

Инструкция по работе с учетными записями родителей, имеющим двух и более детей, зачисленных в АИС «Сетевой город. Образование» в одну образовательную организацию

Если у одного родителя два и более ребенка обучаются в одной образовательной организации, то он должен заходить в АИС СГО под одной учетной записью. В этом случае для просмотра информации о посещаемости и успеваемости родитель имеет возможность переключаться между дневниками своих детей конкретной школы.

Если родитель заходит к детям, зачисленным в одну школу в АИС СГО под разными учетными записями, то это говорит о том, что школа внесла в систему одного родителя два раза (т.е. создала дубль). Чтобы исправить ситуацию, необходимо отредактировать данные родителя так, чтобы в системе осталась одна учетная запись для входа в АИС СГО.

Данные действия выполняет сотрудник ОО с ролью Администратор, Завуч, Учитель – в классе, где он является классным руководителем (в случае, если ему предоставлено право **«редактировать сведения об учениках и родителях в своем классе»**).

Выполните 6 шагов:

1 шаг. Загрузите список необходимых учеников.

2 шаг. В списке учащихся найдите братьев/сестер, у которых один родитель/родители.

3 шаг. Определите, использована одна учетная запись родителя у детей, либо это две, одна из которых является дублем.

4 шаг. При обнаружении нескольких учетных записей одного родителя, определите дубль.

5 шаг. Удалите дублирующуюся учетную запись родителя.

6 шаг. Присоедините оставшуюся учетную запись родителя к ребенку (детям), у которого был дубль родителя.

Рассмотрим подробнее каждый шаг.

1 шаг. Загрузите список необходимых учеников. Для этого:

1. Перейдите в Управление -> Ученики (рис. 1).

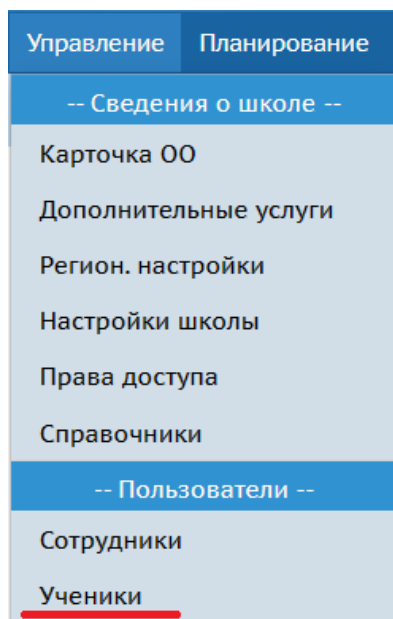


Рис. 1

2. Для отображения информации о прикрепленных родителях к учащимся возле кнопки «Загрузить» выберите «Настройки» (рис. 2) и в списке поставьте галочку возле поля «ФИО родителей», нажмите «Ок» (рис. 3).

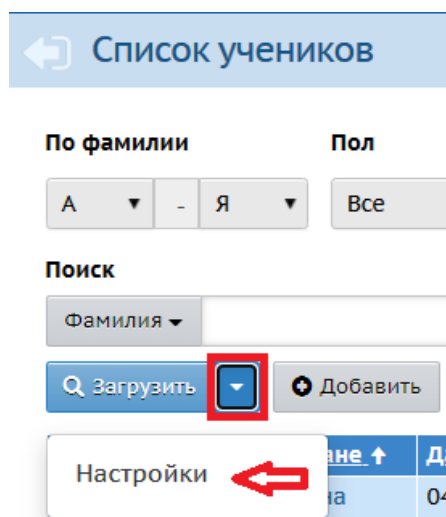


Рис. 2

Настройки

Выберите поля

- Имя на экране
- Фамилия
- Дата рождения
- Пол
- Класс
- Документ, удостоверяющий личность
- Свидетельство о рождении
- СНИЛС
- Адрес регистрации
- Адрес проживания
- Ф.И.О. родителей
- Домашний телефон
- Email
- Логин
- Время последнего входа
- Гражданство
- Мобильный телефон
- Комментарий
- Одаренный ребенок

OK

Рис. 3

3. При необходимости установите фильтры и нажмите кнопку «Загрузить» (рис. 4).

Список учеников

По фамилии: A - Я

Пол: Все

Текущий статус: Все зачисленные

Параллель: Все

Поиск: Фамилия

Число записей на странице: 50

Загрузить, Добавить, Редактировать, Сформировать новые пароли, Пакетное обновление

Рис. 4

2 шаг. В списке учащихся необходимо найти братьев/сестер, у которых один родитель/родители. Например, как на рисунке 5.

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Внеурочная деятельность Ресурсы Одарен

← Список учеников

По фамилии: И - Й Пол: Все Текущий статус: Все зачисленные Параллель: Все

Поиск: Фамилия: Иванов Число записей на странице: 50

Загрузить Добавить Редактировать Сформировать новые пароли Пакетное обновление

№ п/п	Имя на экране	Дата рождения	Пол	Класс	Ф.И.О. родителей	Домашний телефон
1	Иванов Алексей	15.09.2014	М	1Б	Иванова Ольга Ивановна	
2	Иванов Иван	02.08.2005	М	10	Иванова Ольга Ивановна	

Рис. 5

3 шаг. На данном шаге необходимо определить, для конкретного родителя используется одна учетная запись в АИС СГО или несколько. Для этого:

1. Перейдите поочередно в карточку ребенка, нажав на фамилию, имя (рис. 5) и в открывшейся карточке ученика в поле «Родители» нажмите на ссылку с ФИО присоединенного родителя (рис. 6).

← Список учеников / Сведения об ученике: Иванов Ал

Сохранить Восстановить Личная карта обучающегося

Основная информация

*** Фамилия: Иванов

*** Имя: Алексей

Отчество: [выбрано]

Нет отчества

*** Дата рождения: 15.09.2014

Пол: Мужской Женский

Гражданство: РФ

*** Имя на экране: Иванов Алексей

*** Login: [скрыто]

Пользователь должен сменить па

Родители: [Присоединить родителя](#)

[Иванова О. И. ✖](#)

Рис. 6

2. Сравните данные обеих карточек родителей:

✓ **Логин и имя на экране**

Если логин, имя на экране – одинаковые и остальные данные также **совпадают**, то ничего делать не нужно, т.к. у этих детей использована **ОДНА** учетная запись родителя, как и должно быть!

Если логин, имя на экране разные, а также есть отличия в других данных – значит это 2 разные учетные записи и необходимо выяснить какую из них нужно оставить, а какую удалить.

✓ **Сведения о детях**

Если использована одна учетная запись, то в такой карточке родителя в графе «Дети» будут указаны все дети, например, как на рисунке 7.

Если в каждой карточке указан один ребенок или не все дети, то мы говорим о двух/нескольких учетных записей одного родителя.

Список родителей / Сведения о родителе: **Иванова О. И.**

Сохранить Восстановить Удалить

Основная информация

*** **Фамилия** Иванова

*** **Имя** Ольга

Отчество Ивановна

Нет отчества

Дата рождения ...

Пол Мужской Женский

Гражданство РФ

*** **Имя на экране** ...

*** **Логин** ...

Пользователь должен сменить пароль при п

Дети Иванов Алексей
Иванов Иван

Рис. 7

4 шаг. Если обнаружено несколько учетных записей одного родителя, необходимо определить какую запись удалить, а какую оставить. Как это сделать, рассмотрим на примере.

На рис. 8 и рис. 9 мы видим 2 разные карточки родителя, имя на экране отличается, и в одной из карточек указана дата рождения.

Рис. 8

Рис. 9

Учетная запись с именем на экране «Иванова О.И» скорее всего было создано первым, а «Иванова О.И.1» - вторым, т.к. система по умолчанию добавляет знак, если имя на экране было занято (создано ранее). Также в карточке родителя с именем на экране «Иванова О.И» более полная информация – указана дата рождения. Поэтому

оставим карточку родителя с первоначальным именем на экране и датой рождения (рис. 7).

Таким образом, при сравнении карточек родителей обращайте внимание на **полноту, достоверность данных и время создания**. Обратите внимание, что информацию необходимо сверить по всем разделам карточки родителя: основная информация, документы, удостоверяющие личность, контактная информация, дополнительная информация.

5 шаг. Удалите дублирующуюся учетную запись родителя. Для этого:

1. Отсоедините дублирующегося родителя от ребенка - в карточке ребенка нажмите на крестик возле имени родителя (рис. 10).

Список учеников / Сведения об ученике: Иванов Ива

Сохранить Восстановить Личная карта обучающегося

Основная информация

*** Фамилия	Иванов
*** Имя	Иван
Отчество	Иванович
	<input type="checkbox"/> Нет отчества
*** Дата рождения	01.01.2000
Пол	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
Гражданство	РФ
*** Имя на экране	Иванов Иван
*** Login	ivanov
	<input checked="" type="checkbox"/> Пользователь должен сменить паро
Родители	<input type="button" value="Присоединить родителя"/>
	Иванова О. И.1 ✖ ←

Рис. 10

В появившемся сообщении нажмите «Да» (рис. 11).

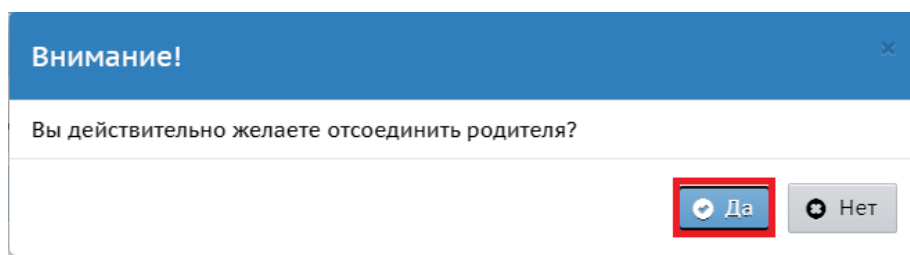


Рис. 11

Появится информация о том, что необходимо удалить отсоединенного родителя (рис. 12). Нажмите «Ок».

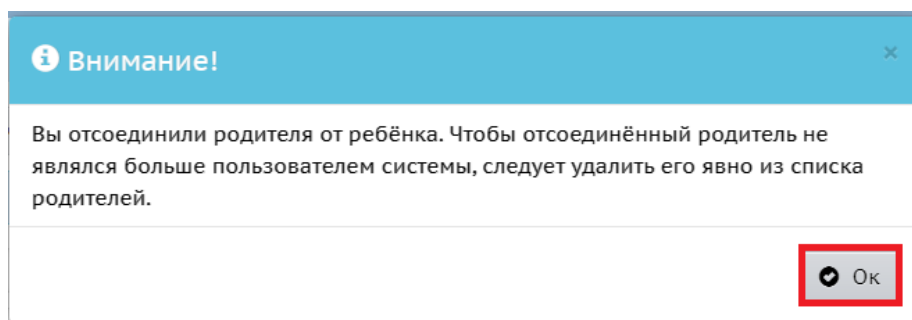


Рис. 12

2. Перейдите в карточку родителя (Управление - > Родители), нажав на его ФИО (рис. 123), и удалите карточку – нажмите на кнопку «Удалить» (рис. 14).

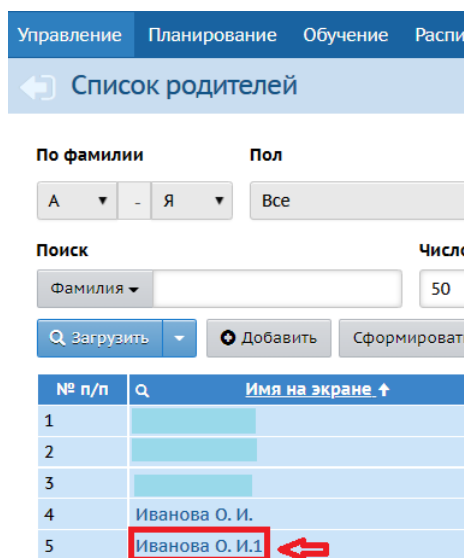


Рис. 13

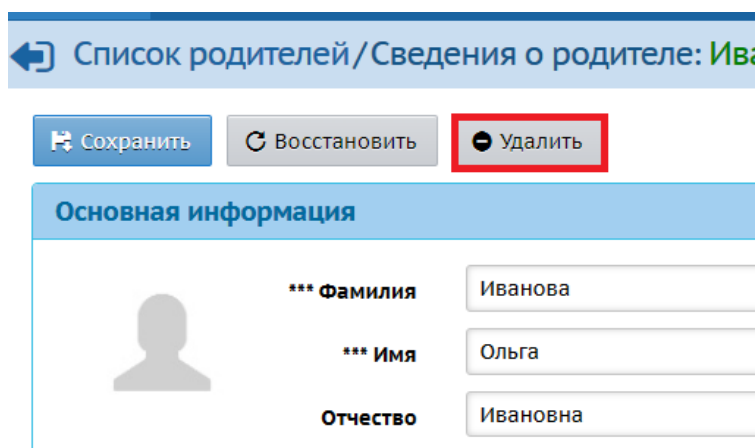


Рис. 14

Появится сообщение (рис. 15). Нажмите Да.

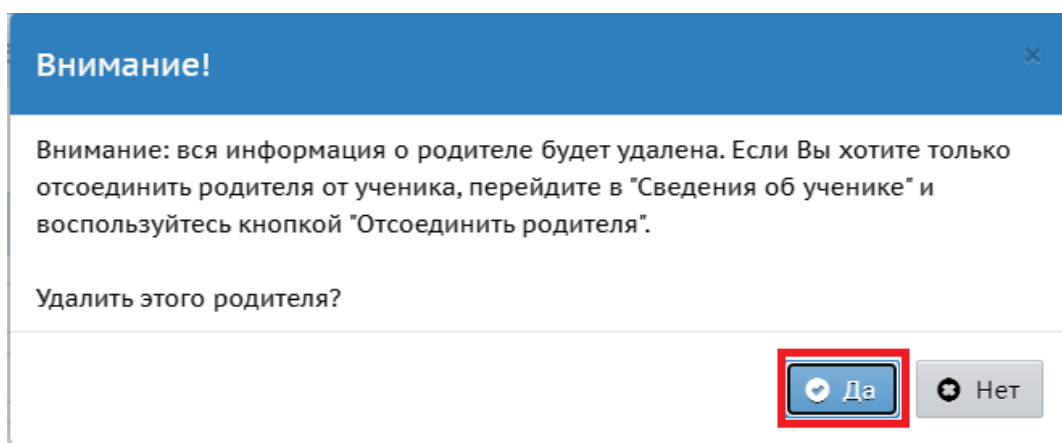


Рис. 15

6 шаг. Присоедините оставшуюся учетную запись родителя к ребенку (детям), у которого был дубль родителя. Для этого:

1. Перейдите в Управление - > Ученики (рис. 1).
2. В фильтре выберите параллель, класс, либо фамилию ребенка, нажмите кнопку «Загрузить» (рис. 4).
3. Перейдите в карточку ученика, нажав на его фамилию, имя.
4. На экране «Сведения об ученике» нажмите на кнопку «Присоединить родителя» (рис. 16).

Список учеников / Сведения об ученике: Иванов

Сохранить Восстановить Личная карта обучающегося

Основная информация

*** Фамилия: Иванов

*** Имя: Иван

Отчество: Иванович

Нет отчества

*** Дата рождения: ...

Пол: Мужской Женский

Гражданство: РФ

*** Имя на экране: ...

*** Логин: ...

Пользователь должен сменить

Родители: ➕ Присоединить родителя

Рис. 16

5. В открывшемся окне «Присоединить родителя к ученику» задайте поиск по фамилии. Далее нажмите «Загрузить» (рис. 17).

Присоединить родителя к ученику

По фамилии: И - И

Пол: Все

Поиск: Фамилия

Число записей на странице: 20

🔍 Загрузить

Нажмите кнопку "Загрузить" для загрузки данных

Закреть

Рис. 17

6. В загрузившемся списке появится информация о родителе. Проверьте данные и, если все соответствует, нажмите на «имя на экране» данного родителя (рис. 18).

№ п/п	Имя на экране	Фамилия	Имя	Отчество
1	Иванова О. И.	Иванова	Ольга	Ивановна

Рис. 18

7. Появится сообщение (рис. 19). Нажмите «Да».

Внимание!

Вы желаете присоединить родителя Иванова Ольга Ивановна?

Да Нет

Рис. 19

Таким образом, учетная запись родителя будет присоединена к ребенку.