

Инструкция для сотрудника ОМСУ по импорту результатов сдачи ГИА в АИС СГО

В каждом муниципальном образовании импортировать результаты ГИА в АИС СГО должен сотрудник ОМСУ с ролью «Администратор УО», т.е. пользователь модуля Управления образованием (далее – УО), имеющий максимальные права доступа в модуле.

Внимание! Не путать с пользователем «Администратор сервера СГО».

После получения Excel-файла для загрузки результатов сдачи ГИА:

1) Сотрудник УО должен войти на экран **«Результаты сдачи ГИА»** и выбрать правильный учебный год, для которого будет происходить загрузка результатов ГИА. Затем нажать кнопку **«Импорт»**, выбрать Excel-файл на диске и нажать кнопку **«Ок»**.

2) Перед импортом данных из файла происходит их предварительный анализ (например, сверка названий предметов для ЕГЭ, сверка кодов ОО). Сотрудник УО должен убедиться, что при анализе файла не выводятся сообщения об ошибках!

Если ошибок нет – нужно нажать кнопку «Начать импорт».

3) В процессе импорта файла происходит автоматическое выявление соответствий обучающихся из файла импорта и обучающихся-пользователей системы «СГО». Сотрудник УО не может повлиять на данное соответствие, он должен лишь убедиться, что выведено сообщение об успешном завершении импорта. На этом работа по импорту со стороны УО завершена.

4) Сотрудник УО на экране **«Результаты сдачи ГИА»** может просматривать результаты импорта во всех подчинённых ОО, для чего можно выбирать ОО, учебный год, класс, предмет.