

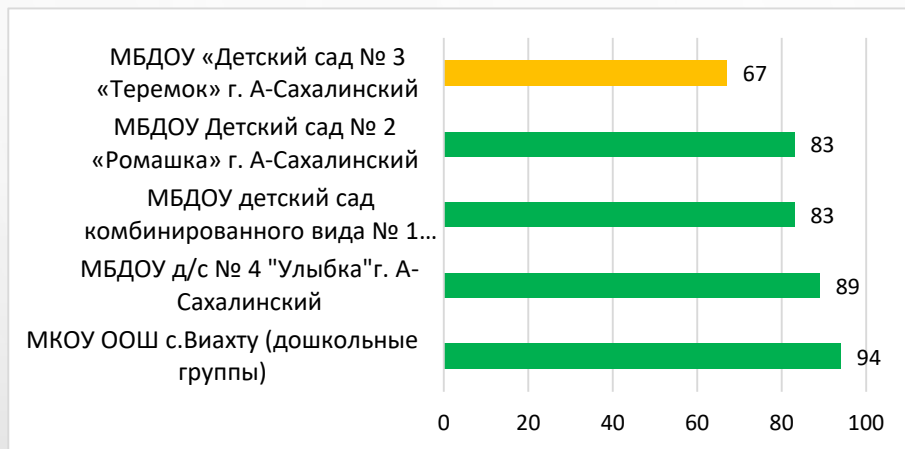


Переход на новый учебный год

ДОО в АИС СГО

Результаты мониторинга наполненности АИС СГО

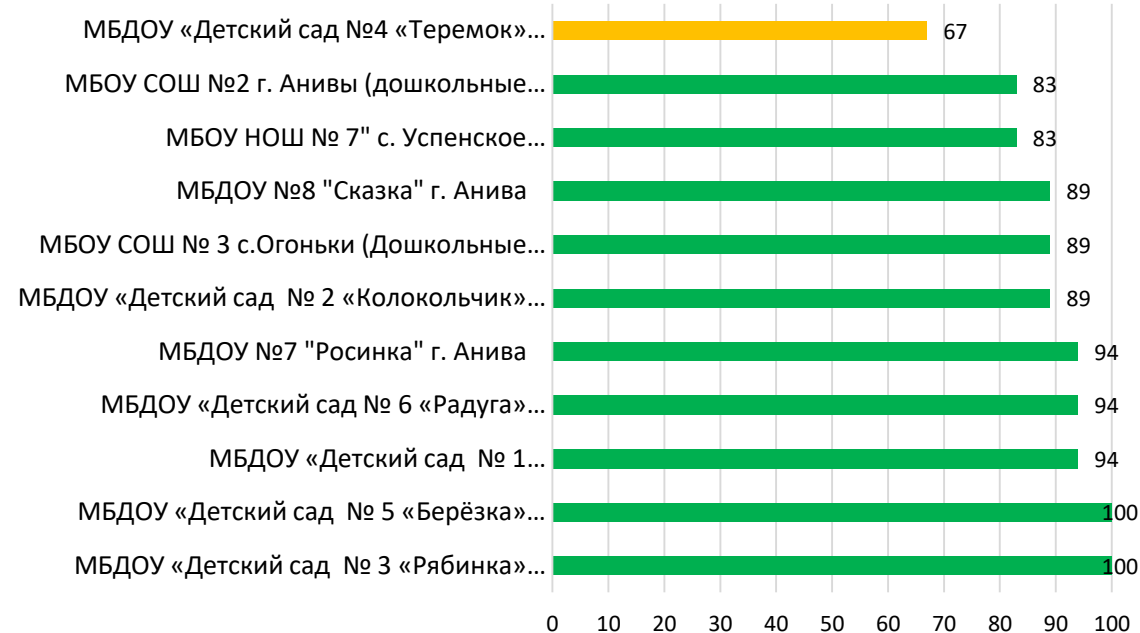
Городской округ «Александровск-Сахалинский район»



Курильский городской округ

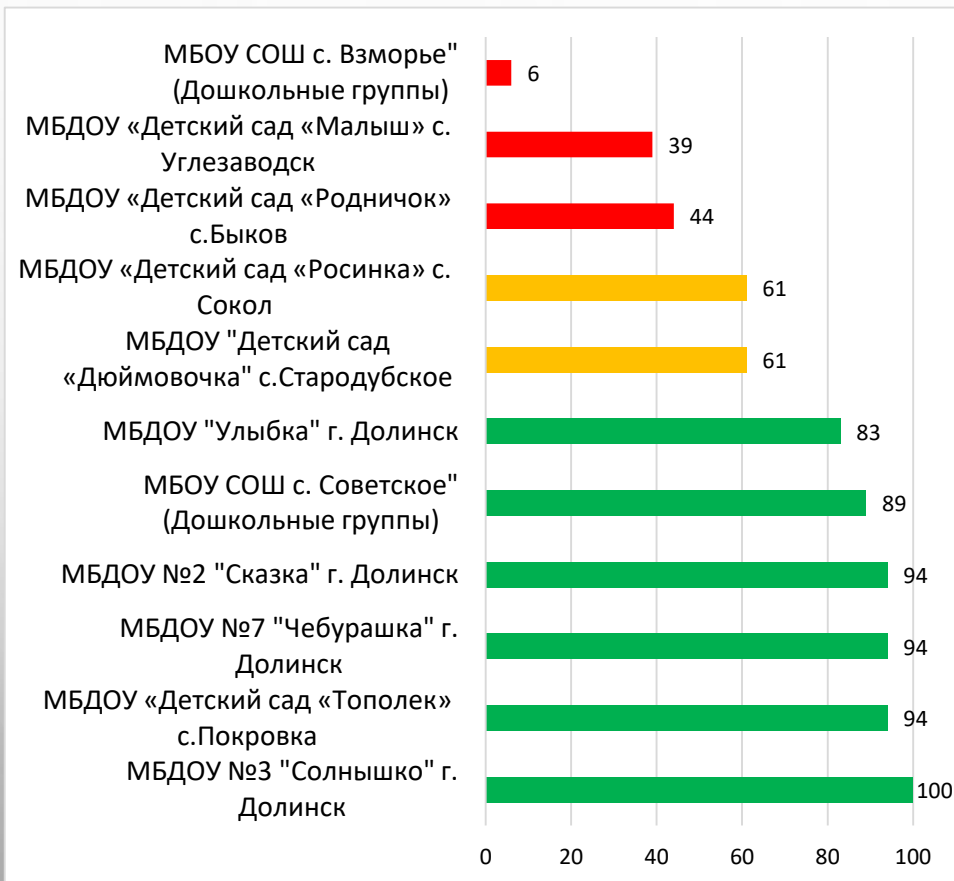


Анивский городской округ

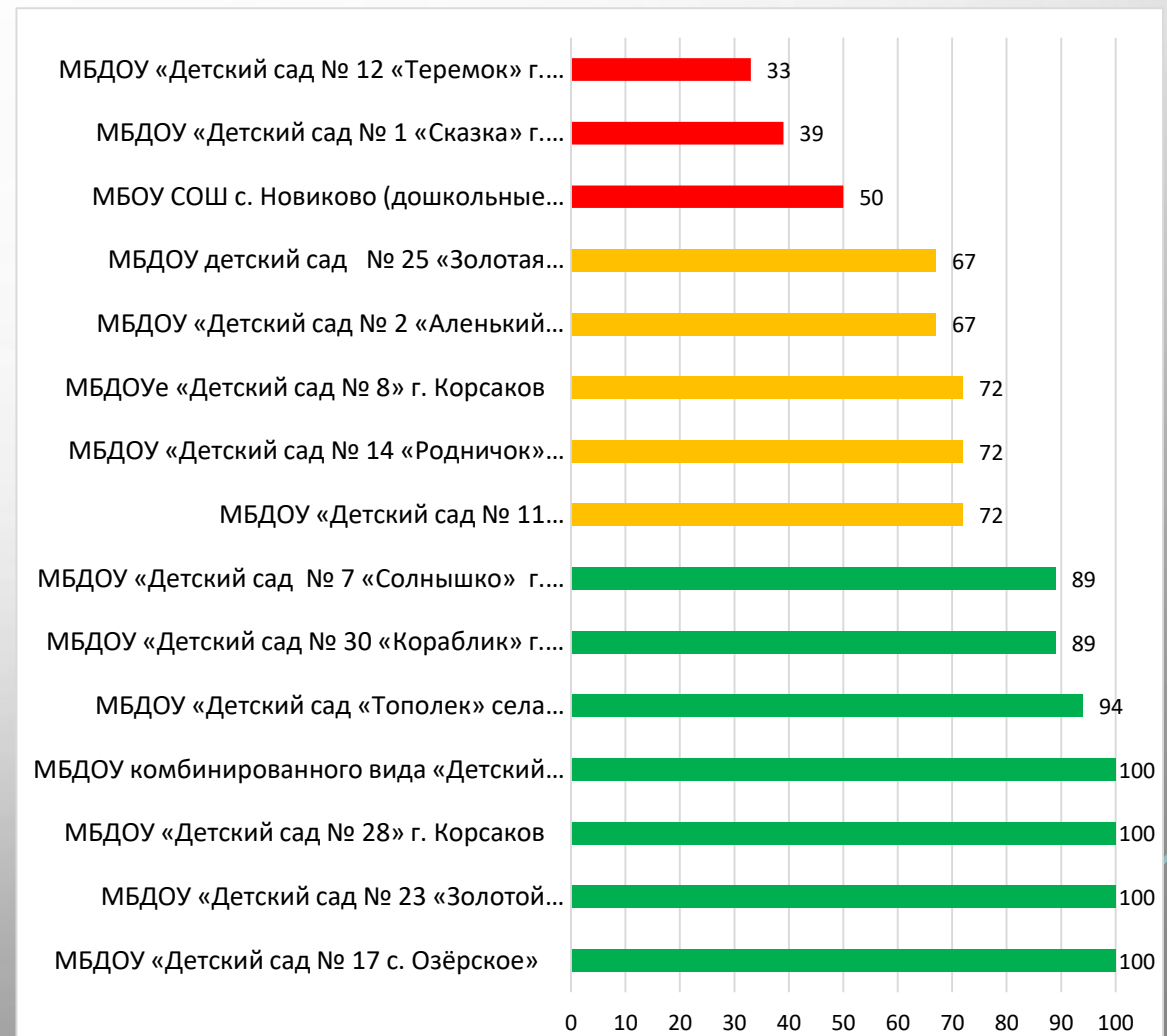


Результаты мониторинга наполненности АИС СГО

Городской округ «Долинский»



Корсаковский городской округ

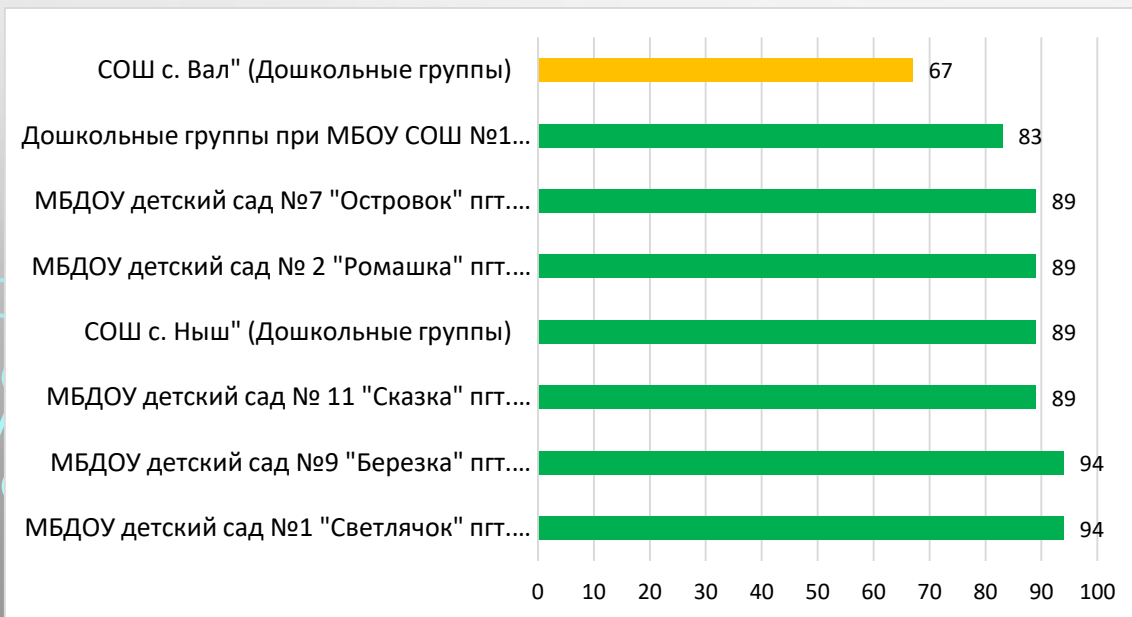


Результаты мониторинга наполненности АИС СГО

Макаровский городской округ



Городской округ Ногликский

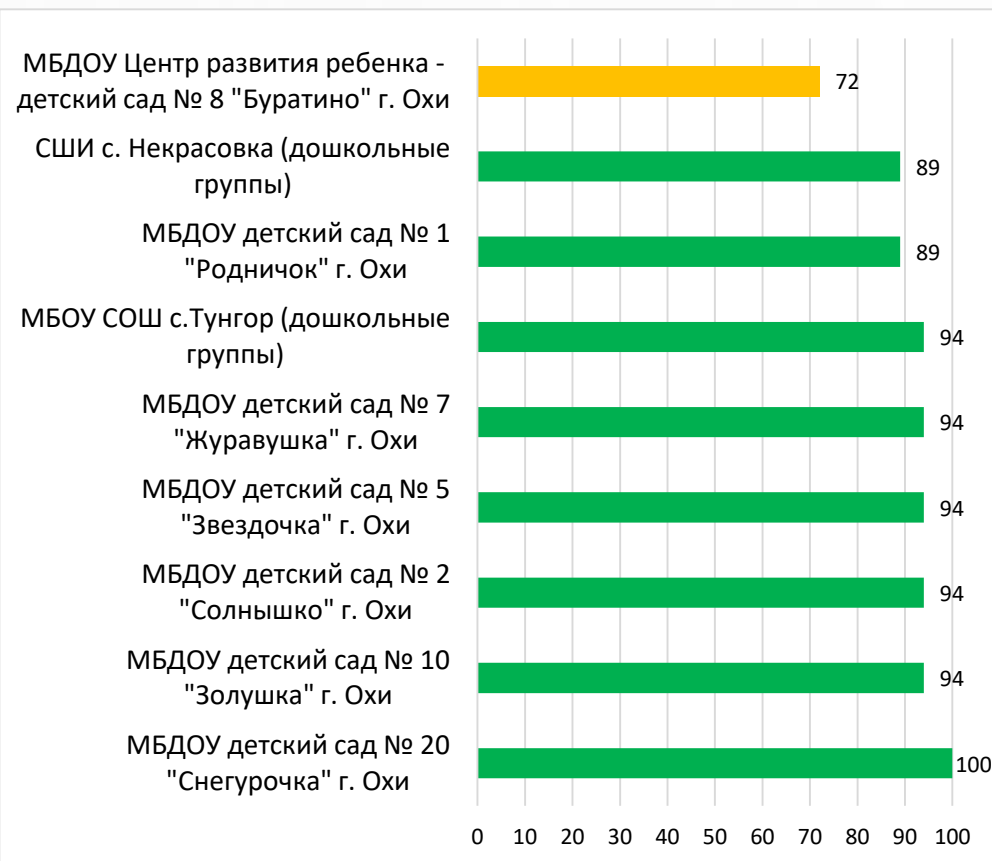


Невельский городской округ

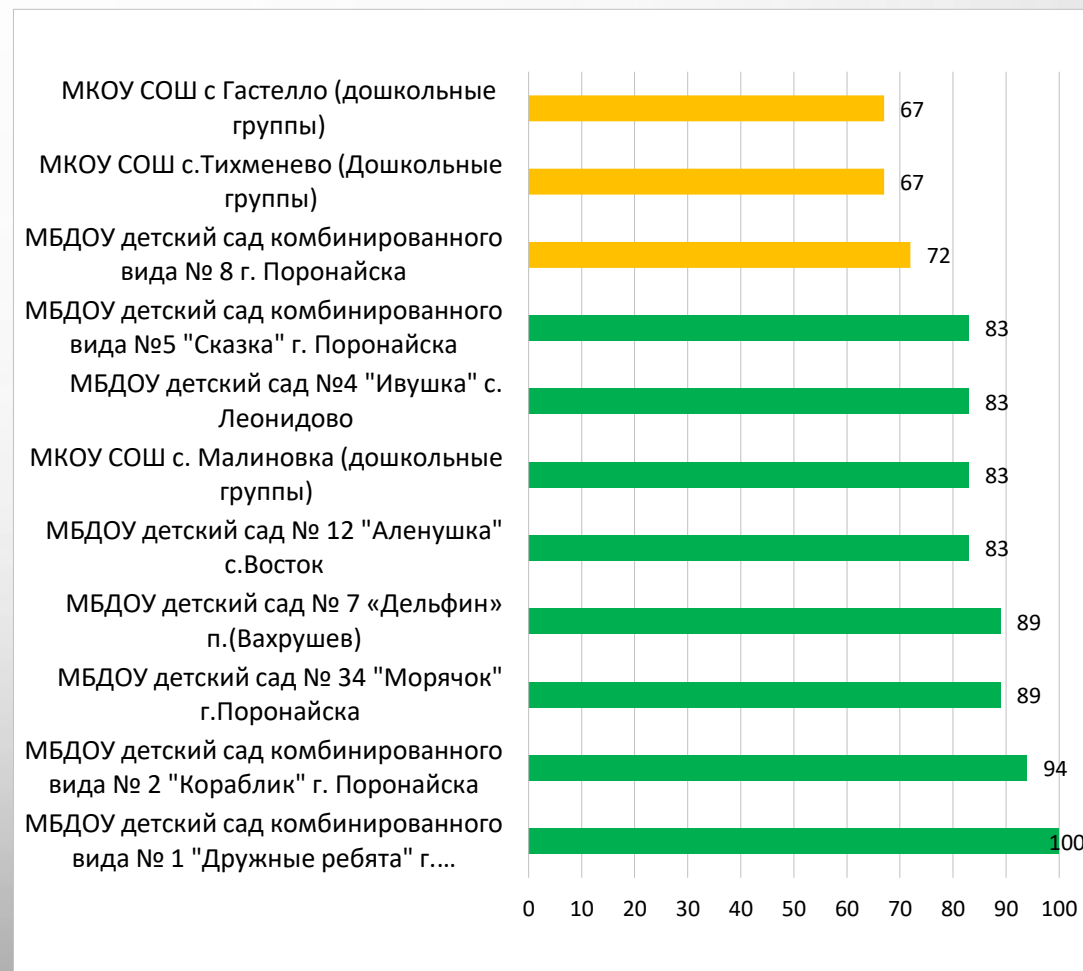


Результаты мониторинга наполненности АИС СГО

Городской округ «Охинский»

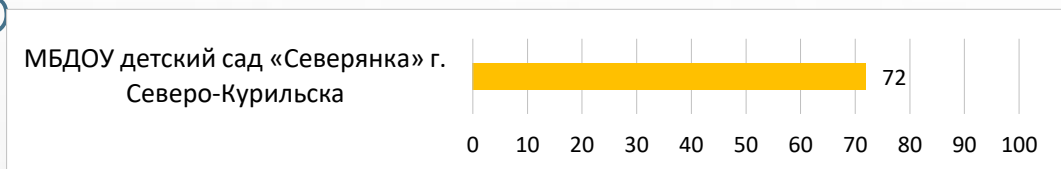


Поронайский городской округ



Результаты мониторинга наполненности АИС СГО

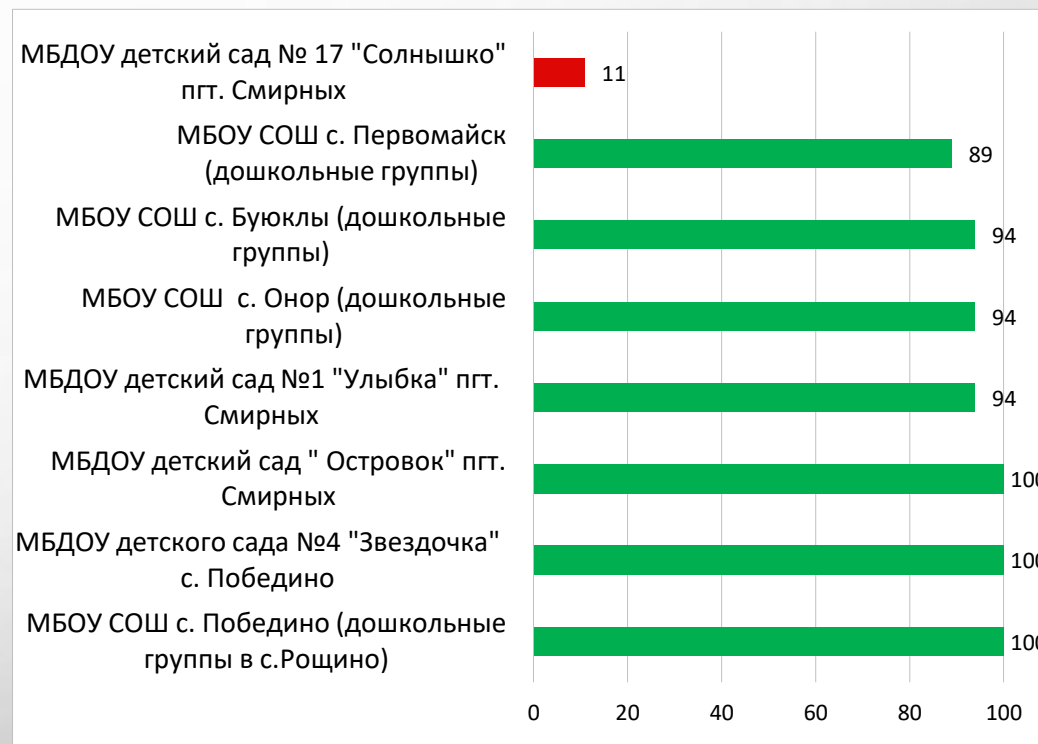
Северо-Курильский городской округ



Томаринский городской округ

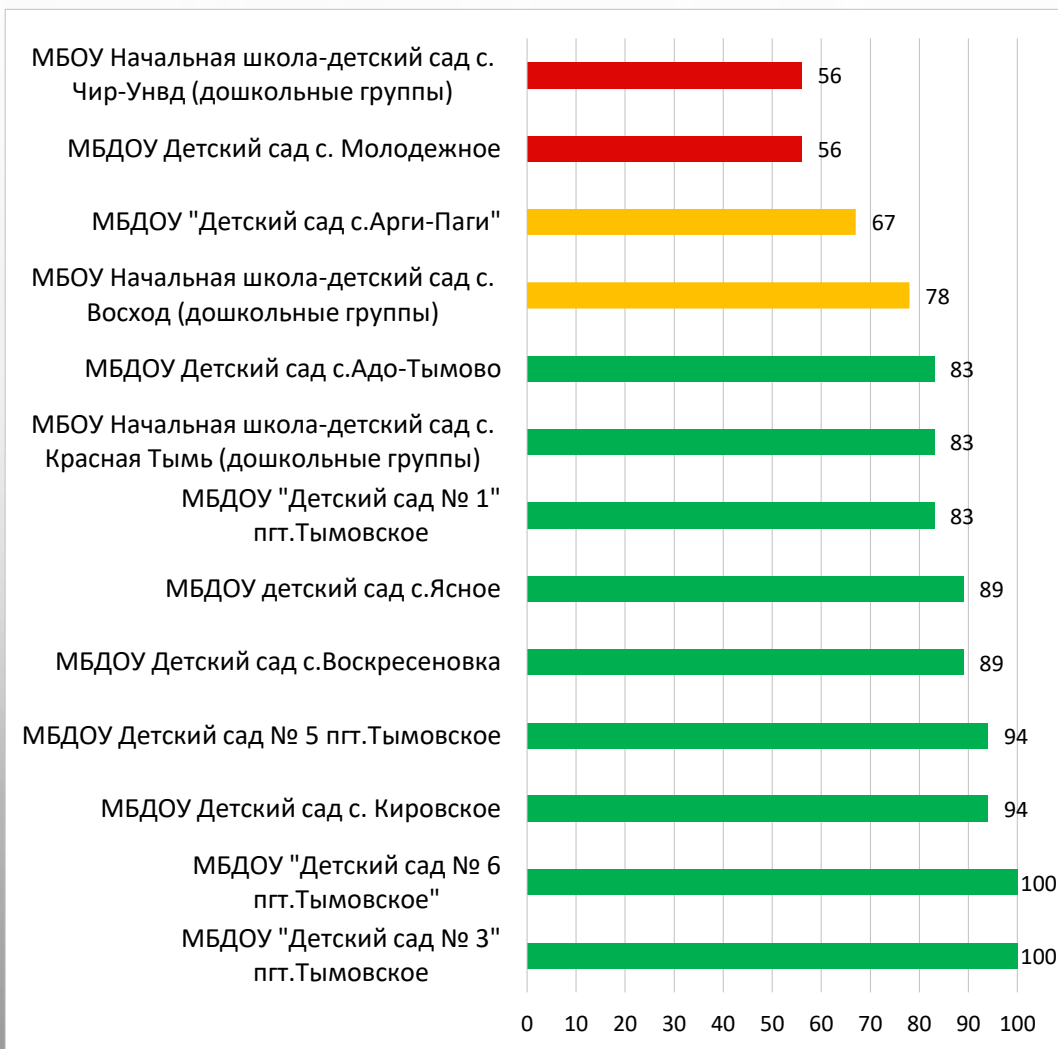


Городской округ «Смирныховский»



Результаты мониторинга наполненности АИС СГО

Тымовский городской округ

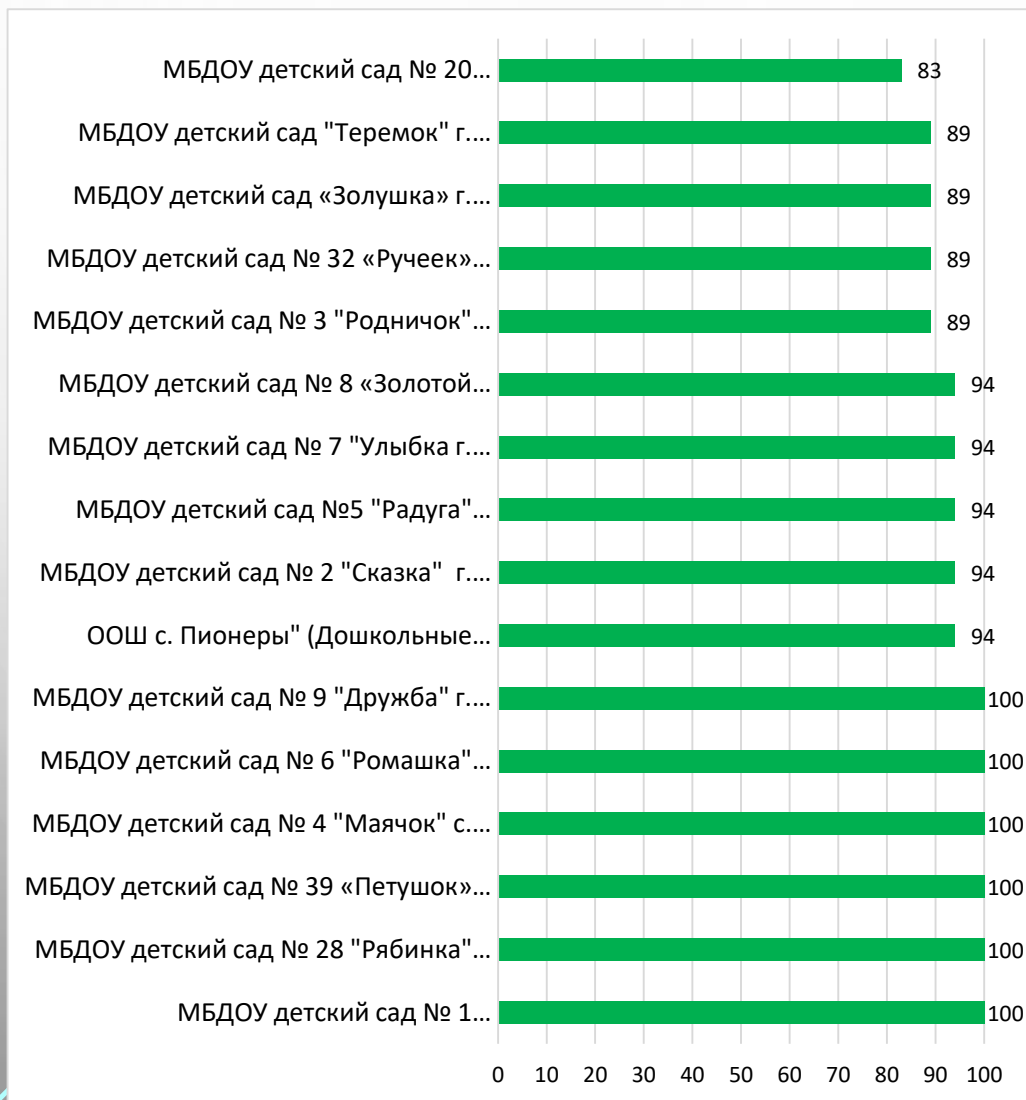


Углегорский городской округ

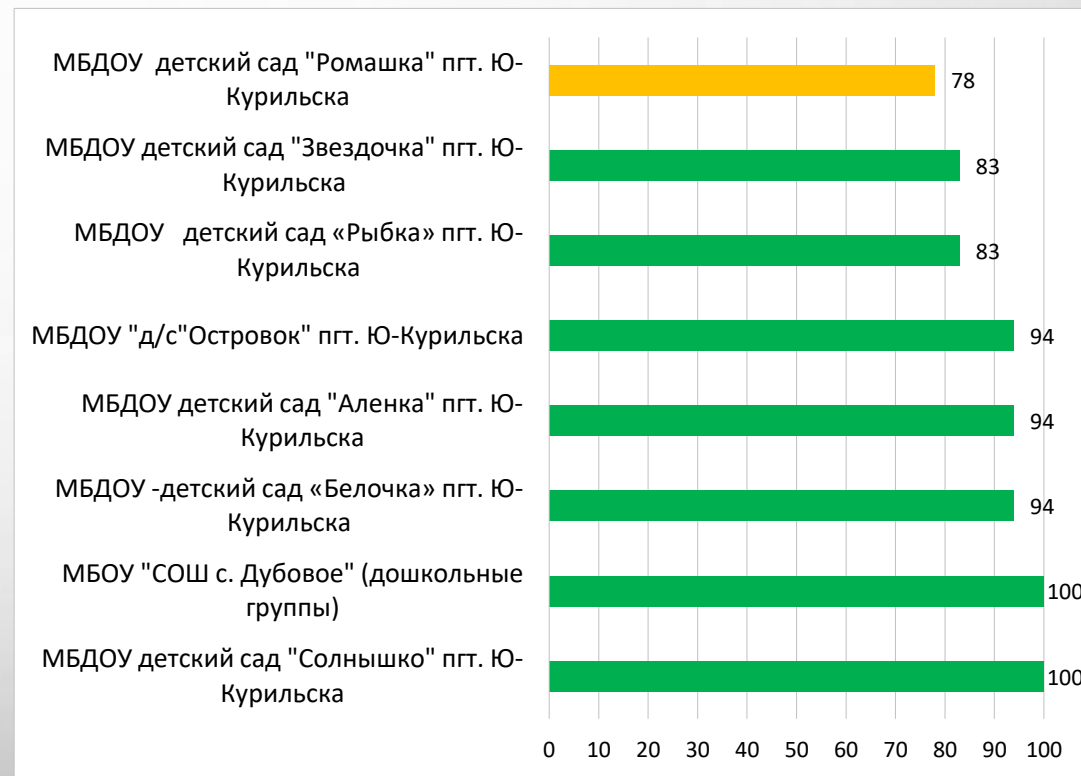


Результаты мониторинга наполненности АИС СГО

Холмский городской округ

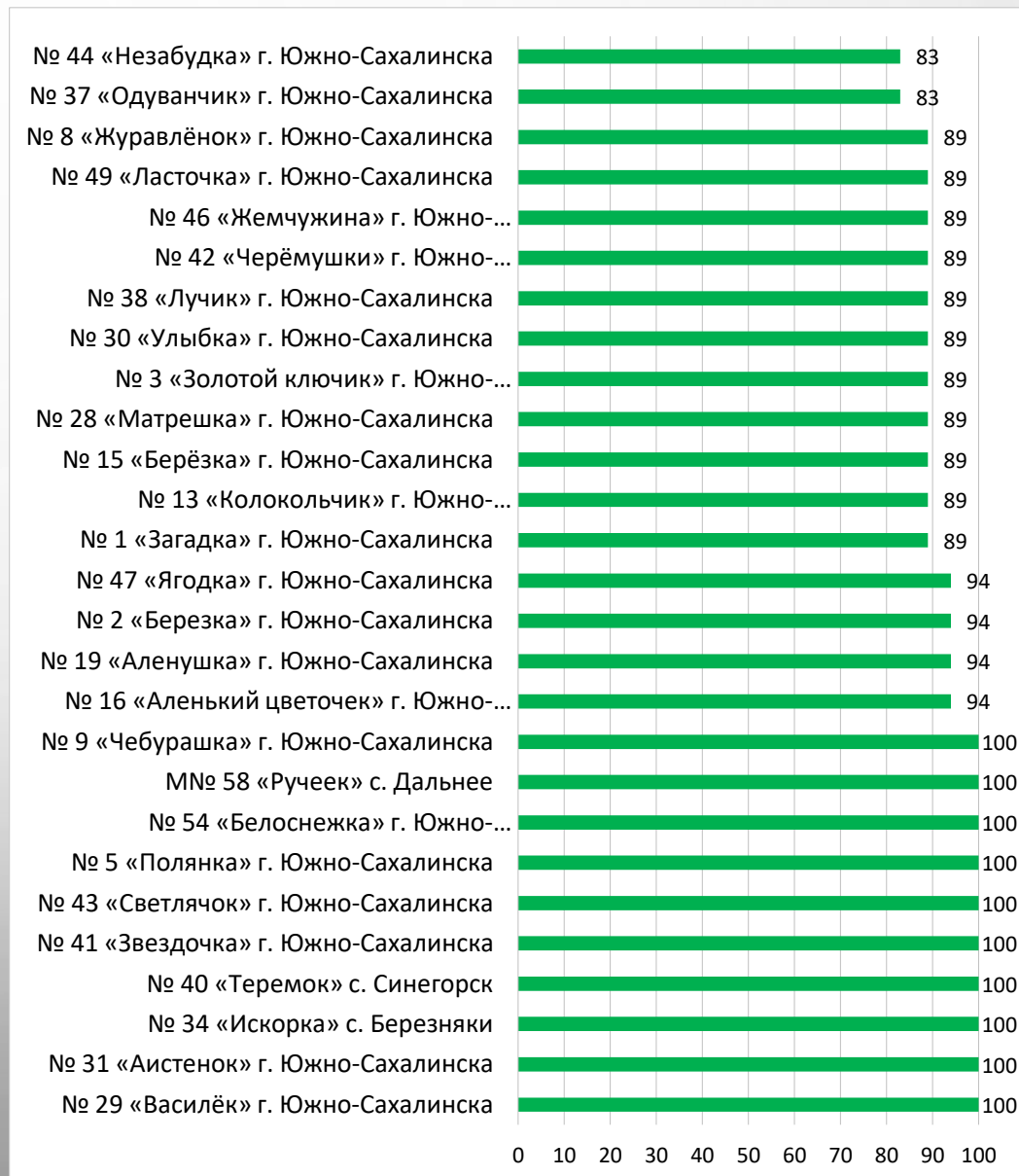
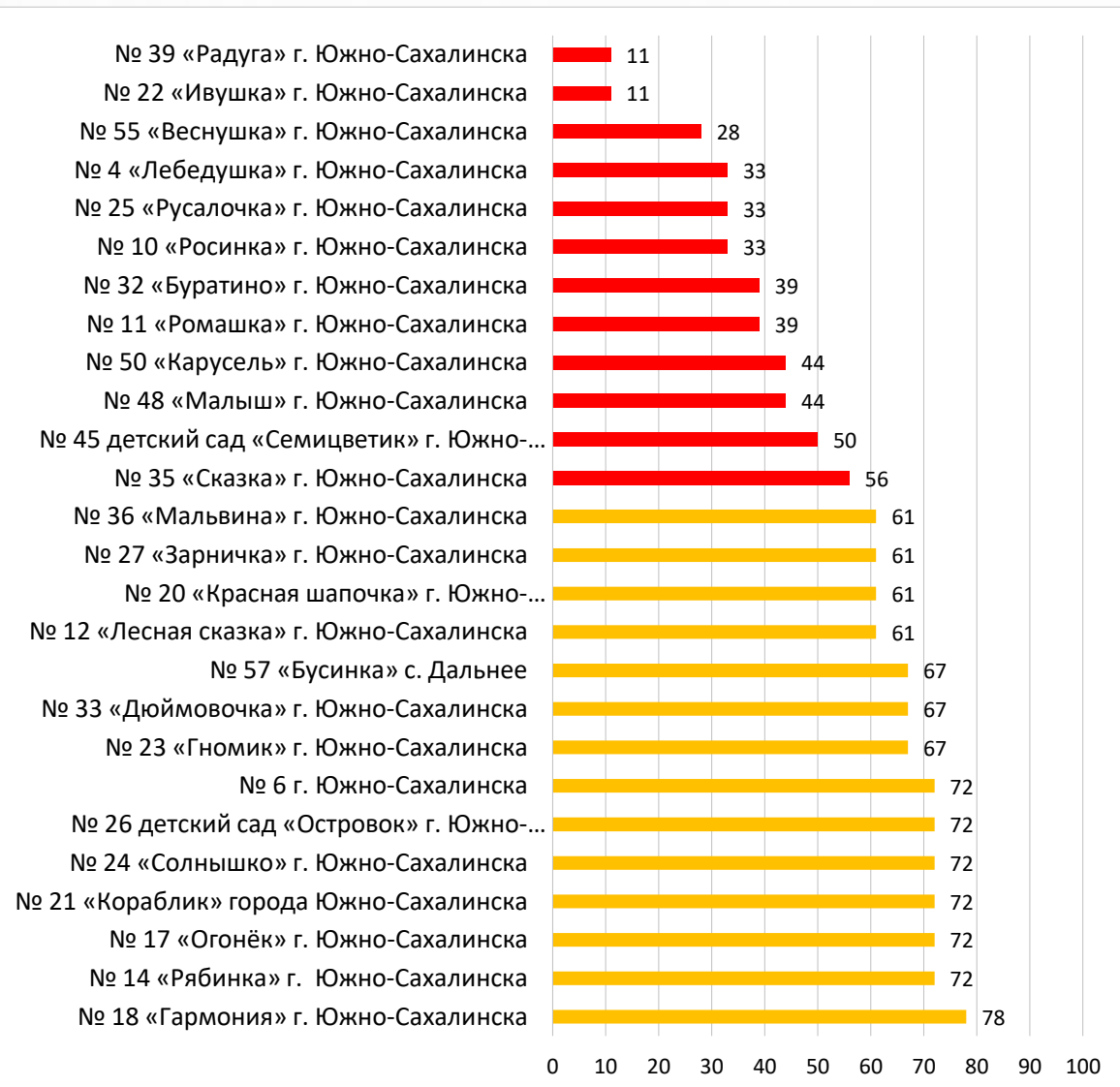


Южно-Курильский городской округ



Результаты мониторинга наполненности АИС СГО

Городской округ "город Южно-Сахалинск"



Переход на новый учебный год

1. Право осуществлять переход на новый учебный год по умолчанию предоставлено **ТОЛЬКО Администратору системы в ДОО!!**
2. Переход на следующий учебный год возможен с 1 апреля.
3. *Рекомендуется НЕ АКТИВИРОВАТЬ переход на новый учебный год раньше начала каникул (не сохранятся изменения в текущем году)*
4. Окончательно завершить процесс перехода на новый учебный год необходимо до 20 сентября.
5. Процесс перехода на следующий учебный год состоит из следующих этапов:
 - 1) подготовка к переходу на новый учебный год
 - 2) формирование следующего учебного года
 - 3) открытие нового года.

1 этап.

Подготовка к переходу на новый учебный год

Проверяем актуальность списка сотрудников

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

Управление | Планирование | Обучение

-- Сведения о детсаде --

- Карточка ОО
- Дополнительные услуги
- Регион. настройки
- Настройки детсада
- Права доступа
- Справочники
- Служба сопровождения обучения

-- Пользователи --

- Сотрудники**
- Воспитанники
- Родители
- Статистика посещений

-- Движение --

- Движение воспитанников
- Выпускники и выбывшие

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

← Список сотрудников

По фамилии **Пол**

А - Я Все

Поиск **Число записей на странице**

Фамилия 50

Загрузить Добавить Сформировать новые пароли Импорт/Экспорт

Нажмите кнопку "Загрузить" для загрузки данных

Все сотрудники
✓ Работающие
уволенные

Если уволенный сотрудник числится как работающий, ему необходимо присвоить статус «Уволенный»

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Список сотрудников

По фамилии: А - Я
Пол: Все
Текущий статус: Работающие

Поиск: Фамилия
Число записей на странице: 50

Загрузить Добавить Сформировать новые пароли Импорт/Экспорт

№ п/п	Ф.И.О. ↑	Пол	Основная должность	Функции п
1	Гайворонский Антон Дмитриевич	М		А
2	Дуплова Елена Сергеевна	Ж		В
3	Жакеев Иван Алексеевич	М		В
4	Полканова Галина Анатольевна	Ж		В
5	Пользователь Мосо	Ж		В
6	Шмаков Дмитрий Иванович	М		П
7	Якимова Галина Андреевна	Ж		Т

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

7 июня 2020
текущий 2019/2020

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Сотрудники / Сведения о сотруднике: Пользователь Мосо

Сохранить Восстановить Удалить **Уволить** Унифицированная форма № Т-2 Педагогический портфолио

Основная информация



*** Фамилия: Пользователь

*** Имя: Мосо

Отчество:

Нет отчества

Дата рождения: 17.06.81

Пол: Мужской Женский

II этап.

Формирование следующего учебного года

Переходим в раздел *Планирование - Учебный год и периоды* и нажимаем кнопку *Формирование следующего года*.

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

7 июня 2020 г. - В системе работает 2
текущий 2019/2020 уч.год | admin | Выход

Управление **Планирование** Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

Учебный год и периоды

Формирование следующего года Выходные дни

Учебный год

1 сентября

Учебный год

Название	Дата начала	Дата окончания
Год	1.09.19	31.05.20

Информация о каникулах

Изменить Каникулы и группы

Дата	Название
------	----------

После нажатия кнопки *Формирование следующего года* интерфейс системы будет разделен на две части: текущий учебный год

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

7 июня 2020 г. - В системе работает 2
текущий 2019/2020 уч.год | admin | Выход

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

Создание и редактирование групп

Добавить | Удалить

Помещения | На печать | Экспорт в Excel

Группа	Профиль	Возрастная категория	Возрастной диапазон	Программа обучения	Тип группы	Специализация группы	Доп. специализация группы	Режим пребывания	Помещение			Кол-во воспитанников на 20.09.2019	Количество мест для перевода детей	Количество мест для приема детей
									Название	Нормативная наполняемость	Корпус			
Колосок средняя	Общеобразовательный	одновозрастная	3 года - 4 года	Общеразвивающая программа	общеразвивающая	Без ограничений (I группа здоровья)		полный день	3 группа	25			0	0
2 средняя групп старшая	Общеобразовательный	одновозрастная	2 года - 3 года	Общеразвивающая программа	общеразвивающая	Без ограничений (I группа здоровья)		полный день	1 группа	25			0	0
старшая 2 подготовительная	Общеобразовательный	одновозрастная	4 года - 5 лет	Общеразвивающая программа	общеразвивающая	Без ограничений (I группа здоровья)		полный день	2 группа	25			0	0

будущий учебный год

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

7 июня 2020 г. - В системе работает 2
будущий 2020/2021 уч.год | admin | Выход

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Отчеты

Создание и редактирование групп

Добавить | Удалить

Помещения | На печать | Экспорт в Excel

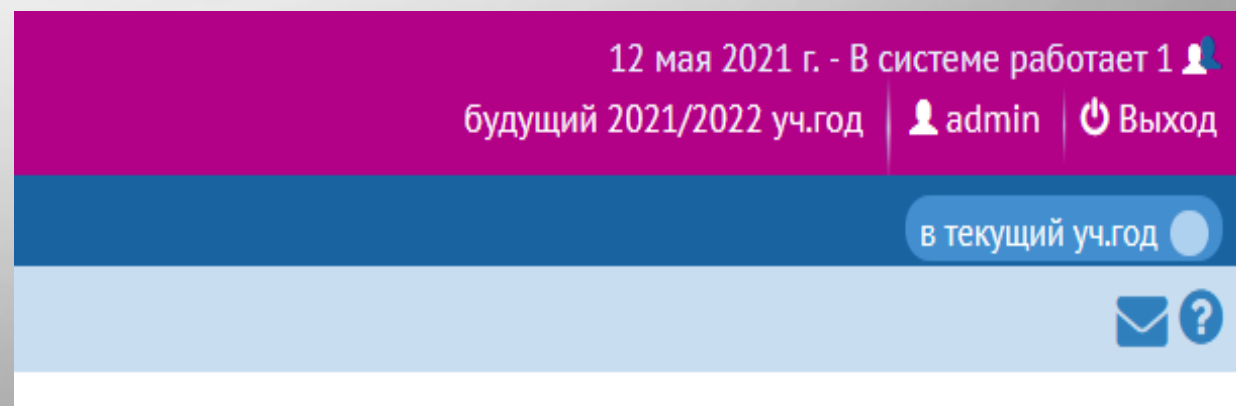
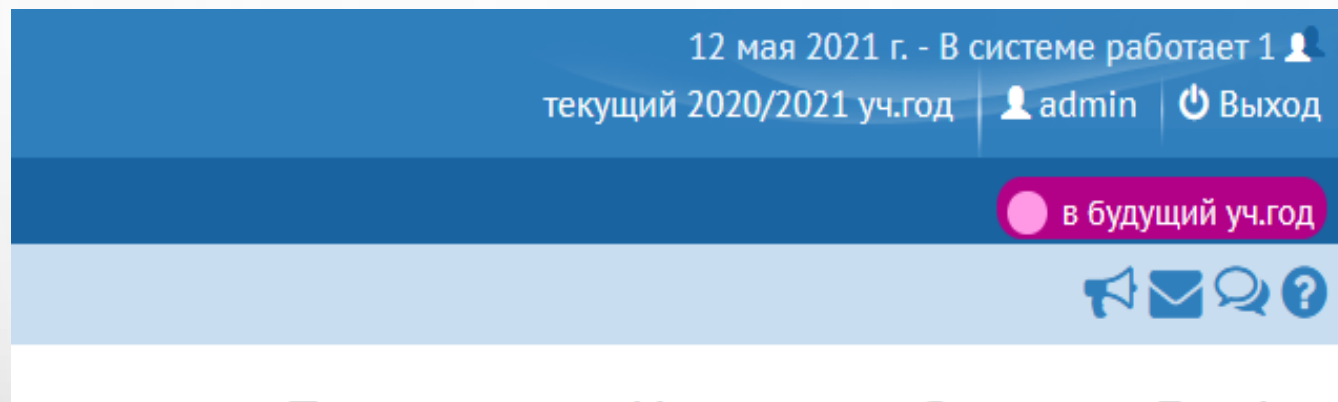
Внимание! Для корректной выгрузки данных по контингенту в ФСПЭО необходимо указание для всех групп помещения проведения занятий.
Список групп с неуказанным помещением:
Колосок старшая
2 средняя групп подготовительная

Важно! Убедитесь, что для всех групп выбраны правильные типы учебных периодов.
Утвердите список групп следующего года.
Перед этим при необходимости отредактируйте список воспитателей, профили, учебный план, предметы, группы возрастов в будущем учебном году.
На данном экране уточните возрастной диапазон, специализацию и другие параметры для каждой группы.

Когда это будет сделано, перейдите в текущий год и создайте приказы о выпуске и переводе учащихся на следующий год в разделе "Движение".
А затем перейдите в будущий год и создайте приказы о летнем выбытии и зачислении.

Перемещаться между текущим и будущим годами можно при помощи кнопки "в текущий уч.год/в будущий уч.год" в шапке страницы.

Для переключения между текущим и будущим учебными годами используется кнопка «В будущий уч.год-В текущий уч.год» в шапке страницы.



СОЗДАНИЕ ДОКУМЕНТОВ О ДВИЖЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ ПРИ ПЕРЕХОДЕ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

Книга движения воспитанников

Учебный год: 2020/2021

Группа: 2 средняя групп подготовительная

Тип документа: Выбытие из детсада

Подтип документа: Все

Добавить Редактировать

№ документа	Дата документа	Тип документа	Фамилия Куда в
		выбытия/	

Типы документов:

- **Перевод на следующий год** – данный приказ вы создаете «В текущем году». Важно! использовать этот тип приказа **ТОЛЬКО** при переходе на новый учебный год! (например, из младшей в старшую группу)
- **Выпускники** – создавая приказ, вы выбираете только тех воспитанников, которых необходимо **выпустить** из д/с для зачисления в 1 класс в любую школу, это выполняется «В текущем году»!
- **Зачисление в детсад** – зачисление новых воспитанников необходимо осуществлять в будущем учебном году. Для этого переходим в будущий учебный год, нажав на малиновый переключатель «В будущий уч.год»!

Помните, что в текущем году: 1. Перевод на следующий год

2. Выпуск воспитанников

В будущем году: 1. Создаем группы

2. Зачисление воспитанников.

При переходе на новый учебный год НЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ типы приказов:

- **Выбытие из детсада** – приказ создается для тех воспитанников, которых необходимо отчислить из д/с для зачисления в другой д/с!
- **Перевод из группы в группу** – данный тип приказа создается в рамках учебного года, если воспитанника необходимо перевести в другую группу.

Выпуск воспитанников

В разделе «Движение воспитанников» создаем приказ о выпуске воспитанников. Для этого в графе тип документа выбираем *Выпускники*, затем нажимаем кнопку *Добавить*

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

Управление | Планирование | Обучение

-- Сведения о детсаде --

- Карточка ОО
- Дополнительные услуги
- Регион. настройки
- Настройки детсада
- Права доступа
- Справочники
- Служба сопровождения обучения

-- Пользователи --

- Сотрудники
- Воспитанники
- Родители
- Статистика посещений

-- Движение --

- Движение воспитанников**
- Выпускники и выбывшие

ВАЖНО!!!

Не путать понятия
«Выпускники»
И
*«Выбытие из
детсада»*

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

← Книга движения воспитанников

Добавить

Учебный год: 2019/2020

Тип документа

- ✓ Все
- Перевод на следующий год
- Выпускники**
- Выбытие из детсада
- Зачисление в детсад
- Перевод из группы в группу

№ документа	Дата документа	тип документа	группа выбытия/зачисления	Фамилия
36	30.09.19	Зачисление в детсад	Колосок средняя	Попов Александр

В открывшемся окне заполняем графы *№ документа* и *Дата документа* и нажимаем кнопку *Добавить воспитанников в приказ*

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

← Движение воспитанников / Переведенные, второгодники и выпускники

↻ Восстановить **➕ Добавить воспитанников в приказ**

Документ

Учебный год: 2019/2020

Тип документа: Выпускники

Подтип документа: обычный

№ документа: 222

Дата документа: 17.08.20

Воспитанники

Добавьте воспитанников в приказ

Выбираем группу, из которой выпускаются воспитанники и нажимаем кнопку *Добавить*

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

← Движение воспитанников / Переведенные, второгодники и выпускники

Добавить воспитанников в приказ

↻ Восстановить **➕ Добавить воспитанников в приказ**

Группа выбытия: старшая 2 подготовительная

➕ Добавить **⌂ Отмена**

Документ

Учебный год: 2019/2020

Тип документа: Выпускники

Подтип документа: обычный

№ документа: 222

Дата документа: 17.08.20

Из списка воспитанников выбираем тех, кого необходимо выпустить. Для этого галочками отмечаем нужных воспитанников и нажимаем кнопку *Добавить воспитанников в приказ*

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Движение воспитанников / Список зачисленных в ОО

Фильтр

Добавить воспитанников в приказ Выбранные воспитанники (3)

<input type="checkbox"/>	№ п/п	Ф.И.О.
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Анечкина Анна
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Асламов Олег Сергеевич
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Воркуткина Ирина Дмитриевна
<input type="checkbox"/>	4	Грановская Ольга Сергеевна
<input type="checkbox"/>	5	Иванов Иван
<input type="checkbox"/>	6	Ижеева Жанна Ибрагимовна
<input type="checkbox"/>	7	Исаев Дмитрий Иванович

В открывшемся окне появляются отмеченные воспитанники. При необходимости редактируем список воспитанников (отмечаем галочкой воспитанника, которого нужно удалить и нажимаем кнопку *Удалить воспитанников из приказа*, затем кнопку *Сохранить*).

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

7 июня 2020 г. - В системе работает 1
текущий 2019/2020 уч.год | admin | Выход

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

Движение воспитанников / Переведенные, второгодники и выпускники

Сохранить | Восстановить | Добавить воспитанников в приказ | Удалить воспитанников из приказа | Удалить документ

На печать | Экспорт в Excel

Документ

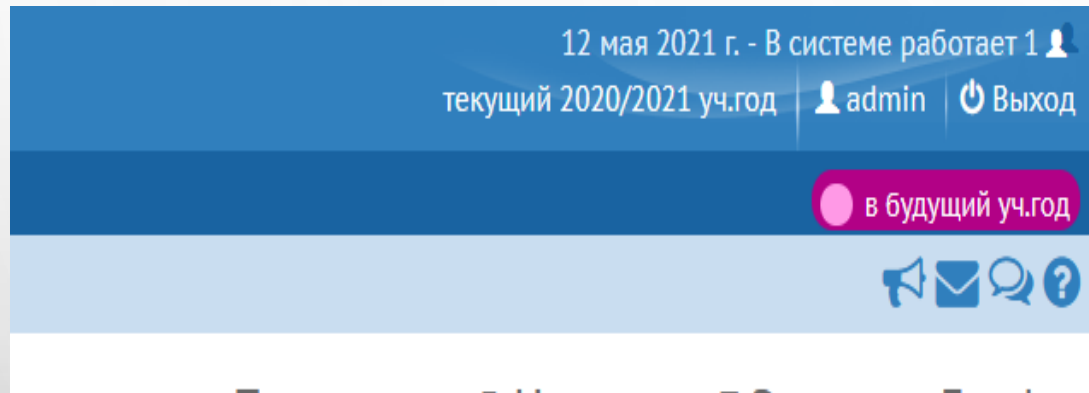
Учебный год: 2019/2020
Тип документа: Выпускники
Подтип документа: обычный
№ документа: 222
Дата документа: 17.08.20

Воспитанники

№ п/п	Имя на экране	Причина выбытия	Куда выбыл	Отметка для удаления
старшая 2 подготовительная => Выпускники				
1	Анечкина Анна	Другие причины		<input type="checkbox"/>
2	Асламов Олег	Другие причины		<input checked="" type="checkbox"/>
3	Воркуткина Ирина	Другие причины		<input type="checkbox"/>

Создание новых групп

Переходим в будущий учебный год



Создание групп

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Отчеты

Создание и редак... -- Группы обучения --

- Группы
- Предметы
- Подгруппы

Добавить | Удалить

Важно! Убедитесь, что для всех групп выбраны правильные типы учебных периодов. Утвердите список групп следующего года. Перед этим при необходимости отредактируйте список воспитателей, профили, учебный план. На данном экране уточните возрастной диапазон, специализацию и другие параметры для каждой группы.

Когда это будет сделано, перейдите в текущий год и создайте приказы о выпуске и переводе. А затем перейдите в будущий год и создайте приказы о летнем выбытии и зачислении.

Перемещаться между текущим и будущим годами можно при помощи кнопки "в текущий уч.год"

Группа	Возрастная категория	Возрастной диапазон	Программа обучения	Специализация групп
1 первая младшая	одновозрастная	2 года - 3 года	Комплексная (общеразвивающая)	Без ограничений (I группа здоровья)
2 средняя групп средняя	одновозрастная	2 мес. - 1 год	Комплексная (общеразвивающая)	Без ограничений (I группа здоровья)

Заполняем данные создаваемой группы

3
будущи

Отчеты

Добавить группу

Группа смеш. ранняя

Возрастная категория одновозрастная

Возрастной диапазон 2 мес. - 1 год

Программа Комплексная (общеразвивающая)

Специализация группы Без ограничений (I группа здоровья)

Тип группы общеразвивающая

Режим пребывания полный день

Помещение <Не указано>

Кол-во воспитанников на 20.09.2018

Количество мест для перевода детей 0

Воспитатель группы Дуплова Елена Сергеевна

Не выгружать сведения о группе в ФСПЭО

Помещения Н

Количество мест для перевода детей	Воспитатель группы
	Дуплова Елена Сергеевна
	Жакеев Илья Алексеевич

Перевод воспитанников на новый учебный год

Возвращаемся в текущей учебный год и переходим в раздел «Движение воспитанников»

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

Управление

Сведения о детсаде

Карточка ОО

Дополнительные услуги

Регион. настройки

Настройки детсада

Права доступа

Справочники

Пользователи

Сотрудники

Воспитанники

Родители

Статистика посещений

Движение

Движение воспитанников

Выпускники и выбывшие

2017/2018

Все

Все

Тип документа	Группа выбытия/зачисления
Перевод из группы в группу	первая младшая => вторая младшая
Выбытие из детсада	старшая
Зачисление в детсад	вторая младшая
Перевод из детсада	вторая младшая

Создаем приказ о переводе воспитанников в следующий учебный год

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

Книга движения воспитанников

Добавить

Учебный год

2017/2018

Тип документа

Все

Все

Перевод на следующий год

Выпускники

Выбытие из детсада

Зачисление в детсад

Перевод из группы в группу

№ документа	Дата документа	Тип	Группа
152	30.05.18	Перевод из группы в группу	первая младшая => вторая младшая
2-6	8.10.17	Выбытие из детсада	старшая
2-6	2.10.17	Зачисление в детсад	вторая младшая
5	2.10.17	Выбытие из детсада	вторая младшая

Заполняем графы № документа и Дата документа, нажимаем кнопку **Добавить воспитанников в приказ**

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

← Движение воспитанников / Переведенные, второгодники и выпускники

Восстановить | **Добавить воспитанников в приказ**

Документ

Учебный год: 2017/2018

Тип документа: Перевод на следующий год

Подтип документа: обычный

№ документа: 111

Дата документа: 14.09.18

Воспитанники

Добавьте воспитанников в приказ

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

← Движение воспитанников / Переведенные, второгодники и выпускники

Восстановить | **Добавить воспитанников в приказ**

Документ

Учебный год: 2017/2018

Тип документа: Перевод на следующий год

Подтип документа: обычный

№ документа: 111

Дата документа: 14.09.18

Воспитанники

Добавьте воспитанников в приказ

Выбираем группу, из которой воспитанники выбывают и группу, в которую воспитанники зачисляются. Затем нажимаем *Добавить*

Ресурсы

дники и выпу

Добавить воспитанников в приказ

Группа выбытия

Группа зачисления

вторая младшая

вторая младшая

средняя

старшая

подготовительная

Добавить

Отмена

Из списка воспитанников выбираем тех, кого необходимо перевести. Для этого галочками отмечаем нужных воспитанников и нажимаем кнопку *Добавить воспитанников в приказ*

Сетевой Город. Образование
ИРТЕХ ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

7 июня 2020 г. - В системе работает 1
текущий 2019/2020 уч.год admin Выход

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Движение воспитанников/Список зачисленных в ОО

Фильтр

Добавить воспитанников в приказ Выбранные воспитанники (3)

<input type="checkbox"/>	№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Анечкина Анна	5.03.15
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Асламов Олег Сергеевич	10.08.12
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Воркуткина Ирина Дмитриевна	4.06.13
<input type="checkbox"/>	4	Грановская Ольга Сергеевна	6.06.13
<input type="checkbox"/>	5	Иванов Иван	12.12.13
<input type="checkbox"/>	6	Ижеева Жанна Ибрагимовна	5.06.13
<input type="checkbox"/>	7	Исаев Дмитрий Иванович	8.06.13

Затем нажимаем кнопку *Сохранить*

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

Движение воспитанников / Переведенные, второгодники и выпускники

Сохранить | Восстановить | Добавить воспитанников в приказ | Удалить воспитанников из приказа | Удалить документ

Документ

Учебный год: 2019/2020
Тип документа: Перевод на следующий год
Подтип документа: обычный
№ документа: 22222
Дата документа: 1.06.20

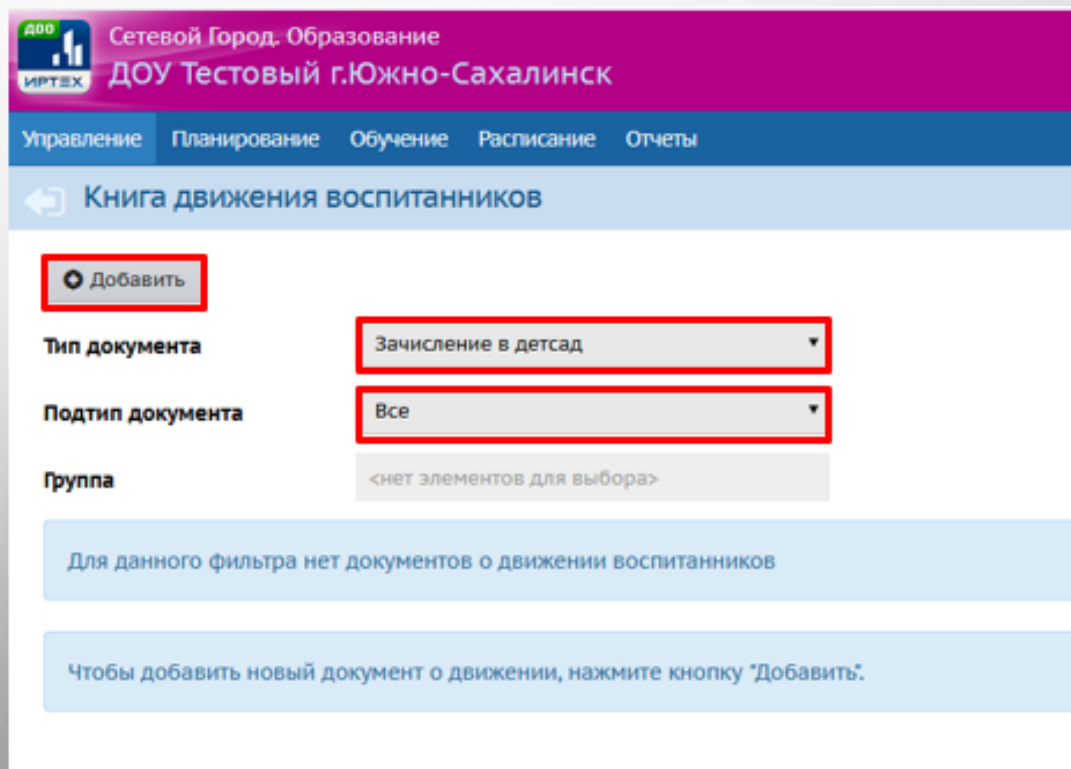
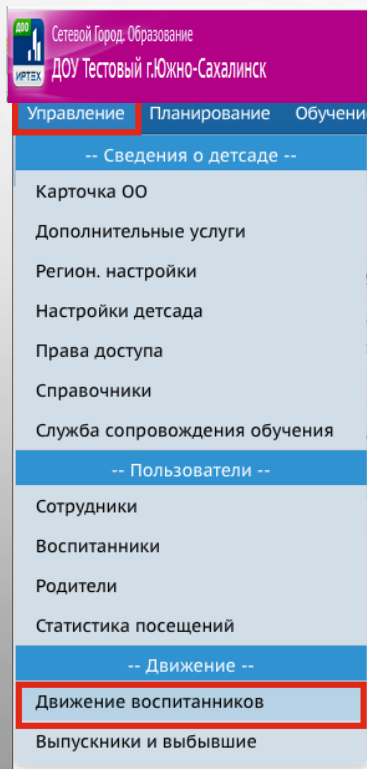
Воспитанники

№ п/п	Имя на экране	Пол	Дата рождения	Отметка для удаления
Колосок средняя => Колосок старшая				<input type="checkbox"/>
1	Иванов Иван И.	М	24.10.16	<input type="checkbox"/>
2	Петров Константин	М	16.04.17	<input type="checkbox"/>

Зачисление новых воспитанников

Зачисление необходимо осуществлять в будущем учебном году.

В разделе **Управление – Движение воспитанников** создаем приказ о зачислении в детсад. В графе **Тип документа** выбираем *Зачисление в детсад*, в графе **Подтип документа** выбираем *Все* затем нажимаем кнопку *Добавить*



В открывшемся окне заполняем поля *№ документа* и *Дата документа*. Нажимаем кнопку *Добавить воспитанников в приказ*

The screenshot shows a web application interface for document management. At the top, there is a header with the logo of "Сетевой Город. Образование" and "ИРТЕХ", and the text "Сетевой Город. Образование" and "ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск". Below the header is a navigation bar with tabs: "Управление", "Планирование", "Обучение", "Расписание", and "Отчеты". The main content area has a breadcrumb trail: "Движение воспитанников / Создание документа о движении". Below this, there are two buttons: "Восстановить" and "Добавить воспитанников в приказ", with the latter highlighted by a red box. The "Документ" section contains several fields: "Учебный год" (2020/2021), "Тип документа" (Зачисление в детсад), "Подтип документа" (Все зачисленные), "№ документа" (47852), and "Дата документа" (17.08.20). The "Воспитанники" section has a blue button labeled "Добавьте воспитанников в приказ".

Сетевой Город. Образование
ИРТЕХ ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

Управление Планирование Обучение Расписание Отчеты

← Движение воспитанников / Создание документа о движении

Восстановить **Добавить воспитанников в приказ**

Документ

Учебный год 2020/2021

Тип документа Зачисление в детсад

Подтип документа Все зачисленные

№ документа 47852

Дата документа 17.08.20

Воспитанники

Добавьте воспитанников в приказ

**Выбираем один из способов для движения воспитанников.
Подробную информацию узнаем, нажав значок «Справка»**

The screenshot shows a web application interface with a blue header. The header contains the text '-Сахалинск' on the left and 'текущий' on the right. Below the header is a navigation bar with links: 'Расписание', 'Журнал', 'Отчеты', and 'Ресурсы'. The main content area is partially obscured by a dialog box titled 'Добавить воспитанников в приказ'. The dialog box contains the following text: 'Выберите требуемый список воспитанников для движения:'. Below this text are five radio button options, each with a question mark icon to its right. The first option, 'Быстрый ввод воспитанников', is selected and underlined in red. The second option, 'Импорт воспитанников', is also underlined in red. The third option, 'Список выпускников и выбывших', is underlined in red. The fourth option, 'Список выпускников и выбывших с регионального сервера', has a question mark icon. The fifth option, 'Список распределённых из очереди', has a question mark icon. At the bottom right of the dialog box, there are two buttons: 'Добавить' (highlighted with a red box) and 'Отмена'.

-Сахалинск текущий

е Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

в/Создание докуме

Добавить воспитанников в приказ

Выберите требуемый список воспитанников для движения:

- Быстрый ввод воспитанников ?
- Импорт воспитанников ?
- Список выпускников и выбывших ?
- Список выпускников и выбывших с регионального сервера ?
- Список распределённых из очереди ?

+ Добавить - Отмена

III этап.

Открытие учебного года

После того, как созданы все приказы о движении воспитанников, необходимо открыть новый учебный год.

В будущем учебном году выбираем раздел *Планирование Учебный год и периоды*

В открывшемся окне нажимаем кнопку *Открыть новый год*

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

Управление **Планирование** Обучение Расписание Отчеты

Учебный год и периоды

Год	Дата начала
Год	1.09.18

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

8 июня 2020 г. - В системе работает 1
будущий 2020/2021 учебгод | admin | Выход

Управление Планирование Обучение Расписание Отчеты

Учебный год

1 сентября 2020 г. - 31 августа 2021 г.

Открыть новый год Выходные дни

Учебные периоды

Название	Дата начала	Дата окончания
Год	1.09.20	31.05.21

Информация о каникулах

Дата	Название
------	----------

В новом учебном году необходимо заполнить следующие разделы:

- 1. Планирование (все подразделы);**
- 2. Обучение (предметы);**
- 3. Расписание (помещения, время занятий, составить расписание).**

The screenshot shows the web interface for 'Сетевой Город. Образование' (Network City. Education) for the school 'ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск'. The navigation menu includes 'Управление', 'Планирование' (highlighted with a red box), 'Обучение', 'Расписание', and 'Отчеты'. The current page is titled 'Учебный год' (School Year) and displays the period '1 сентября 2020 г. - 31 августа 2021 г.'. Below this, there is a section for 'Учебные периоды' (School Years) with a table showing the current year's details.

Название	Дата начала	Дата окончания
Год	1.09.20	31.05.21

Что необходимо сделать

текущий учебный год	будущий учебный год
Проверить актуальность списка сотрудников	Создать список групп следующего учебного года
Выпустить детей из детского сада (создать документ типа « Выпускники »)	Провести летнее зачисление и выбытие воспитанников (создать документ типа « Зачисление/Выбытие из детского сада »)
Перевести детей на следующий год (создать один документ о движении на всех детей типа « Перевод на следующий год »)	Отредактировать учебный план, предметы, расписание

ДОО, которые не работают в 2020/2021 учебном году в АИС СГО

Долинский район	
МБОУ СОШ с. Взморье" (Дошкольные группы)	переход17/18
Смирныховский район	
МБДОУ детский сад № 17 "Солнышко" пгт. Смирных	переход 20/21
Городской округ "город Южно-Сахалинск"	
МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 22 «Ивушка» г. Южно-Сахалинска	переход18/19
МБДОУ детский сад общеразвивающего вида № 39 «Радуга» г. Южно-Сахалинска	переход19/20



ВНИМАНИЕ

В АИС СГО приказ о выпуске воспитанников из ДОО должен быть создан не позднее 20 августа (для своевременного зачисления обучающихся в первый класс)

Полностью перейти на новый учебный год необходимо не позднее 20 сентября

Разработать регламент работы в АИС СГО для ДОО

- информация для ввода
- ответственные за работу в АИС СГО
- даты исполнения работ

ОСНОВНЫЕ ОШИБКИ, КОТОРЫЕ НЕЛЬЗЯ ДОПУСКАТЬ ДОО ПРИ РАБОТЕ В АИС СГО

1. Право осуществлять работу и вносить изменения в СГО по движению воспитанников должен специальный сотрудник, назначенный приказом.
2. Своевременно создавать приказы о выбытии воспитанника, для того чтобы другие ДОО и ООО имели возможность вовремя зачислить данного ребенка из **«списка выпускников и выбывших»** с сохранением его «истории движения» и личного дела.
3. Если при создании приказа **«зачисление в детсад»** с другого ДОО, в системе вы его не видите в **«списке выпускников и выбывших»** для зачисления, то **НЕЛЬЗЯ** зачислять его «Быстрым вводом» !!! В этом случае может образоваться **ДУБЛЬ** (в этом случае следует обратиться в детсад выбытия или в ЦЦТО)

Не забываем

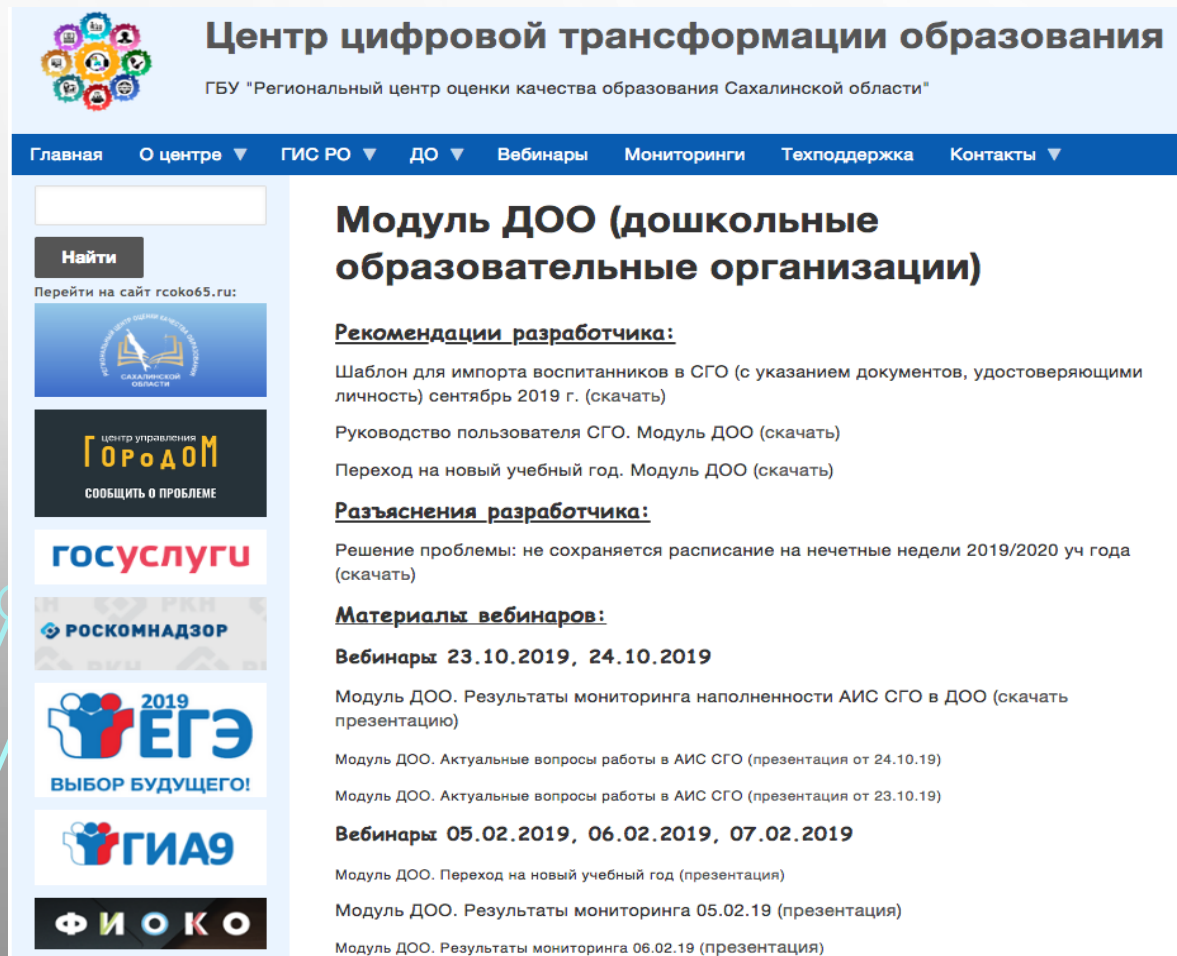
1. Поддерживать актуальную информацию в карточке образовательной организации (должны быть обязательно заполнены **все поля**)
2. Отражать актуальные сведения:
 - о движении воспитанников
 - о списочном составе сотрудников
 - данные воспитанников в личной карточке
3. Ежедневно заполнять журнал посещаемости воспитанников
4. В конце каждого учебного года своевременно осуществлять переход на новый учебный год (в противном случае может привести к проблемам при зачислении в школу)

Центр цифровой трансформации образования

<http://sakhcdo.ru/>

Контакты

E-mail: mr.tsdo@mail.ru



Центр цифровой трансформации образования
ГБУ "Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области"

Главная О центре ГИС РО ДО Вебинары Мониторинги Техподдержка Контакты

Модуль ДОО (дошкольные образовательные организации)

Рекомендации разработчика:
Шаблон для импорта воспитанников в СГО (с указанием документов, удостоверяющими личность) сентябрь 2019 г. (скачать)
Руководство пользователя СГО. Модуль ДОО (скачать)
Переход на новый учебный год. Модуль ДОО (скачать)

Разъяснения разработчика:
Решение проблемы: не сохраняется расписание на нечетные недели 2019/2020 уч года (скачать)

Материалы вебинаров:
Вебинары 23.10.2019, 24.10.2019
Модуль ДОО. Результаты мониторинга наполненности АИС СГО в ДОО (скачать презентацию)
Модуль ДОО. Актуальные вопросы работы в АИС СГО (презентация от 24.10.19)
Модуль ДОО. Актуальные вопросы работы в АИС СГО (презентация от 23.10.19)

Вебинары 05.02.2019, 06.02.2019, 07.02.2019
Модуль ДОО. Переход на новый учебный год (презентация)
Модуль ДОО. Результаты мониторинга 05.02.19 (презентация)
Модуль ДОО. Результаты мониторинга 06.02.19 (презентация)

Найти
Перейти на сайт гсоко65.гу:
госуслуги
РОСКОМНАДЗОР
2019 ЕГЭ ВЫБОР БУДУЩЕГО!
ГИА9
Ф И О К О

Ответственный методист

Лазарева Евгения Валерьевна

Телефон 8(4242) 55-62-06(доб.510#)