Работа в модуле «Справки» АИС «Сетевой город. Образование»

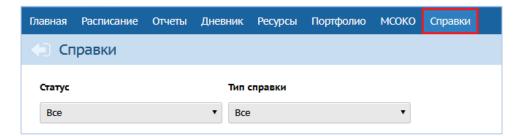
Для общеобразовательных организаций 30.01.2025г.





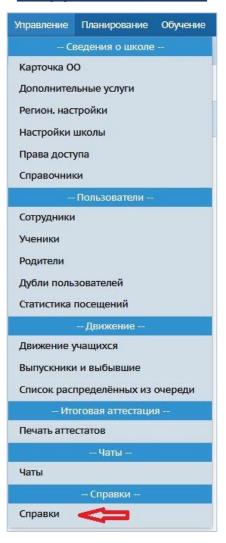
Организационные вопросы использования модуля «Справки»

Интерфейс родителя



Коробочное решение* «Оптимизация выдачи справок об обучении» (далее — коробочное решение) разработано в рамках мероприятий стратегического проекта «Бережная школа» для внедрения в общеобразовательных организациях Сахалинской области (далее — общеобразовательные организации).

<u>Интерфейс</u> сотрудника школы



^{*}Коробочное решение – это готовый продукт, созданный для широкого круга пользователей



Организационные вопросы использования модуля «Справки»

На уровне общеобразовательной организации, эффекты (на подготовку одной справки)

Nº п/ п	Показатель	База	Цель	Факт
1.	Срок предоставления услуги, дни	3	1	до 10 мин
2.	Трудозатраты при подготовке одной справки, мин	20	4	до 2 мин
3.	Временные затраты родителя (необходимость посещать учреждение для получения справки)	Да	Нет	Нет

ЧЕК-ЛИСТ

принятие/обновление нормативного акта о формировании справок об обучении;
принятие стандарта работы по формированию справок об обучении;
настройка рабочих мест (установка ПО) для подписания цифровой подписью справок ответственными лицами;
регистрация ЭЦП для ответственных лиц;
проведение тестирования модуля «Справки» системы «Сетевой город. Образование»;
информирование всех пользователей о новых возможностях;
сбор обратной связи, оценка удовлетворенности пользователей;
•••••



Организационные вопросы использования модуля «Справки»

ПРОЕКТЫ ЛОКАЛЬНЫХ НПА

ПРОЕКТ БЛАНК УЧРЕЖДЕНИЯ

ПРИКА3

Об утверждении образцов справок об обучении и порядка их заполнения и выдачи

На основании письма Министерства образования Сахалинской области от 17.01.2025 № 3.12-Вн-134/25 «О внедрении модуля «Справки» автоматизированной информационной системы «Сетевой Образование» в образовательных организациях», в целях повышения эффективности документооборота и упрощения процедуры выдачи справок об обучении обучающимся

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Утвердить Стандарт выдачи справок об обучении в общеобразовательном учреждении посредством автоматизированной информационной «Сетевой город. Образование» (приложение № 1).
- 2. Утвердить Порядок выдачи справок об общеобразовательном учреждении (приложение № 2).
 - Утвердить формы справок (приложение № 3).
- Назначить ответственным за внедрение и функционирование модуля «Справки» заместителя директора (ФИО).

Приложение № 2 к приказу образовательного учреждения

положение о порядке заполнения и выдачи справок об обучении

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регулирует порядок заполнения и выдачи справок об обучении в общеобразовательном учреждении родителям обучающихся и их законных представителям
- 1.2. Справки об обучении это официальные документы, подтверждающие факт обучения, успеваемость обучающегося, получение обучающимся услуг в образовательном учреждении.
- 1.3. В соответствии с настоящим Положением предоставляется следующий тип справок:
 - 1.3.1. справка об обучении в школе;
 - 1.3.2. справка о текущих оценках за календарный месяц;
 - 1.3.3. справка об итоговых оценках за учебный год;
 - 1.3.4. справка о предоставлении бесплатного питания в школе.
- Выдача справок, указанных в пункте 1.3. настоящего Положения, осуществляется посредством модуля «Справки» информационной системы «Сетевой город. Образование» за исключением случаев, указанных в пункте 3 настоящего Положения.
- 1.5. Справки выдаются в соответствии с формами, включенными в приложение № 3 приказа образовательного учреждения «Об утверждении образцов справок об обучении и порядка их заполнения и выдачи» от «__»
- 1.6. Справки выдаются на лиц, обучающимся в образовательном учреждении, по запросам родителей обучающихся или их законных

Приложение № 1 к приказу общеобразовательной организации...

СПРАВКА ОБ ОБУЧЕНИИ:

- 1. ШТАМП ШКОЛЫ (полное наименование ОО, адрес юрлица, e-mail, телефон, факс)
- 2. РЕКВИЗИТЫ СПРАВКИ (дата выдачи, № пп)
- 3. ТЕКСТ СПРАВКИ:

СПРАВКА	
Дана(ФИО ученика)	
года рождения в том, что он	она действительно
обучается в _(номер, литера и профиль класса)_ кл	ассе в (полное
наименование общеобразовательной организации в родите	льном падеже)
учебном году.	
Форма обучения	
Стипендии не выплачиваются.	
Справка дана для предъявления по месту требования.	
Директор(ФИО директора)	

Размещены на сайте

https://ct.rcoko65.ru/node/553



<u>Технические требования для работы в модуле</u>

- 1. Наличие электронной цифровой подписи (образовательной организации или руководителя ОО).
- 2. Установленное программное обеспечение:
- Криптопровайдер **КриптоПро CSP** для создания и проверки электронных подписей по алгоритмам ГОСТ (https://www.cryptopro.ru/products/csp/downloads);
- КриптоПро ЭЦП Browser plug-in (для работы в браузере) (https://cryptopro.ru/products/cades/plugin/get 2 0)

Лицензия на криптопровайдер КриптоПро CSP — платная! Устанавливается на 1 рабочее место или на сервер (подходит для большой организации).

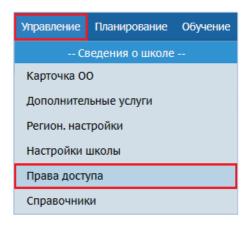
3. Наличие права доступа **«Формирование и подпись справок»** в АИС СГО.



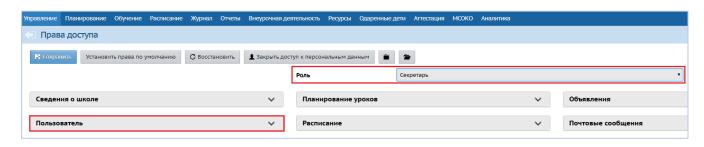
Предоставление права доступа «Формирование и подпись справок» в АИС СГО пользователю, у которого отсутствует возможность работать со справками

*(по умолчанию данное право предоставлено пользователям с ролью «Администратор» или «Завуч»)

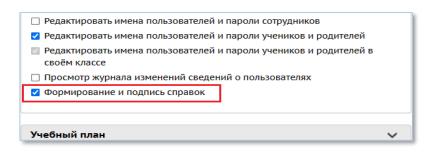
1. Перейти в раздел «Управление»-«Права доступа»



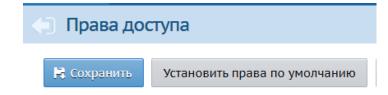
2. Выбрать роль сотрудника (например, секретарь) и перейти в раздел «Пользователь»



3. Установить флажок «Формирование и подпись справок»



4. Сохранить изменения

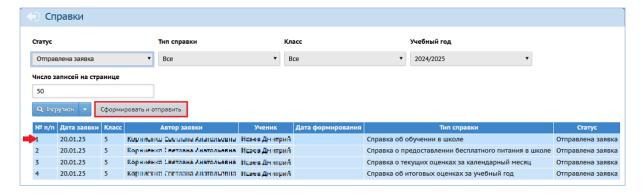




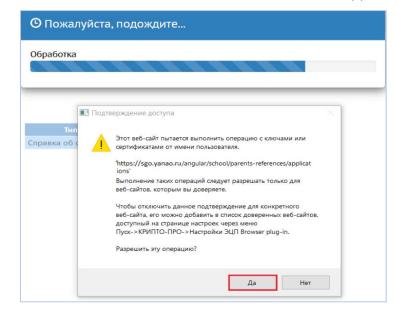
1. Вход в модуль

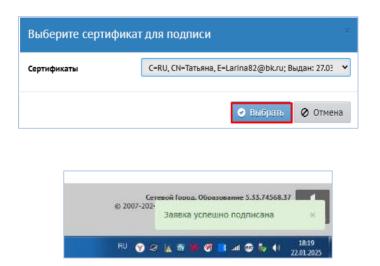


- 2. Просмотр направленных заявок на получение справок (со статусом «Отправлена заявка»)
- 3. Выбор заявки для подписания



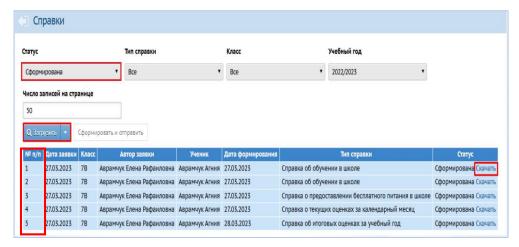
4. Подписание справки







5. Просмотр сформированных справок





- ❖ Для журнала регистрации справок можно использовать нумерацию сформированных справок в модуле «Справки» (столбец №п/п).
 - ❖ Новые заявки попадают в конец списка.
- В новом учебном году нумерация начнется заново (не продолжается с прошлого года).

Образец сформированной справки

мавка №			оа, проезд 9-го Мая,95 ranet.ru тел. 8464651218
	e-mail <u>s</u>	chool14@samar	ranet.ru тел. 8464651218
27.03.2023			
		СП	PABKA
Дана в том, что ученик(учени	ща)	Аврамчук Аг	гния Андревна
ата рожд. <u>30.07.2009</u>			
ействительно обучается в	y.		
екущие оценки за период			_
№ п/п Предмет		Средняя оценк	ca
1 Литература	5	5	1
			→
2 Русский язык	4	4	
3 Алгебра	3	3	
3 Алгебра4 Геометрия	3 5	3	
 3 Алгебра 4 Геометрия 5 Информатика и ИКТ 	3 5 3	3 5 3	
 3 Алгебра 4 Геометрия 5 Информатика и ИКТ 6 Биология 	3 5 3	3 5 3	
 3 Алгебра 4 Геометрия 5 Информатика и ИКТ 6 Биология 7 География 	3 5 3 3 5	3 5 3 3 5	
 3 Алгебра 4 Геометрия 5 Информатика и ИКТ 6 Биология 7 География 8 Физика 	3 5 3	3 5 3	
Алгебра Геометрия Информатика и ИКТ Биология География Физика История История	3 5 3 3 5	3 5 3 3 5	
Алгебра Геометрия Информатика и ИКТ Биология География Физика История История Краеведение	3 5 3 3 5	3 5 3 3 5	
Алгебра Геометрия Информатика и ИКТ Биология География Физика Физика История Краеведение Обществознание	3 5 3 3 5 3	3 5 3 3 5 3	
3 Алгебра 4 Геометрия 4 Геометрия 5 Информатика и ИКТ 6 Биология 7 География 8 Физика 9 История 10 Краеведение 11 Обществознание 12 ИЗО	3 5 3 3 5 3 5	3 5 3 3 5 3 5	
Алгебра Геометрия Информатика и ИКТ Биология География Физика Физика История Краеведение Обществознание	3 5 3 3 5 3	3 5 3 3 5 3	
3 Алгебра 4 Геометрия 4 Геометрия 5 Информатика и ИКТ 6 Биология 7 География 8 Физика 9 История 10 Краеведение 11 Обществознание 12 ИЗО	3 5 3 3 5 3 5 3	3 5 3 3 5 3 5	



Получение справки родителем в модуле «Справки»

Какие справки может получить родитель в Сетевом городе?

В АИС "Сетевой город. Образование" родитель может запросить четыре типа справок:

- 1. Справка об обучении в школе,
- 2. Справка о предоставлении бесплатного питания в школе,
- 3. Справка о текущих оценках за календарный месяц,
- 4. Справка об итоговых оценках за учебный год.



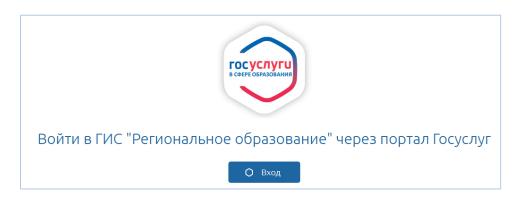
важно!

Получить справку в СГО может только родитель, ребенку данный сервис не доступен!

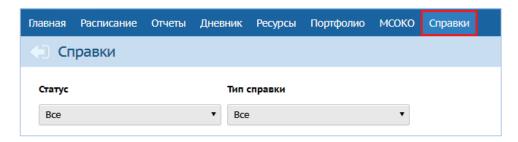


Получение справки родителем в модуле «Справки»

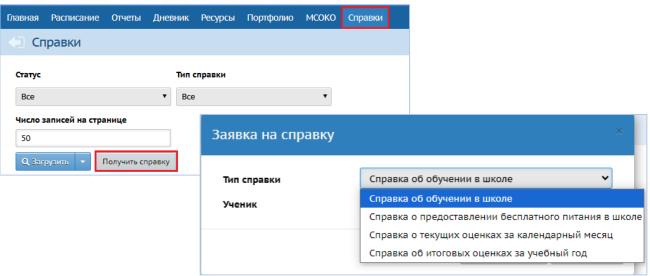
1. Вход в АИС «Сетевой город. Образование»



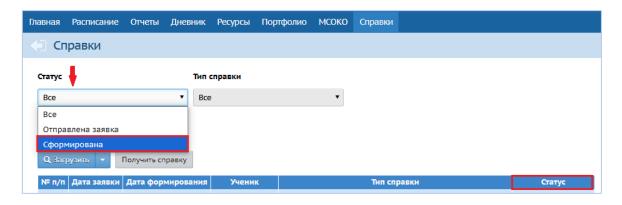
2. Переход в раздел «Справки»



3. Подача заявки на получение справки



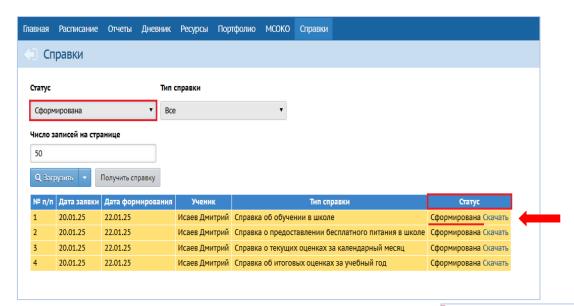
4. Получение ответа от школы





Получение справки родителем в модуле «Справки»

5. Скачивание готовой справки



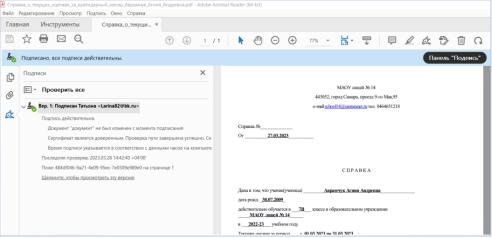
- 6. Проверка подлинности ЭЦП с помощью:
- КриптоПро PDF

(https://www.cryptopro.ru/products/other/pdf/downloads)

для проверки подписи не требуется покупать и устанавливать лицензии (есть бесплатный период использования)

Adobe Reader

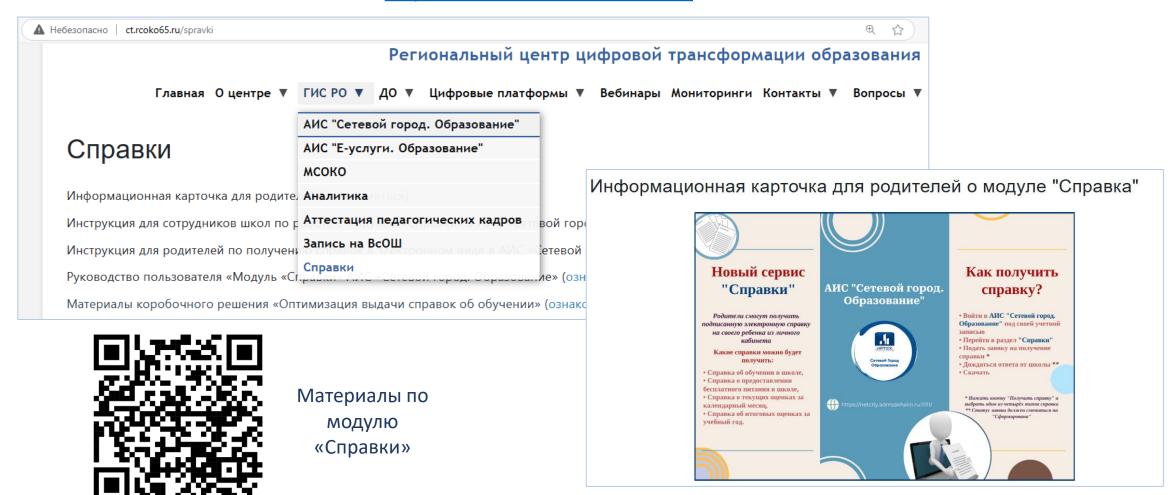






Где найти материалы по работе в модуле «Справки»?

Все материалы размещены на сайте РЦЦТО https://ct.rcoko65.ru/node/553



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

ВОПРОСЫ ПО РАБОТЕ С МОДУЛЕМ "СПРАВКА" АИС СГО

http://ct.rcoko65.ru/

E-mail: mr.tsdo@mail.ru

Домбровская Виктория Сергеевна тел. 55-62-06 (доб. 515#)

Чо Светлана Демуновна тел. 55-61-67 (доб. 527#)

ВОПРОСЫ ПО СОЗДАНИЮ ЛОКАЛЬНЫХ НПА

Степанова Виктория Анатольевна

тел. (4242) 70-79-84 факс (4242) 72-31-85

v.stepanova@sakhalin.gov.ru