

## Инструкция для Руководителя экспертной группы (ЭГ) по проведению экспертизы в подсистеме «Аттестация педагогических кадров»

Содержание:

1. [Вход в систему](#)
2. [Назначение экспертов Руководителем ЭГ](#)
3. [Проведение и оформление результатов экспертизы](#)
4. [Направление экспертизы в АК Руководителем ЭГ](#)

Данная инструкция описывает работу руководителя экспертной группы (далее – Руководитель ЭГ) с электронными заявлениями на аттестацию педагогических работников в модуле «Аттестация педагогических кадров» действующей в Сахалинской области государственной информационной системы «Региональное образование».

Система «Аттестация педкадров» предназначена для автоматизации процессов подачи и приема заявлений педагогических работников на аттестацию, а также процессов обработки заявлений аттестационной комиссией, проведения их экспертной оценки и принятия решения об аттестации педагога.

Руководитель ЭГ – специалист, зарегистрированный в системе под ролью «Руководитель ЭГ», назначающий даты экспертизы и экспертов на заявление, при этом Руководитель ЭГ может быть одним из экспертов.

**ВНИМАНИЕ!** Только на заявления со статусом «Зарегистрировано» или «Экспертиза возвращена» можно назначить экспертов.

### Вход в систему

Для входа в систему АИС «Аттестация педагогических кадров»:

1. В строке браузера введите адрес системы <http://172.16.255.31>, по окончании ввода нажмите клавишу Enter.

**ВНИМАНИЕ!** Так как модуль обработки заявлений работает только в режиме защиты персональных данных, то на компьютере педагога должно быть установлено программное обеспечение VipNet Client (ПО) или компьютер включен в локальную защищенную сеть, защищенную ПО от несанкционированного доступа.

2. Если адрес указан корректно, то на экране появится окно приглашения пользователя в систему (рис. 1).

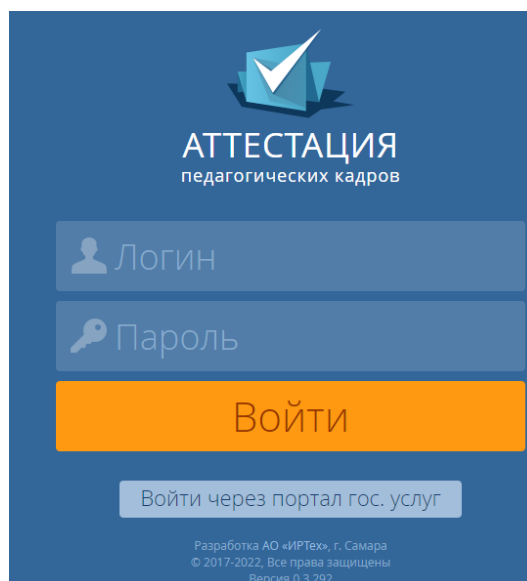


Рис. 1

Если этого не произошло, убедитесь в правильности введенного адреса или обратитесь к администратору вашего сервера.

3. Для входа в Систему введите учетную запись и пароль, затем нажмите на кнопку Войти. После успешной авторизации появится главная страница. (рис. 2)

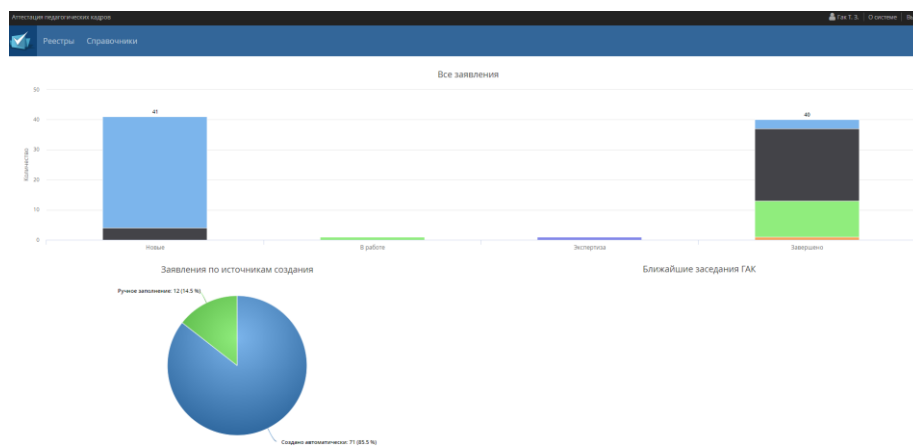


Рис. 2

В подсистеме «Аттестация педагогических кадров» для пользователя «Руководитель ЭГ» определен разный функционал работы с заявлениями на аттестацию, находящимися в реестрах:

- «Назначенные заявления» - содержит заявления, прошедшие регистрацию и назначенные на руководителя ЭГ;
- «Назначенные экспертизы» - содержит заявления, прошедшие экспертизу (функционал доступен в случае, если Руководитель ЭГ является экспертом);
- «Завершенные экспертизы» - содержит заявления, прошедшие экспертизу (функционал доступен в случае, если Руководитель ЭГ является экспертом).

### Назначение экспертов Руководителем ЭГ

Для назначения экспертов, Руководителю ЭГ необходимо зайти в «Реестры» → «Назначенные заявления» (рис.3).

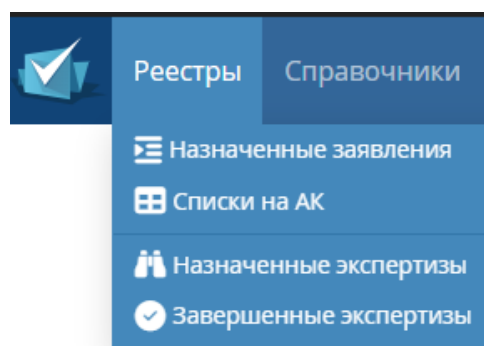


Рис.3

Для просмотра данных заявления педагогического работника в реестре «Назначенные заявления» щелкните мышкой на ФИО Заявителя (рис.4).

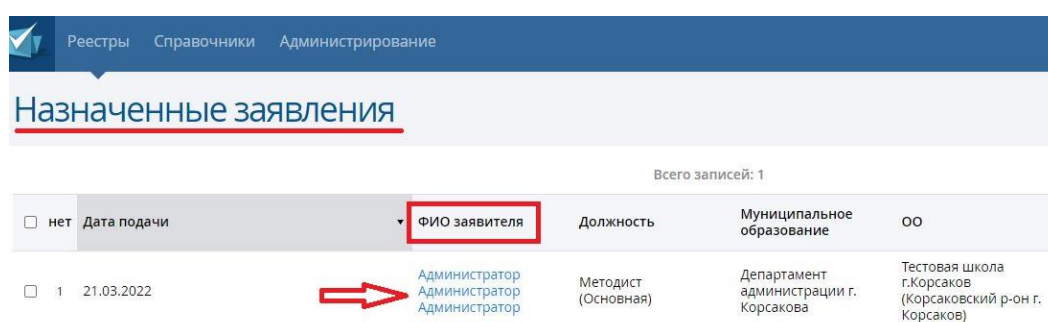


Рис. 4

Руководителю ЭГ в реестре «Назначенные заявления» дает возможность назначить экспертов в случае, если заявление имеет статус «Зарегистрировано».

Для этого необходимо нажать на кнопку «Назначить экспертов» (рис.5) и в окне «Назначение экспертов» необходимо выбрать дату проведения экспертизы и

из выпадающего списка **Основного** эксперта и **Дополнительных** экспертов, которые будут выполнять экспертизу. После того, как данные будут выбраны, необходимо нажать на кнопку «**Назначить**» (рис.6).

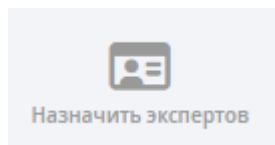


Рис. 5

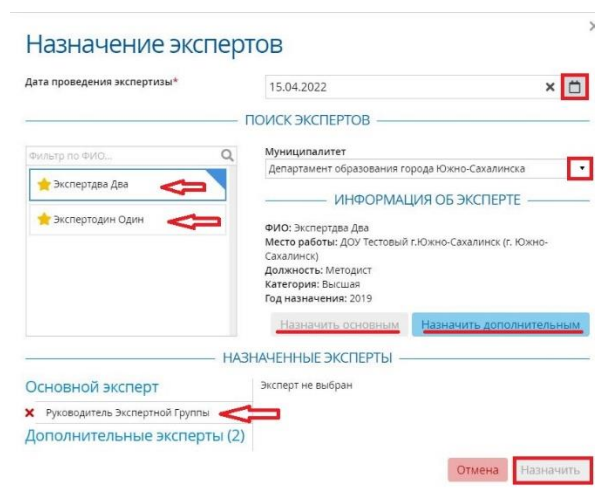


Рис. 6

После назначения экспертов заявление поменяет статус на «**Потfolio подтверждено**».

### **Проведение и оформление результатов экспертизы**

Чтобы увидеть заявления педагогического работника в реестре «Назначенные экспертизы» щелкните мышкой на ФИО Заявителя (рис.7).

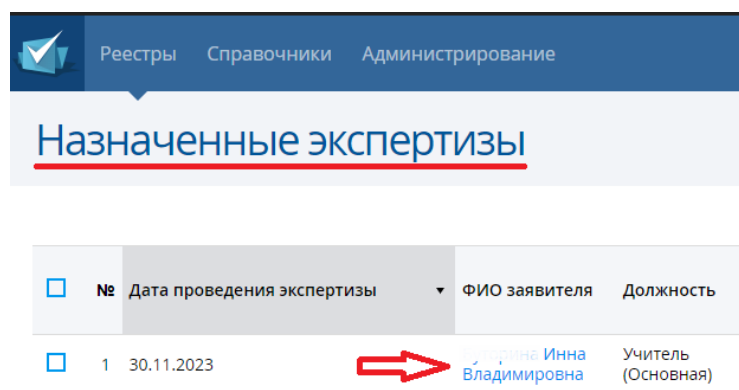


Рис.7

Возможные действия Руководителя ЭГ с заявлением из реестра «**Назначенные экспертизы**»:

1) Отозвать заявление – в случае, если преподаватель решил отказаться от прохождения квалификационной категории, нажмите на кнопку «**Отозвать**» (рис.8). В окне «Подтверждение» укажите причину отзыва.

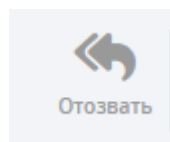


Рис.8

**ВНИМАНИЕ!** Руководитель ЭГ может отозвать заявление, только в том случае, если оно было подано преподавателем через ЕПГУ или лично.

2) Взять заявление в работу нажав на кнопку «**Взять в работу**» (рис.9), после чего статус заявления меняется на «**Экспертиза**».

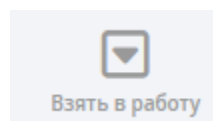


Рис.9

Появится окно с Подтверждением действия. Кнопка «**Да**» сделает заявление возможным для работы, кнопка «**Отмена**» вернет пользователя в окно с информацией о заявке.

3) После того как Руководитель ЭГ взял заявление в работу, у него открывается возможность редактировать раздел «**Экспертиза**» в окне с информацией о заявлении (рис.10).

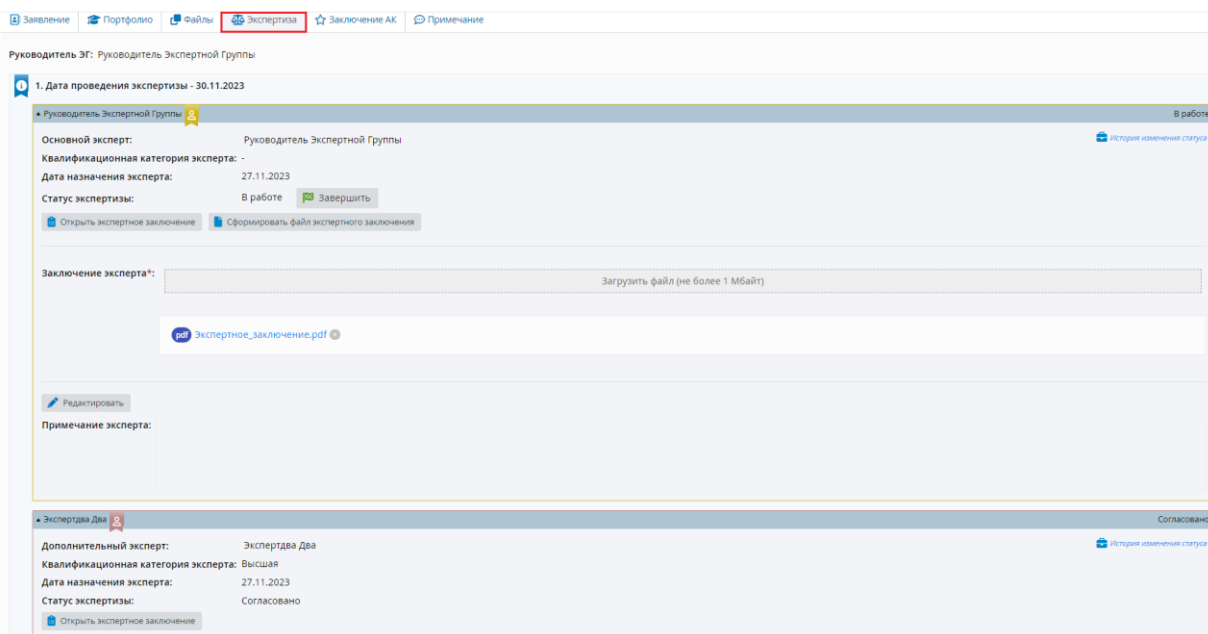


Рис.10

Чтобы указать оценку каждого показателя, комментарий, а также итоговую оценку по экспертизе в экспертном заключении, созданном в конструкторе необходимо нажать на кнопку **«Открыть экспертное заключение»** (рис.10). Для изменения оценки и комментарий эксперта по каждому показателю нажмите на кнопку **«Редактировать»** (рис.11).

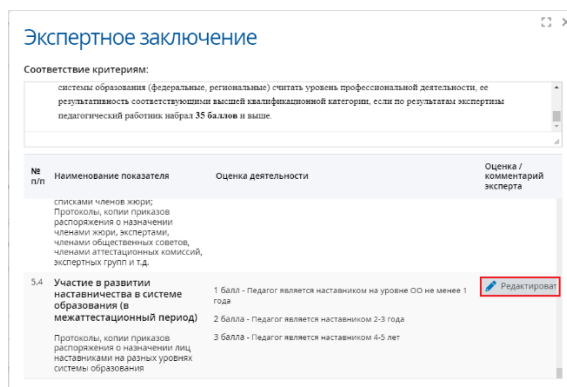


Рис.11

Далее перед завершением экспертизы, Руководитель ЭГ должен сформировать файл экспертизы в формате pdf нажав на кнопку **«Сформировать файл экспертного заключения»**. Сформированный файл отображается в разделе **«Заклучение эксперта»** в экспертизе (рис.12).

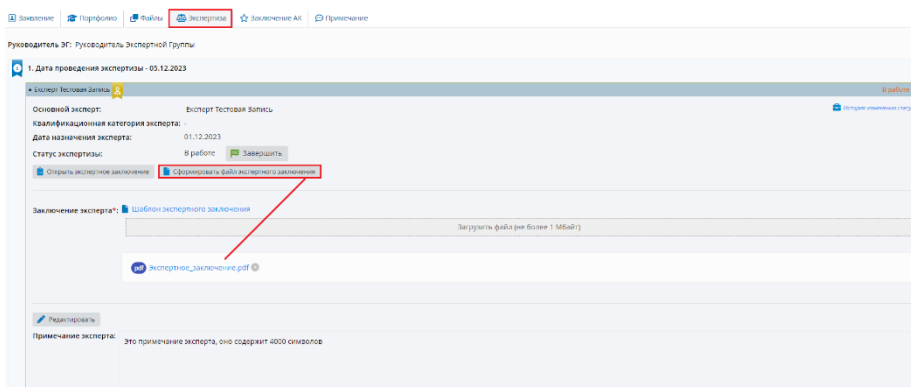


Рис.12

**ВНИМАНИЕ!** Только назначенному на экспертизу эксперту при статусе экспертизы «В работе» доступны кнопки «Редактировать» и «Сформировать файл экспертного заключения».

После добавления экспертного заключения Руководитель ЭГ завершает экспертизу нажав на кнопку «Завершить» (рис.13).

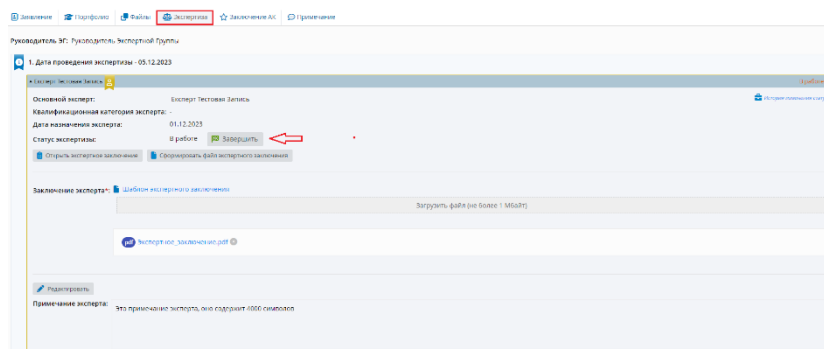


Рис.13

В окне «Подтверждение» нужно выбрать действие «Да» или «Отмена» (рис.14).

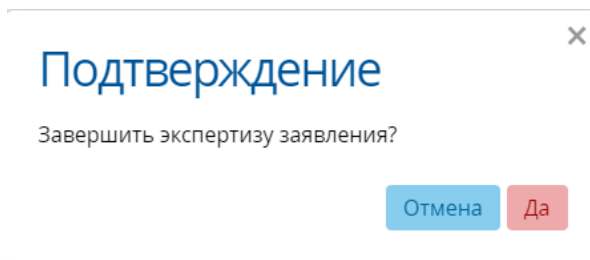


Рис.14

При нажатии на кнопку «Да» заявление поменяет статус на «Экспертиза завершена». Если нажать на кнопку «Отмена», то пользователя вернет в окно с информацией о заявлении.

### **Направление экспертизы в АК Руководителем ЭГ**

Чтобы увидеть заявления педагогического работника в реестре «Завершенные экспертизы» щелкните мышкой на ФИО Заявителя (рис.15).

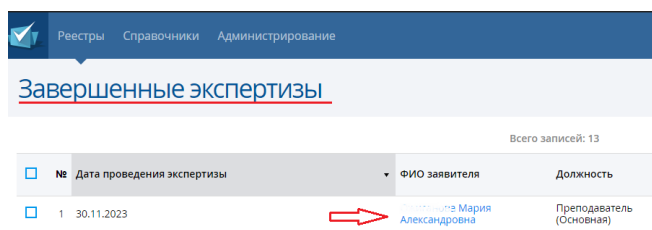


Рис.15

Далее Руководитель ЭГ направляет заявление методисту аттестационной комиссии (АК) (рис.16).

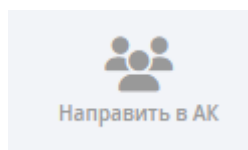


Рис.16

В окне «Подтверждение» нужно выбрать действие «Да» или «Отмена». Далее заявление получает статус «Заседание АК».