

## Инструкция по работе со статистической отчетностью (форма 1-ДОД) в АИС СГО для ОДО

Инструкция предназначена для пользователей с ролью «Администратор» в АИС «Сетевой Город. Образование» (далее – АИС СГО) в организациях дополнительного образования (ОДО).

В данной инструкции описан алгоритм действий по заполнению данных федерального статистического наблюдения по форме «Сведения об организации, осуществляющей деятельность по дополнительным общеобразовательным программам для детей» (Форма 1-ДОД) в АИС СГО ОДО.

В АИС СГО в 2025/2026 учебном году используется форма, утвержденная приказом Росстата от 31.07.2024 года №332 (с изменениями от 14.01.2026), которая заполняется в соответствии с Указаниями по заполнению формы федерального статистического наблюдения. Актуальная форма за 2025 год представлена в приложении к инструкции.

Для работы с формой № 1-ДОД в актуальном учебном году необходимо, чтобы были закрыты данные формы за предыдущие периоды.

### Описание функционала системы по заполнению формы 1-ДОД в АИС СГО ОДО:

1) Во вкладке главного меню «Отчеты» выберите «Статистическая отчетность» (рис. 1).

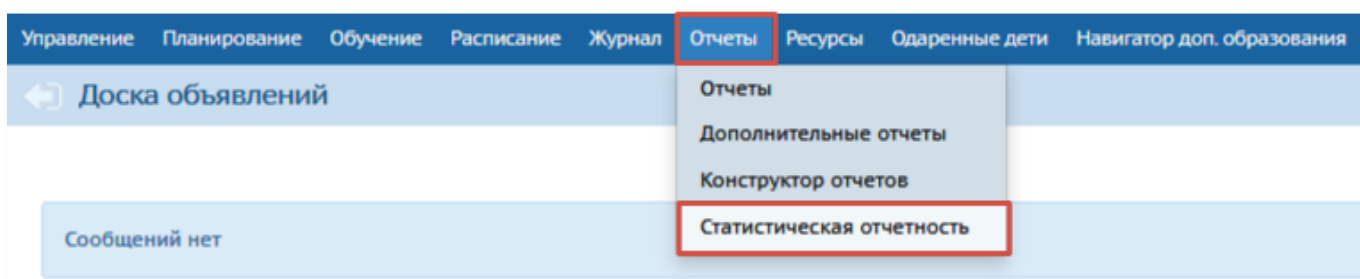


Рис.1

2) На экране «Статистическая отчетность» выберите актуальный учебный год и нажмите на кнопку «Форма 1-ДОД» (Рис.2).

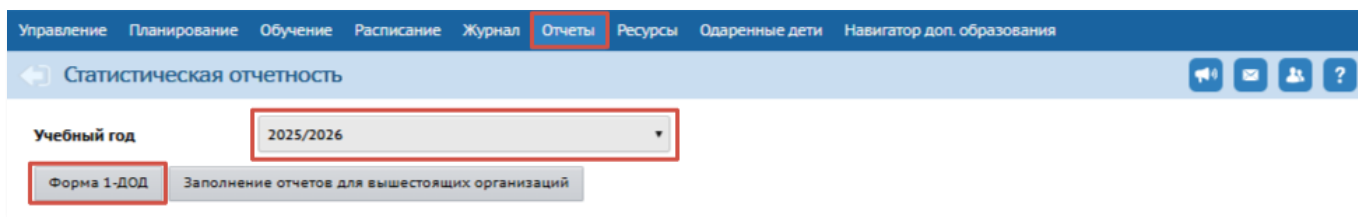


Рис.2

3) На экране «Статистическая отчетность – 1-ДОД» есть возможность заполнения и просмотра формы постранично, нажимая поочередно знак треугольника справа в поле «Раздел» и выбирая из предложенного списка нужную страницу формы. (Рис.3)

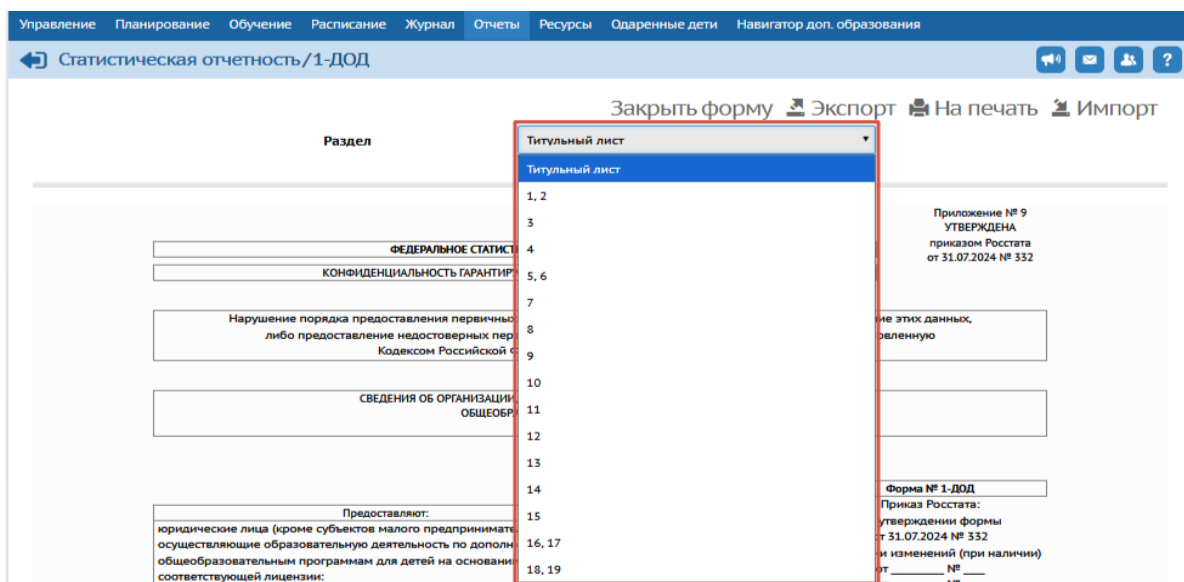


Рис.3

4) Есть возможность внести информацию **вручную** (в том числе из предложенного списка), выбрав любую страницу формы и нажимая на нужное поле. После внесения изменений, нажимайте «Сохранить». (Рис.4)

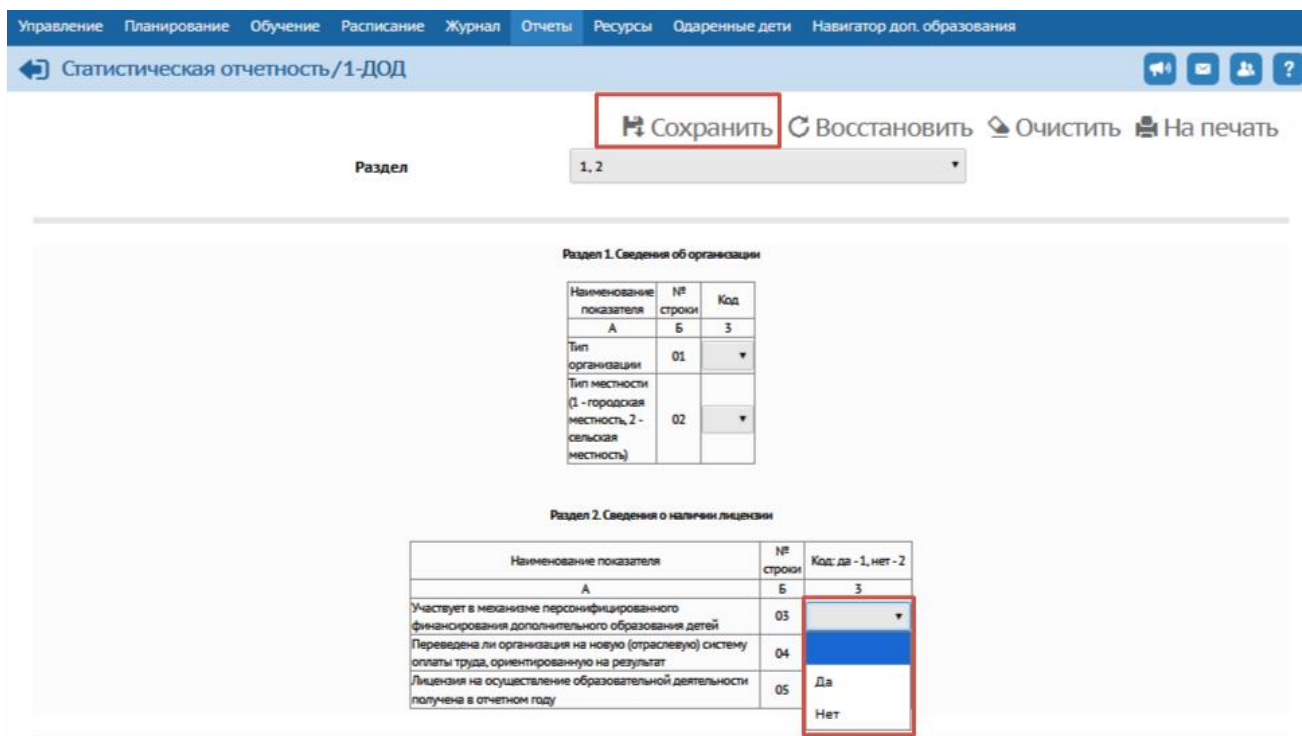


Рис.4

5) В разделах 3,4,7 и 8 отчетности доступен авторасчёт (Рис.5), что позволяет автоматически заполнить поля данными из системы. Авторасчёт производится постранично, т.е. нажатие этой кнопки меняет только содержимое текущей страницы формы.

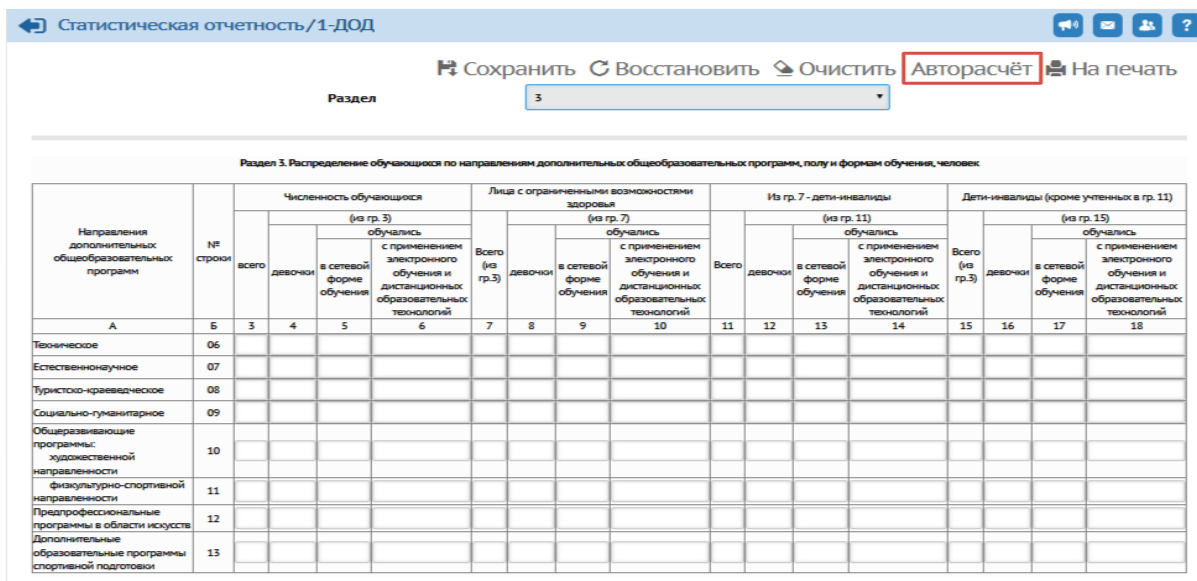


Рис.5

После того, как форма 1-ДОД будет заполнена, необходимо еще раз проверить ее на правильность заполнения, а после этого закрыть. Кнопка **«Заккрыть форму»**, фиксирует содержимое формы, делая невозможными её изменения.

Форму необходимо закрыть, чтобы:

- предоставить эту форму вышестоящему органу для формирования сводных форм госстатотчётности;
- обеспечить возможность заполнения этой формы в следующем учебном году. Если форма за прошедший год не закрыта, то в следующем учебном году эта форма будет недоступна.

### **Описание функционала системы по закрытию формы 1-ДОД в АИС СГО ОДО:**

1. На экране **«Отчеты – Статистическая отчетность»** установите нужный учебный год и нажмите на кнопку **«Форма 1-ДОД»**.

2. Перейдите в раздел **«Титульный лист»** и нажмите на кнопку **«Заккрыть форму»**.

**Важно!** После нажатия кнопки **«Заккрыть форму»**, изменения формы в текущем учебном году **невозможны**. Если на странице с титульным листом отсутствуют кнопки **«Заккрыть форму»** и **«Импорт»**, это значит, что форма имеет статус **«Закрыта»** и ее необходимо **открыть на редактирование**. Для этого обратитесь в орган местного самоуправления в сфере образования.

### **Дополнительные возможности при работе с формой 1-ДОД:**

На странице с титульным листом для работы с формой есть 4 кнопки управления: **«Заккрыть форму»**, **«Экспорт»**, **«На печать»**, **«Импорт»** (Рис.6)

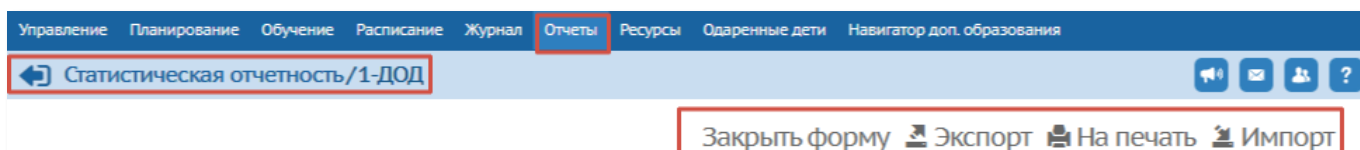


Рис.6

а. Кнопка «**Импорт**» на титульном листе формы позволяет загрузить в систему готовый файл в формате **.xls**. (Рис.7)

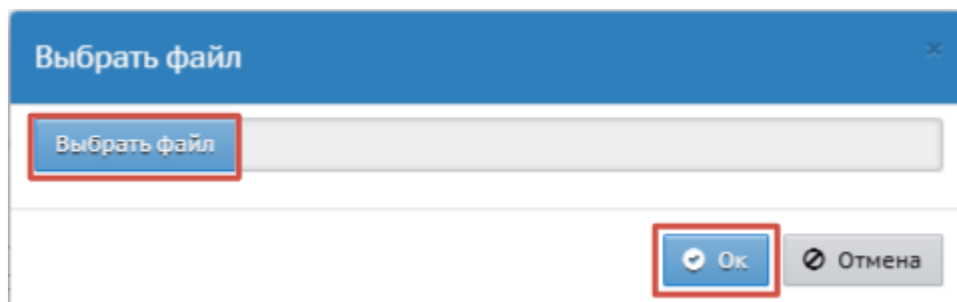


Рис.7

Требования к файлу импорта:

- Файл должен иметь формат Microsoft Excel 2003. Если же файл был получен в более поздней версии Excel, то его нужно пересохранить именно в формате Microsoft Excel 2003 с расширением **.xls** (при помощи команды "Сохранить как..." в Excel).

- Структура файла (набор листов, таблиц, ячеек) должна строго соответствовать официальному шаблону соответствующей формы (приложение к инструкции).

б. Кнопка «**Экспорт**» позволяет сформировать файл формата Microsoft Excel 2003.

с. Кроме этого, на каждой странице каждой формы есть кнопка «**На печать**», которая позволяет вывести данную страницу на печать стандартными средствами вашего браузера.