

Алгоритм действий пользователей Сетевого города по авторизации в электронном дневнике через Госуслуги

Алгоритм действует и для тех случаев, если пользователь (ученик, родитель, сотрудник) **заранее не связал** учетную запись Госуслуг с учетной записью Сетевого города.

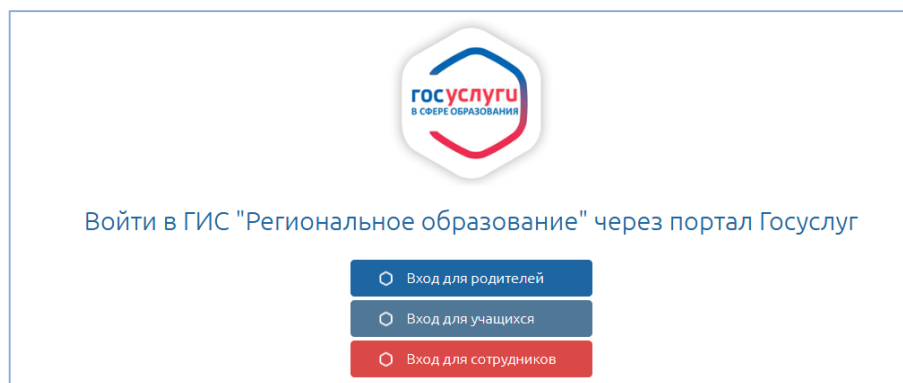
1. Убедитесь, что у вас есть **подтвержденная учетная запись от портала Госуслуг** (если нет, создайте ее и подтвердите в отделении МФЦ).

Для ребенка от 14 до 18 лет учетная запись должна быть привязана к учетной записи родителя согласно [Инструкции 2.](#)

Для ребенка до 14 лет необходимо создать детскую учетную запись на портале Госуслуг согласно [Инструкции 3.](#)

2. Пройдите по ссылке <https://netcity.admsakhalin.ru/>

3. Выполните вход через портал Госуслуг для нужной роли пользователя, нажав соответствующую кнопку входа.



ВНИМАНИЕ! Если вы входите в систему с ролью «Родитель», то при авторизации используйте **свою учетную запись Госуслуг**.

Если осуществляется вход в систему с ролью «Ребенок», то при авторизации необходимо использовать созданную **детскую учетную запись на портале Госуслуг**.

4. Выполните авторизацию согласно [Инструкции 1.](#)

5. Если система нашла в Сетевом городе пользователя с данными, идентичными на Госуслугах, то происходит связка учетных записей и осуществляется вход в СГО.

Если данные на Госуслугах не совпадают с данными в личном кабинете Сетевого города, система выдает ошибку **«Запись не найдена»**. Если пользователь является **сотрудником**, то необходимо обратиться в образовательную организацию, в которой он работает, и обязательно проверить данные в карточке в СГО и на портале Госуслуг: ФИО, дату рождения, данные паспорта/СНИЛС. Все данные должны совпадать.

Для родителей и учащихся, у которых при входе в электронный дневник возникла ошибка **«Запись не найдена»**, действия будут следующие:

Сообщение системы

Запись не найдена

С выбранной учётной записью портала Госуслуг не связан ни один пользователь системы

Обратитесь к администратору или классному руководителю в организацию.

Нажмите «Выход» для выбора другого способа авторизации.

Обратиться в организацию

Выход

Действительно ли у Вас есть проблема входа в систему через Госуслуги?

Подавать обращение в организацию следует ТОЛЬКО в случае, если на предыдущем шаге система не предоставила Вам необходимую учетную запись для входа.

Вернуться

Продолжить

Действия пользователя

1. Нажмите на кнопку «Обратиться в организацию»

Для справки: если при авторизации через Госуслуги система сообщает, что Запись не найдена - это значит, что нет полного совпадения личных данных в Сетевом городе и на Госуслугах, либо данные отсутствуют. При полном совпадении система найдет Вас и произойдет автоматическая привязка учетных записей. Учетная запись на Госуслугах должна быть подтвержденной.

2. Нажмите «Продолжить»

3. Заполните поля формы, которая появится после нажатия кнопки (часть полей будет уже заполнена данными из Госуслуг) и отправьте свой запрос (запрос проходит обработку в школе, в которую отправлен этот запрос)

Форма подачи обращения

Для возможности подачи обращения в организацию необходимо заполнить сведения по личным учетным записям в личном кабинете родителя на портале Госуслуги.

ФИО:

Дата рождения: 11.08.1985

Email:

Роль: Родитель

Информация о детях была получена из Вашего профиля Госуслуг.

Ребенок:

Тип организации: Выберите

Организация: Сначала выберите тип организации

Класс: Сначала выберите организацию

Дополнительный комментарий (необязательно):

Информация была получена из Вашего профиля на портале Госуслуги.

Выйти **Отправить**

Информация была получена из Вашего профиля на портале Госуслуги.

Успешно создано обращение 13А-1011191599-9-9-117. По результату его рассмотрения Вам будет отправлено уведомление на электронную почту v.dmitrievskiy@dalnolinn.spb.ru.

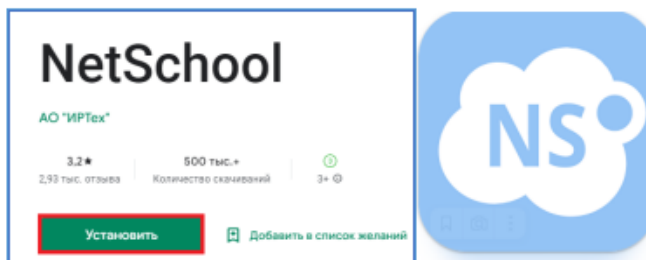
При создании обращения отправляется следующее уведомление:

- Успешно создан запрос получения доступа в систему
- Вашему обращению присвоен номер

После выполненных действий **ожидайте рассмотрения запроса** сотрудниками образовательной организации!
По итогу обращения, пользователю отправляется на e-mail уведомление о том, что **проблема решена**, либо, что **обращение отклонено** (с указанием причины).

ВНИМАНИЕ!

Если для входа в электронный дневник вы используете **мобильное приложение Netschool**, то для авторизации через Госуслуги выполните алгоритм действий согласно [Инструкции](#).



Более подробную информацию можно найти по [ссылке](#) или с помощью QR-кода



QR-код на материалы для ознакомления родителей о входе в ГИС РО с использованием учетной записи ЕСИА