

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

К методическим рекомендациям по работе школьного (главного школьного) оператора с заявлениями в модуле «Зачисление в ООО» АИС «Е-услуги»

ПОШАГОВОЕ ЗАПОЛНЕНИЕ МАСТЕРА ВВОДА ДАННЫХ

ШАГ 1. ВВОД ДАННЫХ ЗАЯВИТЕЛЯ

На этом шаге нужно внести данные Заявителя.



При регистрации заявления в школе, после ввода данных Заявителя, не забудьте **распечатать согласие на обработку персональных данных** и дать Заявителю на подпись.

Заявитель

Заявитель

ФИО

Фамилия ПЕТРОВА

Имя НАДЕЖДА

Отчество НИКОЛАЕВНА

Есть отчество

СНИЛС

Удостоверение личности

Тип документа Паспорт РФ

Серия 7845

Номер 654789

Выдан ОВД г.Южно-Сахалинска

Дата выдачи 06.05.2015

Гражданство* Россия Добавить

Россия

Тип заявителя

Родитель/Опекун

Лицо, действующее от имени законного представителя

Лицо, подающее заявление о приёме самого себя

Родственная связь Мать

Заявителем дано согласие на обработку персональных данных

Назад Далее

Распечатать согласие в 2-х экземплярах!

ШАГ 2. ВВОД ДАННЫХ РЕБЕНКА

На этом шаге введите данные ребенка

Заявитель → Ребёнок/Дети

Ребёнок/Дети

ЕКАТЕРИНА x +

ФИО

Фамилия ПЕТРОВА

Имя ЕКАТЕРИНА

Отчество ВИКТОРОВНА

Есть отчество

СНИЛС _____

Пол Женский

Удостоверение личности

Тип документа Свидетельство о рожд

Серия И-ВС

Номер 321456

Гражданство* Россия Добавить

Россия

Дата рождения 13.01.2011

Место рождения Г.ЮЖНО-САХАЛИНСК

Назад Далее



При наличии в семье еще одного ребёнка (БЛИЗНЕЦА!) нажмите на вкладку с символом + и внесите данные близнеца:

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ООО

Заявитель → Ребёнок/Дети

Ребёнок/Дети

ПАФНУТИЙ x ЕФРОСИНЯ x +

Переключение между вкладками

Добавление вкладки

Удаление вкладки

ФИО

Удостоверение личности

ШАГ 3. ВВОД КОНТАКТНОЙ ИНФОРМАЦИИ

На этом шаге внесите контактные данные, а также адрес проживания и регистрации (по прописке):

Заявитель → Ребёнок/Дети → Контактная информация

Контактная информация

Оповещение

По телефону

По электронной почте

Телефон(ы) 9143567854

Email

Адрес проживания Сахалинская (обл), Южно-Сахалинск (г), 1-я Институтская (ул), 25, 4 [Изменить](#)

Адрес регистрации (по прописке) Сахалинская (обл), Южно-Сахалинск (г), 1-я Институтская (ул), 25, 4 [Изменить](#)

Доп. информация

[Назад](#) [Далее](#)



- Обязательно отметьте хотя бы один предпочтительный способ оповещения, установив галочку напротив этого способа.
- Адрес проживания обязателен для заполнения.
- При внесении адреса пользуйтесь выбором из раскрывающегося списка. Если в списке отсутствует улица и (или) дом, то можно внести эти данные вручную, нажав на кнопку «Ручной ввод» в соответствующем поле.

Адрес проживания

Регион
Сахалинская (обл)

Город
Южно-Сахалинск (г)

Улица
1-я Институтская (ул)

Дом
Поиск...

Не выбрано

11

11Б

Обязательно для заполнения с помощью выбора из списка

Можно заполнять с помощью ручного ввода

Ручной ввод

ШАГ 4. ЗАПОЛНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ



При первичном зачислении, при отсутствии льгот для поступления в ООО, галочки на этом шаге не проставляются, для перехода на следующий шаг, нажмите на кнопку «Далее».

Заявитель → Ребёнок/Дети → Контактная информация → Параметры комплектования

Параметры комплектования

Заявление на перевод

Есть льготная категория ← Отметить при наличии льготы

Назад Далее



При наличии льгот на данном шаге проставляется галочка напротив «Есть льготная категория». На шаге «Категория привилегии» необходимо выбрать приоритет льготы из выпадающего списка в соответствии с регламентом (первоочередное или внеочередное право), а затем указать номер и название документа подтверждающего льготную категорию.

Заявитель → Ребёнок/Дети → Контактная информация → Параметры комплектования → Категория привилегии

Категория привилегии

Приоритет: Первоочередное

Первоочередное
Имеется льгота

1. Внести номер справки или б/н (без номера)
Номер документа:
Это поле является обязательным

Название документа:
Это поле является обязательным

Внимание! Вы можете приложить документ подтверждающий вашу льготную категорию на соответствующем шаге мастера регистрации заявления

Внести название документа "Справка" и полное наименование органа, выдавшего справку

Назад Далее



При регистрации заявления на перевод, необходимо установить галочку напротив «Заявление на перевод», а на следующем шаге

указать место выбытия: из выпадающих списков выбрать образовательную организацию и класс, откуда выбывает ребенок.



Не следует регистрировать заявление на перевод в случаях, если:

- перевод осуществляется из другого региона или муниципалитета,
- если в школе Вашего муниципалитета, откуда был осуществлен перевод, заявление на зачисление этого ребенка не регистрировалось в электронном виде.

ШАГ 5. ВВОД ПАРАМЕТРОВ КЛАССА ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ

На этом шаге необходимо выбрать обязательные параметры класса для зачисления - учебный год и параллель зачисления (профиль и программу обучения можно не выбирать)

ШАГ 6. ВЫБОР ПРЕДПОЧИТАЕМОЙ ООО

На этом шаге необходимо из выпадающего списка выбрать школу для зачисления, затем выбрать класс.



После выбора школы и класса необходимо нажать на кнопку «Добавить»

Кнопка «Далее» становится активной только после нажатия на кнопку «Добавить»

Заявитель → Ребёнок/Дети → Контактная информация → Параметры комплектования → Параметры класса → Предпочитаемые ОО

Предпочитаемые ООО

Учился в центре образования(ЦО)

ООО МБОУ СОШ №3

Класс 1 (Вакансии: 12, Зарезервировано: 0)

Добавить

Назад Далее

ШАГ 7. ПРИКРЕПЛЕНИЕ ФАЙЛОВ

На этом шаге регистрации можно прикрепить скан-копии документов, которые требуются для подтверждения подлинности указанных ранее данных.



Данный шаг является необязательным и для перехода на следующий шаг нажмите на кнопку «Далее»

ШАГ 8. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДАННЫХ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ В СИСТЕМЕ

На этом шаге регистрации необходимо проверить введенные данные.

Если все данные внесены верно, для завершения процесса регистрации заявления, необходимо нажать на кнопку «Регистрация».



Данные о заявлении сохраняются в системе только после нажатия на кнопку «Регистрация». В противном случае данные будут утеряны, и потребуется повторная регистрация заявления.

Регистрация

Заявитель

ФИО ПЕТРОВА НАДЕЖДА
НИКОЛАЕВНА (Мать)
Паспорт РФ 7845 654789 выдан ОВД
г.Южно-Сахалинска Дата
выдачи 06.05.2015
СНИЛС -
Гражданство Россия

Ребёнок/Дети

Ребенок

ФИО ПЕТРОВА ЕКАТЕРИНА
ВИКТОРОВНА
Пол Жен.
Документ Свидетельство о рождении:
II-BC 321456
СНИЛС -

Дата рождения 13.01.2011
Место рождения Г.ЮЖНО-САХАЛИНСК
Гражданство Россия

Контактная информация

Email -
Телефон(ы) 9143567854
Номер для смс -
Адрес проживания Сахалинская (обл), Южно-
Сахалинск (г), 1-я Институтская
(ул), 25, 4
**Адрес регистрации (по
прописке)** Сахалинская (обл), Южно-
Сахалинск (г), 1-я Институтская
(ул), 25, 4
Оповещение По телефону
Доп. информация -

Параметры класса для зачисления

Учебный год 2018
Параллель 1
Профиль Не выбрано

Учился в центре образования(ЦО)

Нет

Предпочитаемые ООО

1. МБОУ СОШ №3

Назад

Регистрация