

АКТУАЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ РАБОТЫ В АИС СГО



Для дошкольных образовательных организаций

ВОПРОСЫ

- 1. Интеграция АИС СГО и АИС ЕУ**
- 2. Заполнение раздела «Карточка ОО»;**
- 3. Работа с журналом посещаемости;**
- 4. Организация движения воспитанников.**

Интеграция СГО и ЕУ

Обмен информацией:

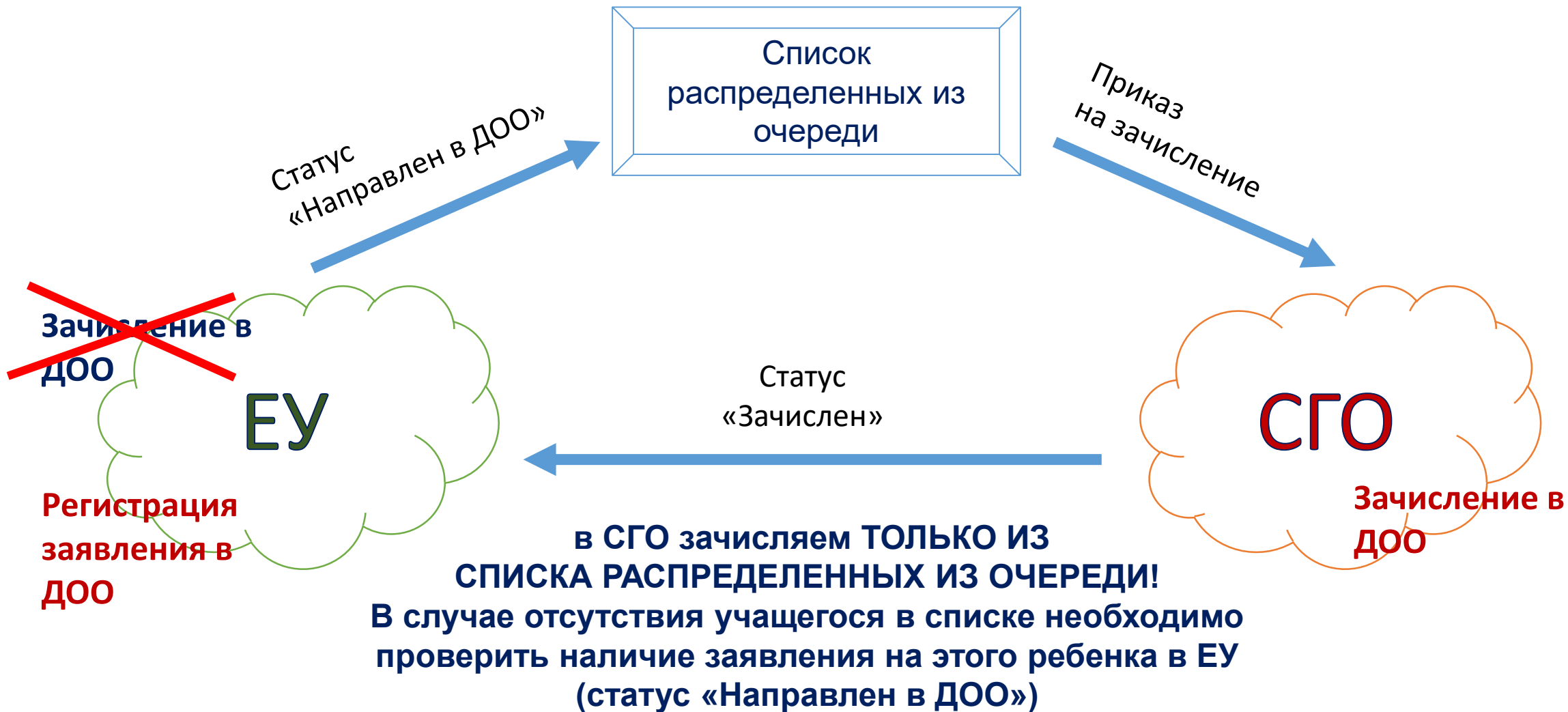
Сведения об образовательной организации (СГО - ЕУ),

- полное наименование
- краткое наименование
- номер ОО
- тип ОО
- руководитель
- идентификационные коды (ИНН, КПП, ОГРН)
- данные классификаторов (ОКПО, ОКОГУ, ОКОПФ, ОКФС, ОКВЭД)
- сайт
- телефон

Информация о ребенке (ЕУ – СГО)

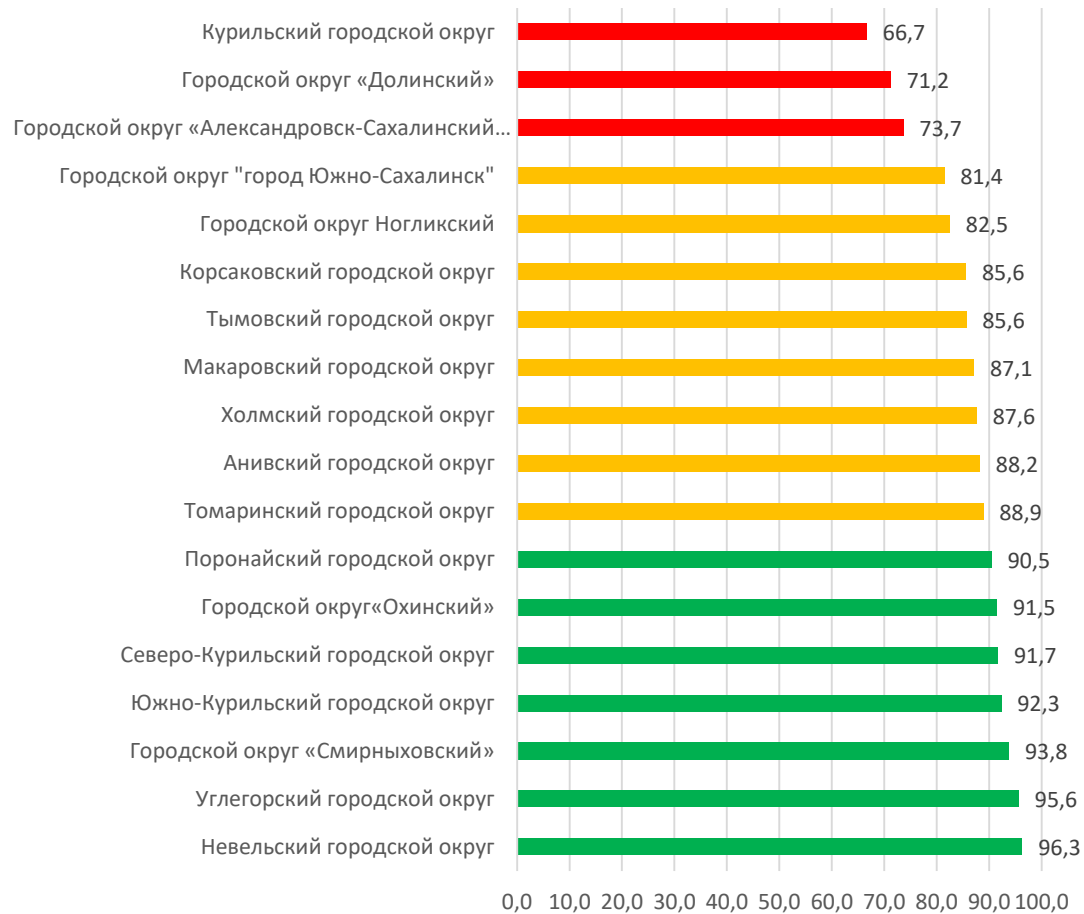
- направленные дети
- зачисленные дети
- информация о ребенке (ФИО, пол, возраст, документ, дата рождения, СНИЛС, адреса проживания, список родителей, контактная информация)
- информация о родителе (ФИО, дата рождения, документ, СНИЛС, тип родства)

Зачисление обучающегося

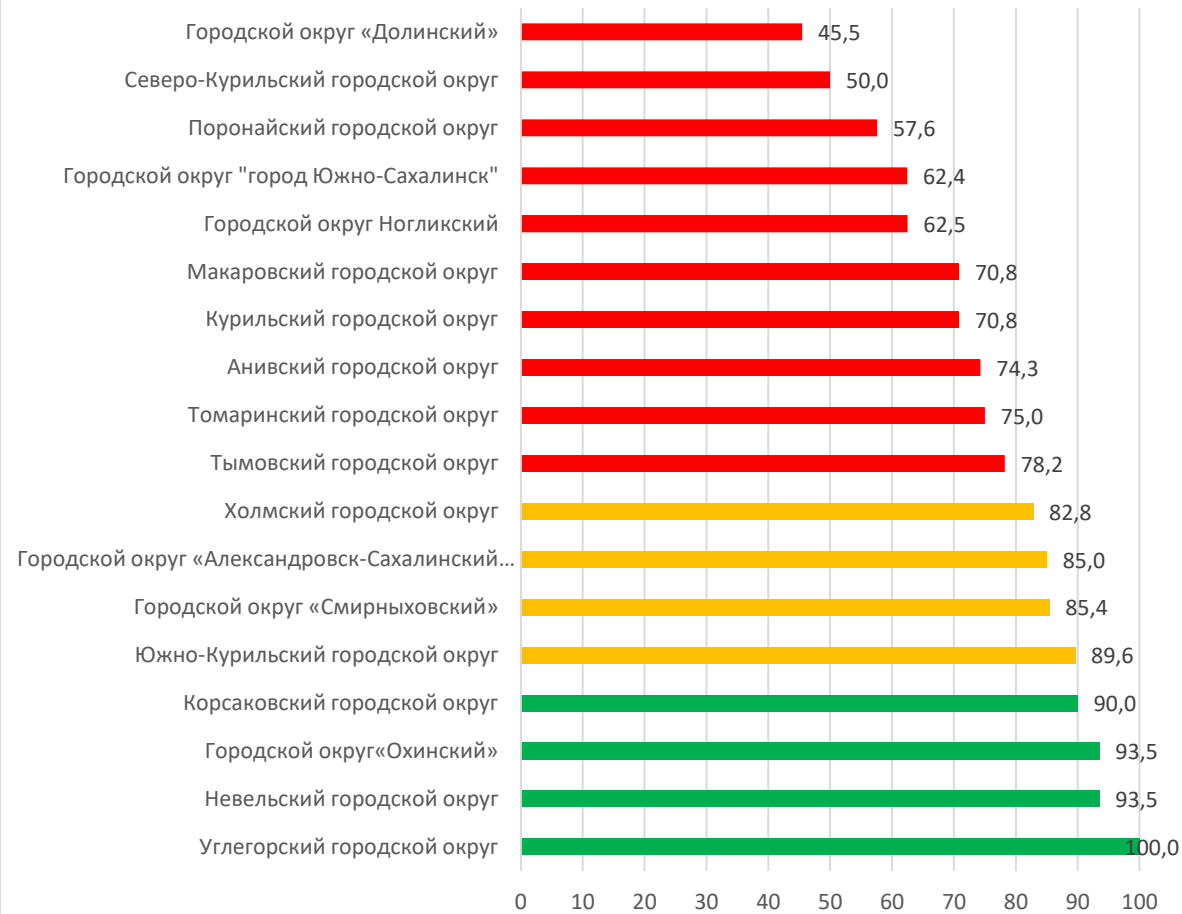


Результаты мониторинга наполненности карточки ОО АИС СГО

% заполнения карточки ДОО апрель

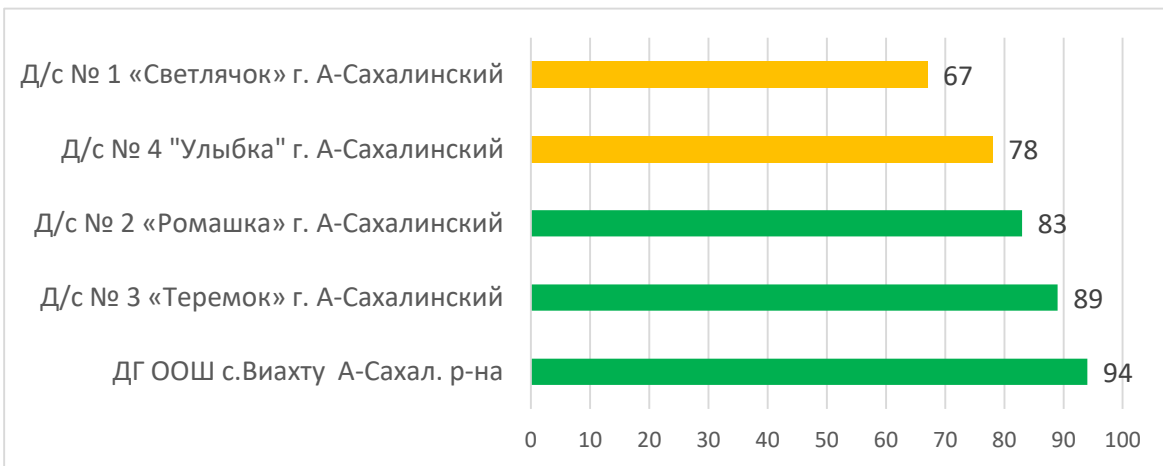


% заполнения данных о лицензии апрель



Результаты мониторинга наполненности АИС СГО

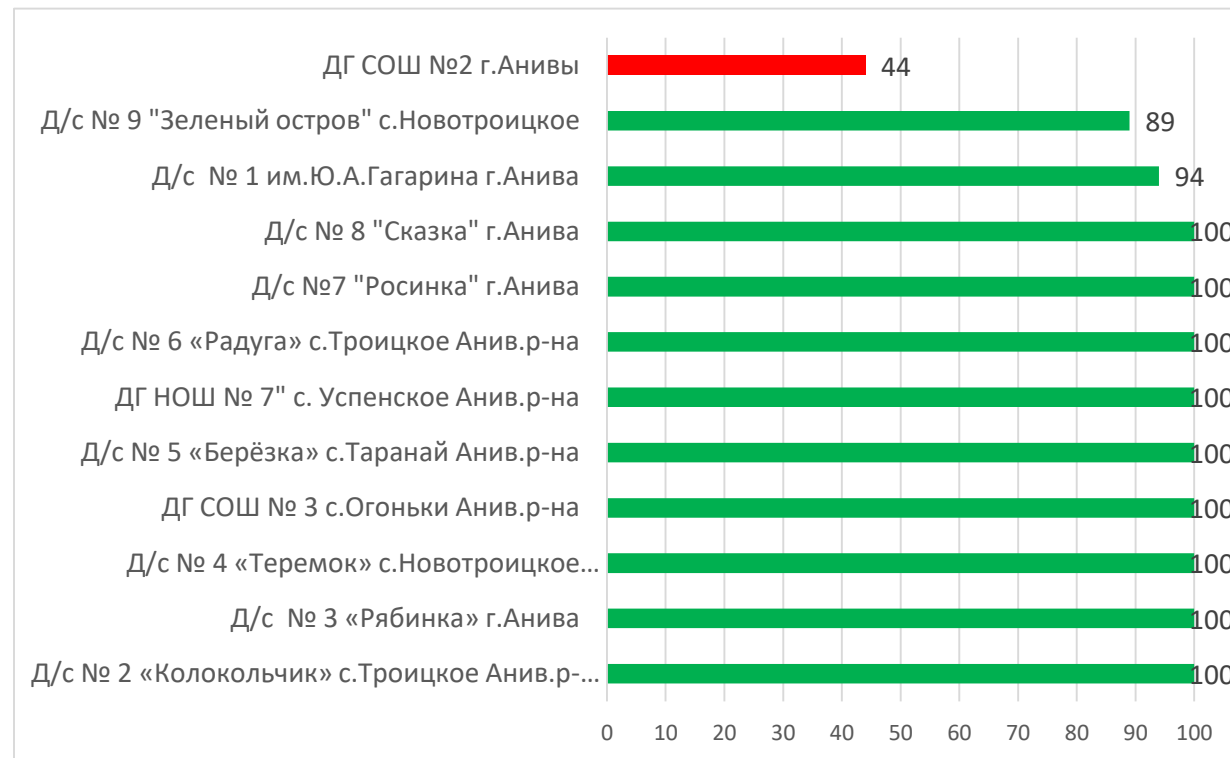
Городской округ «Александровск-Сахалинский район»



Курильский городской округ

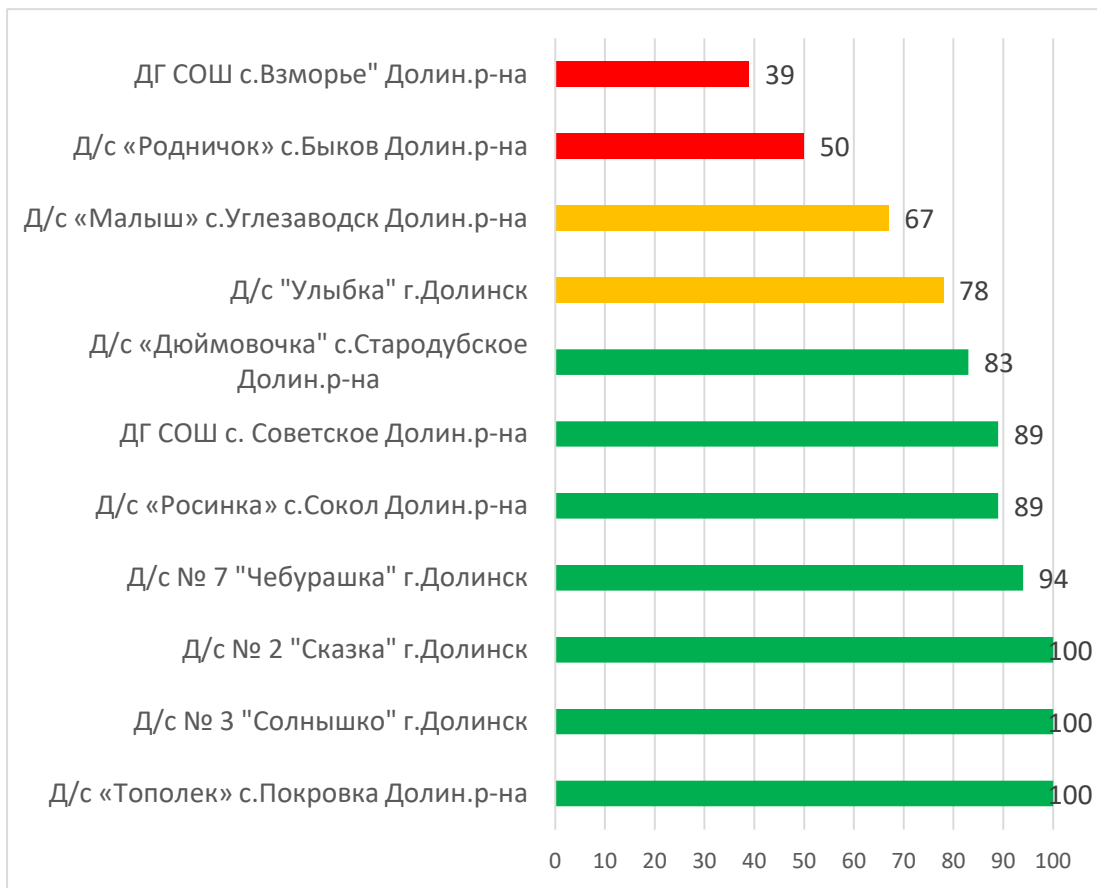


Анивский городской округ

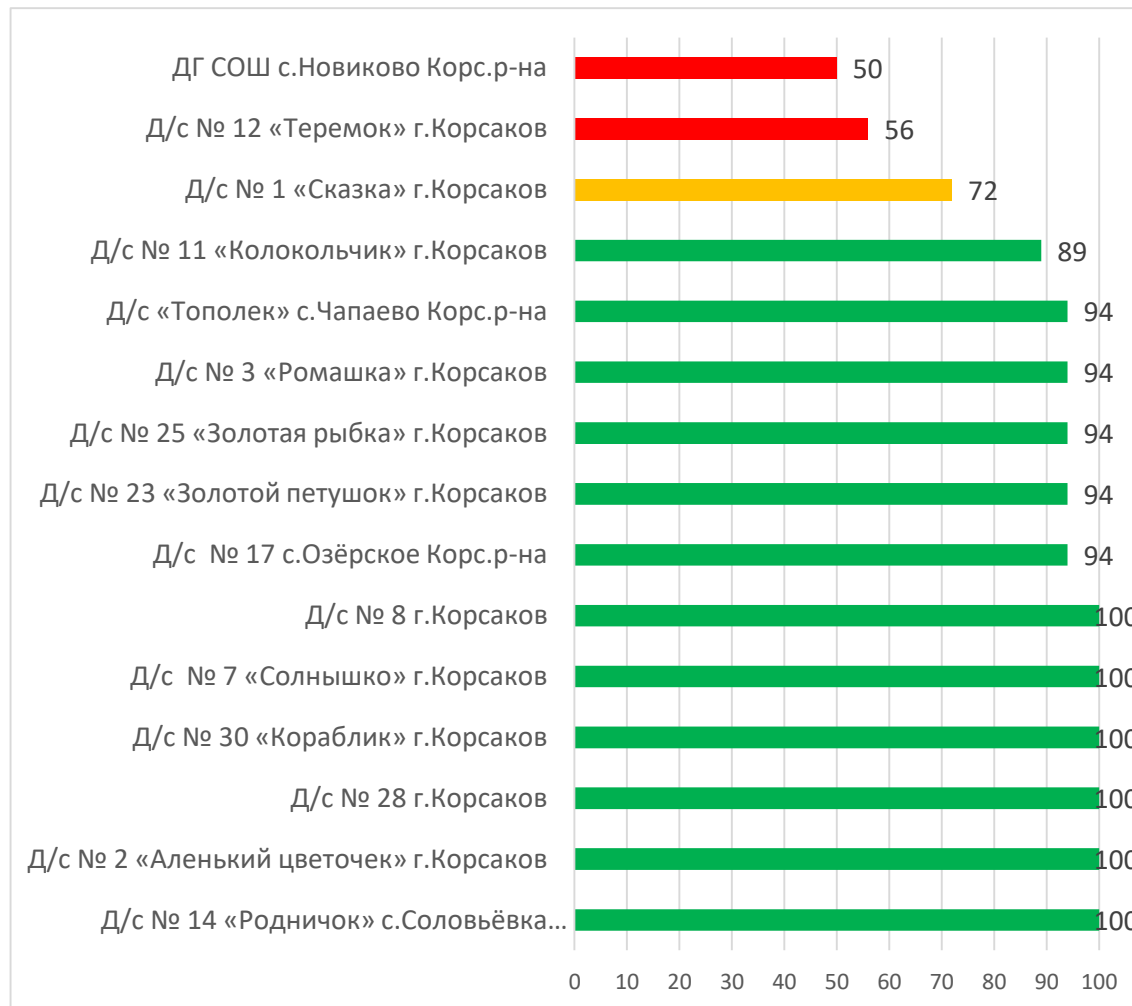


Результаты мониторинга наполненности АИС СГО

Городской округ «Долинский»

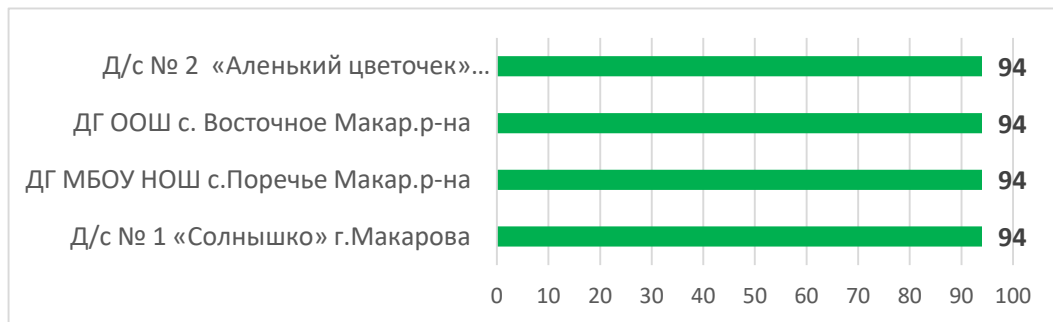


Корсаковский городской округ



Результаты мониторинга наполненности АИС СГО

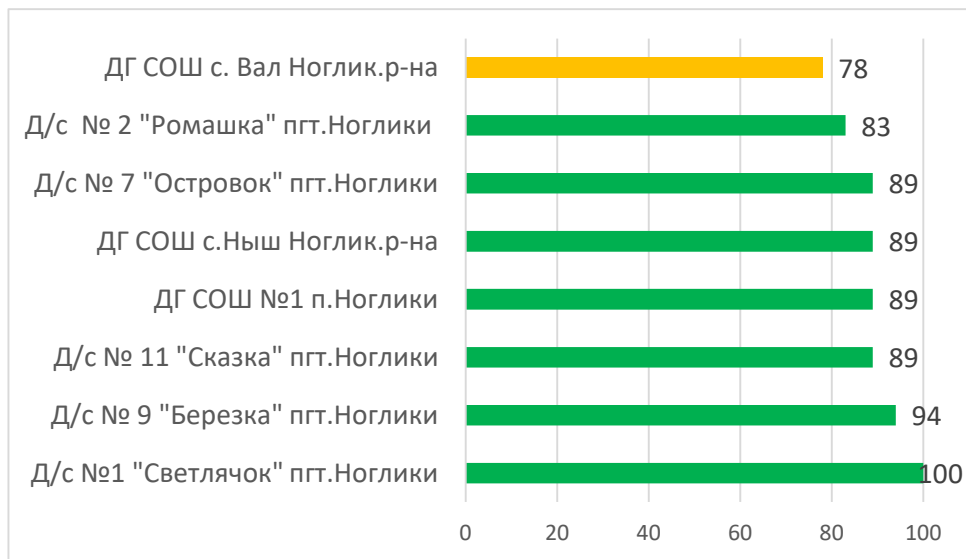
Макаровский городской округ



Невельский городской округ

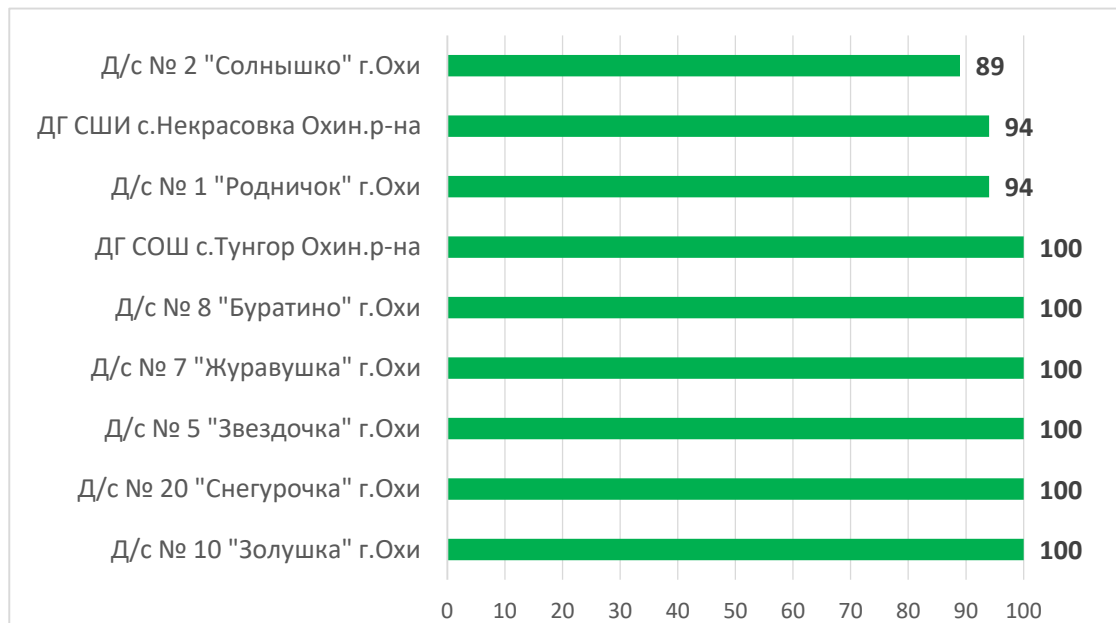


Городской округ Ногликский



Результаты мониторинга наполненности АИС СГО

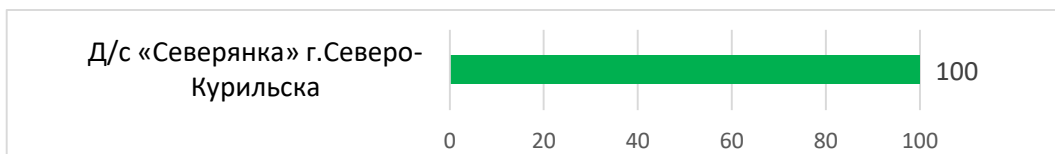
Городской округ «Охинский»



Поронайский городской округ



Северо-Курильский городской округ

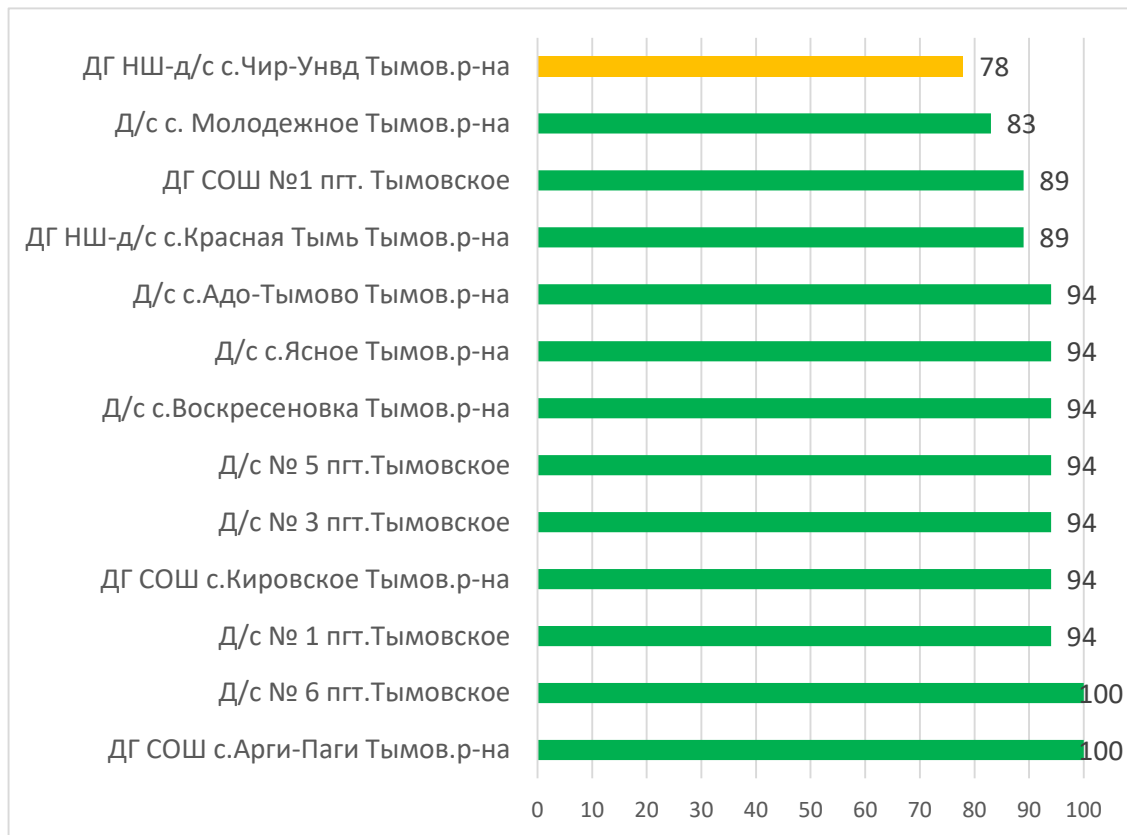


Томаринский городской округ

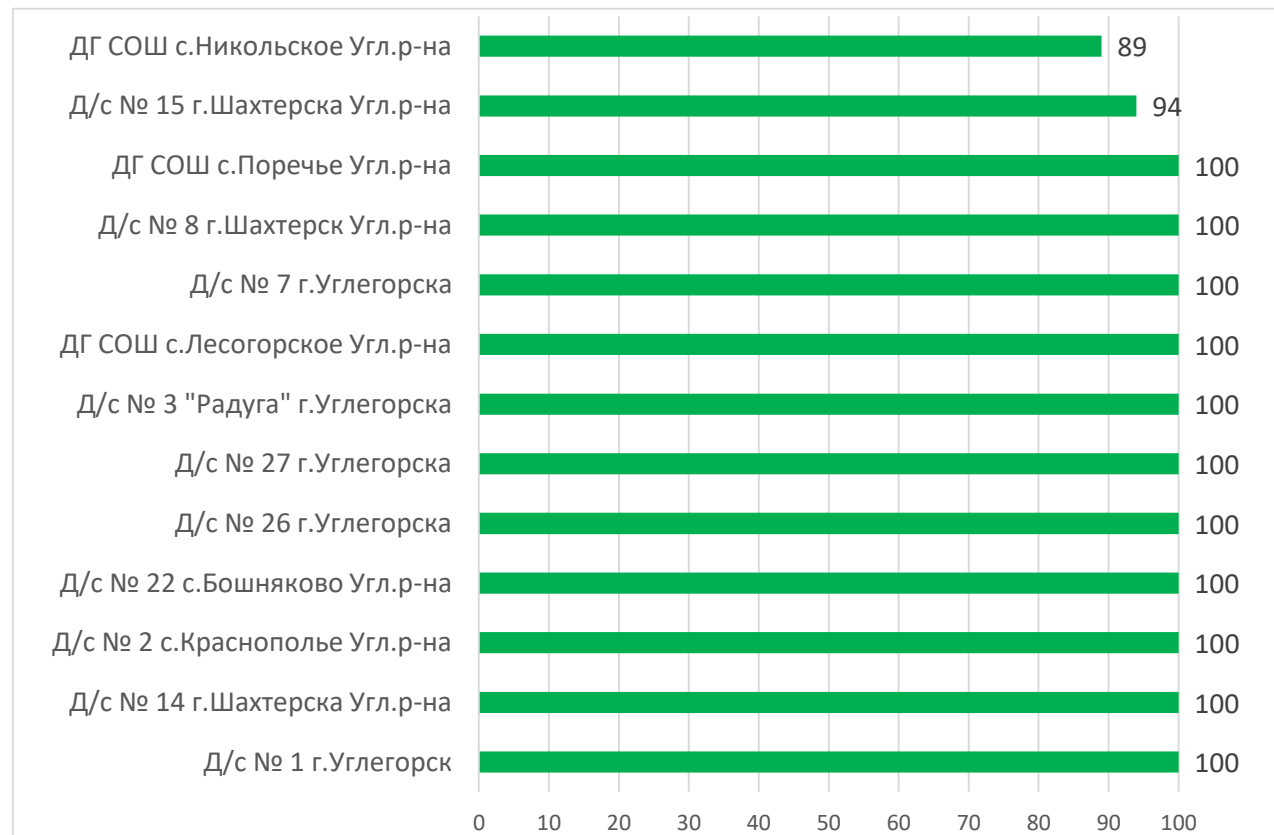


Результаты мониторинга наполненности АИС СГО

Тымовский городской округ

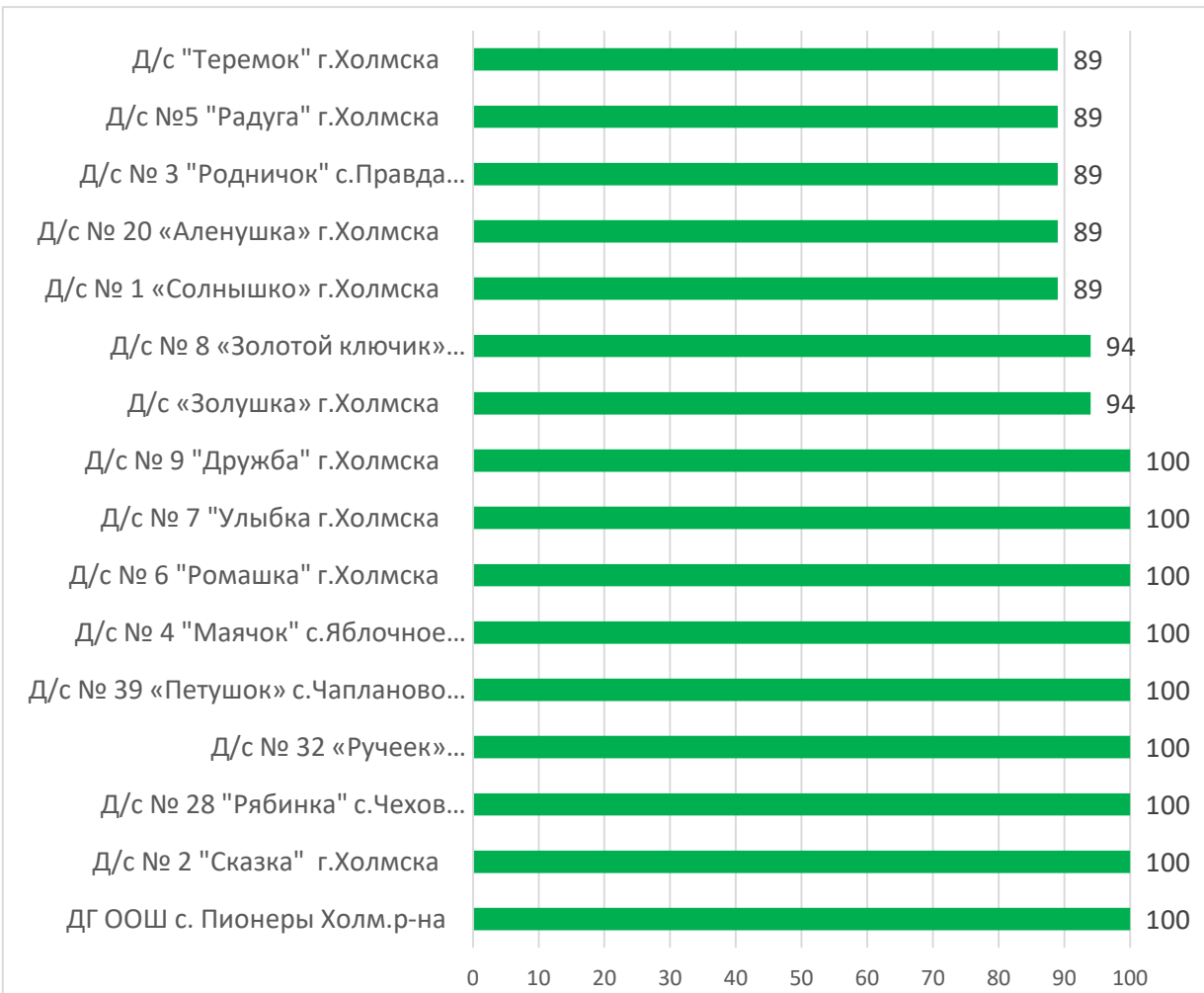


Углегорский городской округ

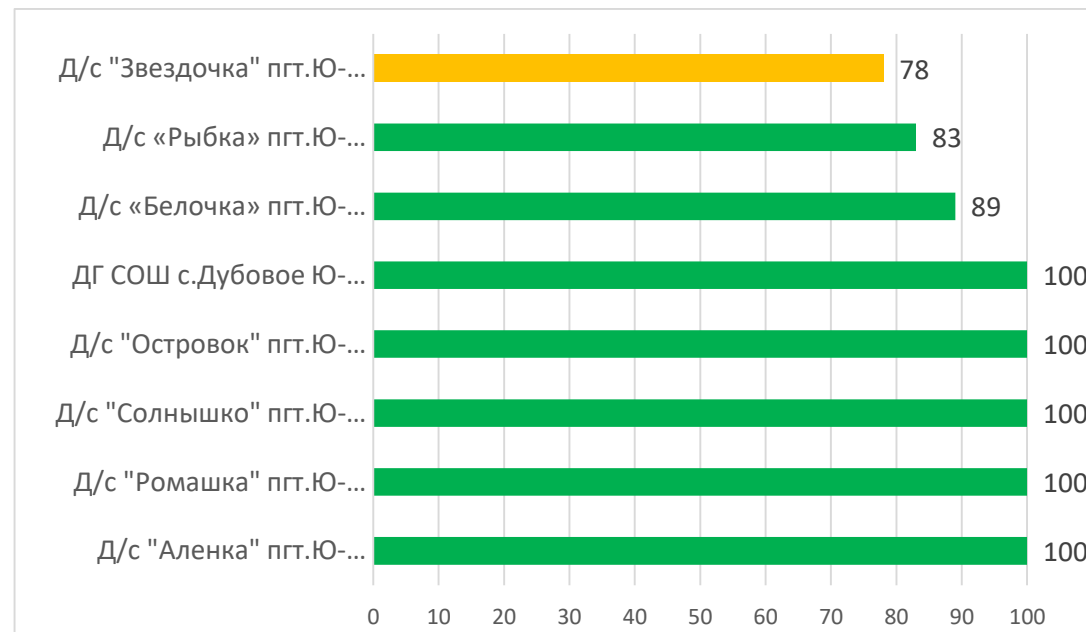


Результаты мониторинга наполненности АИС СГО

Холмский городской округ

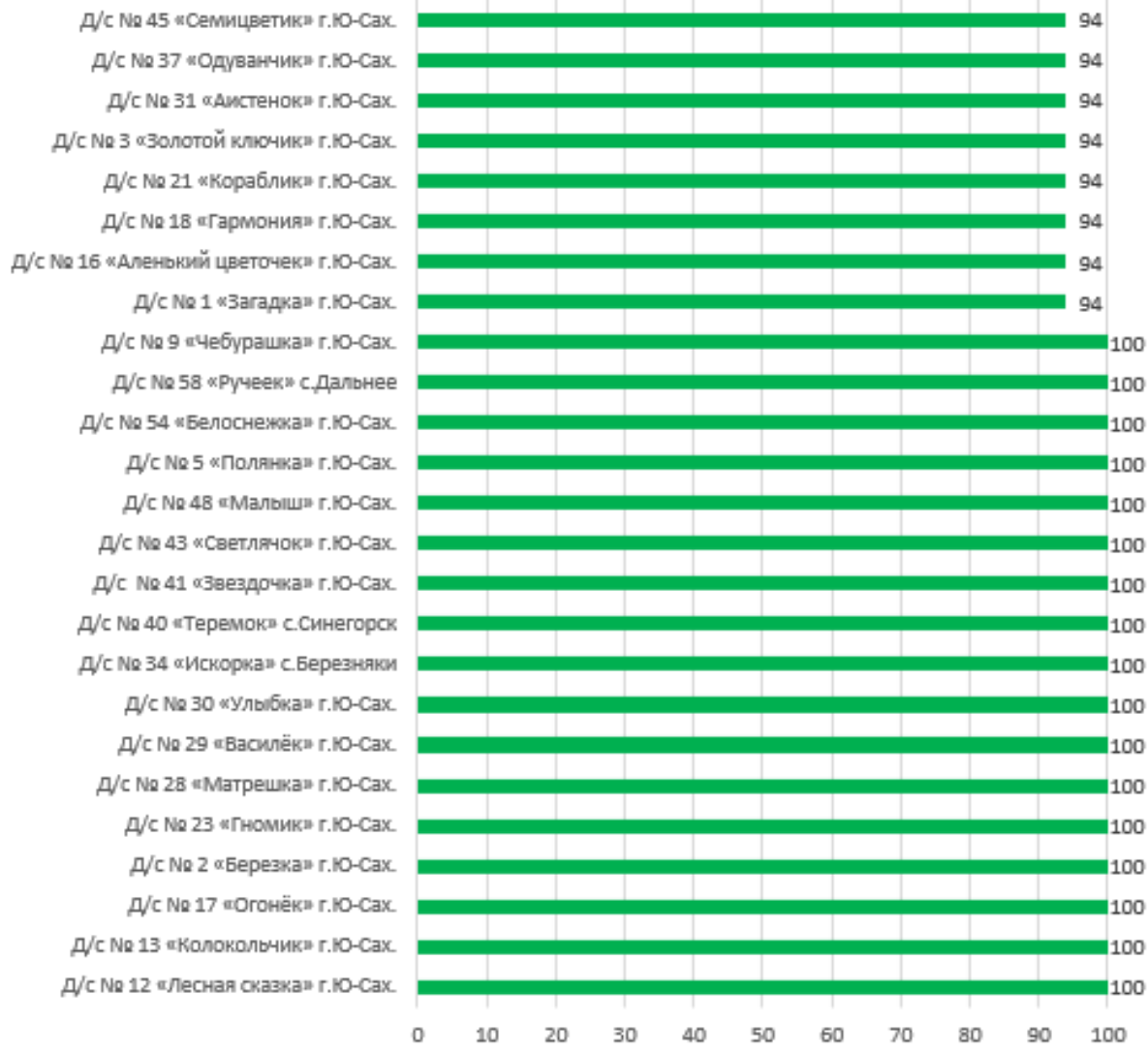
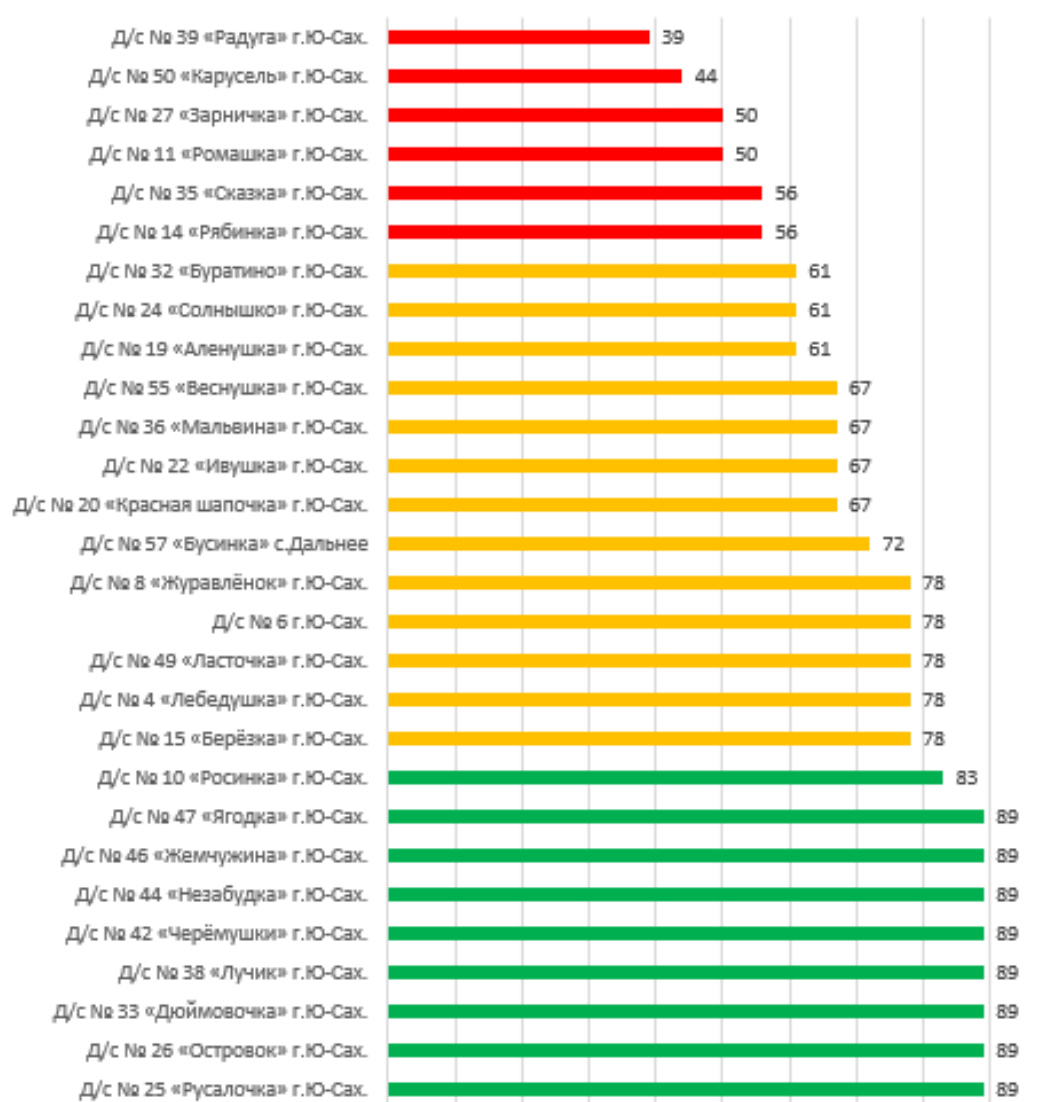


Южно-Курильский городской округ



Результаты мониторинга наполненности АИС СГО

Городской округ "город Южно-Сахалинск"





Шкала показателей наполненности АИС СГО

	80% - 100% - высокая информационная наполненность
	60% - 79% - средняя информационная наполненность
	меньше 60% - низкая информационная наполненность

Апрель

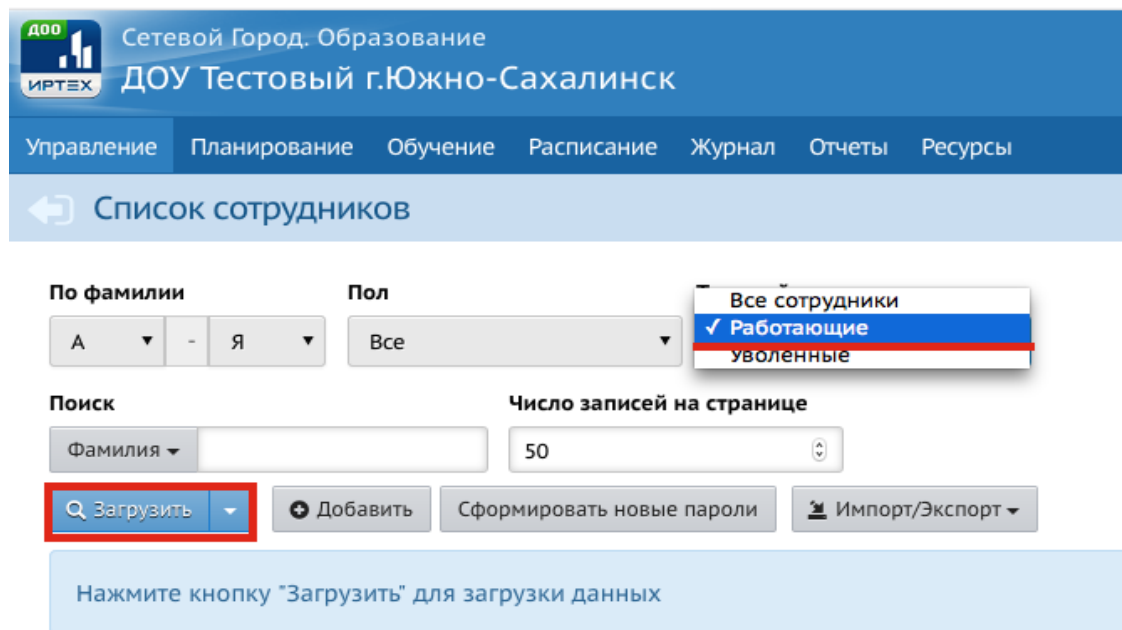
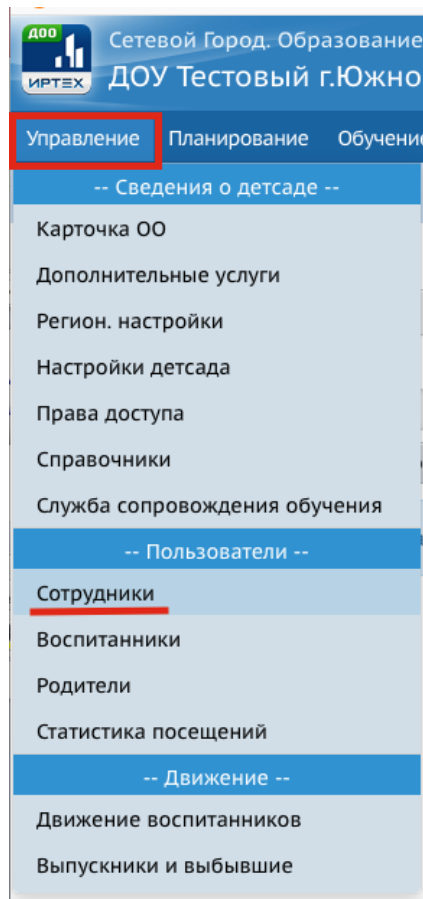
	90% - 100% - высокая информационная наполненность
	70% - 89% - средняя информационная наполненность
	меньше 70% - низкая информационная наполненность

Сентябрь

Переход на новый учебный год

1. Право осуществлять переход на новый учебный год по умолчанию предоставлено **ТОЛЬКО Администратору системы в ДОО!!**
2. Переход на следующий учебный год возможен с **1 апреля**.
3. *Рекомендуется НЕ АКТИВИРОВАТЬ переход на новый учебный год раньше начала каникул (не сохраняются изменения в текущем году)*
4. Окончательно завершить процесс перехода на новый учебный год необходимо до **20 сентября**.
5. Процесс перехода на следующий учебный год состоит из следующих шагов:
 - 1) подготовка к переходу на новый учебный год
 - 2) формирование следующего учебного года
 - 3) открытие нового года.

1 Шаг. Подготовка к переходу на новый учебный год



**Проверяем
актуальность
списка сотрудников**

Уволенному сотруднику необходимо присвоить статус «Уволенный»

1. Выбрать *сотрудника*, которого необходимо уволить.

2. Нажать кнопку *Формирование следующего года*.

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

← Список сотрудников

По фамилии: А - Я | Пол: Все | Текущий статус: Работающие

Поиск: Фамилия | Число записей на странице: 50

Загрузить | Добавить | Сформировать новые пароли | Импорт/Экспорт

№ п/п	Ф.И.О. ↑	Пол	Основная должность	Функции пользователя
1	Гайворонский Антон Дмитриевич	М		А
2	Дуплова Елена Сергеевна	Ж		В
3	Жакеев Иван Алексеевич	М		В
4	Полканова Галина Анатольевна	Ж		В
5	Пользователь Мосо	Ж		В
6	Шмаков Дмитрий Иванович	М		П
7	Якимова Галина Андреевна	Ж		Т

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

← Сотрудники / Сведения о сотруднике: Пользователь Мосо

Сохранить | Восстановить | Удалить | **Уволить** | Унифицированная форма № Т-2

Основная информация

*** Фамилия: Пользователь

*** Имя: Мосо

Отчество: Нет отчества

Дата рождения: 17.06.81

Пол: Мужской Женский

2 Шаг. Формирование следующего учебного года

Управление **Планирование** Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

Учебный год и периоды

Формирование следующего года Выходные дни

Информация о каникулах

Дата	Название
27.12.21 -- 12.01.22	Зимние каникулы
1.06.22 -- 31.08.22	Летние каникулы

1. В разделе *Планирование* выбрать *Учебный год и периоды*

2. Нажать кнопку *Формирование следующего года.*

После нажатия кнопки *Формирование следующего года* интерфейс системы будет разделен на две части:

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

25 мая 2022 г. - В системе работает 1
текущий 2021/2022 уч.год | admin | Выход

Управление | Планирование | **Обучение** | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

← Список групп

Добавить Помещения На печать Экспорт в Excel

Группа	Профиль	Возрастная категория	Возрастной диапазон	Образовательные программы	Тип группы	Специализация группы	Доп. специализация группы	Режим пребывания	Название
Бельчата первая младшая	Общеобразовательный	одновозрастная	2 мес. - 1 год	Общеразвивающая программа	общеразвивающая	Без ограничений (I группа)		полный день	3 группа

ТЕКУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

25 мая 2022 г. - В системе работает 1
будущий 2022/2023 уч.год | admin | Выход

Управление | Планирование | **Обучение** | Расписание | Отчеты

← Список групп

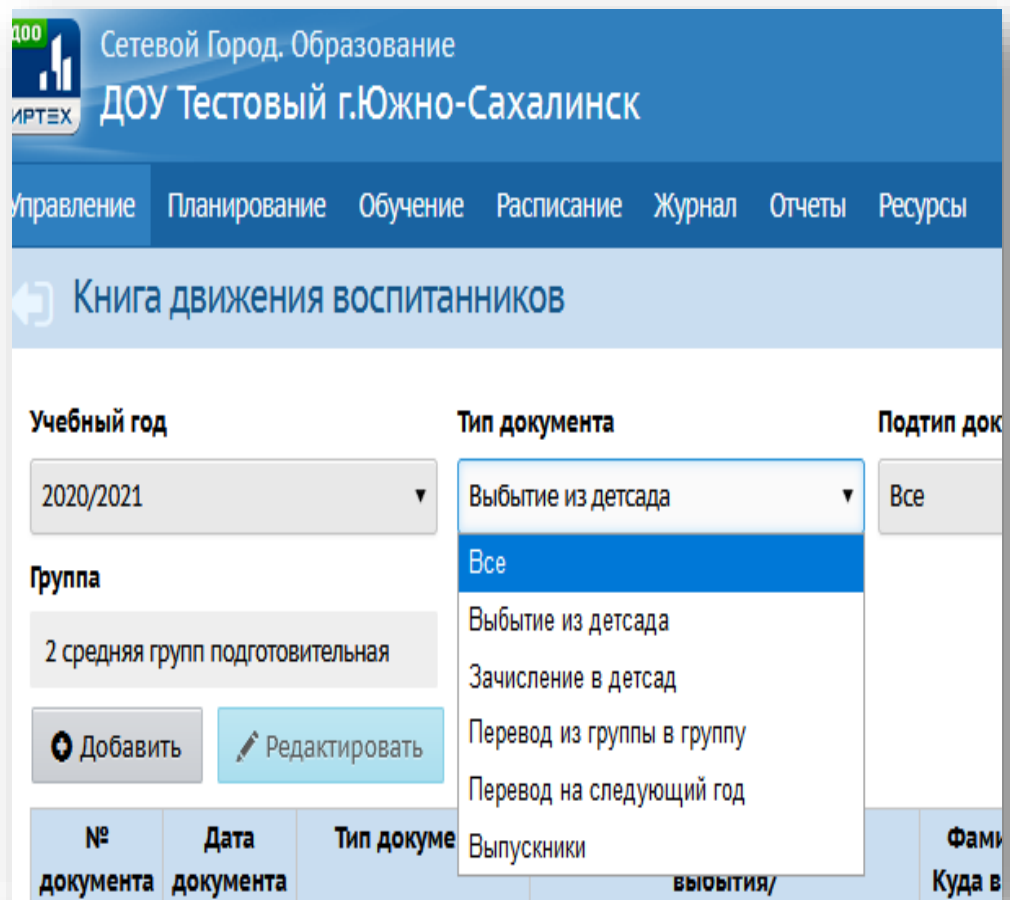
Добавить Помещения На печать Экспорт в Excel

Внимание! Для корректной выгрузки данных по контингенту в ФСПЭО необходимо указание для всех групп помещения проведения занятий.
Список групп с неуказанным помещением:
Гнимики подготовительная
Лисички подготовительная

БУДУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД

Для переключения между текущим и будущим учебными годами используется кнопка **«В будущий уч.год - В текущий уч.год»** в шапке страницы.

СОЗДАНИЕ ДОКУМЕНТОВ О ДВИЖЕНИИ ВОСПИТАННИКОВ ПРИ ПЕРЕХОДЕ НА СЛЕДУЮЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД



Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Книга движения воспитанников

Учебный год: 2020/2021

Группа: 2 средняя групп подготовительная

Тип документа: Выбытие из детсада

Подтип документа: Все

Добавить Редактировать

№ документа	Дата документа	Тип документа	Фамилия Куда в
		выбытия/	

Типы документов:

- **Перевод на следующий год** – данный приказ вы создаете «В текущем году». Важно! использовать этот тип приказа **ТОЛЬКО** при переходе на новый учебный год! (например, из младшей в старшую группу)
- **Выпускники** – создавая приказ, вы выбираете только тех воспитанников, которых необходимо выпустить из д/с для зачисления в 1 класс в любую школу, это выполняется «В текущем году»!
- **Зачисление в детсад** – зачисление новых воспитанников необходимо осуществлять в будущем учебном году. Для этого переходим в будущий учебный год, нажав на малиновый переключатель «В будущий уч.год»!

Помните, что в текущем году: 1. Перевод на следующий год

2. Выпуск воспитанников

В будущем году: 1. Создаем группы

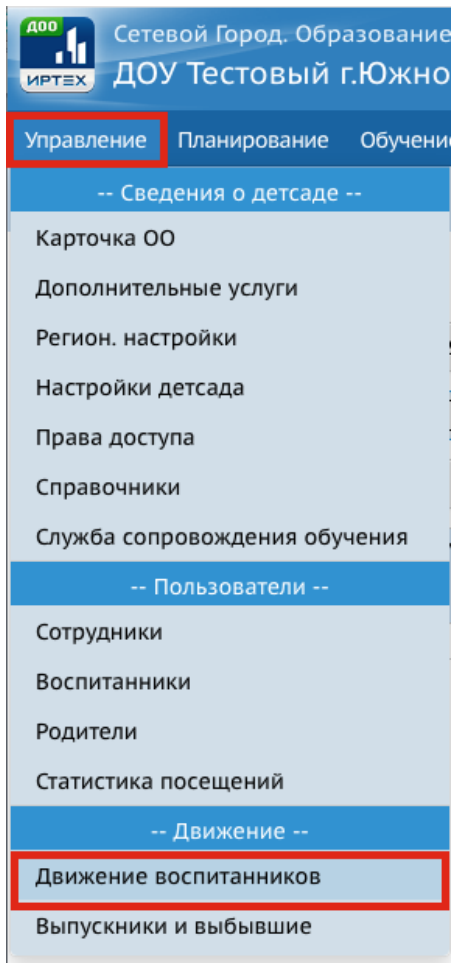
2. Зачисление воспитанников.

При переходе на новый учебный год НЕ ИСПОЛЬЗУЮТСЯ типы приказов:

- **Выбытие из детсада** – приказ создается для тех воспитанников, которых необходимо отчислить из д/с для зачисления в другой д/с!
- **Перевод из группы в группу** – данный тип приказа создается в рамках учебного года, если воспитанника необходимо перевести в другую группу.

Выпуск воспитанников

В разделе «*Движение воспитанников*» создаем приказ о выпуске воспитанников. Для этого в графе тип документа выбираем *Выпускники*, затем нажимаем кнопку *Добавить*



Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно

Управление | Планирование | Обучение

-- Сведения о детсаде --

- Карточка ОО
- Дополнительные услуги
- Регион. настройки
- Настройки детсада
- Права доступа
- Справочники
- Служба сопровождения обучения

-- Пользователи --

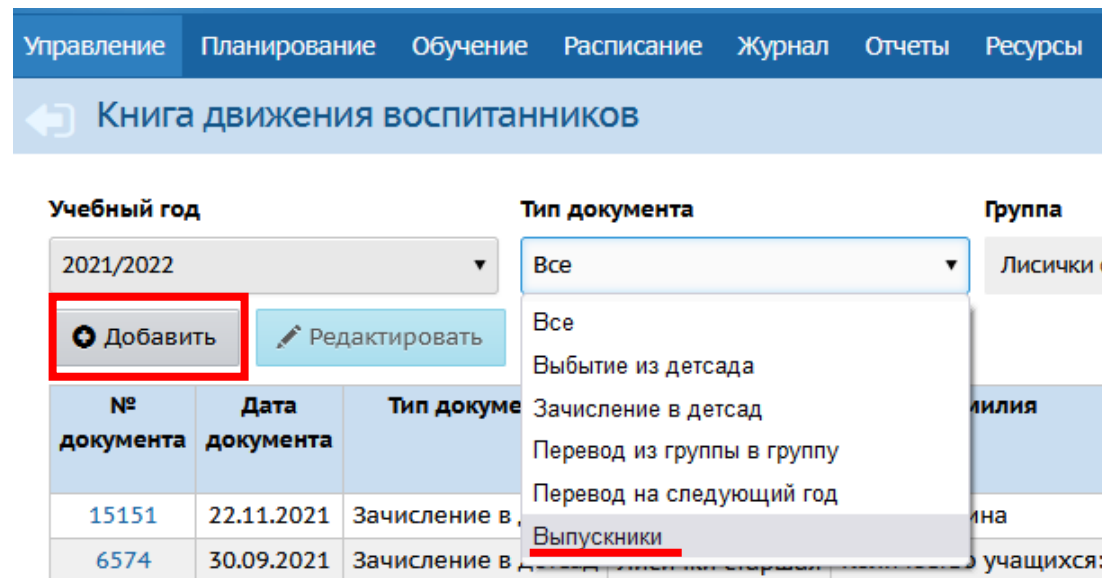
- Сотрудники
- Воспитанники
- Родители
- Статистика посещений

-- Движение --

- Движение воспитанников**
- Выпускники и выбывшие

ВАЖНО!!!

Не путать
понятия
«*Выпускники*»
и
«*Выбытие из
детсада*»



Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

← Книга движения воспитанников

Учебный год: 2021/2022

Тип документа: Все

Группа: Лисички с

Добавить | Редактировать

№ документа	Дата документа	Тип документа
15151	22.11.2021	Зачисление в
6574	30.09.2021	Зачисление в

Выбытие из детсада

Зачисление в детсад

Перевод из группы в группу

Перевод на следующий год

Выпускники

илия

ина

учащихся:

В открывшемся окне заполняем графы *№ документа* и *Дата документа* и нажимаем кнопку *Добавить воспитанников в приказ*

Выбираем группу, из которой выпускаются воспитанники и нажимаем кнопку *Добавить*

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Книга движения воспитанников / Добавление документа о движении

+ Добавить воспитанников в приказ

Документ

Учебный год	2021/2022
<u>Тип документа</u>	Выпускники
Подтип документа	Обычный
<u>№ документа</u>	1
<u>Дата документа</u>	1.06.22

Воспитанники

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

Книжка движения воспитанников / Переведенные, в

Остановить **+** Добавить воспитанников в приказ

Документ

Учебный год	2019/2020
Тип документа	Выпускники
Подтип документа	обычный
№ документа	222
Дата документа	17.08.20

Добавить воспитанников в приказ

Группа выбытия старшая 2 подготовительная

+ Добавить Отмена

Из списка воспитанников выбираем тех, кого необходимо выпустить. Для этого галочками отмечаем нужных воспитанников и нажимаем кнопку *Добавить воспитанников в приказ*

Сетевой Город. Образование
ИРТЕХ ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

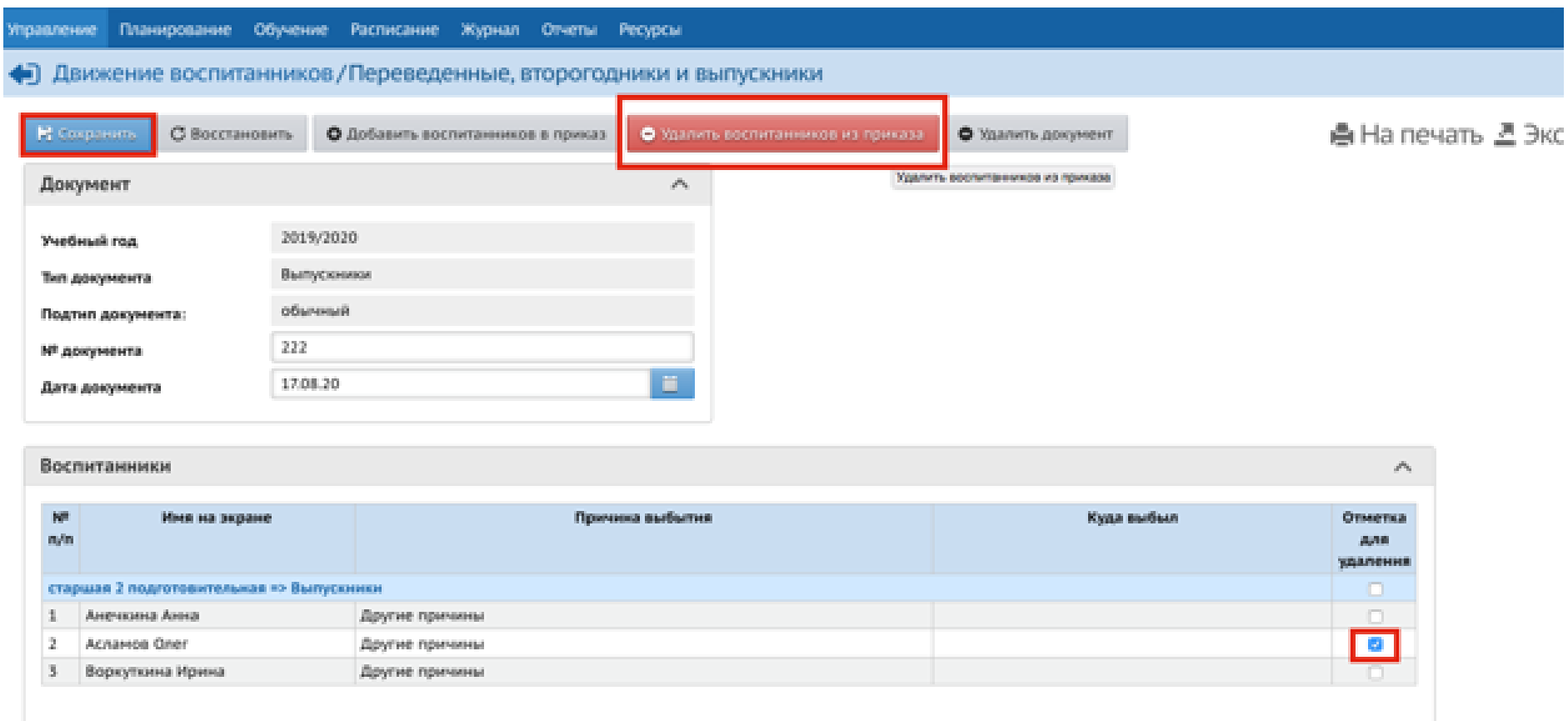
← Движение воспитанников / Список зачисленных в ОО

Фильтр

Добавить воспитанников в приказ | Выбранные воспитанники (3)

<input type="checkbox"/>	№ п/п	Ф.И.О.
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Анечкина Анна
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Асламов Олег Сергеевич
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Воркуткина Ирина Дмитриевна
<input type="checkbox"/>	4	Грановская Ольга Сергеевна
<input type="checkbox"/>	5	Иванов Иван
<input type="checkbox"/>	6	Ижеева Жанна Ибрагимовна
<input type="checkbox"/>	7	Исаев Дмитрий Иванович

В открывшемся окне появляются отмеченные воспитанники. При необходимости редактируем список воспитанников (отмечаем галочкой воспитанника, которого нужно удалить и нажимаем кнопку *Удалить воспитанников из приказа*, затем кнопку *Сохранить*).



Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы

← Движение воспитанников / Переведенные, второгодники и выпускники

Сохранить Восстановить Добавить воспитанников в приказ **Удалить воспитанников из приказа** Удалить документ На печать Экс

Документ

Учебный год: 2019/2020

Тип документа: Выпускники

Подтип документа: обычный

№ документа: 222

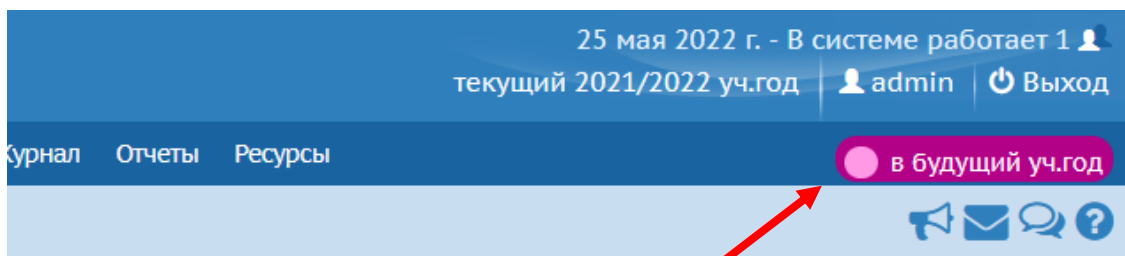
Дата документа: 17.08.20

Воспитанники

№ п/п	Имя на звание	Причина выбытия	Куда выбыл	Отметка для удаления
старшая 2 подготовительная => Выпускники				<input type="checkbox"/>
1	Алечкина Анна	Другие причины		<input type="checkbox"/>
2	Асланов Олег	Другие причины		<input checked="" type="checkbox"/>
3	Воркуткина Ирина	Другие причины		<input type="checkbox"/>

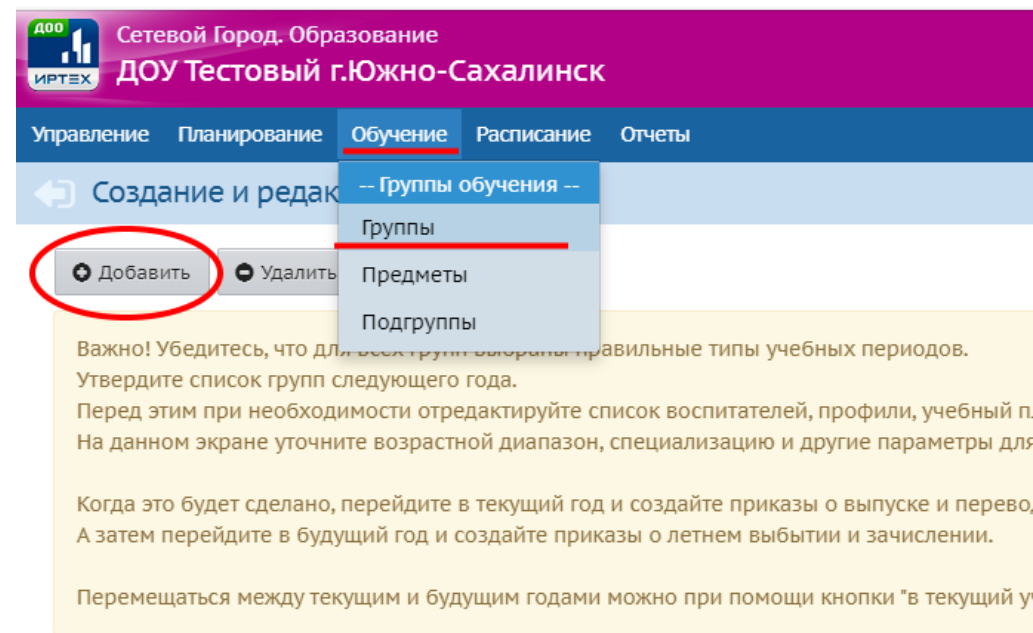
Создание новых групп

Переходим в будущий учебный год



Выходные дни

Создание групп



Группа	Возрастная категория	Возрастной диапазон	Программа обучения	Специализация групп
1 первая младшая	одновозрастная	2 года - 3 года	Комплексная (общеразвивающая)	Без ограничений (1 группа здоровья)
2 средняя групп средняя	одновозрастная	2 мес. - 1 год	Комплексная (общеразвивающая)	Без ограничений (1 группа здоровья)

Заполняем данные создаваемой группы

3
будущи

Отчеты

Добавить группу

Группа смеш. ранняя

Возрастная категория одновозрастная

Возрастной диапазон 2 мес. - 1 год

Программа Комплексная (общеразвивающая)

Специализация группы Без ограничений (I группа здоровья)

Тип группы общеразвивающая

Режим пребывания полный день

Помещение <Не указано>

Кол-во воспитанников на 20.09.2018

Количество мест для перевода детей 0

Воспитатель группы Дуплова Елена Сергеевна

Не выгружать сведения о группе в ФСПЭ

Помещения

Количество мест для перевода детей	Воспитатель группы
	Дуплова Сергеевна
	Жакеев И. Алексеев

Перевод воспитанников на новый учебный год

Возвращаемся в текущей учебный год и переходим в раздел «Движение воспитанников»

Создаем приказ о переводе воспитанников в следующий учебный год

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

← Сведения о детсаде →

2021-2022

Все

Все

-- Пользователи --

Сотрудники

Воспитанники

Родители

Статистика посещений

-- Движение --

Движение воспитанников

Выпускники и выбывшие

Тип документа	Группа выбытия/зачисления
Перевод из группы в группу	первая младшая => вторая младшая
Выбытие из детсада	старшая
Зачисление в детсад	вторая младшая
Выбытие из детсада	вторая младшая

2

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

← Книга движения воспитанников

Добавить

Учебный год

2021-2022

Тип документа

Все

Все

Перевод на следующий год

Выпускники

Выбытие из детсада

Зачисление в детсад

Перевод из группы в группу

№ документа	Дата документа	Тип	Группа	Статус
152	30.05.18	Перевод из группы в группу	первая младшая => вторая младшая	К
2-6	8.10.17	Выбытие из детсада	старшая	М
2-6	2.10.17	Зачисление в детсад	вторая младшая	М
5	2.10.17	Выбытие из детсада	вторая младшая	М

Заполняем графы № документа и Дата документа, нажимаем кнопку *Добавить воспитанников в приказ*

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

← Движение воспитанников / Переведенные, второгодники и выпускники

Восстановить | **Добавить воспитанников в приказ**

Документ

Учебный год	2021-2022
Тип документа	Перевод на следующий год
Подтип документа	обычный
№ документа	111
Дата документа	25.07.22

Воспитанники

Добавьте воспитанников в приказ

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

← Движение воспитанников / Переведенные, второгодники и выпускники

Восстановить | **Добавить воспитанников в приказ**

Документ

Учебный год	2021-2022
Тип документа	Перевод на следующий год
Подтип документа	обычный
№ документа	111
Дата документа	25.07.22

Воспитанники

Добавьте воспитанников в приказ

Выбираем группу, из которой воспитанники выбывают и группу, в которую воспитанники зачисляются. Затем нажимаем *Добавить*

Ресурсы

ДНИКИ И ВЫПУ

Добавить воспитанников в приказ

Группа выбытия

Группа зачисления

вторая младшая

вторая младшая

средняя

старшая

подготовительная

Добавить

Отмена

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

← Движение воспитанников / Список зачисленных в ОО

Фильтр

Добавить воспитанников в приказ | Выбранные воспитанники (3)

	№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Анечкина Анна	5.03.15
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Асламов Олег Сергеевич	10.08.12
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Воркуткина Ирина Дмитриевна	4.06.13

Из списка воспитанников выбираем тех, кого необходимо перевести. Для этого галочками отмечаем нужных воспитанников и нажимаем кнопку *Добавить воспитанников в приказ*

Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

← Движение воспитанников / Переведенные, второгодники и выпускники

Сохранить | Восстановить | Добавить воспитанников в приказ | Удалить воспитанников из приказа | Удалить документ

Документ

Учебный год: 2019/2020

Тип документа: Перевод на следующий год

Подтип документа: обычный

№ документа: 22222

Дата документа: 1.06.20

Воспитанники

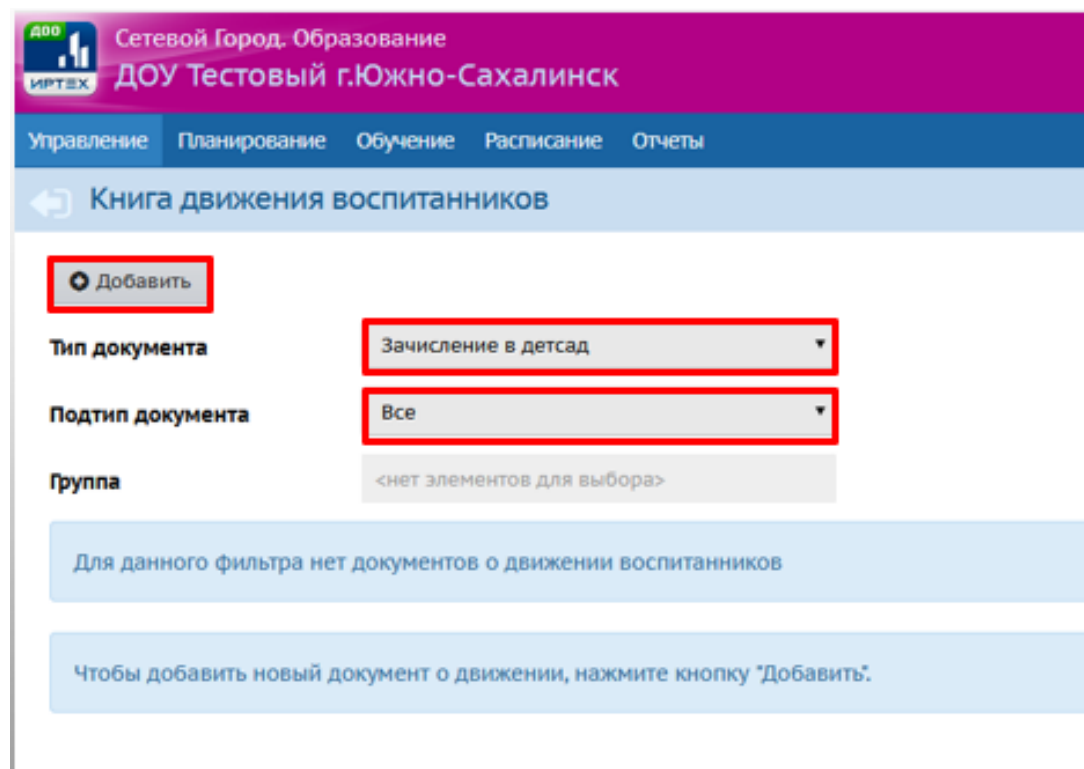
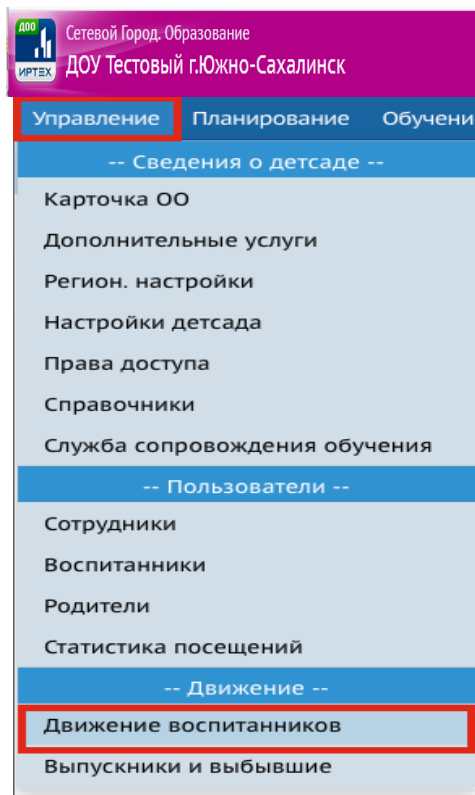
№ п/п	Имя на экране	Пол	Дата рождения	Отметка для удаления
Колосок средняя => Колосок старшая				
1	Иванов Иван И.	М	24.10.16	<input type="checkbox"/>
2	Петров Константин	М	16.04.17	<input type="checkbox"/>

Нажать кнопку *Сохранить*

Зачисление новых воспитанников

Зачисление необходимо осуществлять в будущем учебном году.

В разделе **Управление – Движение воспитанников** создаем приказ о зачислении в детсад. В графе **Тип документа** выбираем *Зачисление в детсад*, в графе **Подтип документа** выбираем *Все* затем нажимаем кнопку *Добавить*



В открывшемся окне заполняем поля *№ документа* и *Дата документа*. Нажимаем кнопку *Добавить воспитанников в приказ*


400 Сетевой Город. Образование
ИРТЕХ ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

Управление Планирование Обучение Расписание Отчеты

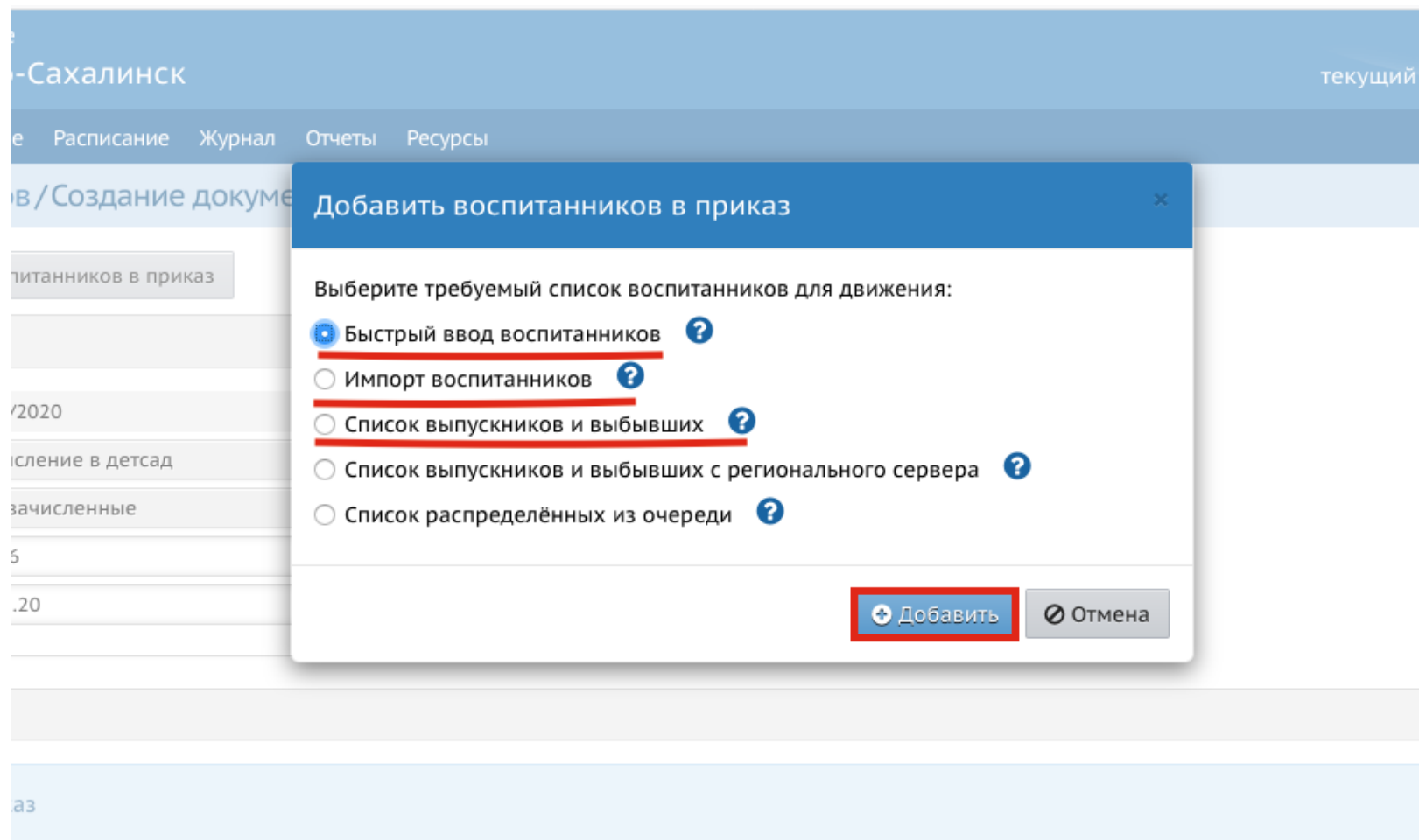
← Книга движения воспитанников / Добавление документа о движен

+ Добавить воспитанников в приказ

Документ ^

Учебный год	2022/2023
<u>Тип документа</u>	Зачисление в детсад ▾
<u>Подтип документа</u>	Все зачисленные ▾
<u>№ документа</u>	1
<u>Дата документа</u>	1.06.22 

Выбираем один из способов для движения воспитанников. Подробную информацию узнаем, нажав значок «Справка»



The screenshot shows a web application interface with a modal dialog box titled "Добавить воспитанников в приказ" (Add students to the decree). The dialog contains the following text and options:

Выберите требуемый список воспитанников для движения:

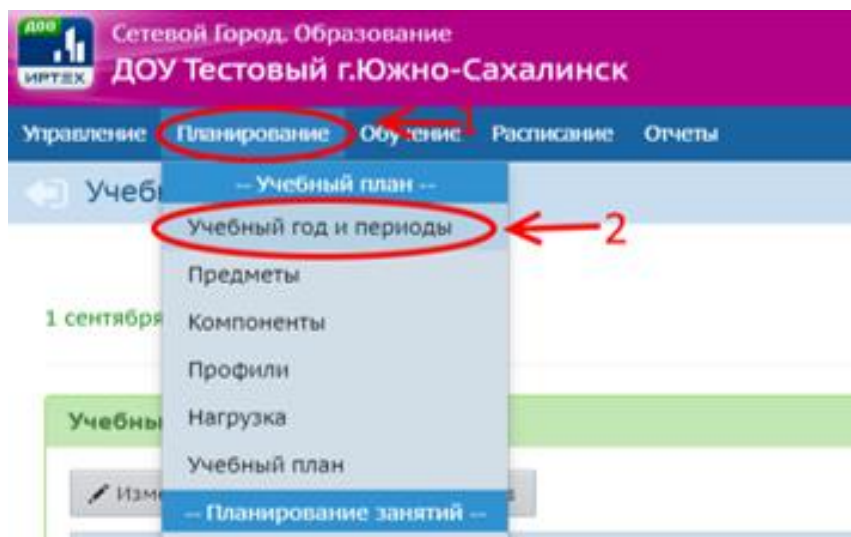
- Быстрый ввод воспитанников ?
- Импорт воспитанников ?
- Список выпускников и выбывших ?
- Список выпускников и выбывших с регионального сервера ?
- Список распределённых из очереди ?

At the bottom of the dialog, there are two buttons: "Добавить" (Add) and "Отмена" (Cancel). The "Добавить" button is highlighted with a red border.

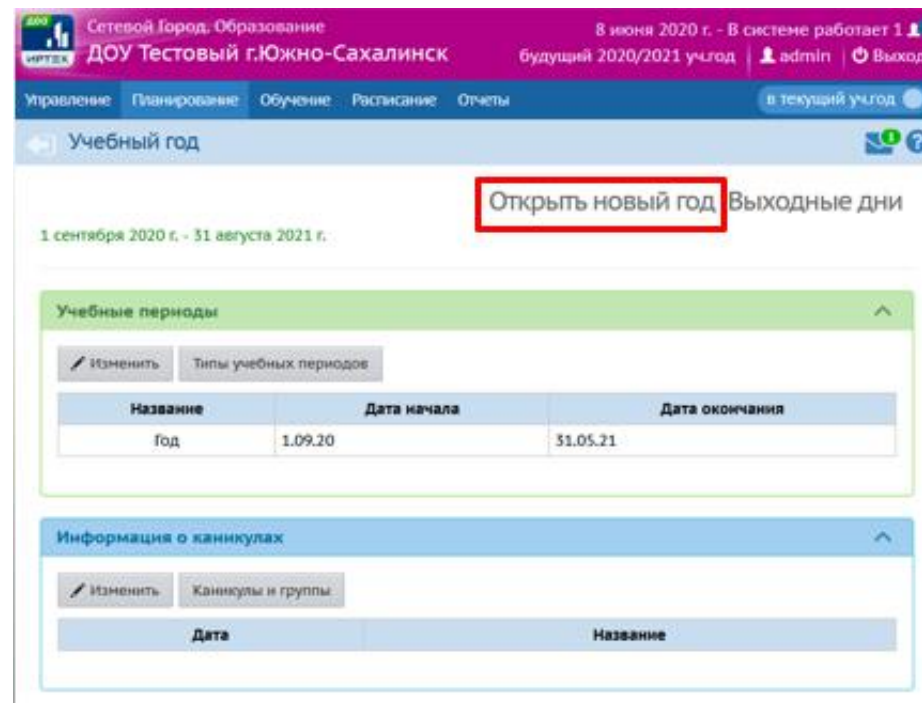
3 Шаг. *Открытие учебного года*

После того, как созданы все приказы о движении воспитанников, необходимо открыть новый учебный год.

В будущем учебном году выбираем раздел *Планирование Учебный год и периоды*

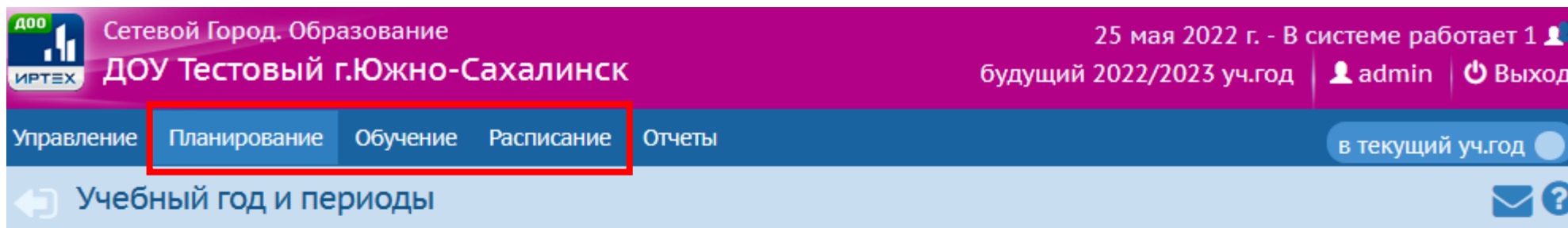


В открывшемся окне нажимаем кнопку *Открыть новый год*



В новом учебном году необходимо заполнить следующие разделы:

- 1. Планирование (все подразделы);**
- 2. Обучение (предметы);**
- 3. Расписание (помещения, время занятий, составить расписание).**



Сетевой Город. Образование
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

25 мая 2022 г. - В системе работает 1
будущий 2022/2023 уч.год | admin | Выход

Управление **Планирование** Обучение Расписание Отчеты

в текущий уч.год

Учебный год и периоды

Учебный год

2022/2023

1 сентября 2022 г. - 31 августа 2023 г.

Учебные периоды

Изменить

Типы учебных периодов

Название	Дата начала	Дата окончания
Год	1.09.22	31.05.23

Выходные дни

Информация о каникулах

Изменить

Каникулы и группы

Дата	Название
------	----------

ВНИМАНИЕ !!!

**В АИС СГО приказ о выпуске воспитанников из ДОО должен
быть создан не позднее 20 августа
(для своевременного зачисления обучающихся в первый класс)**

**Полностью перейти на новый учебный год
необходимо не позднее 20 сентября**

Разработать регламент работы в АИС СГО для ДОО

- информация для ввода
- ответственные за работу в АИС СГО
- даты исполнения работ

Не забываем

1. Поддерживать актуальную информацию в карточке образовательной организации (должны быть обязательно заполнены **все поля**)
2. Отражать актуальные сведения:
 - о движении воспитанников
 - о списочном составе сотрудников
 - данные воспитанников в личной карточке
3. Ежедневно заполнять журнал посещаемости воспитанников
4. В конце каждого учебного года своевременно осуществлять переход на новый учебный год (в противном случае может привести к проблемам при зачислении в школу)



Основные ошибки, которые нельзя допускать ДОО при работе в АИС СГО

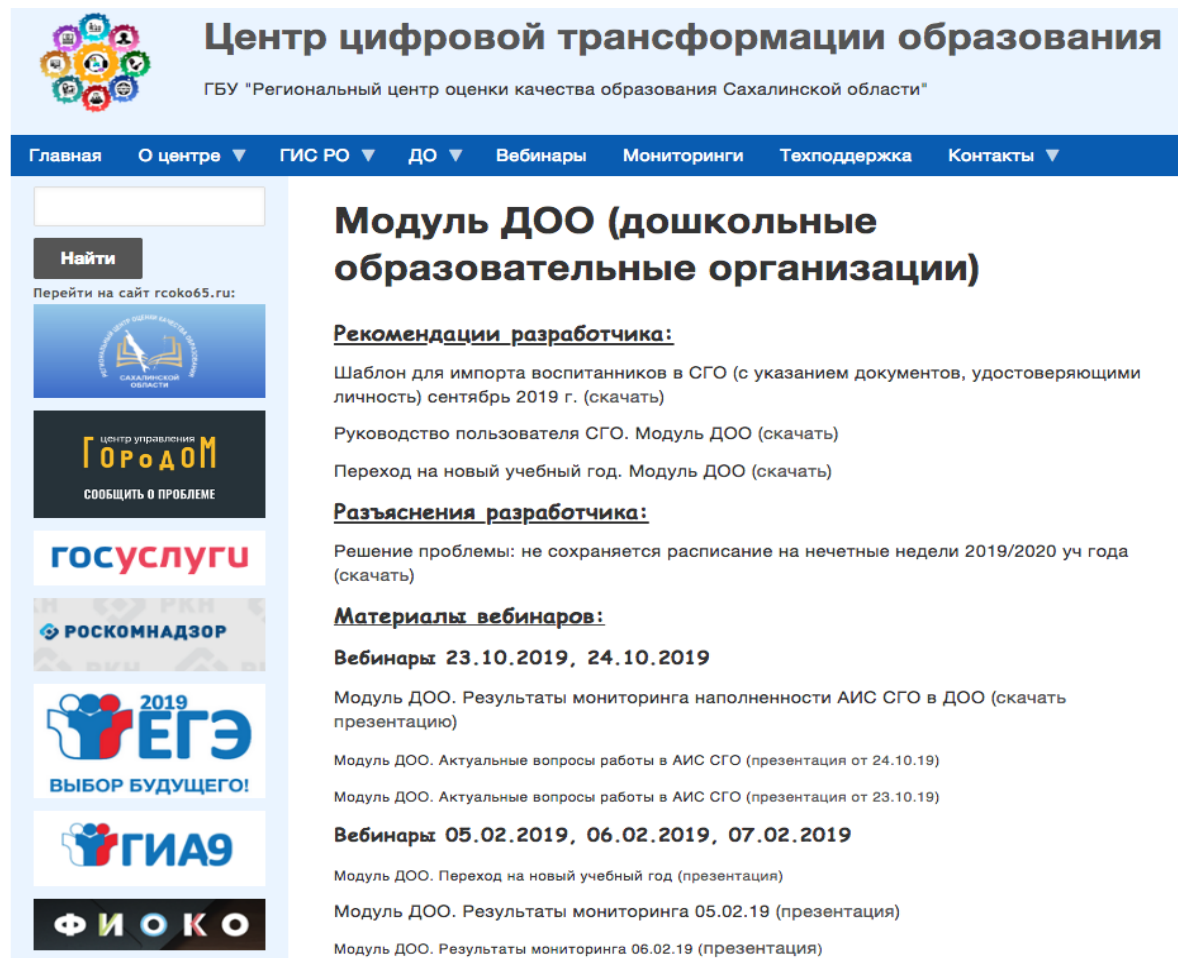
1. Право осуществлять работу и вносить изменения в СГО по движению воспитанников должен специальный сотрудник, назначенный приказом.
2. Своевременно создавать приказы о выбытии воспитанника, для того чтобы другие ДОО и ООО имели возможность вовремя зачислить данного ребенка из **«списка выпускников и выбывших»** с сохранением его «истории движения» и личного дела.
3. Если при создании приказа **«зачисление в детсад»** с другого ДОО, в системе вы его не видите в **«списке выпускников и выбывших»** для зачисления, то **НЕЛЬЗЯ** зачислять его «Быстрым вводом» !!! В этом случае может образоваться **ДУБЛЬ** (в этом случае следует обратиться в детсад выбытия или в ЦЦТО).

Центр цифровой трансформации образования

Контакты:

<http://sakhcdo.ru/>

E-mail: mr.tsdo@mail.ru



Центр цифровой трансформации образования
ГБУ "Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области"

Главная О центре ГИС РО ДО Вебинары Мониторинги Техподдержка Контакты

Модуль ДОО (дошкольные образовательные организации)

Рекомендации разработчика:

- Шаблон для импорта воспитанников в СГО (с указанием документов, удостоверяющими личность) сентябрь 2019 г. (скачать)
- Руководство пользователя СГО. Модуль ДОО (скачать)
- Переход на новый учебный год. Модуль ДОО (скачать)

Разъяснения разработчика:

- Решение проблемы: не сохраняется расписание на нечетные недели 2019/2020 уч года (скачать)

Материалы вебинаров:

Вебинары 23.10.2019, 24.10.2019

- Модуль ДОО. Результаты мониторинга наполненности АИС СГО в ДОО (скачать презентацию)
- Модуль ДОО. Актуальные вопросы работы в АИС СГО (презентация от 24.10.19)
- Модуль ДОО. Актуальные вопросы работы в АИС СГО (презентация от 23.10.19)

Вебинары 05.02.2019, 06.02.2019, 07.02.2019

- Модуль ДОО. Переход на новый учебный год (презентация)
- Модуль ДОО. Результаты мониторинга 05.02.19 (презентация)
- Модуль ДОО. Результаты мониторинга 06.02.19 (презентация)

Ответственный методист

Лазарева Евгения Валерьевна

Телефон 8(4242) 55-62-06(доб.510#)