

ПРИЛОЖЕНИЕ
к инструкции по работе оператора ПОО с
заявлениями на зачисление в модуле «Зачисление в
ООО» АИС «Е-услуги. Образование»

Пошаговое заполнение мастера ввода данных

ШАГ 1. ВВОД ДАННЫХ ЗАЯВИТЕЛЯ

На этом шаге нужно внести данные Заявителя. (Рис.1)



При регистрации заявления в ПОО, после ввода данных Заявителя, не забудьте **распечатать согласие на обработку персональных данных** и дать Заявителю на подпись.

Регистрация заявления в ПОО

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ПОО

Заявитель

Тип заявителя

Тип заявителя

Родитель/Опекун

Лицо, действующее от имени законного представителя

Лицо, подающее заявление о приеме самого себя

Заявитель

ФИО

Фамилия ПЕТРОВА

Имя ПОЛИНА

Отчество ПЕТРОВНА

Есть отчество

СНИЛС

Удостоверение личности

Тип документа Паспорт гражданина РФ

Серия 6405

Номер 854321

Выдан 123-456

Дата выдачи 10.10.2010

Код подразделения 100-200

Гражданство* РОССИЯ

Родственная связь Мать

Заявителем дано согласие на обработку персональных данных  **Распечатать согласие в 2-х экземплярах!**

Ознакомлен с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством об аккредитации, с образовательными программами, правилами приема в ПОО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в ПОО

Ознакомлен со сроками предоставления оригиналов документов

Назад **Далее**

Рис.1

ШАГ 2. ВВОД ДАННЫХ АБИТУРИЕНТА

На этом шаге введите данные абитуриента. (Рис.2)

Регистрация заявления в ПОО

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ПОО

Заявитель → Ребёнок/Дети

Ребёнок/Дети

ИННА ✕

ФИО		Удостоверение личности	
Фамилия	ПЕТРОВА	Тип документа	Паспорт гражданина I
Имя	ИННА	Серия	6400
Отчество	ОЛЕГОВНА	Номер	321654
<input checked="" type="checkbox"/> Есть отчество		Выдан	УВД г. Южно-Сахалинска
СНИЛС	____-____-____	Дата выдачи	10.05.2018
Пол	Женский	Код подразделения	100-100

Гражданство* РОССИЯ +

Дата рождения 01.01.2004

Место рождения Г. ЮЖНО-САХАЛИНСК

Социальное положение Не выбрано

Наличие инвалидности Нет

Наличие ОВЗ Не выбрано

Нуждаюсь в особых условиях в связи с инвалидностью (ограниченными возможностями)

Назад Далее

Рис.2

ШАГ 3. ВВОД КОНТАКТНОЙ ИНФОРМАЦИИ

На этом шаге внесите контактные данные, а также адрес проживания и регистрации (по прописке) (Рис.3):

Регистрация заявления в ПОО

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ПОО

Заявитель → Ребёнок/Дети → Контактная информация

Контактная информация

Оповещение

По электронной почте

По телефону

Email: primer@mail.ru

Телефон(ы): 4244103040

Адрес проживания заявителя: 693020, Сахалинская (обл), Южно-Сахалинск (г), Ленина (ул), 122, 10 [Изменить](#)

Адрес регистрации заявителя (по прописке): 693020, Сахалинская (обл), Южно-Сахалинск (г), Ленина (ул), 122, 10 [Изменить](#)

Адрес регистрации является адресом регистрации по месту пребывания (Временная регистрация)

Доп. информация

Адреса ребёнка

Адреса ребёнка/детей совпадают с адресами заявителя

[Назад](#) [Далее](#)

Рис.3



- Обязательно отметьте хотя бы один предпочтительный способ оповещения, установив галочку напротив этого способа.
- Адрес проживания обязателен для заполнения.
- При внесении адреса пользуйтесь выбором из раскрывающегося списка. Если в списке отсутствует улица и (или)

дом, то можно внести эти данные вручную, нажав на кнопку «Ручной ввод» в соответствующем поле (Рис.4).

The screenshot shows a form titled "Адрес проживания" (Residential Address). It contains several fields: "Регион" (Region) with a dropdown menu showing "Сахалинская (обл)", "Город" (City) with a dropdown menu showing "Южно-Сахалинск (г)", "Улица" (Street) with a dropdown menu showing "Ленина (ул)", and "Дом" (House) with a dropdown menu showing "1". There is also a "Поиск..." (Search...) field. A red box highlights the "Регион" and "Город" fields, with a red arrow pointing to them from the text "Обязательно для заполнения с помощью выбора из списка" (Mandatory for completion using selection from the list). Another red box highlights the "Улица" and "Дом" fields, with a red arrow pointing to them from the text "Можно заполнять с помощью ручного ввода" (Can be filled using manual input). A red box highlights the "Ручной ввод" (Manual input) button, which is a blue button with a white pencil icon.

Рис.4

ШАГ 4. ЗАПОЛНЕНИЕ ПАРАМЕТРОВ КОМПЛЕКТОВАНИЯ

Параметры этого шага могут учитываться сотрудником ПОО в процессе ручного распределения детей (Рис.5).

The screenshot shows the "Параметры комплектования" (Parameters of assembly) form. It contains three checkboxes: "Есть льготная категория" (There is a privileged category), "Получаю среднее профессиональное образование впервые" (I am receiving secondary vocational education for the first time), and "Нуждаюсь в общежитии" (I need a dormitory). Red arrows point to each of these checkboxes from the text "Поставить галочки при необходимости" (Place checkboxes if necessary). At the bottom of the form, there are two buttons: "Назад" (Back) and "Далее" (Next).

Рис.5

При наличии льгот на данном шаге проставляется галочка напротив «**Есть льготная категория**». На шаге «**Категория привилегии**» необходимо выбрать



приоритет льготы из выпадающего списка в соответствии с регламентом (первоочередное или внеочередное право), а затем указать информацию о документе, подтверждающем льготную категорию(Рис.6).

Рис.6

При необходимости проставляются галочки «Получаю среднее профессиональное образование впервые» и «Нуждаюсь в общежитии».

ШАГ 5. ЗАПОЛНЕНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

На этом шаге нужно внести информацию о документе об образовании(Рис.7).

Регистрация заявления в ПОО

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ПОО

Заявитель → Ребёнок/Дети → Контактная информация → Параметры комплектования → Сведения об образовании

Информация о документе об образовании

Информация о документе об образовании

Тип документа	Аттестат о среднем общем образовании
Серия	АА
Номер	147852
Дата выдачи	30.06.2021
Средний балл	4.5
Тип образовательной организации	Общеобразовательная
Муниципалитет	Городской округ "Город Южно-Сахалинск"
ООО	МАОУ Лицей № 1 г. Южно-Сахалинска

Назад Далее

Заполнить с помощью ручного ввода

Рис.7

Стоит отметить, что необходимо корректно выбрать из представленного списка тип документа, тип образовательной организации, муниципалитет и общеобразовательную организацию. Остальные данные заполняются при помощи ручного ввода.

ШАГ 6. ЗАПОЛНЕНИЕ ОЦЕНОК В АТТЕСТАТЕ

На данном шаге внесите оценки абитуриента по аттестату, ГИА и/или ЕГЭ. Чтобы внести оценки в ту или иную колонку, установите галочку рядом с заголовком данной колонки, введите оценки напротив требуемых предметов и нажмите «Далее» (Рис.8).

Заявитель → Ребёнок/Дети → Контактная информация → Параметры комплектования → Сведения об образовании → **Оценки**

Оценки

Оценки в аттестате/ГИА/ЕГЭ

Предмет	<input checked="" type="checkbox"/> Аттестат	<input checked="" type="checkbox"/> ГИА	<input type="checkbox"/> ЕГЭ
Алгебра	4	4	
Английский язык	4		
Биология	4		
Геометрия	5		
История	5		
Математика	5		
Немецкий язык	5		
Обществознание	4		
Русский язык	5	5	
Физика	4		
Физкультура	5		
Химия	4		

Назад **Далее**

Рис.8

ШАГ 7. ВЫБОР ЖЕЛАЕМОЙ ПОО И СПЕЦИАЛЬНОСТЕЙ

На этом шаге регистрации заявления указываются: учебный год, желаемая ПОО, база приема и форма обучения. После этого необходимо левым щелчком мыши выбрать из списка нужную специальность, нажать «Добавить», затем нажимаем «Далее» (Рис.9).

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ПОО

Заявитель → Контактная информация → Параметры комплектования → Сведения об образовании → Оценки → **Выбор желаемой ПОО и специальностей**

Выбор желаемой ПОО и специальностей

Учебный год: 2022 - 2023

ПОО: Тестовая СПО

База приема: Среднее общее образование

Форма обучения: Очное

Специальности

Специальность	База приема	Форма обучения	Адаптир. программа	Срок обучения	Конкурс	Св. вакансии бюджетные/коммерческие	Медицинская справка
09.02.07 Информационные системы и программирование (Специалист по информационным системам) (Специалист по информационным системам)	Среднее общее образование	Очное	Нет	46мес.	Ср. балл аттестата Вступ. и спытание	20/20	Не требуется

Добавить

Предоставлено уведомление о намерении обучаться

Назад Далее

Рис.9

После этого проставляете при необходимости галочки «Согласен на платное обучение» и «Поступаю по целевому направлению на обучение».

Чтобы удалить выбранную специальность из списка предпочитаемых, нажмите

кнопку  внизу под специальностью. Для перехода на следующий шаг нажимаете «Далее» (Рис.10).



Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ПОО

Заявитель → Контактная информация → Параметры комплектования → Сведения об образовании → Оценки → Выбор желаемой ПОО и специальностей

Выбор желаемой ПОО и специальностей

База приема: Среднее общее образование

Форма обучения: Очное

Выбор специальностей возможен только из одного учебного года одной ПОО. Для выбора специальностей другой ПОО или другого учебного года удалите из списка предпочитаемых все специальности.

Специальность	База приема	Форма обучения	Адаптир. программа	Срок обучения	Конкурс	Св. вакансии	Медицинская справка
1. 09.02.07 Информационные системы и программирование (Специалист по информационным системам) (Тестовая СПО, 2022, Среднее общее образование, Очное)							

Добавить

Согласен на платное обучение

Поступаю по целевому направлению на обучение

Предоставлено уведомление о намерении обучаться

Назад Далее

Рис.10

ШАГ 8. ПРИКРЕПЛЕНИЕ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ

На этом шаге регистрации можно прикрепить скан-копии документов, которые требуются для подтверждения подлинности указанных ранее данных (список требуемых документов указывается в Регламенте).

Данный шаг является необязательным. Если вы хотите пропустить его, нажмите «Далее».

Для прикрепления скан-копий нажмите кнопку «Выберите файл». В открывшемся окне выберите нужный файл и нажмите кнопку «Открыть». Если прикрепленные документы подписаны электронной подписью, то необходимо поставить соответствующую галочку.

Если нужно, введите описание файла в соответствующее поле, нажав кнопку «Добавить».

После этого нажимаем «Далее» (Рис.11).

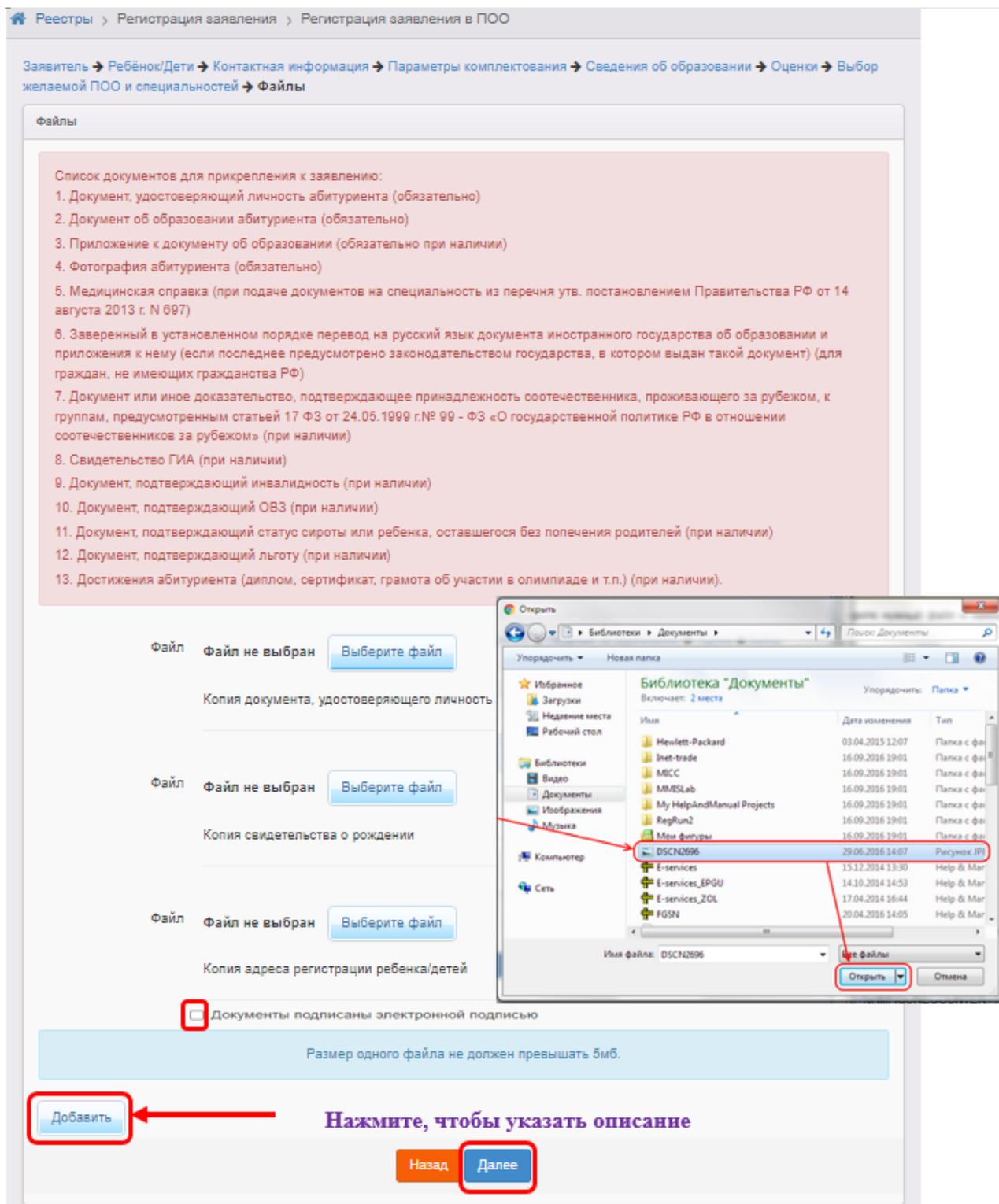


Рис.11

ШАГ 9. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ДАННЫХ И РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ В СИСТЕМЕ

На этом шаге регистрации необходимо проверить введенные данные.

Если все данные внесены верно, для завершения процесса регистрации заявления, необходимо нажать на кнопку «Регистрация».



Данные о заявлении сохраняются в системе только после нажатия на кнопку «Регистрация» (Рис.12). В противном случае данные будут утеряны, и потребуется повторная регистрация заявления.

Реестры > Регистрация заявления > Регистрация заявления в ПОО

Заявитель → Ребёнок/Дети → Контактная информация → Параметры комплектования → Сведения об образовании → Оценки → Выбор желаемой ПОО и специальностей → Файлы → **Регистрация**

Регистрация

Заявитель

ФИО ПЕТРОВА ПОЛИНА ПЕТРОВНА (Мать)

Документ: Паспорт гражданина РФ: 6405 654321 выдан УВД г. Южно-Сахалинска Дата выдачи 10.10.2010 Код подразделения 100-200

СНИЛС -

Гражданство РОССИЯ

Ребёнок/Дети

Ребенок

ФИО ПЕТРОВА ИННА ОЛЕГОВНА

Пол Жен.

Документ Паспорт гражданина РФ: 6400 321654 выдан УВД г. Южно-Сахалинска Дата выдачи 10.05.2018 Код подразделения 100-100

СНИЛС -

Социальное положение -

Наличие инвалидности -

Наличие ОВЗ -

Нуждаюсь в особых условиях в связи с инвалидностью -

Медицинская справка по форме 086/y от

Дата рождения 01.01.2004

Место рождения Г. ЮЖНО-САХАЛИНСК

Гражданство РОССИЯ

Контактная информация

Email primer@mail.ru

Телефон(ы) 4244103040

Номер для смс -

Адрес проживания 693020, Сахалинская (обл), Южно-Сахалинск (г), Ленина (ул), 122, 10

Адрес регистрации (по прописке) 693020, Сахалинская (обл), Южно-Сахалинск (г), Ленина (ул), 122, 10

Оповещение По Email

Доп. информация -

Адреса ребенка/детей совпадают с адресами заявителя Да

Файлы

1. Паспорт.jpg
2. Свидетельство о рождении.jpg
3. Регистрация.jpg

Оценки

Предмет	Атмосфер
Алгебра	4
Экология	4
Экономика	5

Параметры комплектования

Нуждаюсь в общежитии Нет

Получаю среднее профессиональное образование впервые Нет

Назад
Регистрация

Рис.12

По окончании успешной регистрации заявления вы можете перейти к просмотру заявления или зарегистрировать ещё одно заявление (Рис.13).

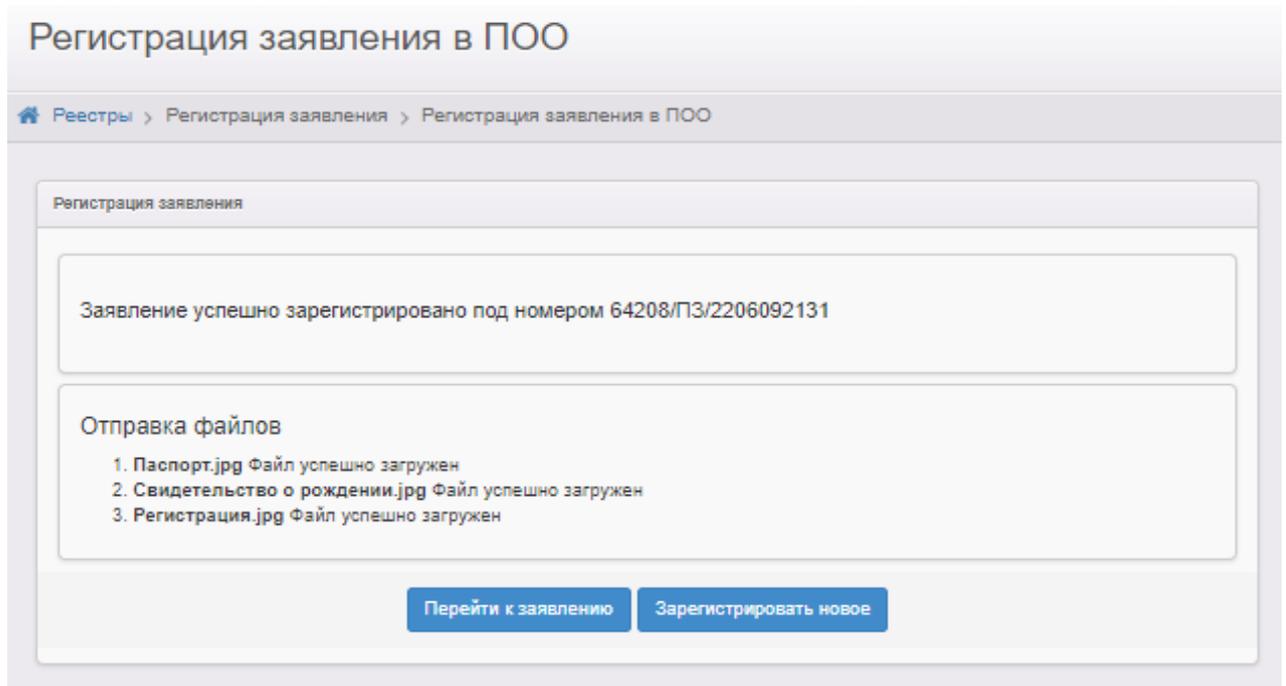


Рис.13