

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ РАЗДЕЛА «ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ» КАРТОЧКИ ВОСПИТАННИКА В АИС СГО

Раздел «Дополнительная информация»

Рис. 17

Раздел состоит из 36 полей (в скобках указан способ внесения информации):

1. *Иностранный язык* - укажите только один язык (выбор из предложенного списка). Если иностранный язык не изучается, поле остается незаполненным.
2. *Второй иностранный язык* - укажите только один язык (выбор из предложенного списка). Если иностранный язык не изучается, поле остается незаполненным.
3. *Группа здоровья (для детей до 18 лет)* (выбор из предложенного списка).
4. *Физ. группа* (выбор из предложенного списка).
5. *Заболевания* - поле не доступно для заполнения (нет возможности внести информацию).
6. *Движение* - информация о движении воспитанника загружается автоматически из системы.
7. *№ личного дела* (ручной ввод).
8. *№ лицевого счета* (ручной ввод).
9. *Психолого-педагогическая характеристика* (ручной ввод). Поле заполняется при наличии характеристики.
10. *Дополнительная контактная информация* (ручной ввод).
11. *Наличие ПК дома* (выбор из предложенного списка).
12. *Медицинский полис*. Поле включает: серию, № полиса, дату выдачи (ручной ввод + календарь).
13. *Организация, выдавшая медицинский полис* (ручной ввод).

14. *Состав семьи* (выбор из предложенного списка).

15. *Социальное положение* вид учета указывается при его наличии. При отсутствии поле не заполняется.

Для того, чтобы заполнить поле, нажмите значок в виде ручки «Изменить значение параметра». В открывшемся окне выберите нужное, поставив галочки. Нажмите кнопку «Сохранить» (Рис.18).

Выбор значений параметра: Социальное положение

- Многодетная семья
- Неполная семья
- Неблагоприятное окружение
- Дети, оставшиеся без попечения родителей
 - причина не указана
 - Смерть родителей
 - лишение родителей родительских прав
 - Ограничение родителей в родительских правах
 - Признание родителей недееспособными
 - Болезнь родителей
 - Длительное отсутствие родителей
- Дети-инвалиды
- Дети с ограниченными возможностями здоровья
 - вид нарушения не указан
 - Дети с нарушениями слуха
 - Дети с нарушениями зрения
 - Дети с тяжелыми нарушениями речи
 - Дети с нарушением опорно-двигательного аппарата

Сохранить Отмена

Рис.18

16. *Творческие объединения* поле наполняется автоматически из модуля организации дополнительного образования (далее ОДО) в системе «Сетевой Город. Образование». Если ребенок не посещает муниципальные ОДО, поле остается пустым (т.к. ребенок не внесен в модуль ОДО «Сетевой Город. Образование»).

17. *Девиантное поведение (вид учета)*. Поле не доступно для заполнения.

18. *Форма обучения* (выбор из предложенного списка).

19. *Программа обучения* (выбор из предложенного списка).

20. *Тип ограничения возможностей здоровья*. Тип ограничений указывается при наличии. При отсутствии ограничений поле не заполняется.


Для того, чтобы заполнить поле, нажмите значок в виде ручки «Изменить значение параметра». В открывшемся окне выберите нужное, поставив галочки. Нажмите кнопку «Сохранить» (Рис.19).

Выбор значений параметра: Тип ограничения возможностей здоровья

- I вид (глухие)
- II вид (слабослышащие)
- III вид (слепые)
- IV вид (слабовидящие)
- V вид (нарушение речи)
- VI вид (нарушения опорно-двигательного аппарата)
- VII вид (ЗПР)
- VIII вид (умственно отсталые)
- социально-педагогические показания
- СЗ (соматические заболевания)
- сложный дефект
- РАС (расстройство аутистического спектра)

Сохранить Отмена

Рис.19

21. *Решения комиссий.* Указывается при наличии таких решений. При отсутствии поле не заполняется. Для того, чтобы заполнить поле, нажмите значок в виде ручки  «Изменить значение параметра». В открывшемся окне нажмите кнопку «Добавить» (Рис.20). На экране появится «Редактирование решения комиссий». Задайте нужные значения в предложенных строках. Нажмите кнопку «Сохранить» (Рис.21).

Редактирование решений комиссий:

Нет решений комиссий

Добавить Удалить Закрыть

Рис.20

Редактирование решения комиссий

Тип комиссии: ПМПК

Номер решения: [text field]

Дата выписки из протокола: [calendar]

Дата окончания решения: [calendar]

Рекоменд. форма обучения: [dropdown]

Рекоменд. программа обучения: [dropdown]

Вид нарушения:

- I вид (глухие)
- II вид (слабослышащие)
- III вид (слепые)
- IV вид (слабовидящие)
- V вид (нарушение речи)
- VI вид (нарушения опорно-двигательного аппарата)
- VII вид (ЗПР)
- VIII вид (умственно отсталые)
- РАС (расстройство аутистического спектра)
- СЗ (соматические заболевания)
- сложный дефект
- социально-педагогические показания


Сохранить Отмена

Рис.21

22. *Режим пребывания в группе* (выбор из предложенного списка).

23. *Планирует уйти из ДОО по окончании текущего учебного года в связи с зачислением в 1 класс* (выбор из предложенного списка).

24. *Льгота на питание* указывается при наличии льготы. При отсутствии поле не заполняется.

Для того, чтобы заполнить поле, нажмите значок в виде ручки  «Изменить значение параметра». В открывшемся окне поставьте галочку, если имеется льгота. Затем нажмите кнопку «Сохранить» (Рис.22).

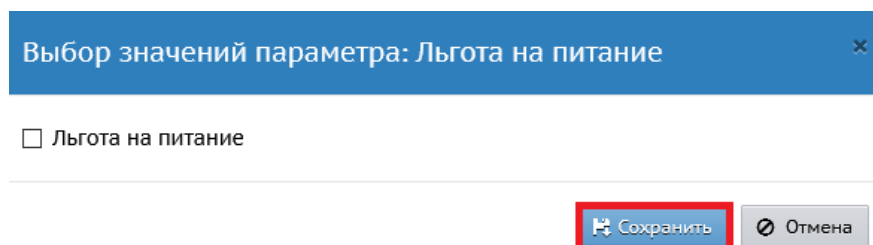


Рис.22

25. *СНИЛС** Должно быть задано в формате: 123-456-789 12 (три цифры, дефис, три цифры, дефис, три цифры, пробел, две цифры) (ручной ввод).

Примечание. Если воспитанник не имеет гражданства РФ и не имеет СНИЛС, поле не заполняется.

26. *Малочисленные народы Севера* (выбор из предложенного списка).

27. *Финансирование обучения. Тип* (выбор из предложенного списка).

После того как зададите значение в строке «Тип», откроется поле «Уровень бюджета». Его необходимо заполнить (выбор из предложенного списка) (Рис.23).

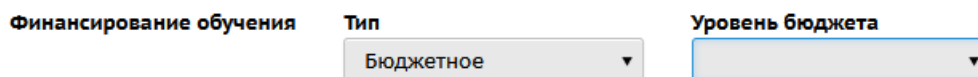


Рис.23

28. *Инвалидность. Группа инвалидности* (выбор из предложенного списка) После того как зададите значение в строке «Группа инвалидности». Открывшиеся поля необходимо заполнить. Поле «*Категория инвалидности*» - выбор из предложенного списка, поле «*Срок действия*» - вручную или с помощью календаря, поле «*Адаптированная программа*» - выбор из предложенного списка, поле «*Потребность в длительном лечении*» - выбор из предложенного списка (Рис.24).

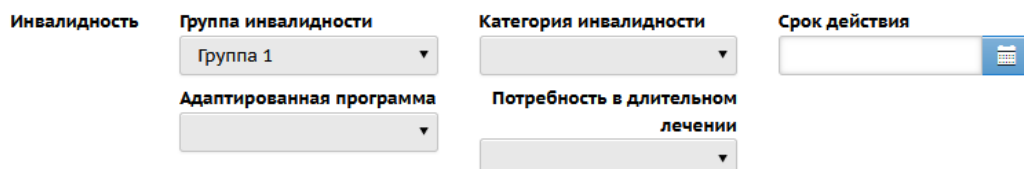



Рис.24

29. *Место рождения* (ручной ввод).
30. *Занимает вакантное место ОВЗ* (выбор из предложенного списка).
31. *Отказ от предоставления ПДн* (выбор из предложенного списка).
32. *Горячее питание*. Указывается при наличии. При отсутствии поле не заполняется. Для того, чтобы заполнить поле, нажмите значок в виде ручки  «Изменить значение параметра». В открывшемся окне поставьте галочку напротив нужного значения. Затем нажмите кнопку «Сохранить» (Рис.25).

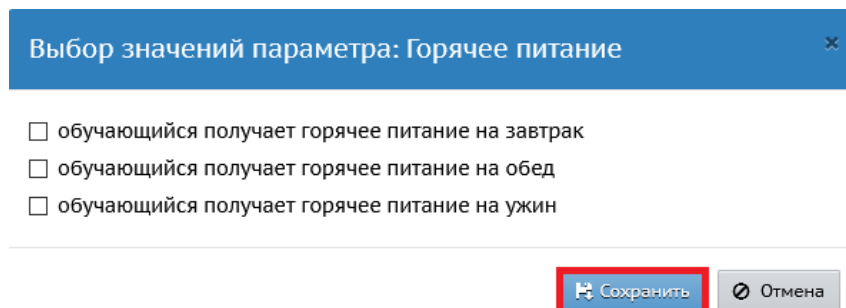


Рис. 25

33. *Нуждается в подвозе к месту обучения* (выбор из предложенного списка).
34. *Обеспечен подвоз к месту обучения* (выбор из предложенного списка).
35. *Комментарий* (ручной ввод).
36. *Прикреплённые файлы*. Для прикрепления файла, нажмите кнопку «Прикрепить файл». В открывшемся окне выберите нужный файл, затем нажмите кнопку «Прикрепить файл» (Рис.26).

Внимание! В целях снижения нагрузки на сервер СГО, прикреплять файлы, при заполнении раздела «Дополнительная информация» не рекомендуется.

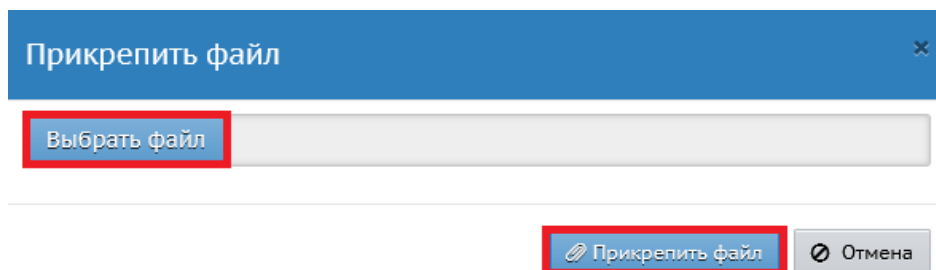


Рис.26