**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о составлении календарно-тематического планирования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

• Законом “Об образовании в РФ”;

• Уставом \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_.

1.2. Положение содержит требования к оформлению календарно-тематического планирования (далее - КТП) учителя-предметника и разработано с целью установки общих правил оформления, разработки и утверждения календарно-тематического планирования в ОО.

1.3. КТП является обязательным нормативным документом, регулирующим деятельность учителя по реализации содержания программы учебного курса или предмета.

1.4. КТП разрабатывается учителем для учебного курса по учебному предмету и классу в соответствии с учебной программой и требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. Задачами составления КТП являются:

• определение места каждой темы в курсе по предмету и места каждого урока в теме;

• определение взаимосвязи между отдельными уроками, темами курса;

• выделение в учебном курсе проверяемых элементов содержания и требований к уровню подготовки выпускников, сформулированных в ФГОС, с целью конкретизации результатов деятельности учащихся;

• формирование рациональной системы работы по освоению учащимися планируемыми результатами образовательной программы.

1.6. Степень разработанности предметного поурочного планирования является показателем профессиональной компетентности учителя.

**2. Порядок согласования и утверждения КТП**

2.1. КТП рассматривается на заседаниях школьных предметных методических объединений (далее – МО). Срок согласования КТП на заседаниях школьных МО – до 28 августа.

Председатель школьного МО формирует предметную папку КТП и в срок до 30 августа текущего года передает ее заместителю директора по УВР для согласования.

Заместитель директора по УВР в срок до 1 сентября передает все календарно-тематические планы на утверждение директору школы.

2.2. КТП составляется в электронном и печатном виде. Электронный утвержденный вариант вносится в ЭЖ учителем для включения в информационный банк школы.

В печатном виде планирование составляется в 2-х экземплярах. Один экземпляр хранится у учителя, второй передается председателю школьного МО.

**3. Требования к оформлению титульного листа**

3.1. На титульном листе календарно-тематического планирования указываются:

• полное наименование образовательного учреждения;

• гриф рассмотрения и согласования КТП уроков на заседании школьных предметных МО, номер протокола заседания и дата рассмотрения;

• Ф. И.О. руководителя МО;

• гриф согласования планирования заместителем директора школы по УВР и дата;

• гриф утверждения планирования директором школы;

• Ф. И.О. учителя – составителя КТП с указанием должности;

• учебный год, на который составлен поурочный план.

3.2. В центре титульного листа делается запись: “Календарно-тематическое планированиепо \_\_\_\_\_ (указывается предмет) для \_\_\_\_ класса (параллели)”.

Если планирование составлено для одного класса, указывается конкретный класс (например, 5а), если для нескольких классов по одной программе для данной параллели – указывается параллель (например, 5-е классы и ФИО всех учителей, работающих по этой программе).

**4. Требования к оформлению информации о календарно-тематическом планировании.**

В начале КТП помещается информация:

• об учебной программе, на основе которой составлено календарно-тематическое планирование;

• количестве учебных часов, на которое рассчитано календарно-тематическое планирование;

• используемом учебно-методическом комплекте и дополнительной литературе по форме:

– название учебника;

– автор учебника;

– издательство, год издания.

В учебно-методический комплект могут входить учебник, рабочая тетрадь, тетради для контрольных работ (на печатной основе), атлас, контурная карта и т. п.

Также указывается дополнительная литература: сборники материалов для итоговой аттестации, сборники контрольных работ, тестов и т.п.

**5. Требования к содержанию разделов календарно-тематического планирования**

Календарно-тематическое планирование оформляется в табличном виде и имеет следующее содержание:

• номер урока. Применяется сплошная нумерация уроков с целью выяснения соответствия количества часов используемой программы учебного курса и учебного плана;

• дата урока;

• общее название темы, количество часов, отведенных на изучение данной темы;

• тема урока; при записи контрольных, лабораторных, практических работ тема указывается;

• элементы содержания и их код. Отбор элементов содержания осуществляется на основе ФГОС или ФК ГОС или примерной образовательной программы – при отсутствии государственного образовательного стандарта по учебному предмету, элективному курсу, предметному модулю). Элементы содержания определяются в соответствии с кодификаторами ФИПИ и Примерной основной образовательной программой начального и основного общего образования;

• требования к уровню подготовки обучающегося, которые определяются в деятельностной форме (перечень проверяемых умений и познавательных действий) и их код. Формулировка требований к уровню подготовки должна соответствовать кодификаторам ФИПИ и Примерной основной образовательной программой начального и основного общего образования;

• *домашнее задание в письменной или цифровой форме* (задание №\_\_\_, стр. \_\_\_).

1. *Пример оформления титульного листа*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Утверждаю: | Согласовано: | Рассмотрено: |
| Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ | Зам. директора по УВР | на заседании МО |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Протокол № \_\_\_\_\_ от “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | “\_\_\_”\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | Руководитель МО  \_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф. И.О.) |

**Календарно-тематическое планирование**

**по** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(предмет)

для \_\_\_ класса

на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Составлено учителем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф. И.О.)

Календарно-тематическое планирование разработано в соответствии с основными положениями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Примерной основной образовательной программой начального общего образования и УМК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

## Автор учебно-методического комплекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Учебник: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – М.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, 201\_\_.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема урока | ***Планируемые результаты освоения образовательной программы*** | | | | |
| Предметные результаты | | | | Личностные и метапредметные результаты |
| КЭС | Контролируемые элементы содержания | КПУ | Проверяемые умения |
| 1 | 2 |  | 3 | 4 | 5 | 7 |

Фрагмент календарно-тематического планирования в начальной школе (Автор – учитель начальной школы ГБОУ СОШ №1474 г. Москвы Тарасова А.В.

**Календарно-тематическое планирование уроков**

**литературного чтения в 1 классе.**

Календарно-тематическое планирование разработано в соответствии с основными положениями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, Примерной основной образовательной программой начального общего образования и УМК «Школа России».

## Автор учебно-методического комплекта Климанова Л.Ф. Учебник: Литературное чтение. 1 класс: учеб. для общеобразоват. учреждений: в 2 ч. / Климанова Л. Ф., Горецкий В. Г., Голованова М. В. и др. – М.: Просвещение, 2012.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № урока | Тема урока | Календарные сроки | ***Планируемые результаты обучения*** | | | | | ***Дом.***  ***задание (по желанию)*** |
| Предметные результаты | | | | Личностные и метапредметные результаты |
| КЭС | Контролируемые элементы содержания | КПУ | Проверяемые умения |
| **Часть 1**  **Вводный урок (1 ч)** | | | | | | | | |
| 1 | Знакомство с учебником «Литературное чтение. 1 класс» в 2 частях. Система условных обозначений. Содержание учебника. «Словарь» | 2-я неделя февраля | 1.5.4 | Элементы книги: содержание или оглавление, титульный лист, аннотация, иллюстрации |  |  | П. Понимать информацию, представленную разными способами: словесно, в виде схемы, условных обозначений |  |
| **Жили-были буквы (7 ч)** | | | | | | | | |
| 2 | В. Данько. «Загадочные буквы». *Понятия «автор», «писатель», «произведение». Сочинение двустиший о буквах.* | 2-я неделя февраля | 4.1 | Интерпретация текста литературного произведения в творческой деятельности учащихся |  |  |  | Стр. 8 № 6 |
| 3 | И. Токмакова. «Аля, Кляксич и буква «А». *Понятие «действующие лица». Особенности жанра «сказка»* | 3-я неделя февраля |  |  | 3.1 | Распознавать особенности построения фольклорных форм: сказки | П. Формулировать несложные выводы, основываясь на тексте; находить аргументы, подтверждающие вывод | Стр. 10 № 2 |
| 4 | С. Чёрный. «Живая азбука», Ф. Кривин. «Почему «А» поётся, а «Б» нет». *Инсценировка «Спор гласных и согласных»* | 3-я неделя февраля | 4.2. | Чтение по ролям, инсценирование, драматизация | 1.4.1 | Формулировать простые выводы, основываясь на тексте; находить аргументы, подтверждающие вывод | П. Формулировать выводы, основываясь на тексте; находить аргументы, подтверждающие вывод | Стр. 13 № 5 |
| 5 | Г. Сапгир. «Про Медведя». Проект «Создаём музей «Город букв». *Выборочное чтение* | 3-я неделя февраля | 1.3.3 | Умение находить в тексте необходимую информацию | 1.2.6 | Отвечать на вопросы по содержанию произведения; находить в тексте требуемую информацию (конкретные сведения, факты, заданные в явном виде) | П. Ориентироваться в содержании текста, отвечать на вопросы, используя явно заданную в тексте информацию | Стр. 15 № 5 |
| 6 | М. Бородицкая. «Разговор с пчелой»,  И. Гамазкова. «Кто как кричит?»  *Диалог* | 3-я неделя февраля | 1.8.1 | Осознание диалога как вида речи. | 4.1 | Создавать текст на основе интерпретации художественного произведения | К. Адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач | Стр. 16 № 3 |
| 7 | Рассказы и стихи о буквах. *Передача различных интонаций при чтении.* | 2-я неделя марта | 3.4 | Прозаическая и стихотворная речь: узнавание, различение, выделение особенностей стихотворного произведения (ритм, рифма). | 1.4.3 | Понимать информацию, представленную в неявном виде,  устанавливать связи, отношения, не высказанные в тексте напрямую | П. Интерпретировать информацию, отвечать на вопросы, используя неявно заданную информацию | Работа над проектом |
| 8 | Завершение проекта «Создаём музей «Город букв».  Обобщение и проверка знаний по разделу «Жили-были буквы». ***Тематическая тестовая работа*** | 2-я неделя марта | **1.5.4**  **4.1**  **4.2**  **1.3.3**  **1.8.1**  **3.4** |  | **3.1**  **1.4.1**  **1.2.6**  **4.1**  **1.4.3** |  | Р. Осуществлять итоговый и пошаговый контроль по результату | Нет задания |