

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку формирования и ведения
государственной информационной системы
«Региональное образование», утвержденному
постановлением Правительства
Сахалинской области
от 27 декабря 2021 г. № 572

ТРЕБОВАНИЯ К ФУНКЦИЯМ (ЗАДАЧАМ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ «РЕГИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

I. Общие требования к функциональным возможностям государственной информационной системы «Региональное образование», в том числе к порядку предоставления родителям (законным представителям) детей сведений из нее

Структура государственной информационной системы «Региональное образование» (далее – ГИС РО, Система) включает следующие функциональные возможности:

1. Фиксация хода образовательной деятельности и результатов освоения основной образовательной программы.
2. Планирование образовательной деятельности.
3. Размещение и сохранение материалов образовательной деятельности.
4. Взаимодействие между участниками образовательных отношений.
5. Возможность использования данных, формируемых в ходе образовательной деятельности, для решения задач управления образовательной деятельностью, формирование необходимых административных и итоговых отчетов, а также всех форм федерального государственного статистического наблюдения.
6. Взаимодействие образовательной организации с министерством образования Сахалинской области, муниципальными органами,

осуществляющими управление в сфере образования, культуры, а также с другими образовательными организациями.

7. Организация единого пространства для зачисления обучающихся в пределах всего региона - обучающийся может быть зачислен из любой организации в пределах региона с сохранением основных данных его личного дела.

8. Реализация государственных и муниципальных услуг в электронном виде в сфере образования:

- прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады);

- прием граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- предоставление путевок детям для организации отдыха в дневных и загородных лагерях;

- предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Сахалинской области;

- предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования;

- предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

9. Автоматизация сбора, хранения и анализа информации, указанной в приложении № 2 к Порядку формирования и ведения государственной информационной системы «Региональное образование».

10. Оценка качества образования обучающихся путем обработки данных электронного классного журнала с предоставлением следующих возможностей:

- расчет уровня учебных достижений каждого обучающегося и класса, каждой общеобразовательной организации, каждого муниципального образования и региона в целом;

- анализ диагностических работ по протоколам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- выявление проблемных компонентов, влияющих на качество образования, учет динамики их проявления;

- прогнозирование результатов единого государственного экзамена (ЕГЭ) и основного государственного экзамена (ОГЭ) каждого обучающегося, каждой общеобразовательной организации, каждого муниципального образования и региона в целом.

11. Автоматизация процессов подачи и обработки заявлений педагогических работников на аттестацию, формирования данных для аттестации (портфолио педагога), работы аттестационной комиссии с предоставлением следующих возможностей:

- автоматическое информирование педагогического работника об истечении срока его квалификационной категории и необходимости прохождения аттестации;

- автоматизированное формирование и подача педагогическим работником заявления на аттестацию;

- формирование данных о педагогическом работнике (портфолио педагога), включая автоматизированное получение сведений об успеваемости и достижениях обучающихся аттестуемого педагога;

- ведение реестра заявлений в аттестационной комиссии;

- назначение экспертов аттестационной комиссии для анализа данных в поданном заявлении;

- проведение экспертизы для оценки квалификации педагога;

- ведение реестра заседаний аттестационной комиссии;

- внесение решения аттестационной комиссии в заявление после проведенного заседания комиссии;

- информирование аттестуемых педагогов о ходе и результатах аттестации.

12. Просмотр информации, содержащейся в ГИС РО, в том числе с использованием механизмов фильтрации, сортировки и поиска информации.

13. Передача информации, указанной в части 23 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон «Об образовании в Российской Федерации»), в федеральную информационную систему доступности дошкольного образования в соответствии с порядком взаимодействия региональных информационных систем с федеральной информационной системой согласно части 18 статьи 98 Закона «Об образовании в Российской Федерации».

14. Исключение появления дублированной информации (данных).

15. Ведение журнала событий, в котором фиксируются юридически значимые и системные события: создание (поступление), изменение, удаление информации (данных), включая фиксацию даты, времени, типа события, идентификатора пользователя и предыдущего содержания измененной информации (данных).

16. Обеспечение идентификации и аутентификации пользователей в ГИС РО.

17. Обеспечение ежедневного резервного копирования информации (данных), содержащейся в базе данных ГИС РО.

18. Обеспечение информирования заявителя через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал образовательных услуг Сахалинской области о результатах рассмотрения заявлений для направления, результатах направления и приема детей на обучение в дошкольные образовательные организации путем присвоения в ГИС РО статуса информирования соответствующему заявлению с

комментарием к нему, поясняющим значение таких статусов и содержащим информацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации об организации предоставления государственных и муниципальных услуг, и передачи данной информации на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал образовательных услуг Сахалинской области.

19. Обеспечение предоставления по запросу заявителей информации о последовательности предоставления мест в дошкольные образовательные организации и об основаниях изменения указанной последовательности путем обеспечения возможности выгрузки (печати), передачи на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал образовательных услуг Сахалинской области формализованных обезличенных списков детей, получивших места в дошкольные образовательные организации, в том числе для их публикации, а также формализованных сообщений о последовательности предоставления мест в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях, в том числе в рамках соглашений о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, и об основаниях изменения указанной последовательности.

20. Обеспечение возможности определения и настройки ролей для каждого пользователя в ГИС РО с указанием информации (данных) в Системе, которые можно просматривать и (или) изменять, включая возможность определения нескольких ролей одному пользователю.

21. Обеспечение доступа пользователей к функционалу в ГИС РО посредством web-технологий с учетом необходимости обеспечения защиты каналов передачи информации от несанкционированного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Ведение справочников в ГИС РО содержащих перечень муниципальных районов/городских (муниципальных) округов (далее - муниципальные образования), направленностей групп, режимов пребывания, видов компенсирующих групп, профилей оздоровительных групп, категорий граждан, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии), типов документов, подтверждающих личность ребенка, языков обучения, а также иных справочников, необходимых для организации предоставления образования.

II. Требования к функциям (задачам) ГИС РО при реализации направления и приема через ГИС РО, в том числе к порядку перевода и изменения условий договора об образовании по желанию заявителя

При реализации направления и приема через ГИС РО используется следующий порядок:

- при создании (поступлении) заявления для направления в ГИС РО, в том числе в порядке перевода и изменения условий договора об образовании по желанию заявителя, поданного в орган, осуществляющий управление в сфере управления образованием, в бумажном виде (личный прием) или в электронном виде (через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал образовательных услуг Сахалинской области, оно автоматически регистрируется в ГИС РО (заявлению присваивается уникальный номер), формируется статус информирования «Заявление поступило» (для дошкольной образовательной организации (далее ДОО)) или «Новое» (для общеобразовательной организации (далее – ОО) и загородный оздоровительный лагерь (далее - ЗОЛ);

- в ГИС РО проводится проверка информации (данных) заявления для направления на наличие в ГИС РО дублированной информации (данных) по данным свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность ребенка (серия, номер документа и дата рождения);

- при положительном прохождении проверки формируется статус информирования «Заявление принято к рассмотрению» (для ДОО) или «Очередник» (для ОО и ЗОЛ), при наличии дублированной информации формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» (для ДОО и ЗОЛ) с указанием причины отказа;

- в ГИС РО проводится проверка на достоверность информации (данных), представленной в заявлении для направления, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- в случае необходимости подтверждения информации (данных), представленной в заявлении для направления заявителем, формируется статус информирования «Требуется подтверждение данных заявления» (для ДОО) или «Требуется оригиналы документов» (для ОО);

- в случае предоставления заявителем недостоверных данных (информации) в заявлении для направления либо при непредставлении документов, подтверждающих данные сведения, формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» (для ДОО) или «Отозвано» (для ОО и ЗОЛ) с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги;

- при положительном прохождении проверок заявлению для направления присваивается индивидуальный номер с фиксацией даты и времени его присвоения, а также статус информирования «Заявление рассмотрено» (для ДОО);

- в случае необходимости (у заявителя) внесения изменений в заявление для направления в ГИС РО проводится проверка возможности изменения данных (информации) заявления для направления, в том числе факт нахождения заявления для направления в статусе информирования «Заявление рассмотрено» (для ДОО), отсутствия дублирования заявлений для направления, а также наличия подтверждения достоверности информации;

- в случае подтверждения возможности изменения данных в ГИС РО формируется статус информирования «Изменения заявления» с указанием

перечня изменений, а затем статус «Заявление рассмотрено», в иных случаях формируется статус информирования «Отказано в изменении заявления» (для ДОО);

- при наличии мест для распределения в государственных, муниципальных дошкольных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в ГИС РО производится распределение детей, не получивших места, с желаемой датой приема, указанной в заявлении для направления, не позднее текущей календарной даты при распределении на текущий учебный год или с желаемой датой приема не позднее даты начала следующего учебного года при распределении на новый учебный год в соответствии с порядком, установленным в разделе IV настоящих Требований;

- по результатам распределения в ГИС РО формируется список детей, которым могут быть предоставлены места в дошкольные образовательные организации;

- после фиксации в ГИС РО реквизитов документа о направлении детей в государственные, муниципальные образовательные организации, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, а также в иные организации в рамках соглашений, по заявлениям для направления в отношении детей, которым предоставлены места, формируется статус информирования «Направлен в образовательную организацию» (для ДОО) или «Направлен в ОО» (для ОО);

- в случае не предоставления места формируется статус информирования «Ожидание направления», формируются обезличенные списки детей, получивших места в государственные, муниципальные дошкольные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, соответствующие данным, указанным в заявлении для направления, а также информация о последовательности предоставления мест и основаниях изменения данной последовательности;

- в случае получения в ГИС РО информации от Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) о согласии заявителя с предоставленным местом для заявителей, направлявших заявление для направления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал образовательных услуг Сахалинской области, в ГИС РО формируются перечень информации, необходимой для автоматизированного формирования заявления о приеме на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), а также статус информирования «Формирование заявления о приеме» (для ДОО);

- при создании (получении) заявления о приеме в ГИС РО осуществляется регистрация заявления о приеме, формируется статус информирования «Заявление поступило» (для ДОО) или «Новое» (для ОО и ЗОЛ), а также проводится проверка соответствия данных, содержащихся в заявлении о приеме в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном , муниципально-частном партнерстве, данным документа для направления в государственные, муниципальные образовательные организации, а также иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном , муниципально-частном партнерстве;

- в случае несовпадения данных, указанных в заявлении о приеме, с данными документа о направлении детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в ГИС РО формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» (для ДОО) или «Отозвано» (для ОО и ЗОЛ) с

указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по приему в дошкольные образовательные организации;

- в случае наличия документа о направлении ребенка в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, соответствующего данным, указанным в заявлении о приеме ребенка в образовательные организации, в ГИС РО ожидается проверка достоверности данных, указанных в заявлении о приеме, в соответствии с порядком приема детей в образовательные организации;

- в случае необходимости подтверждения данных (информации), указанных в заявлении о приеме, в ГИС РО формируется статус информирования «Требуется подтверждение данных заявления» (для ДОО) или «Требуется оригиналы документов» (для ОО);

- в случае не подтверждения данных (информации) заявления о приеме в срок, установленный учредителем образовательной организации, в которую подается заявление о приеме, в ГИС РО формируется статус информирования «Отказано в предоставлении услуги» (для ДОО) или «Отозвано» (для ОО и ЗОЛ) с указанием причины отказа и порядка действий заявителя, необходимых для оказания услуги по приему в образовательные организации;

- в случае подтверждения данных (информации), указанных в заявлении о приеме, в ГИС РО формируется статус информирования «Ожидание заключения договора» (для ДОО) или «Очередник» (для ОО и ЗОЛ);

- после ввода в ГИС РО реквизитов распорядительного акта образовательных организаций о приеме ребенка в образовательные организации в ГИС РО формируется статус информирования «Зачислен», ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях;

- в случае отказа заявителя от предоставленного места в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-

частном, муниципально-частном партнерстве, в ГИС РО формируется статус информирования «Заявитель отказался от предоставленного места» (для ДОО);

- в случае отсутствия согласия заявителя с предоставленным местом в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в ГИС РО формируется статус информирования «Потребность в получении места не подтверждена» (для ДОО).

III. Требования к функциям (задачам) ГИС РО при обработке заявлений для направления в дошкольные образовательные организации

В ГИС РО обеспечивается возможность обработки заявлений для направления в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, включая их печать с индивидуальным номером, датой и временем регистрации.

При формировании заявления для направления в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в ГИС РО используются форматы сведений, предусмотренных согласно приложению № 1 к настоящим Требованиям.

В ГИС РО используются справочники Единой системы нормативной справочной информации или локальные справочники, соответствующие Единой системе нормативной справочной информации.

Датой регистрации заявления для направления в государственную, муниципальную образовательную организацию, а также в иную организацию в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, считается дата создания (поступления) указанного заявления в ГИС РО.

Дата регистрации не может быть ранее даты рождения ребенка.

Изменение даты регистрации заявления для направления в ГИС РО осуществляется в автоматическом режиме.

Подтверждение информации (данных), представленной в заявлении для направления, может производиться:

- путем проверки уполномоченным должностным лицом муниципального органа в сфере управления образованием, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) предоставленных лично заявителем документов, подтверждающих информацию (данные), указанную в заявлении;

- путем проверки уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования информации (данных) о свидетельстве о рождении ребенка через направление запросов в органы записи актов гражданского состояния в рамках межведомственного взаимодействия, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- путем проверки информации (данных) уполномоченным должностным лицом муниципального органа, осуществляющего управление в сфере управления образованием, о месте жительства ребенка через направление запросов в рамках межведомственного взаимодействия в Министерство внутренних дел по Сахалинской области, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

- путем проверки информации (данных) уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования через направление запросов в психолого-медико-педагогические комиссии;

- путем проверки информации (данных) уполномоченным должностным лицом органа управления в сфере образования о наличии в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-

частном партнерстве, выбранных для приема, братьев и сестер, проживающих с ребенком на одной территории, через ГИС РО.

При подтверждении информации (данных), указанной в заявлении для направления, сканированными копиями документов, заверенными усиленной квалифицированной электронной подписью, не требуется подтверждение данных иными способами.

Отсутствие возможности подтверждения информации (данных) через информационные системы, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, не может служить основанием для отказа органа, осуществляющего управление в сфере управления образованием, в регистрации заявления для направления и (или) отказа образовательной организации в регистрации заявления о приеме в ГИС РО.

В ГИС РО реализуется функция автоматизированной проверки заявления на наличие преимущественного права на прием в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по которым в заявлении для направления указаны фамилия (фамилии), имя (имена), отчество (отчества) (при наличии) братьев и (или) сестер, по результатам которой у данных образовательных организаций устанавливается признак «преимущественное право».

Проверка проводится по информации заявления для направления при его регистрации, а также при его изменении в части перечня образовательных организаций, выбранных для приема, в следующем порядке:

- проверка наличия в заявлении для направления фамилии, имени, отчества (при наличии) брата и (или) сестры, обучающихся в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, выбранных для приема;

- поиск по фамилии, имени, отчеству (при наличии) брата и (или) сестры информации о брате и (или) сестре, обучающихся в выбранных для приема государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, указанных в заявлении для направления;

- сравнение информации из заявления для направления с информацией о брате и (или) сестре, обучающихся в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по признаку общего (общих) родителя (родителей)/законного (законных) представителя (представителей);

- сравнение информации из заявления для направления с информацией о брате и (или) сестре, обучающихся в государственных, муниципальных дошкольных образовательных организациях, а также иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по признаку общего адреса проживания;

- если адреса и данные о родстве совпадают, то признак «преимущественное право» в отношении образовательных организаций установлен.

IV. Требования к функциям (задачам) ГИС РО при распределении детей в дошкольные образовательные организации

Распределение детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, осуществляется в ГИС РО автоматизировано сразу по всем дошкольным образовательным организациям, в которых есть места для распределения, кроме случаев перевода детей из одних дошкольных образовательных организаций в другие в связи с прекращением деятельности

исходной организации, аннулированием или приостановлением действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

В случае прекращения деятельности исходной государственной или муниципальной образовательной организации, аннулирования или приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности распределение осуществляется неавтоматизированно, путем единовременного перевода всех детей, находящихся в контингенте воспитанников данной образовательной организации, в контингент воспитанников другой (других) государственной, муниципальной образовательной организации, а также иной организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, на основании распорядительного акта органа управления в сфере образования в соответствии с порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной дошкольной образовательной организации в другие дошкольные образовательные организации, утвержденными Министерством просвещения Российской Федерации.

В распределении участвуют рассмотренные заявления для направления в отношении детей, не получивших места, с желаемой датой приема не позднее текущей календарной даты при распределении на текущий учебный год или желаемой датой приема не позднее даты начала следующего учебного года при распределении на новый учебный год.

До распределения в ГИС РО проводится проверка информации о наличии потребности в группах компенсирующей и (или) оздоровительной направленности, указанной в заявлении для направления, в следующем порядке:

- проверка наличия в заявлении для направления всех реквизитов документа, подтверждающего потребность в группах компенсирующей и (или) оздоровительной направленности;

- если все реквизиты документа в заявлении для направления присутствуют, проводится проверка содержания реквизита «срок действия» документа;

- если срок действия документа «не ранее даты распределения» или «бессрочный», потребность подтверждена.

До распределения в ГИС РО проводится автоматизированная проверка информации, указанной в заявлении для направления, о реквизитах документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии), а также установление признака «внеочередное право» или «первоочередное право» в следующем порядке:

- проверка наличия в заявлении для направления всех реквизитов документа, подтверждающего право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при наличии);

- если все реквизиты документа в заявлении для направления присутствуют, проводится проверка содержания реквизита «срок действия» документа;

- если срок действия документа «не ранее даты распределения» или «бессрочный», устанавливается признак «внеочередное право» или «первоочередное право» в зависимости от содержания реквизита «Категория граждан и их семей, имеющих право на специальные меры поддержки (гарантии)».

До распределения в ГИС РО проводится повторная автоматизированная проверка признака «преимущественное право» с учетом положений раздела III настоящих требований.

Распределение детей в ГИС РО производится в следующей последовательности:

- внесение информации о количестве мест для распределения в дошкольных группах в государственных, муниципальных образовательных

организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

- осуществление выбора участвующих в распределении заявлений с соответствующей желаемой датой приема;

- сортировка списка заявлений в соответствии с установленным признаком «внеочередное право», «первоочередное право»;

- сортировка списка заявлений по признаку закрепления территорий за государственными, муниципальными образовательными организациями, а также иными организациями в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по первой дошкольной образовательной организации в списке желаемых для приема;

- сортировка списка заявлений по наличию признака «преимущественное право» при условии, что государственная, муниципальная образовательная организация, а также иная организация в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, которую посещает брат и (или) сестра ребенка, стоит первой по приоритетности; дошкольные образовательные организации, являющиеся вторыми, третьими и т.д. по приоритетности, рассматриваются в порядке общей очереди, сформированной по дате регистрации заявления;

- сортировка списка заявлений по дате регистрации заявления для направления;

- осуществление распределения детей в порядке выстроенной последовательности в ГИС РО.

По результатам распределения в ГИС РО формируется список детей, которым могут быть предоставлены места в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве.

ГИС РО обеспечивает возможность печати указанных списков по каждой дошкольной образовательной организации либо по всем дошкольным

образовательным организациям, участвующим в распределении. При этом в списке рекомендуется указывать дошкольную образовательную организацию, в которой предлагается место, направленность группы с указанием вида для групп компенсирующей и комбинированной направленностей и профиля группы для групп оздоровительной направленности, возрастной диапазон группы, режим пребывания (работы), язык обучения, наличие реализации образовательной программы или осуществления только присмотра и ухода, вид, наименование и направленность образовательной программы (при наличии), данные о наличии внеочередного, первоочередного и преимущественного права на прием в дошкольную образовательную организацию, дату и время регистрации заявления.

После утверждения списка детей, которым могут быть предоставлены места в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в ГИС РО фиксируются реквизиты документа о направлении.

Распределение детей в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, проводится после фиксации в ГИС РО реквизитов документа о направлении, утверждающего предыдущий список.

V. Требования к функциям (задачам) ГИС РО при формировании заявления о приеме

В ГИС РО предусматривается возможность формирования заявления о приеме в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, на основе данных документа о направлении, включая возможность вывода его на печать.

В ГИС РО обеспечивается возможность обработки заявления о приеме, направленного через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал образовательных услуг Сахалинской области, вне зависимости от способа подачи заявления для направления.

В случае создания (поступления) заявления о приеме для направления в государственную, муниципальную образовательную организацию, а также в иную организацию в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в ГИС РО проводятся следующие проверки такого заявления на соответствие данных (информации) заявления о приеме данным документа о направлении, а именно:

- наличие направления ребенка в дошкольную образовательную организацию, указанную в заявлении о приеме;
- соответствие данных о направленности дошкольной группы, режиме работы, языке обучения, указанных в заявлении о приеме, данным документа о направлении;
- наличие направления ребенка в другие дошкольные образовательные организации и (или) группы.

В случае несоответствия данных (информации), указанных в заявлении о приеме, данным документа о направлении в ГИС РО присваивается статус информирования «Отказано в приеме заявления» с указанием причины отказа.

В случае если ребенок присутствует в контингенте воспитанников, обучающихся других образовательных организаций, в ГИС РО формируется заявление о приеме в порядке перевода. При этом после издания соответствующих распорядительных актов образовательных организаций информация о ребенке из контингента воспитанников, обучающихся одной образовательной организации, перемещается в контингент воспитанников, обучающихся другой образовательной организации, указанной в заявлении о приеме.

VI. Требования к функциям (задачам) ГИС РО при переводе ребенка из одной дошкольной образовательной организации в другую или потребности изменения условий договора

В ГИС РО обеспечивается процесс обработки заявлений о переводе ребенка из одной государственной, муниципальной образовательной организации, а также из иной организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в другую или потребности изменения условий договора по желанию заявителя в следующем порядке:

- заявление о переводе в другую образовательную организацию или изменении условий заключенного договора заносится в ГИС РО, при этом заявлению присваивается признак «желает перевестись или изменить условия договора»;

- место в выбранной образовательной организации предоставляется в порядке распределения в соответствии с разделом IV Требований;

- в случае согласия заявителя с предоставленным местом в ГИС РО фиксируется информация о реквизитах распорядительного акта образовательной организации об отчислении ребенка из предыдущей образовательной организации.

VII. Требования к функциям (задачам) ГИС РО при обеспечении информирования заявителей

Для информирования (уведомления) заявителей о результатах рассмотрения заявления для направления и (или) заявления о приеме в государственные и муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, в ГИС РО реализуется возможность формирования и направления на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал образовательных услуг Сахалинской области статусов информирования

(уведомления) и комментариев к ним согласно приложению № 2 к настоящим Требованиям.

В ГИС РО предусматривается возможность передачи информации на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал образовательных услуг Сахалинской области о статусах информирования при обработке заявлений для направления и (или) заявлений о приеме в государственные, муниципальные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по запросу заявителей, зарегистрированных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале, государственных и муниципальных услуг (функций), подавших заявления для направления и (или) заявления о приеме в указанные образовательные организации, вне зависимости от способа подачи данных заявлений.

В ГИС РО обеспечивается возможность формирования, в том числе для передачи на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал образовательных услуг Сахалинской области, и печати обезличенных списков детей, получивших места в государственных, муниципальных образовательных организациях, а также в иных организациях в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, по каждой образовательной организации, указанной в заявлении для направления, по форме согласно приложению № 3 к настоящим Требованиям.

В ГИС РО обеспечивается возможность формирования информации о последовательности выделения мест и основаниях изменения данной последовательности по запросу заявителя, заявление для направления которого находится в статусе «Ожидание направления», в том числе для направления их на Единый портал государственных и муниципальных услуг

(функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал образовательных услуг Сахалинской области в виде формализованных сообщений:

- о последовательности предоставления мест в образовательные организации по состоянию на момент запроса заявителя: «Всего _____ чел., которые желают получить место не позднее текущей даты. При распределении мест Ваш ребенок будет рассматриваться на _____ позиции (указывается номер позиции в списке органа управления в сфере образования, составленном в соответствии с последовательностью распределения детей, определенной в разделе IV настоящих требований), перед Вами _____ человек, имеющих признак «внеочередное право» на получение места, _____ человек, имеющих признак «первоочередное право» на получение места, _____ человек, имеющих признак «преимущественное право» на получение места.»;

- об основаниях изменения последовательности предоставления мест в образовательные организации за период, запрошенный заявителем: «За период с _____ по _____ число заявлений для направления с желаемой датой приема не позднее текущей календарной даты увеличилось на _____ штук, предоставлено _____ мест, добавилась информация о наличии внеочередного, первоочередного или преимущественного права на получение мест у _____ человек.».

В ГИС РО предусматривается возможность передачи информации на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) Портал образовательных услуг Сахалинской области о последовательности выделения мест в образовательные организации и основаниях изменения данной последовательности по запросу всех заявителей, зарегистрированных на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг (функций), подавших заявление для

направления и (или) заявление о приеме в образовательные организации, вне зависимости от способа подачи заявления.

VIII. Требования к функциям (задачам) ГИС РО при формировании отчетности

В ГИС РО обеспечивается формирование, сохранение, экспорт и печать отчетов, необходимых органу управления в сфере образования для обеспечения контроля за качеством данных, содержащихся в ГИС РО, а также для реализации полномочий органа управления в сфере образования по организации предоставления дошкольного образования, в том числе для проведения:

- анализа наличия и наполняемости групп;
- анализа эффективности использования мест;
- анализа потребности в местах на различные периоды времени;
- отслеживания динамики и контроля значений показателей доступности дошкольного образования.

В ГИС РО обеспечивается возможность экспорта отчетов в форматах широкого применения (текстовый формат, электронные таблицы).

IX. Требования к функциям (задачам) ГИС РО при обеспечении возможности ее интеграции с иными информационными системами

В ГИС РО обеспечивается возможность интеграции с иными информационными системами, в том числе для подтверждения данных, содержащихся в заявлениях для направления и (или) заявлениях о приеме в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве, оказания гражданам услуг в электронном виде, передачи информации в федеральную информационную систему.

Подсистема интеграции с федеральной информационной системой представляет собой набор электронных сервисов (web-сервисов), которые формируют данные в соответствии с правилами и в форматах, которые

установлены порядком взаимодействия региональных информационных систем с федеральной информационной системой, утверждаемым в соответствии с частью 18 статьи 98 Закона «Об образовании в Российской Федерации», для последующей передачи в федеральную информационную систему посредством выполнения SOAP-запросов.

Интеграция ГИС РО с Единым порталом государственных и муниципальных услуг (функций), региональным порталом государственных и муниципальных услуг (функций), системами Министерства внутренних дел Российской Федерации, органов записи актов гражданского состояния, системой межведомственного электронного взаимодействия, системой многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (функций), системами Пенсионного фонда Российской Федерации, органов опеки и попечительства, органов социальной защиты населения и иных ведомств, организаций - участников межведомственного взаимодействия при оказании услуг по постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательных организациях, и приему в образовательные организации производится в соответствии с требованиями, установленными для подключения информационных систем к указанным системам.

Интеграция ГИС РО с иными информационными системами производится с соблюдением условий обеспечения защиты, установленных в отношении информации, содержащейся в ГИС РО, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере информационных технологий и обеспечения информационной безопасности.
