курсы

Помещения На печать Экспорт в Excel

Группа	Возрастная категория	Программа обучения	Специализация группы	Тип группы	Режим пребывания	Помещение	
						Название	Максимальная наполняемость
1 группа первая младшая	одновозрастная	2 года - 3 года	Комплексная (общеразвивающая)	общеразвивающая	полный день	первая младшая (любознайки)	25

Система не готова

- Не созданы (частично созданы) группы ДОО

- Заполнен учебный план ДОО с указанием всех предметов и нагрузки

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

19 марта 2017 г. - В системе работает 1
текущий 2016/2017 уч.год | admin | Выход

Управление **Планирование** Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Учеб -- Учебный план --

Сохранить Учебный год и периоды

Предметы Добавить нагрузку Очистить учебный план

На печать Экспорт в Excel

Период Вид

Год Профили По группам

Нагрузка

Учебный план

-- Планирование занятий --

Планы занятий

Общеобразовательный				
первая младшая	вторая младшая	средняя	старшая	подготовительная
план	план			план

- Не заполнен (частично заполнен) учебный план

Система готова

- Внесены все пользователи: воспитанники, сотрудники, родители (хотя бы один родитель)

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск
19 марта 2017
текущий 2016/2017 учебный год

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

-- Сведения о детсаде --
Карточка ОО
Регион. настройки
Настройки детсада
Права доступа
Справочники
-- Пользователи --
Сотрудники
Воспитанники
Родители

Текущий статус: Все | Число записей на странице: 100 | Применить

Ф.И.О. | Пол | Основная должность | Фунд.

Система не готова

- Не внесены (частично внесены) все пользователи: воспитанники, сотрудники, родители

Проверить численный состав сотрудников и родителей!

Для проверки состава воспитанников используйте отчет «Наполняемость групп» по состоянию на текущую дату!

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | **Отчеты** | Ресурсы

← Отчеты

Отчеты
Дополнительные отчеты

Административные отчеты

- Общие сведения о воспитанниках
- Помощь родителей детсаду
- Движение воспитанников по детсаду
- Динамика движения воспитанников по детсаду
- Список выбывших воспитанников
- Список прибывших воспитанников
- Наполняемость групп**
- Итоговые данные по воспитанникам
- Учёт учебных часов воспитателя

Наполняемость групп

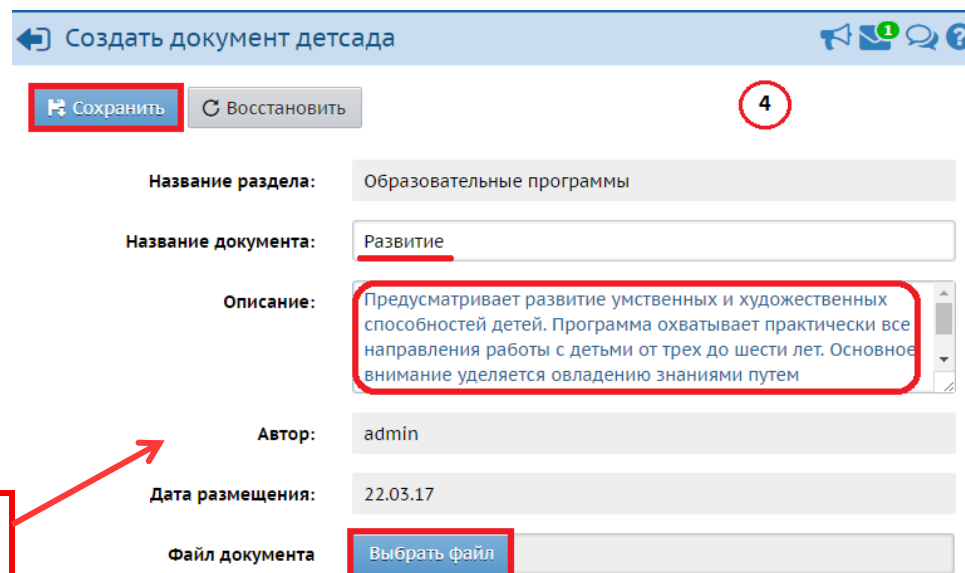
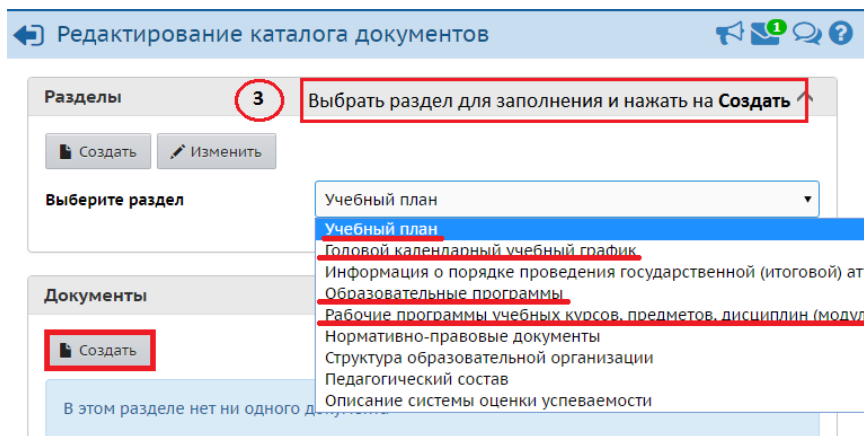
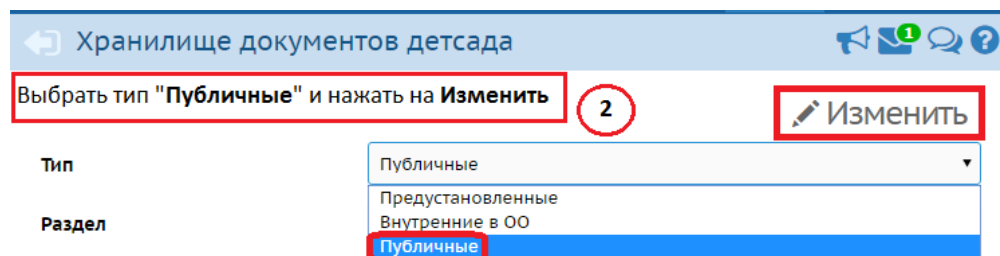
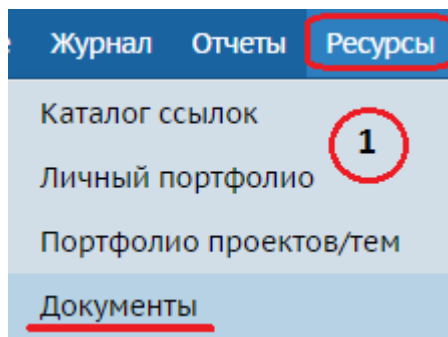
Учебный год: 2016/2017
Дата: 13.03.17

Группа	Воспитатель гр.	Количество воспитанников	Средняя наполняемость
1 группа первая младшая	Дуплова Елена Сергеевна Жаев Иван Алексеевич Полчанова Галина Анатольевна	9	
		По году	9 9
2 группа вторая младшая	Дуплова Елена Сергеевна Полчанова Галина Анатольевна	6	
		По году	6 6
3 группа средняя	Дуплова Елена Сергеевна Жаев Иван Алексеевич Полчанова Галина Анатольевна	9	
		По году	9 9
4 группа старшая	Жаев Иван Алексеевич	6	
		По году	6 6
5 группа подготовительная	Жаев Иван Алексеевич	4	
		По году	4 4
Всего по детсаду		34	6,8

Работа ДОО в системе

1. Поддерживать актуальной информацию в карточке образовательной организации (должны быть обязательно заполнены **все поля**)
2. Отражать актуальные сведения:
 - о движении воспитанников
 - о списочном составе сотрудников
 - данные воспитанников в личной карточке (обязательно к заполнению: основная информация, в дополнительной информации – данные свидетельства о рождении и СНИЛС)
3. Ежедневно заполнять журнал посещаемости воспитанников
4. В конце каждого учебного года своевременно осуществлять переход на новый учебный год (в противном случае может привести к проблемам при зачислении в школу)
5. Размещать необходимые сведения в системе для органов управления образованием :
 - публичные документы

Размещение публичных документов



Внести название документа, описание программы, выбрать файл для размещения и нажать на кнопку **Сохранить**

Создание расписания

1. Создание и редактирование событий года

Управление Планирование Обучение **Расписание** Журнал Отчеты Ресурсы

← Календарь на год **1**

2 **События года** ⇄ Перенос дней

Год
Месяц
Неделя
День
Составить расписание
Время занятий
Помещения

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	№
			1	2	3	4	1
5	6	7	8	9	10	11	2
12	13	14	15	16	17	18	3
19	20	21	22	23	24	25	4
26	27	28	29	30			5

Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	№
1	2	3	4	5	6	10
8	9	10	11	12	13	11
15	16	17	18	19	20	12
21	22	23	24	25	26	13
28	29	30				14

Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	№
			1	2	3	4	14
5	6	7	8	9	10	11	15
12	13	14	15	16	17	18	16
19	20	21	22	23	24	25	17
26	27	28	29	30	31		18

Количество дней в учебном году: 365
Количество недель в учебном году: 53
Каникулярных дней: 109
Праздничных дней: 14
Условные обозначения:

← Мероприятия. Каникулы. Праздники

4 **Добавить** **Удалить**

3 **Выбрать вид добавляемого события**

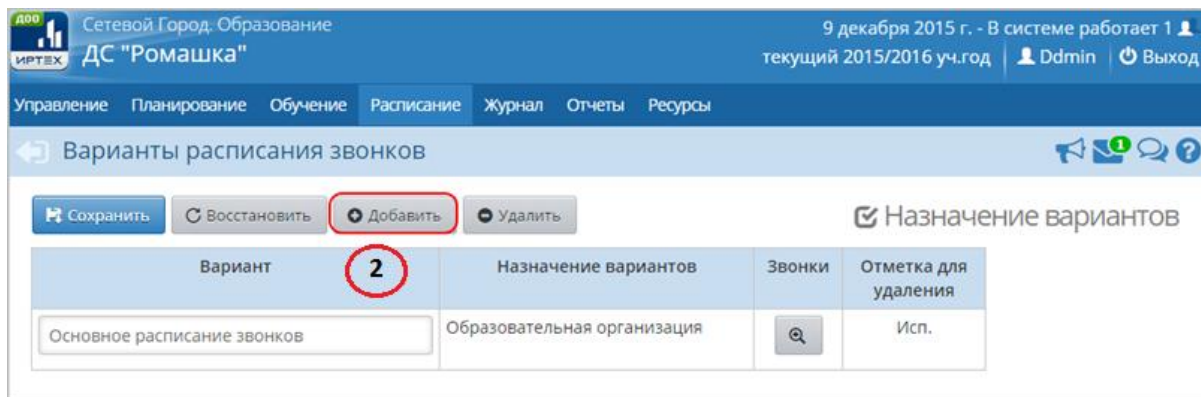
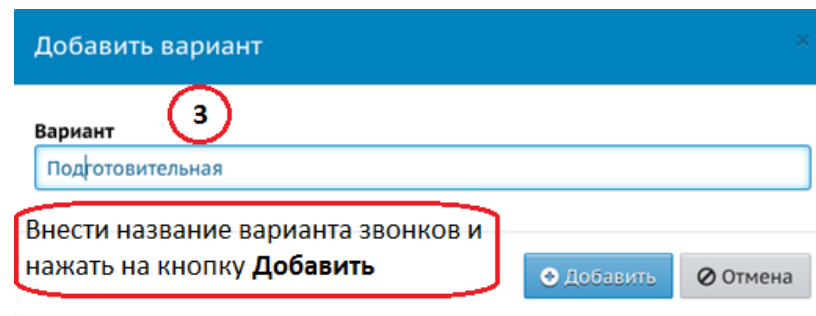
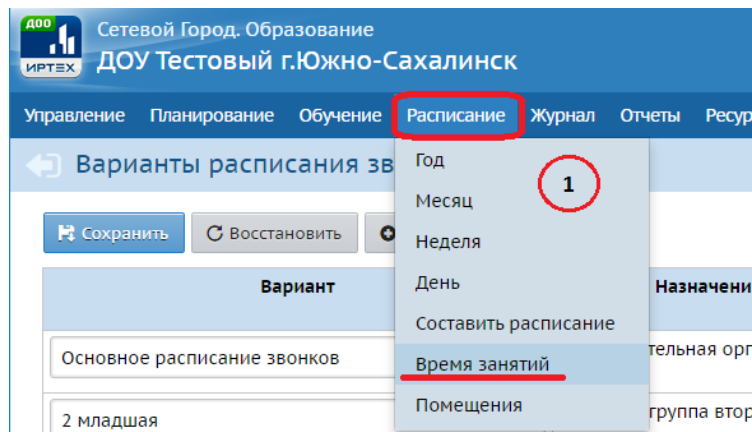
Вид

- Информация о праздниках
- Информация о праздниках**
- Информация о каникулах
- Мероприятия детсада
- Мероприятия групп

Дата	Название	Тип	метка для удаления
4.11.16	День народного единства	ежегодная	<input type="checkbox"/>
1.01.17 -- 6.01.17	Новогодние каникулы	ежегодная	<input type="checkbox"/>
7.01.17	Рождество Христово	ежегодная	<input type="checkbox"/>
8.01.17	Новогодние каникулы	ежегодная	<input type="checkbox"/>

Создание расписания

2. Создание расписания звонков



Создание расписания

2. Создание расписания звонков (продолжение)

← Варианты расписания звонков

4 Для указания времени занятий нажмите на кнопку в строке созданного варианта звонков

Сохранить Восстановить Добавить Удалить Назна

Вариант	Назначение вариантов	Звонки	Отметка для удаления
Основное расписание звонков	Образовательная организация		Исп.
2 младшая	Группы: 2 группа вторая младшая		Исп.
Подготовительная	Группы: 5 группа подготовительная		Исп.

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Время занятий / Назначить время занятий. Вариант распис...

Сохранить Восстановить Добавить Удалить Действия

Выберите день недели и нажмите на кнопку **Добавить**

5

День недели понедельник

№ урока	Время начала	Время окончания	Удалить
1	09 : 00	09 : 30	<input type="checkbox"/>
2	10 : 00	10 : 30	<input type="checkbox"/>

Добавить занятие

6

№ урока 2

Время начала 09 : 00

Время окончания 09 : 45

Добавить занятие Отмена

Создание расписания

2. Создание расписания звонков (продолжение)

← Время занятий / Назначить время занятий. Вариант расписания звонков Подг...

Сохранить Восстановить Добавить Удалить Применить ко всем дням недели

День недели: понедельник

Для сохранения варианта звонков нажмите на **Сохранить**

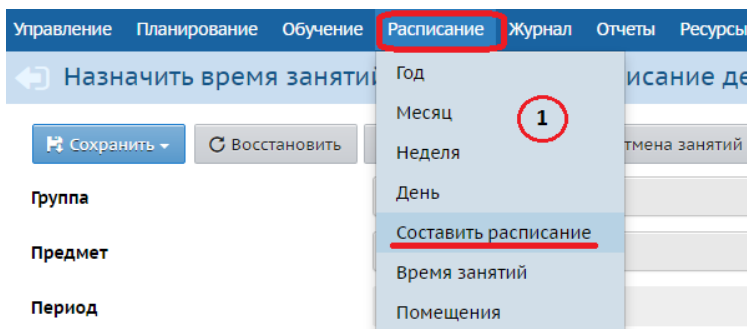
№ урока	Время начала	Время окончания	Удалить
1	09 : 00	09 : 30	<input type="checkbox"/>
2	10 : 00	10 : 30	<input type="checkbox"/>
3	11 : 00	11 : 30	<input type="checkbox"/>

Если расписание звонков одинаковое во все дни недели, нажмите на **Применить ко всем дням недели**

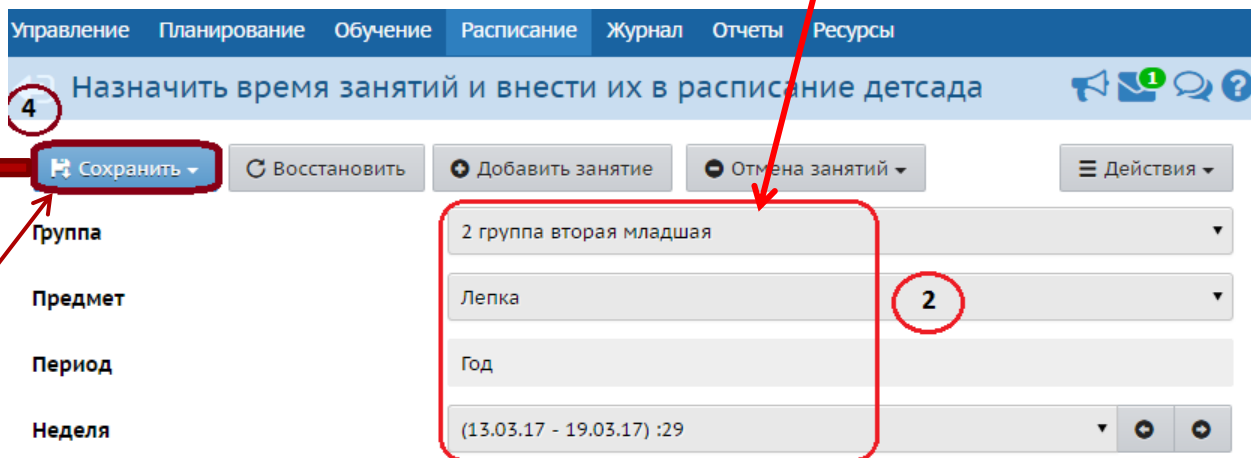
7

Подробнее о создании расписания звонков и назначения звонков конкретной группе – в файле
«Создание расписания звонков_ДОО»

Создание расписания



2. Установить группу, предмет и неделю, начиная с которой составляется расписание

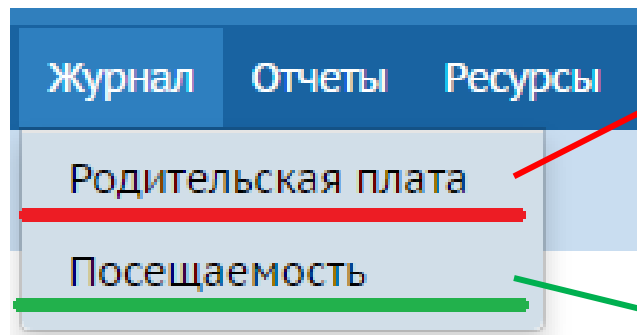


4. Сохранить расписание на нужный интервал времени

День занятия	Урок	Помещение	Воспитатель	
Пн	13.03.17	2	вторая младшая	Полканова Галина Анатольевна

3. В таблице внести день недели, номер занятия, помещение и воспитателя

Работа с журналом воспитанников



Раздел предназначен для расчета
родительской платы за содержание
ребенка в ДОО
(не работает)

Раздел предназначен для учета
пропуска занятий, внесенных в
расписание

Группа: 2 группа вторая младшая Месяц: Апрель 2017

Воспитанники	Апрель				ИТОГО
	3	10	17	24	
1. Воркуткина Ирина	1	1	1	1	4
2. Грановская Ольга					
3. Ижеева Жанна					
4. Исаев Дмитрий					
5. Никифоров Олег					
6. Новиков Иван					

В журнале выставлено
количество
пропущенных занятий в
день и всего за месяц

Заполнение журнала посещаемости

Управление Планирование Обучение Расписание **Журнал** Отчеты Ресурсы

Выставление посещаемости воспитанников

Родительская плата

Посещаемость

1

Выставление посещаемости воспитанников

2 Выбрать группу и месяц

Группа: 2 группа вторая младшая

Месяц: Апрель 2017

Воспитанники	Месяц
1. Воркуткина Ирина	Сентябрь 2016
2. Грановская Ольга	Октябрь 2016
3. Ижеева Жанна	Ноябрь 2016
4. Исаев Дмитрий	Декабрь 2016
5. Никифоров Олег	Январь 2017
6. Новиков Иван	Февраль 2017
	Март 2017
	Апрель 2017
	Май 2017
	Июнь 2017
	Июль 2017

Группа: 2 группа вторая младшая

Месяц: Апрель 2017

Воспитанники	Апрель				ИТОГО
	3	10	17	24	
1. Воркуткина Ирина					
2. Грановская Ольга					
3. Ижеева Жанна					
4. Исаев Дмитрий					
5. Никифоров Олег					
6. Новиков Иван					

Редактировать причины пропусков

Посещаемость / Выставление пропусков

Сохранить Восстановить

Группа: 2 группа вторая младшая

Месяц: Апрель 2017

Воспитанник: Воркуткина Ирина

Дата	Предмет	Причина				
3.04	Аппликация	<input type="radio"/> УП	<input checked="" type="radio"/> Б	<input type="radio"/> НП	<input type="radio"/> ОТ	<input type="radio"/> ОП <input checked="" type="checkbox"/>
10.04	Аппликация	<input type="radio"/> УП	<input type="radio"/> Б	<input type="radio"/> НП	<input type="radio"/> ОТ	<input type="radio"/> ОП <input checked="" type="checkbox"/>
17.04	Аппликация	<input type="radio"/> УП	<input type="radio"/> Б	<input type="radio"/> НП	<input type="radio"/> ОТ	<input type="radio"/> ОП <input checked="" type="checkbox"/>
24.04	Аппликация	<input type="radio"/> УП	<input type="radio"/> Б	<input type="radio"/> НП	<input type="radio"/> ОТ	<input type="radio"/> ОП <input checked="" type="checkbox"/>

- УП – Пропуск по уважительной причине
- Б – Пропуск по болезни
- НП – Пропуск по неуважительной причине
- ОТ – Отсутствовал
- ОП – Опоздал

Движение воспитанников

Все движение воспитанников должно своевременно отражаться в книге движения посредством создания документов

Управление | Планирование

-- Сведения о детсаде --

- Карточка ОО
- Регион. настройки **1**
- Настройки детсада
- Права доступа
- Справочники

-- Пользователи --

- Сотрудники
- Воспитанники
- Родители

-- Движение --

- Движение воспитанников
- Выпускники и выбывшие

Книга движения воспитанников

Добавить | Действия

Учебный год: 2016/2017

Тип документа: Все

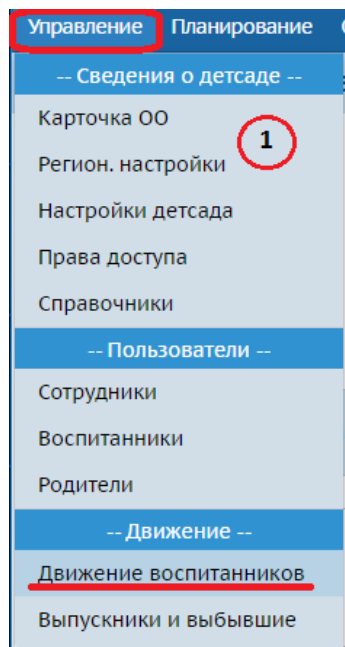
Группа: Перевод на следующий год, Выпускники

Используются для перехода на новый учебный год

№ документа	Дата документа	Тип документа
		Выбытие из детсада
		Зачисление в детсад
		Перевод из группы в группу

Движение воспитанников

1. Зачисление в детсад рассмотрено на предыдущем вебинаре (в файле «Модуль ДОО _подготовка системы»)
2. Перевод из группы в группу



← Книга движения воспитанников

Добавить

Выбрать группу, из которой переводится воспитанник и нажать **Добавить**

Учебный год: 2016/2017

Тип документа: **2** Перевод из группы в группу

Группа: 2 группа вторая младшая

← Создание документа о движении

Восстановить **Добавить** **3**

Указать номер и дату документа и нажать кнопку **Добавить**

Учебный год: 2016/2017

Тип документа: Перевод из группы в группу

Подтип документа: обычный

№ документа: 2

Дата документа: 20.03.17

Добавьте воспитанников в приказ

Движение воспитанников

2. Перевод из группы в группу (продолжение)

Добавить воспитанников в приказ

Группа выбытия: 2 группа вторая младшая

Группа зачисления: 3 группа средняя

4 Откорректировать группу выбытия и зачисления и нажать **Добавить**

Добавить Отмена

Добавление в приказ 5

Добавить Выделить все Очистить все

Воспитанники 2 группа вторая младшая группы

Имя на экране	Пол	Дата рождения
<input checked="" type="checkbox"/> Воркуткина Ирина	Ж	4.06.13

Создание документа о движении 6

Сохранить Восстановить **Добавить** Удалить

Учебный год: 2016/2017

Тип документа: Перевод из группы в группу

Подтип документа: обычный

№ документа: 2

Дата документа: 20.03.17 Год

Имя на экране	Пол	Дата рождения	Отметка для удаления
2 группа вторая младшая => 3 группа средняя			
Воркуткина Ирина	Ж	4.06.13	<input type="checkbox"/>

Движение воспитанников

3. Выбытие из детсада

Управление Планирование

-- Сведения о детсаде --

- Карточка ОО **1**
- Регион. настройки
- Настройки детсада
- Права доступа
- Справочники

-- Пользователи --

- Сотрудники
- Воспитанники
- Родители

-- Движение --

- Движение воспитанников
- Выпускники и выбывшие

← Книга движения воспитанников

2

Учебный год 2016/2017

Тип документа **Выбытие из детсада**

Подтип документа **Все зачисленные**

Группа **1 группа первая младшая**

Установить:
тип документа - Выбытие из детсада,
подтип документа - Все зачисленные,
группу выбытия.
Нажать **Сохранить**.

← Движение воспитанников / Создание документа о движении

3

Внести номер и дату документа, нажать на **Добавить воспитанников в приказ**

Документ

Учебный год 2016/2017

Тип документа Выбытие из детсада

Подтип документа Все зачисленные

№ документа **5-1**

Дата документа 20.03.17

Добавить воспитанников в приказ

Группа выбытия **1 группа первая младшая**

4

Движение воспитанников

3. Выбытие из детсада (продолжение)

← Добавление в приказ 5

➕ Добавить Выделить все Очистить все

Воспитанники 1 группа первая младшая группы

Имя на экране	Пол	Дата рождения
<input checked="" type="checkbox"/> Иванов Илья1	М	2.02.14

Выделить воспитанников для выбытия и нажать **Добавить**

← Движение воспитанников / Редактирование документа о движении

⏪ Сохранить Восстановить ➕ Добавить воспитанников в приказ Удалить воспитанников из приказа
Удалить документ

6

Документ

Учебный год	2016/2017
Тип документа	Выбытие из детсада
Подтип документа:	Все зачисленные
№ документа	5-1
Дата документа	20.03.17

Проверьте правильность внесенных данных и для сохранения документа нажмите **Сохранить**

Воспитанники

Имя на экране	Куда выбыл	Причина выбытия	Ред.	Отметка для удаления
1 группа первая младшая				
Иванов Илья1	В пределах города	Другие причины		<input type="checkbox"/>

Для добавления в этот приказ других воспитанников нажмите **Добавить воспитанников в приказ**

Переход на новый учебный год

1. Право осуществлять переход на новый учебный год по умолчанию предоставлено Администратору системы в ДОО

2. Переход на следующий год возможен с 1 апреля

Рекомендуется не активировать переход на новый учебный год раньше начала каникул (не сохранятся изменения в текущем году)

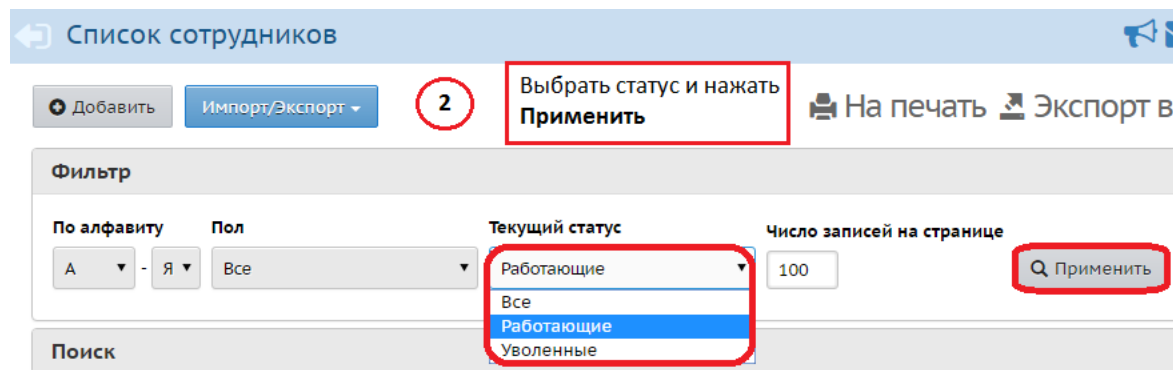
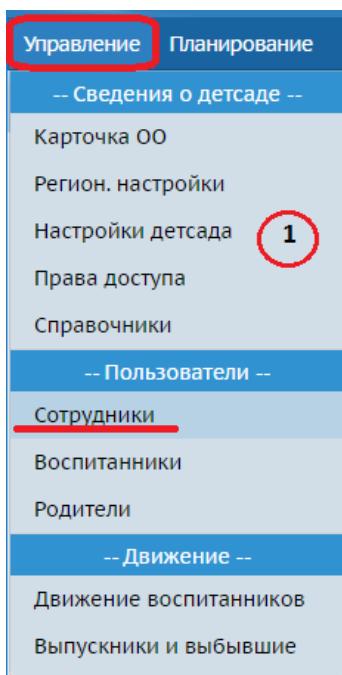
3. Окончательно завершить процесс перехода на новый учебный год необходимо до середины сентября

4. Процесс перехода на следующий учебный год состоит из этапов:

- подготовка к переходу на новый учебный год,
- формирование следующего года,
- открытие нового года.

Подготовка к переходу на новый учебный год

Проверить актуальность списка сотрудников



Необходимо убедиться, что все сотрудники, которые не работают в ДОО, имеют статус «**Уволенный**»
(такие сотрудники не будут скопированы в будущий учебный год)

Подготовка к переходу на новый учебный год

Увольнение сотрудника

Управление Планирование

-- Сведения о детсаде --

Карточка ОО

Регион. настройки

Настройки детсада 1

Права доступа

Справочники

-- Пользователи --

Сотрудники

Воспитанники

Родители

-- Движение --

Движение воспитанников

Выпускники и выбывшие

Список сотрудников

Добавить Импорт/Экспорт 2

Выбрать статус и нажать Применить

На печать Экспорт в

Фильтр

По алфавиту Пол Текущий статус Число записей на странице

A Я Все Работствующие 100 Применить

Работствующие

Все

Работствующие

Уволенные

Поиск

№ п/п	Ф.И.О.
1	Гайворонский Антон Дмитриевич 3
2	Дуплова Елена Сергеевна
3	Жакеев Иван Алексеевич
4	Полканова Галина Анатольевна
5	Шмаков Дмитрий Иванович
6	Якимова Галина Андреевна

Сотрудники / Сведения о сотруднике: Гайворонский

Сохранить Восстановить Удалить Уволить 4

Основная информация

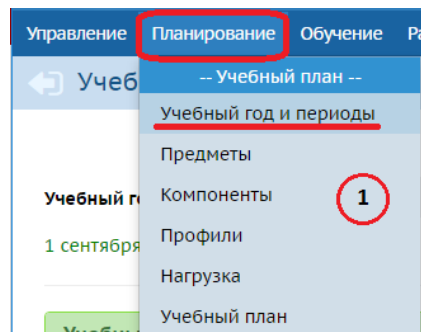
*** Фамилия Гайворонский

Имя Антон

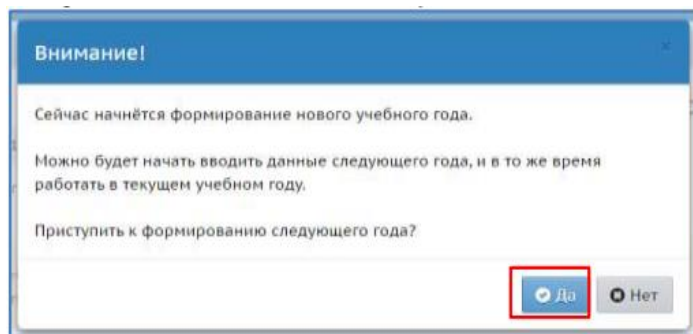
Кнопка «Удалить» используется только для удаления ошибочно введенных сотрудников.

При этом удаляется вся информация о сотруднике.

Формирование следующего года



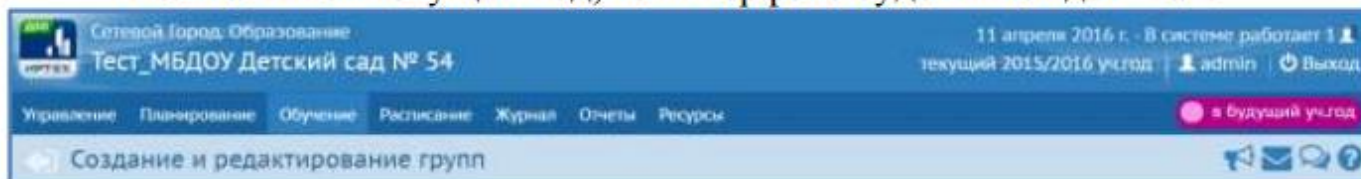
Кнопка «**Формирование следующего года**»
станет активной с 1 апреля



Формирование следующего года

Интерфейс системы разделен на две части:
будущий год и текущий год

Если активен текущий год, то интерфейс будет выглядеть так:



Малиновый переключатель «*в будущий уч.год*» поможет пользователю перейти в «будущий» учебный год.

Если активен будущий год, то интерфейс будет выглядеть так:



Синий переключатель «*в текущий уч.год*» вернёт пользователя в текущий учебный год.

Формирование следующего года

В будущем (следующем) году:

- отредактировать список воспитателей, учебный план, предметы
- утвердить список групп следующего года (удалить ненужные группы, добавить новые группы, откорректировать свойства уже существующих (например, изменить воспитателя или наполняемость групп)
- провести летнее зачисление и выбытие воспитанников (производится в будущем году, т.к. при зачислении в текущем году при закрытии этого года дети станут недоступны в будущем году)

В текущем году:

- перевести детей на следующий год (создать один документ о движении на всех детей)
- выпустить детей из д/сада (создать документ типа «выпускники»)

Рекомендуется закрывать учебный год после окончания летнего движения воспитанников (к середине сентября)

Открытие нового учебного года



Рекомендуется завершать процесс перехода на новый учебный год после окончания летнего движения воспитанников (с 1 по 20 сентября)

Более подробно процесс перехода на новый учебный год в модуле «ДОО» рассмотрен в видео

Для скачивания видео перейдите по ссылке
<https://doc8.ir-tech.ru/index.php/s/kf6RLrK4rOiNbo4>

Внимание!

Согласно Распоряжению Правительства Сахалинской области от 16.09.2016 №474-р, Министерством образования Сахалинской области проведены работы по обеспечению идентификации, аутентификации, авторизации и регистрации физических лиц в информационных системах «Е-услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование», путем использования единой системы идентификации и аутентификации

Сетевой Город. Образование

Образовательная организация Управление образования

Регион
Сахалинская обл

Муниципальный район
Все

Город/село
Южно-Сахалинск

Тип ОО
Дошкольное образование

Образовательная организация
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

~~Пользователь~~

~~Пароль~~

Восстановить пароль
Вход с учетной записью Windows
Вход с учетной записью Мобильный ID ИРТех
Вход с учетной записью портала гос. услуг

Войти

Для входа в систему **ОБЯЗАТЕЛЬНА** регистрация на Портале Госуслуг!

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Вопросы, связанные с работой в АИС «СГО», задавайте в письменном виде с приложением снимков экрана по адресу электронной почты mr.tsdo@mail.ru