

МОДУЛЬ «ОДО» АИС «СГО»

Особенности организации работы в АИС
«СГО» организаций дополнительного
образования

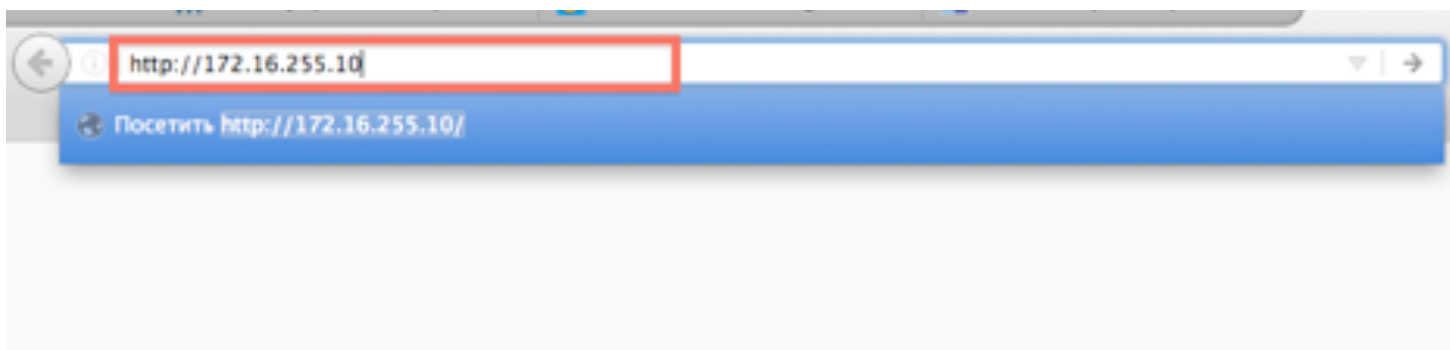
Нормативная база

- Распоряжение Правительства РФ от 25.10.2014 г. №2125-р «Об утверждении концепции создание единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»
- Распоряжение Правительства Сахалинской области от 30.11.2015 г. № 577-р «Об организации и выполнении мероприятий по созданию и внедрению в Сахалинской области Регионального сегмента единой федеральной межведомственной системы учета контингента обучающихся по основным образовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам»
- Письмо Министерства образования Сахалинской области от 22.03.2016 г. № 3.12-1826/16 «О внедрении в учреждениях дополнительного образования АИС «Сетевой город. Образование»»
- Приказ Министерства образования Сахалинской области от 09.12.2014 г. № 1330-ОД «О создании автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование»»

Вход в модуль «ОДО» АИС «СГО»

Вход на коллективный сервер СГО для организаций дополнительного образования осуществляется по адресам: <http://172.16.255.10> и <https://172.16.255.10:443>

В адресной строке браузера наберите (скопируйте) ссылку, указанную выше



Если адрес указан корректно, то на экране появится окно приглашения пользователя в Систему.

В поле «**Муниципальный район**» выберите район (для г. Южно-Сахалинска нужно выбрать **Все**)

В поле «**Город/село**» выберите населенный пункт

В поле «**Тип ОО**» выберите «**Дошкольное образование**»

В поле «**Образовательная организация**» выберите свою организацию

Для входа в систему внесите в соответствующие поля имя пользователя и пароль

Нажмите на кнопку «**Войти**»

Сетевой Город. Образование

Образовательная организация Управление образования

Регион
Сахалинская область

3 Муниципальный район
Все

4 Город/село
Южно-Сахалинск

5 Тип ОО
Дошкольное образование

6 Образовательная организация
ГБОУДО ОЦВВР

7 Пользователь
Пароль
[восстановить пароль](#)
Вход с учетной записью Windows

8 Войти

Рабочее пространство пользователя

Сетевой Город. Образование
ДЮЦ "Вдохновение"

16 декабря 2015 г. - В системе работает 1
текущий 2014/2015 уч.год admin Выход

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

Список сотрудников

Каталог ссылок
Личный портфолио
Портфолио проектов/тем
Документы

Добавить Импорт/Экспорт

На печать Экспорт в Excel

Фильтр

По алфавиту Пол Текущий статус Число записей на странице

А Я Все Все 100 Применить

Поиск

« 1 2 »

№ п/п	Ф.И.О.	Пол	Основная должность	Функции пользователя
1	Аверьянова Татьяна Александровна	Ж	Педагог дополнительного образования	У
2	Агапова Вера Николаевна	Ж	Педагог дополнительного образования	У
3	Александрова Екатерина Сергеевна	Ж	Секретарь руководителя	С
4	Анисимова Наталья Николаевна	Ж	Бухгалтер	А
5	Артамонов Владимир Иванович	М	Сторож	Т
6	Артамонова Татьяна Геннадьевна	Ж	Педагог дополнительного образования	У
7	Афанасьева Полина Сергеевна	Ж	Бухгалтер	А

Безопасность работы в системе

Вход в систему сотрудниками ОДО должен осуществляться только с устройств, снабженными криптозащитой по IP-адресу с использованием индивидуального логина/пароля!



Ученик имеет доступ только к своим данным об успеваемости (соответственно, родитель – только к данным об успеваемости только своего ребёнка) и может сравнивать их только со средними значениями по своему объединению. Родители и учащиеся не имеют доступа к персональным данным других пользователей системы.



Руководитель объединения и педагог дополнительного образования имеют право редактировать оценки и посещаемость только в журналах своих объединений. Руководитель объединения может редактировать личные карточки только учащихся из своего объединения. Педагоги и руководители не имеют доступа к личным карточкам сотрудников ОО.



Система ведёт журнал доступа к персональным данным пользователей. В него записывается, кто и когда вносил изменения в личные карточки пользователей.

Безопасность работы в системе

Вход в систему сотрудниками ОДО должен осуществляться только с устройств, снабженных криптозащитой по IP-адресу с использованием индивидуального логина/пароля!

Рекомендации для безопасной работы в системе:

- *придумать пароль, который сложно подобрать посторонним лицам, но в то же время легко запомнить вам. Не используйте в качестве пароля дату своего рождения или номер телефона!*
- *периодически (например, раз в месяц) менять свой пароль;*
- *никому не сообщать свой пароль и не оставлять его в общедоступных местах;*
- *не оставлять окно работы в системе без присмотра, всегда завершать свой сеанс работы в системе с помощью кнопки **Выход**.*

Изменение пароля

Первоначальный пароль для сотрудников назначается администратором системы или автоматически генерируется при создании учетной записи (при импорте)

Любой пользователь может самостоятельно изменить пароль на экране **«Персональные настройки»**

Сетевой Город. Образование
ДЮЦ "Вдохновение"

17 декабря 2015 г. - В системе работает 1
текущий 2014/2015 уч.год Автушенко Виолетта Выход

Расписание Отчеты Дневник Ресурсы

← Персональные настройки

Сохранить Восстановить **Сменить пароль**

Фамилия Автушенко
Имя Виолетта

Роли и права доступа в системе

Пользователи модуля ОДО, в зависимости от выполняемых функций, могут иметь следующие роли в системе:

- администратор системы;
- завуч;
- педагог;
- ученик;
- родитель;
- технический персонал;
- секретарь;
- медицинский работник;
- психолог/социальный педагог;
- специалист по кадрам.



*Редактирование прав доступа разрешено только пользователям с ролью **Администратор системы.***

Для изменения прав доступа пользователей, пользователь «Администратор» должен выбрать пункт «**Управление – Права доступа**»

Редактирование прав для ролей

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

← Права доступа

Сохранить | Установить права по умолчанию | Восстановить | Закрыть доступ к персональным данным

Роль: Администратор

Сведения об ОДО

- Изменять сведения об ОО
- Просматривать сведения об ОО
- Изменять региональные настройки
- Изменять настройки ОДО
- Редактировать справочники

Пользователи

Сведения о сотруднике

- Редактировать все сведения о сотрудниках
- Редактировать мед. данные сотрудников
- Просматривать краткие сведения о сотрудниках
- нет доступа

Сведения об ученике и родителе

- Просматривать краткие сведения об обучающихся и родителях
- нет доступа

Учебные материалы

- Просматривать задания и оценки по учебным курсам для всех объединений
- Вводить собственные учебные курсы
- Задавать настройки учебных курсов
- Задавать оценочные шкалы
- Просматривать материал учебных курсов
- Редактировать задания и оценки по учебным курсам для своего объединения или предмета

Журнал объединения

- Просматривать оценки и посещаемость для всех объединений
- Редактировать оценки и посещаемость для всех объединений
- Запретить назначать домашнее задание на сегодняшний и прошедшие занятия
- Просматривать итоговые отметки для всех объединений
- Редактировать итоговые отметки для всех объединений

Результаты ЕГЭ

- Просматривать результаты ЕГЭ
- Редактировать результаты ЕГЭ