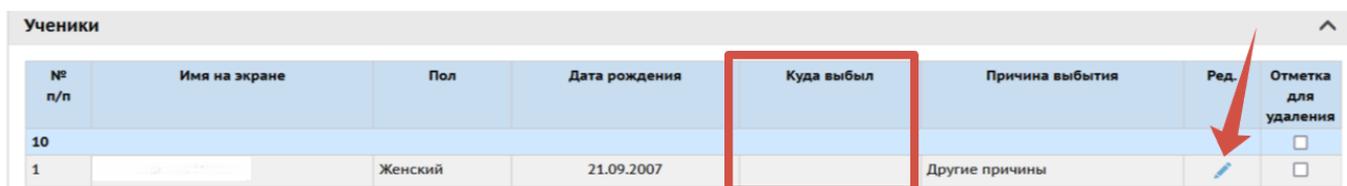


Инструкция для зачисления учеников/воспитанников из пула выпускников и выбывших

В АИС СГО зачисление в школу ученика/воспитанника выполняется **из пула выбывших и выпускников** только в случае внесения учащегося в список **прикрепленных к ОО**, в которой он числился ранее, для корректного учета лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования и прикрепленных к образовательной организации обучающихся. В случае, если ученик ранее не числился в ОО, его необходимо внести в список прикрепленных к ОО с помощью импорта файла.

Важно! Для возможности зачисления из пула выпускников и выбывших ученика, в приказе о выбытии на него обязательно нужно указать место выбытия – школу, в которую выбывает ученик (рис. 1). Это необходимо для того, чтобы ребенка могла зачислить только та школа, в которую он переходит, и данные ребенка видела только школа выбытия и школа зачисления.



№ п/п	Имя на экране	Пол	Дата рождения	Куда выбыл	Причина выбытия	Ред.	Отметка для удаления
10							<input type="checkbox"/>
1		Женский	21.09.2007		Другие причины		<input type="checkbox"/>

Рис. 1

Зачисление из списка выпускников и выбывших должно проходить согласно следующему алгоритму:

1. В главном меню «**Управление**» выберите «**Движение учащихся**».
2. На экране «**Книга движения учащихся/воспитанников**» выберите:
 - актуальный учебный год,
 - тип документа - зачисление в школу/детский сад,
 - подтип – прикрепленные к ОО,
3. Нажмите «**Добавить**» (рис. 2).

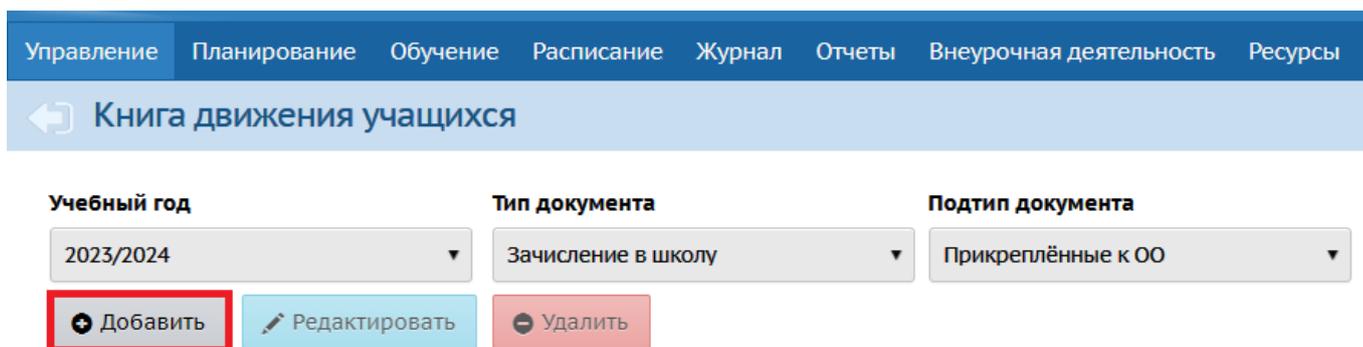


Рис. 2

4. Укажите № документа, дату и нажмите на «**Добавить учеников в приказ**» (рис. 3).

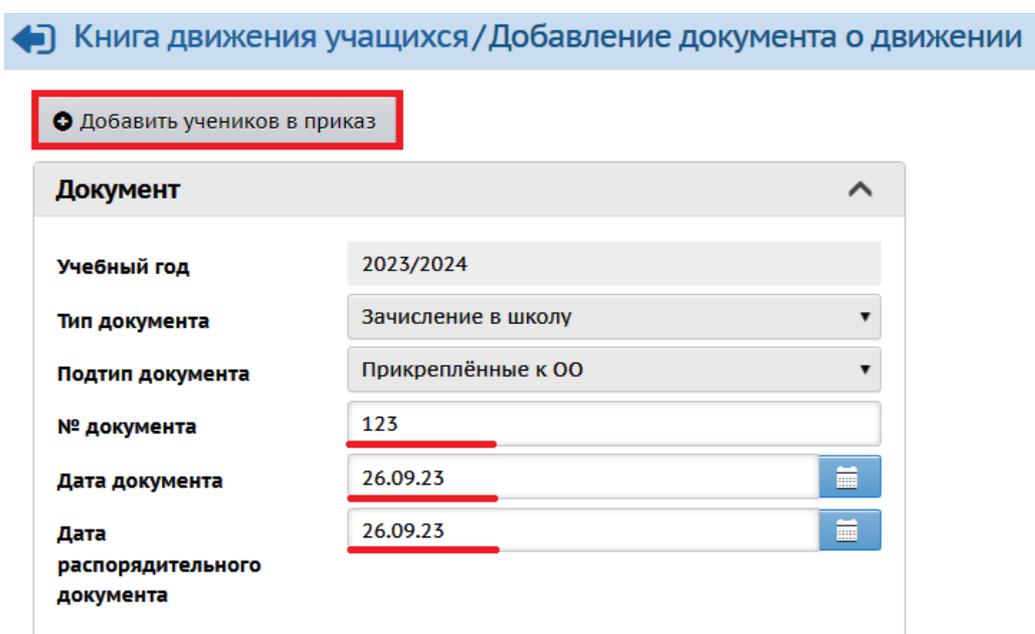


Рис. 3

5. Выберите «**Список выпускников и выбывших**» и нажмите «**Добавить**» (рис. 4).

Рис. 4

6. На экране «Книга движения учащихся/Список выпускников и выбывших» необходимо задать фильтр:

- категорию доступности – выпуск или выбытие,
- тип ОО откуда выбыл или выпустился ребенок,
- городской округ/муниципальный район,
- организацию,
- год выбытия,
- класс/группу.

После этого нажмите «Применить» (рис. 5).

Рис. 5

7. В загружившемся списке учеников/воспитанников поставьте галочки напротив тех, кого необходимо зачислить в данную ОО. Далее нажмите на кнопку «**Добавить учеников/воспитанников в приказ**».

8. Таким образом, выбранный ученик/воспитанник будет зачислен в ОО.

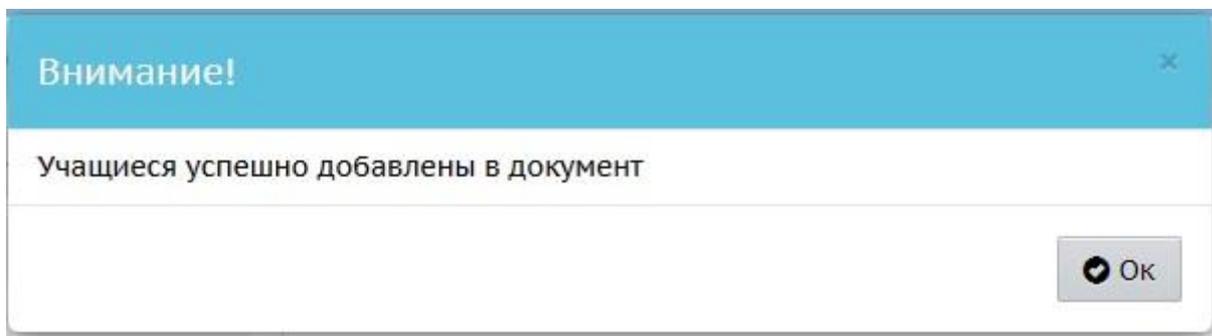


Рис. 6