

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ РАЗДЕЛА «ДОКУМЕНТЫ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЕ ЛИЧНОСТЬ» КАРТОЧКИ ВОСПИТАННИКА В АИС СГО

Раздел «Документы, удостоверяющие личность»

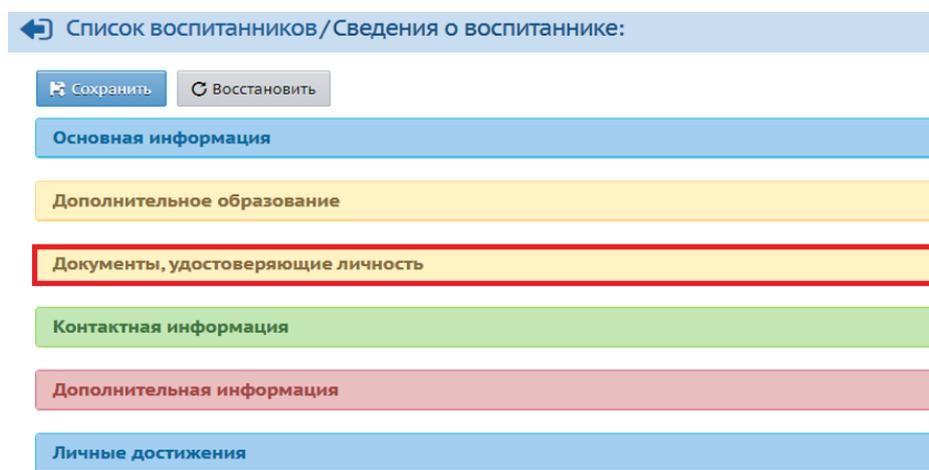


Рис. 8

Для внесения в систему документов, удостоверяющих личность воспитанника:

- 1) нажмите кнопку «Добавить» (на Рис. 9 под номером 1);
- 2) в появившемся окне в строке «Тип документа» выберите документ, удостоверяющий личность, из предложенного списка;
- 3) далее заполните все строки и нажмите кнопку «Добавить» (на Рис. 9 под номером 2).

Сведения из данного раздела входят в краткие сведения о воспитаннике.

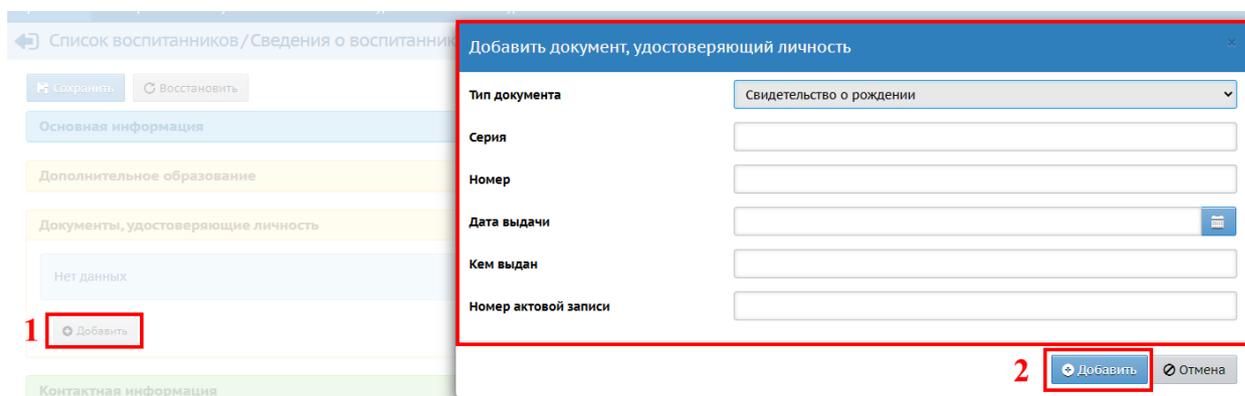


Рис.9

Если необходимо внести изменения или удалить уже добавленный документ, воспользуйтесь кнопками «Редактировать», «Удалить» (Рис.10).

Документы, удостоверяющие личность ^

Свидетельство о рождении	Серия	Номер	Дата выдачи
	И-ФС	655555	07.12.2016
	Кем выдан	Номер актовой записи	
	ЗАГС	111	

 Добавить

Рис.10