

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку формирования и ведения
государственной информационной системы
«Региональное образование», утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 27 декабря 2021 г. № 572

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИИ, содержащейся в государственной информационной системе «Региональное образование»

I. О детях, нуждающихся в получении мест
в государственных, муниципальных образовательных
организациях (дошкольных, общеобразовательных) и загородных оздорови-
тельных лагерях, а также в иных организациях в рамках
соглашений, в том числе о государственно-частном,
муниципально-частном партнерстве, и об их
родителях (законных представителях)

АИС «Е-услуги. Образование»

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей).
2. Дата рождения ребенка.
3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего личность ребенка.
4. Адрес места жительства и регистрации ребенка.
5. Сведения о наличии потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе основного и дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации

обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

6. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.

7. Реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии).

8. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

9. Реквизиты документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии) с указанием типа и времени действия указанных мер (гарантий).

10. Сведения о потребности в направленности дошкольной группы.

11. Сведения о выборе языка обучения (при наличии).

12. Сведения о необходимом режиме пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации.

13. Желаемая дата приема в дошкольную образовательную организацию.

14. Перечень государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, выбранных для приема.

15. Фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, проживающих в одной семье с ребенком и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной, муниципальной образовательной организации, а также в иной организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в которую подается заявление для направления.

16. Согласие на обработку персональных данных.

17. Наличие право (льготу) родителей (законных представителей) на внеочередное, первоочередное или преимущественное предоставление мест в образовательную организацию.

АИС «Сетевой город. Образование»

Личная карточка обучающегося:

Основная информация.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка.
2. Дата рождения.
3. Пол (мужской, женский).
4. Гражданство (иностранцы граждане, Российская Федерация).
5. Имя на экране.
6. Логин.
7. Родители (законные представители).
8. Дополнительное образование.
9. Документ, удостоверяющий личность ребенка (данные свидетельства о рождении или паспорта).

10. Контактная информация.

11. Адрес проживания.

12. Адрес регистрации.

13. Домашний телефон.

14. Мобильный телефон.

15. Предпочтительный способ связи.

16. Электронный адрес.

Дополнительная информация.

1. Иностранный язык.

2. Второй иностранный язык.

3. Идентификационный номер налогоплательщика (далее -ИНН).

4. Группа здоровья (для детей до 18 лет).

5. Группа здоровья (для лиц старше 18 лет).

6. Физическая группа здоровья.

7. Заболевания.
8. Движение.
9. № личного дела.
10. № лицевого счета.
11. Психолого-педагогическая характеристика.
12. Дополнительная контактная информация
13. Наличие персонального компьютера (далее – ПК) дома.
14. Медицинский полис.
15. Организация, выдавшая медицинский полис.
16. Состав семьи.
17. Социальное положение.
18. Творческие объединения.
19. Девиантное поведение.
20. Делинквентное поведение.
21. Бросил обучение.
22. Форма обучения.
23. Программа обучения.
24. Предметы для ЕГЭ.
25. Тип документа для ЕГЭ.
26. Тип ограничения возможностей здоровья.
27. Решения комиссий.
28. Льгота на питание.
29. Страховой номер индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС).
30. Малочисленные народы Севера.
31. Финансирование обучения.
32. Инвалидность.
33. Место рождения.
34. Отказ от предоставления персональных данных (далее - ПДн).
35. Горячее питание.
36. Нуждается в подвозе к месту обучения.

37. Обеспечен подвоз к месту обучения.

38. Комментарий.

39. Прикреплённые файлы.

Личные достижения.

Личная карточка родителя (законного представителя):

Основная информация.

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).

2. Дата рождения.

3. Пол (мужской, женский).

4. Гражданство (иностранцы граждане, Российская Федерация).

5. Имя на экране.

6. Логин.

7. Дети.

8. Документ, удостоверяющий личность ученика (данные свидетельства о рождении или паспорта).

9. Контактная информация.

10. Адрес проживания.

11. Адрес регистрации.

12. Домашний телефон.

13. Мобильный телефон.

14. Предпочтительный способ связи.

15. Электронный адрес.

Дополнительная информация.

1. Степень родства.

2. Образование.

3. Место работы.

4. Должность.

5. Рабочий адрес.

6. Рабочий телефон.

7. Факс.
8. Заявитель на льготу.
9. СНИЛС.
10. Малочисленные народы Севера.
11. Тип законного представителя.
12. Документ законного представителя.
13. Отказ от предоставления ПДн.
14. Комментарий.
15. Прикрепленные файлы.
16. Личные достижения.

II. Об организациях, реализующих образовательные программы общего и дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, а также организациях отдыха детей и их оздоровления

АИС «Е - услуги. Образование».

1. Идентификатор организации.
2. Наименование организации.
3. Категория организации с учетом формы собственности.
4. Статус (действующая/недействующая) организации.
5. Организационная структура.
6. Реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности организации (при наличии).
7. Тип местности (городская/сельская), в которой располагается организация.
8. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя организации.
9. Режим работы организации.
10. Кратность приема пищи и режим питания в организации.
11. Контактная информация об организации, в том числе:
 - а) юридический адрес в формате федеральной информационной адресной системы;

- б) юридический адрес;
- в) адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- г) адрес электронной почты (при наличии);
- д) номер телефона (при наличии).

12. Сведения о зданиях организации, в том числе:

- а) идентификатор здания;
- б) наименование здания;
- в) адреса здания в формате федеральной информационной адресной системы;
- г) адрес здания;
- д) тип местности (городская/сельская), на которой располагается здание;
- е) тип здания;
- ж) степень износа здания;
- з) готовность здания к осуществлению в нем образовательной деятельности и (или) присмотра и ухода за детьми;
- и) наличие в здании отдельных помещений, необходимых для организации образовательного процесса и иных условий пребывания детей в организации;
- к) наличие в здании условий для пребывания детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья.

13. Сведения о дошкольной группе дошкольной образовательной организации, в том числе:

- а) идентификатор дошкольной группы;
- б) наименование дошкольной группы;
- в) возрастной диапазон дошкольной группы;
- г) направленность дошкольной группы;
- д) режим работы дошкольной группы;
- е) сведения о реализации образовательной программы и (или) услуги по присмотру и уходу в дошкольной группе;

- ж) вид реализуемой образовательной программы (при наличии);
- з) площадь дошкольной группы;
- и) нормативная емкость дошкольной группы;
- к) сведения о наличии подгрупп детей, посещающих дошкольную группу;
- л) количество свободных мест в дошкольной группе;
- м) количество мест, на которые направлены дети;
- н) количество мест в дошкольной группе дошкольной образовательной организации, указанной учредителем в соответствующем распорядительном акте для перевода детей из других дошкольных образовательных организаций в связи с прекращением их деятельности, аннулированием или прекращением лицензии на осуществление образовательной деятельности дошкольной образовательной организации;
- о) количество воспитателей в дошкольной группе;
- п) число дней, проведенных каждым ребенком в дошкольной группе за месяц.

14. Реализуемые дополнительные образовательные программы.

15. Число структурных подразделений (филиалов) организации.

16. Наличие договора об оказании образовательных услуг с другой образовательной организацией.

17. Сведения о консультационных центрах, в том числе:

- а) количество обращений в консультационный центр;
- б) количество работников, обеспечивающих деятельность консультационного центра;
- в) предоставляемые услуги;
- г) количество родителей (законных представителей), обратившихся в консультационный центр;
- д) количество детей, охваченных услугами консультационного центра.

18. Сведения о нетиповых структурных подразделениях.

19. Сведения о наличии паспорта доступности объекта и услуг для детей-инвалидов.

АИС «Сетевой город. Образование».

1. Раздел «Основная информация».

1.1. Вид организационно-правовой формы образовательной организации.

1.2. Правовой статус согласно Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».

1.3. Тип образовательной организации.

1.4. Вид общеобразовательной организации.

1.5. Является образовательная организация малокомплектной.

1.6. Полное и краткое наименование образовательной организации.

1.7. Номер и дата основания образовательной организации.

1.8. Код организации – локальный.

1.9. Учредитель и управления.

1.10. Статус (функционирует/не функционирует) образовательной организации.

1.11. Тип местности (городская/сельская), в которой располагается образовательная.

2. Раздел «Администрация».

2.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя образовательной организации и заместителей руководителя ОО.

2.2. Орган коллективного управления образовательной организации.

3. Раздел «Контактная информация»

3.1. Регион, населенный пункт, район, в котором находится образовательная организация.

3.2. Почтовый и юридический адрес образовательной организации.

3.3. Телефоны/ Факс образовательной организации.

3.4. Адрес электронной почты.

3.5. Адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.6. Адреса дополнительных корпусов (при наличии).

4. Раздел «Другая информация».

4.1. Организационно-правовая форма по ОКОПФ.

4.2. Форма собственности по ОКФС.

4.3. Виды деятельности по ОКВЭД, осуществляющиеся образовательной организацией.

4.4. Устав образовательной организации.

4.5. Сведения о социальном партнерстве.

4.6. Сведения о наличие бассейна, безбарьерной среды, видеонаблюдения в образовательной организации.

4.7. Предельная наполняемость образовательной организации.

4.8. Предельная наполняемость в одну смену.

4.9. Специализация образовательной организации.

4.10. Структура образовательного процесса.

4.11. Расписание занятий в образовательной организации.

4.12. Условия обучения в образовательной организации.

5. Раздел «Банковские реквизиты».

5.1. Наименование банка.

5.2. Счёт.

5.3. Корреспондентский счёт.

5.4. БИК.

5.5. КПП банка.

6. Раздел «Информация о подключении к сети Интернет».

6.1. Количество компьютеров в образовательной организации, подключенных к сети Интернет.

6.2. Наименование установленных средств контентной фильтрации (СКФ).

6.3. Скорость подключения к сети Интернет по договору/по факту (Мб).

6.4. Сведения об Интернет-провайдере, предоставляющем услуги по подключению к сети Интернет.

6.5. Технология доступа в сеть Интернет.

III. О результатах рассмотрения заявлений
о предоставлении мест в государственных,
муниципальных образовательных организациях (дошкольных, общеобразова-
тельных) и загородных оздоровительных лагерях, а также
в иных организациях в рамках соглашений, в том числе
о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве,
последовательности предоставления таких мест, основаниях
изменения указанной последовательности для каждого
ребенка, результатах направления и приема детей
в указанные организации

АИС «Е - услуги. Образование».

1. Индивидуальные номера заявлений.

2. Дата постановки на учет.

3. Статусы обработки заявлений, основания изменения статусов и комментарии к ним, включая информацию о результатах направления, приема, в том числе о наименовании дошкольной образовательной организации, режиме пребывания ребенка, направленности и возрастном диапазоне группы, языке обучения (при наличии), об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода, виде, наименовании и направленности образовательной программы (при наличии).

Реквизиты документа, подтверждающего направление в государственную, муниципальную образовательную организацию или в иную организацию в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

5. Реквизиты документа о приеме ребенка в организацию.

IV. Об осваивающих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования и (или) получающих присмотр и уход

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка и его родителей (законных представителей).
2. Дата рождения ребенка.
3. Реквизиты свидетельства о рождении ребенка или иного документа, подтверждающего личность ребенка.
4. Адрес места жительства ребенка.
5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка.
6. Реквизиты документов, подтверждающих установление опеки или попечительства (при наличии) над ребенком.
7. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.
8. Идентификатор группы, которую посещает ребенок в дошкольной образовательной организации.
9. Режим пребывания ребенка в группе дошкольной образовательной организации.
10. Направленность группы дошкольной образовательной организации.
11. Язык обучения (при наличии).
12. Сведения об освоении образовательной программы (включая присмотр и уход) или о получении только присмотра и ухода.
13. Вид, наименование и направленность образовательной программы (при наличии).
14. Срок освоения образовательной программы (при наличии).
15. Сведения о наличии у ребенка ограниченных возможностей здоровья и (или) инвалидности (при наличии).
16. Сведения о планируемом прекращении договорных отношений в текущем году в связи с переходом в 1 класс или переводом в другую дошкольную образовательную организацию.

V. О ходе образовательного процесса в организациях, реализующих образовательные программы начального, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования

1. Класс/параллель
2. Название предмета.
3. Период обучения.
4. Фамилия, имя, отчество (при наличии) учителя.
5. Список класса (фамилия, имя учащихся класса).
6. Информация о выбытии учащегося.
7. Даты уроков.
8. Темы уроков.
9. Домашние задания, назначенные к уроку.
10. Задания других типов.
11. Типы заданий: ответ на уроке, контрольная работа, диагностическая контрольная работа, самостоятельная работа, лабораторная работа, проект и др.
12. План контрольной работы/иных работ.
13. Контролируемые элементы содержания.
14. Отметки о посещаемости: пропуск по уважительной причине, по болезни, по неуважительной причине, отсутствовал, опоздал, освобожден.
15. Отметки за выполненные задания по 5-балльной системе.
16. Отметки по системе «зачет-незачет».
17. Отметки по ЕГЭ по 100-балльной или 5-балльной системе оценивания.
18. Отметки о задолженности.
19. Итоговые отметки:
 - оценка;
 - не аттестован(а);
 - освобожден.
20. Среднее арифметическое текущих отметок.
21. Средневзвешенные отметки (каждому заданию присваивается

определённый вес, что позволяет рассчитывать средневзвешенную оценку и, тем самым, более объективно оценивать успеваемость учащихся).

22. Комментарии к выставленной отметке.

23. Типы экзаменов.

24. О назначенных диагностических работах: наименование, уровень, предмет, параллель, дата проведения.

25. Фамилия, имя, отчество (при наличии) пользователя, который последним внес изменения в журнал.

VI. Об органах местного самоуправления муниципальных образований Сахалинской области, осуществляющих управление в сфере образования

1. Код согласно Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований муниципального района или городского (муниципального) округа внутри субъекта Российской Федерации.

2. Ссылка на страницу (страницы) портала (порталов) государственных (муниципальных) услуг, обеспечивающих прием заявлений для направления и (или) заявлений о приеме детей в дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации, а также организациях отдыха детей и их оздоровления.

3. Наименование органа, осуществляющего управление в сфере образования.

4. Адрес места нахождения органа, осуществляющего управление в сфере образования.

5. Адрес официального сайта органа, осуществляющего управление в сфере образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Адрес электронной почты органа, осуществляющего управление в сфере образования.

7. Телефон органа, осуществляющего управления в сфере образования.

8. Режим работы органа, осуществляющего управление в сфере образования.

9. Ссылка на акт, устанавливающий порядок постановки на учет детей, нуждающихся в получении места образовательной организации, в целях приема детей в дошкольные образовательные организации общеобразовательные организации, а также организациях отдыха детей и их оздоровления, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования (обнародования).

10. Ссылка на акт, определяющий закрепление государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, за конкретными территориями муниципального образования, размещенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования (обнародования).

11. Максимальное число государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, которое можно указать при выборе образовательной организации для приема, согласно акта об оказании государственной или муниципальной услуги.

12. Количество консультационных центров, расположенных на территории муниципального образования.

13. Количество организаций в сфере образования, оказывающих услуги ранней помощи, расположенных на территории муниципального образования.

14. Количество детей, получающих образование в семейной форме.

15. Информация о размере родительской платы, установленной актами учредителей государственных, муниципальных образовательных организаций, а также иных организаций, в том числе в рамках соглашений о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

16. Информация о максимальном размере родительской платы в дошкольной образовательной организации, установленном постановлением Правительства Сахалинской области.

17. Информация о среднем размере родительской платы дошкольной образовательной организации, установленном постановлением Правительства Сахалинской области.

18. Ссылка на постановление Правительства Сахалинской области, устанавливающее критерии нуждаемости для выплаты компенсации части родительской платы (при наличии) дошкольной образовательной организации, размещенное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования.

19. Ссылка на постановление Правительства Сахалинской области, определяющее порядок формирования и ведения государственной информационной системы, размещенное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке официального опубликования.

20. Фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, телефон должностного лица, ответственного за передачу информации из государственной информационной системы в федеральную информационную систему.

АИС «Сетевой город. Образование»

1. Общая информация.

1.1. Краткое название.

1.2. органа, осуществляющего управление в сфере образования, культуры.

1.3. Полное название органа, осуществляющего управление в сфере образования, культуры.

1.4. ИНН органа, осуществляющего управление в сфере образования, культуры.

1.5. ОГРН/ОГРНИП органа, осуществляющего управление в сфере образования, культуры.

1.6. Реквизиты нормативного правового акта органа, осуществляющего управление в сфере образования, культуры.

2. Просмотр организаций подотчётных образовательных организаций.

2.1. Управление.

2.2. Городской округ/муниципальный район.

2.3. Населенный пункт.

2.4. Тип ОО.

2.5. Вид организационно-правовой формы ОО.

2.6. Образовательная организация.

3. Информация по учащимся подотчётных образовательных организаций.

4. Информация по наполняемости данных подотчётных образовательных организаций.

5. Информация по подотчётным организациям дошкольного образования.

6. Информация по организациям дополнительного образования.

7. Информация по детям с особыми образовательными потребностями.
