




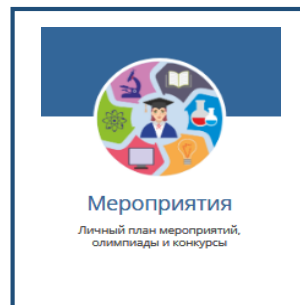
Создание регионального календаря образовательных событий Сахалинской области

Региональный календарь образовательных событий

ЦЕЛЬ



Создание регионального календаря образовательных событий Сахалинской области



ЗАДАЧИ

1. Определение организаций-участников регионального календаря.
2. Определение списка мероприятий, которые будут включены в региональный календарь.
3. Создание единых подходов при организации записи на мероприятия регионального уровня для образовательных организаций Сахалинской области.
4. Размещение мероприятий в одном месте.
5. Соблюдение законодательства РФ об обработке персональных данных.



Преимущества регионального календаря



Помогает информировать обучающихся, родителей, педагогов, руководителей образовательных организаций о важнейших мероприятиях в сфере образования и воспитания



Размещается в ГИС РО



Все мероприятия находятся в одном месте



Позволяет зарегистрироваться на мероприятие, используя только одну учетную запись



Работа с персональными данными производится в защищенном контуре



Данные участников не искажены, так как они уже есть в системе

Существующие проблемы записи на мероприятия

Проблема

1

Используются разрозненные сервисы для записи на мероприятие

2

Пользователь не видит информацию обо всех мероприятиях Сахалинской области

3

Потеря времени на сбор данных от пользователя

Решение

Запись на мероприятия, отслеживание результатов и формирование портфолио осуществляется в единой системе.

Пользователь видит единый анонс мероприятий образовательных организаций Сахалинской области.

Заявки на участие в мероприятиях оформляются пользователями АИС СГО (родителями и детьми). Данные пользователя уже есть в системе и не искажены.

Апробация проекта

Организация

IT-куб. Южный

Период

Октябрь-ноябрь
2024г.

Мероприятие

Конкурс 3D
иллюстраций ко
Дню Народного
Единства

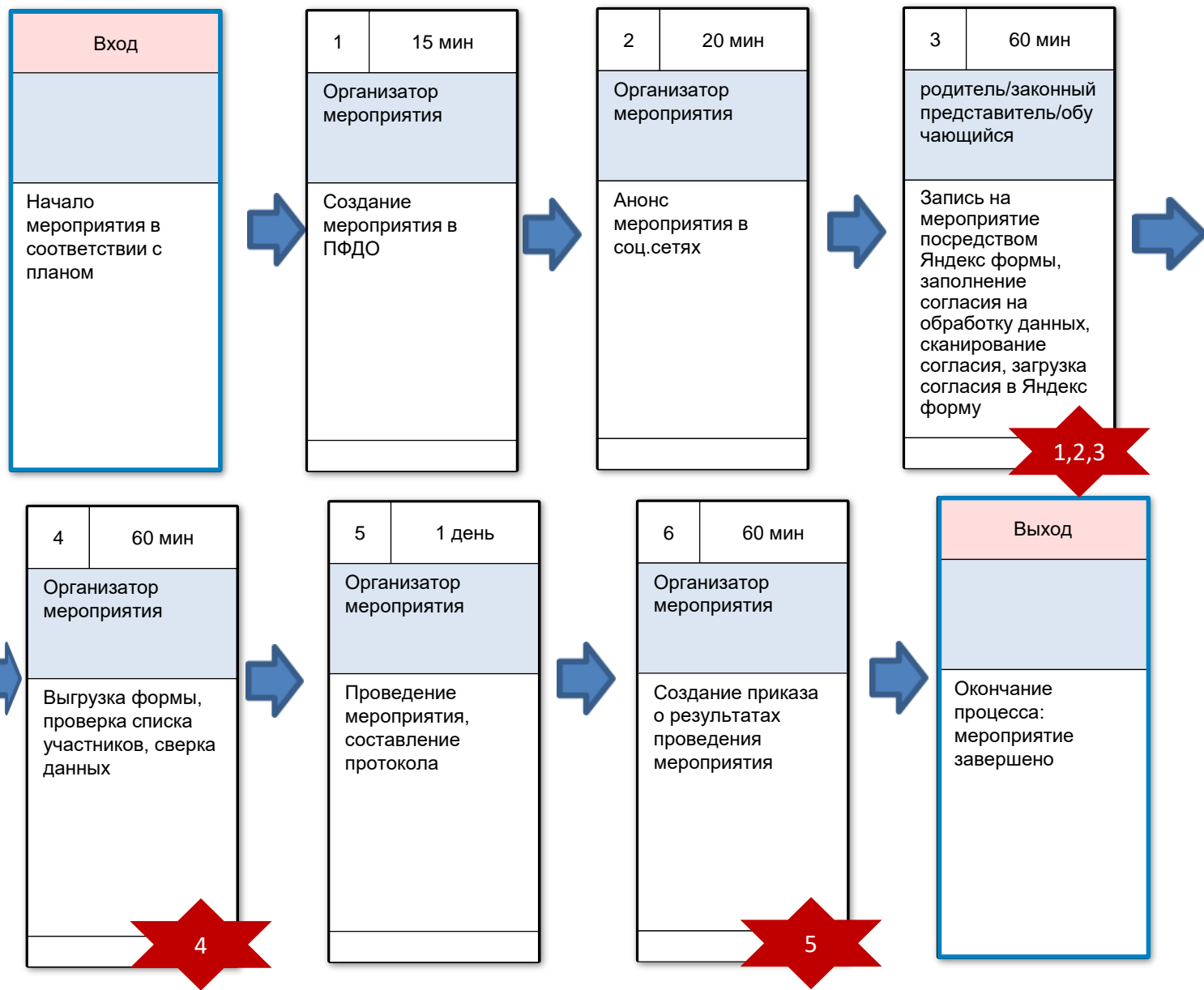
Что было

1. Запись через Яндекс форму.
2. Ручное внесение данных.
3. Результаты не попадали в портфолио ребенка.

Что получили

1. Запись нажатием одной кнопки.
2. Данные из системы не искажены.
3. Результаты попадают в портфолио ребенка.

Карта текущего процесса (IT-куб. Южный)



Время протекания процесса:
215 мин (не считая времени,
затраченного на проведение
мероприятия)

Проблемы:

1. Работа с персональными данными противоречит действующему законодательству.
2. Некорректные персональные данные.
3. Потеря времени на заполнение Яндекс формы, заполнение и обработку согласия.
4. Ручное внесение и ручная проверка правильности внесения данных.
5. Участник не видит своих результатов.

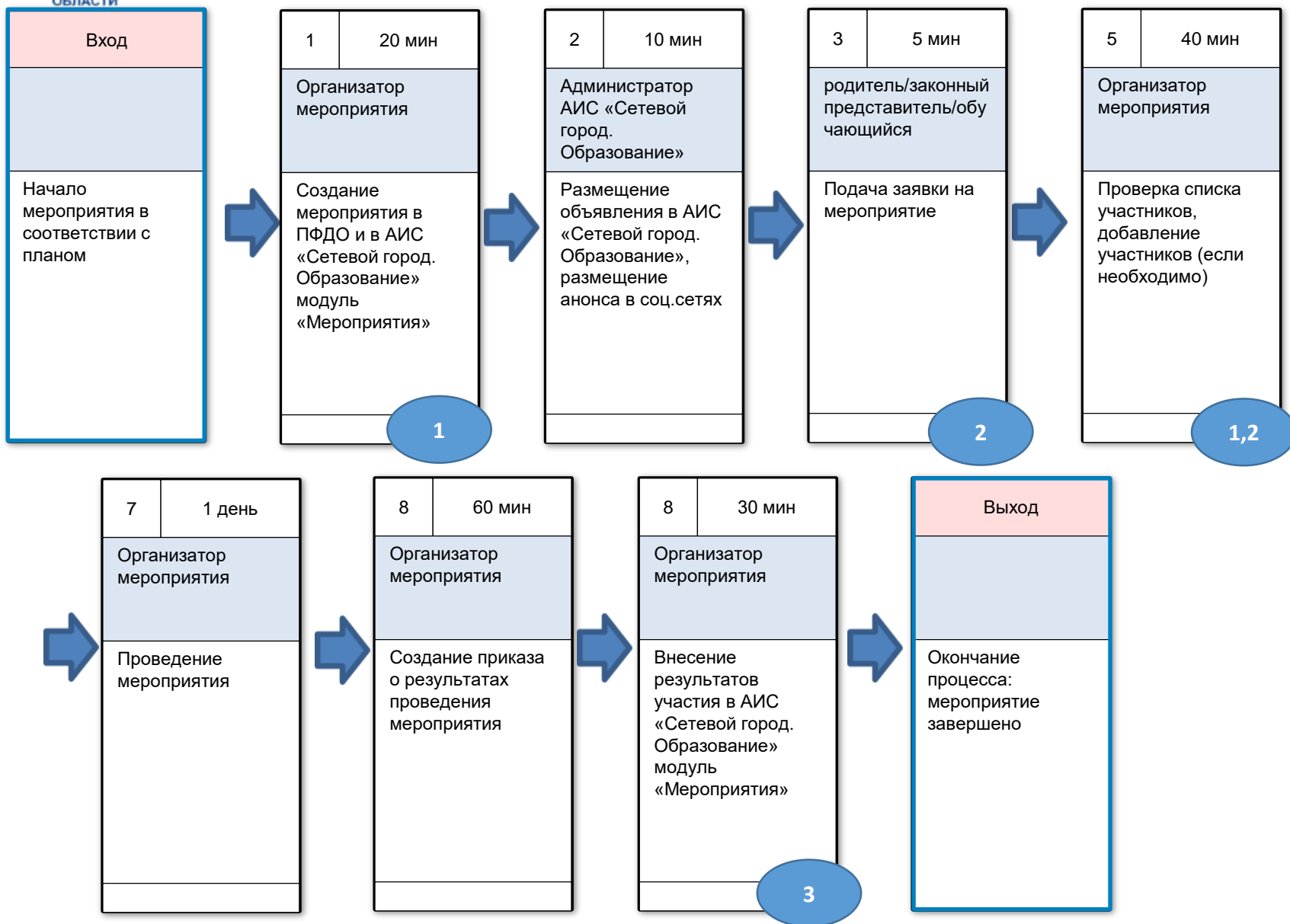
Легенда:

Проблема

Решение



Карта целевого процесса (IT-куб. Южный)



Время протекания процесса:
165 мин (не считая времени на проведение мероприятия)

Предлагаемые решения:

- Создание мероприятия в АИС «Сетевой город.Образование» модуль «Мероприятия», что позволяет вести корректную и правильную работу с персональными данными.
- Заявка подается в АИС «Сетевой город.Образование» модуль «Мероприятия» нажатием одной кнопки и исключает заполнение форм с искаженным внесением данных.
- Результаты участия доступны участнику в личном портфолио, которое формируется автоматически для каждого участника после внесения результатов в модуль «Мероприятия»

Легенда:

Проблема

Решение



Ключевые точки проекта

13.03.2025

Дизайн-сессия
«Актуальные проблемы
записи на мероприятия в
образовательных
организациях»

До 20.03.2025

1. Определение координаторов мероприятий.
2. Определение плана мероприятий.
3. Выдача учетных записей координаторам

26.03.2025

Проведение обучающего семинара/вебинара для координаторов мероприятий
«Организация работы с модулем «Мероприятия»»

31.03.2025 –
31.05.2025

Использование в тестовом режиме модуля «Мероприятия» организациями-участниками

01.06.2025

Проведение мониторинга

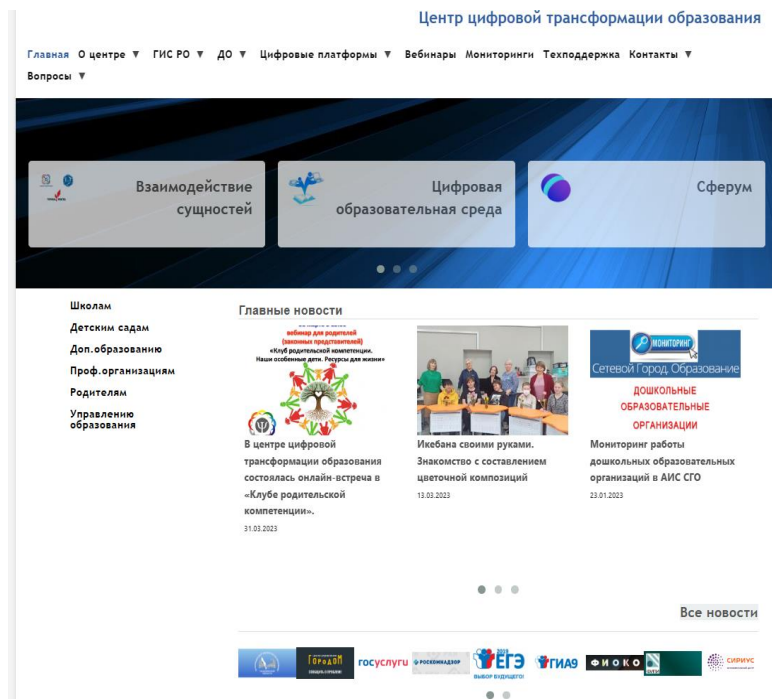
01.09.2025

Использование модуля «Мероприятия» в текущей работе организаций-участников

Решение ситуационной задачи

- 1. Составить перечень мероприятий, которые будут внесены в региональный календарь образовательных событий Сахалинской области.
- 2. Определить координаторов мероприятий.
- 3. Создать карту текущего процесса записи на мероприятие в вашей организации.

Наш сайт:
<http://ct.rcoko65.ru/>



Наш E-mail:
mr.tsdo@mail.ru

Контакты:

Корниенко Светлана
Анатольевна
тел. 55-61-68 (доб.504#)
Добрыдень Татьяна
Константиновна
тел. 24-25-01 (доб.522#)