

ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА «ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ» КАРТОЧКИ СОТРУДНИКА В АИС СГО

Примечание. Все поля, которые далее по тексту будут отмечены * относятся к кратким сведениям о сотруднике.

Раздел «Основная информация» - содержит 11 полей, 4 из которых помечены *** если эти поля не заполнить, система не позволит сохранить данные (Рис. 6).

Основная информация

*** Фамилия
Введите фамилию

*** Имя

Отчество
 Нет отчества

Дата рождения

Пол Мужской Женский

Гражданство

*** Имя на экране

*** Логин

Пользователь должен сменить пароль при первом входе в систему

Функции пользователя	Администратор	Завуч	Учитель	Технич. персонал	Секретарь	Мед. работник	Психолог / социальный педагог	Специалист по кадрам
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Преподаваемые предметы

Классы

Рис. 6

В скобках указан способ внесения информации.

1. Фамилия*(ручной ввод).
2. Имя*(ручной ввод).
3. Отчество*(ручной ввод). Если нет Отчества, поставьте галочку в поле «Нет отчества».
4. Дата рождения*(ручной ввод или воспользуйтесь календарем).
5. Пол*(выбор из предложенного списка).
6. Гражданство (выбор из предложенного списка).

7. Имя на экране. Это то имя, которое отражается в общих списках пользователей и в правом верхнем углу при входе в систему (ручной ввод или воспользуйтесь кнопкой «Создать автоматически» в конце строки). Для сотрудников, по умолчанию, система использует здесь ФИО.

8. Логин (ручной ввод) это имя, под которым пользователь входит в систему.

Также в этой строке есть возможность сменить пароль. Для этого нажмите кнопку «Сменить пароль», затем в открывшемся окне введите текущий пароль сотрудника, создайте новый и подтвердите его (рис. 7). Если пользователь должен сменить пароль при первом входе в систему, поставьте галочку в соответствующем поле.

Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы Аттестация МСОКО

Сменить пароль

Текущий пароль

Введите пароль, который вы использовали для текущего входа в систему

Новый пароль

Придумайте новый пароль и введите его в этой и в следующей строке

Подтвердите новый пароль

Сохранить Отмена

Пол Мужской Женский

Гражданство РФ

Имя на экране Администратор Администратор Администратор

Логин administrator1 Сменить пароль

Пользователь должен сменить пароль при первом входе в систему

Рис. 7

9. Функции пользователя (роль)* (выбор из предложенного списка).

Пользователь каждой роли обладает определенными правами доступа по умолчанию, которые могут быть изменены администратором системы. На экране Права доступа определяется, к каким разделам и экранам системы "Сетевой Город" имеют доступ пользователи с каждой ролью.

10. Преподаваемые предметы* (эта строка есть только у пользователей с ролью учителя (в ООО), педагога (в ОДО), воспитателя (в ДОО)) (выбор из предложенного списка с помощью знака  «Изменить преподаваемые предметы»).

11. Классы (информация вносится автоматически из системы).