

## **Инструкция по работе со статистической отчетностью (форма 1-ДОД) в АИС СГО в модуле «Управление образованием»**

Данная инструкция предназначена для сотрудников органов управления в сфере образования с ролью «Сотрудник УО», ответственных за работу организаций дополнительного образования (далее – ОДО) в АИС «Сетевой город. Образование».

Возможные действия с формой 1-ДОД в модуле «Управление образованием»:

1. Проверять статусы заполнения формы подведомственными организациями. Отслеживать организации дополнительного образования, которые не закрыли отчетность.

2. Открывать формы 1-ДОД для внесения изменений (при необходимости).

3. Экспортировать форму 1-ДОД для проверки правильности и полноты внесения информации подведомственными организациями.

Все действия с формами статотчетности в АИС СГО доступны в разделе «Отчеты - ФГСН». Ниже подробно описан перечисленный функционал.

1. Проверять статусы заполнения формы подведомственными организациями. Отслеживать организации дополнительного образования, которые не закрыли отчетность.

*Статусы формы отчетности:*

1) Статус **«открыта»** - означает, что образовательная организация имеет возможность редактирования формы.

2) Статус **«закрыта»** - означает, что форма становится не доступной для редактирования. Такой статус присваивается в том случае, когда образовательная организация заполняет, сохраняет данные в каждом разделе формы и нажимает кнопку **«Закреть форму»**, тем самым зафиксировав содержимое формы, делая невозможными её изменения.

Чтобы просмотреть статусы форм статотчетности подведомственных организаций (закрыта/открыта):

- Перейдите в раздел **«Отчеты - ФГСН»** (Рис.1)

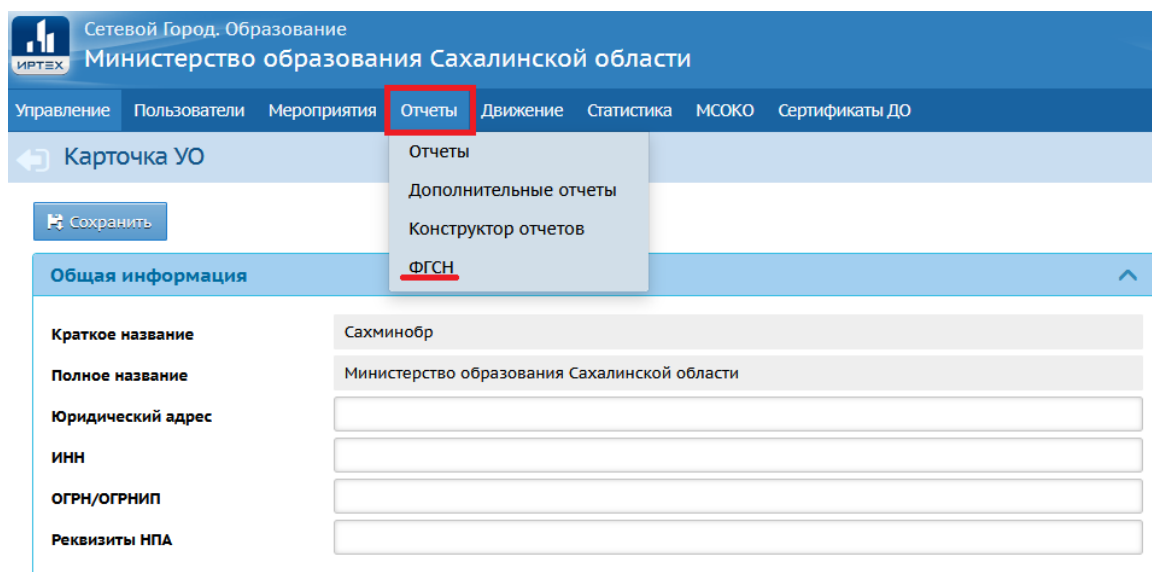


Рис.1

- Откроется экран **«Формы федерального государственного статистического наблюдения»**, на котором в поле **«Учебный год»** задайте нужный учебный год, затем нажмите на **«Статус заполнения форм»** в разделе **«Формы подотчетных организаций»**, который находится в нижнем левом углу экрана (рис. 2).

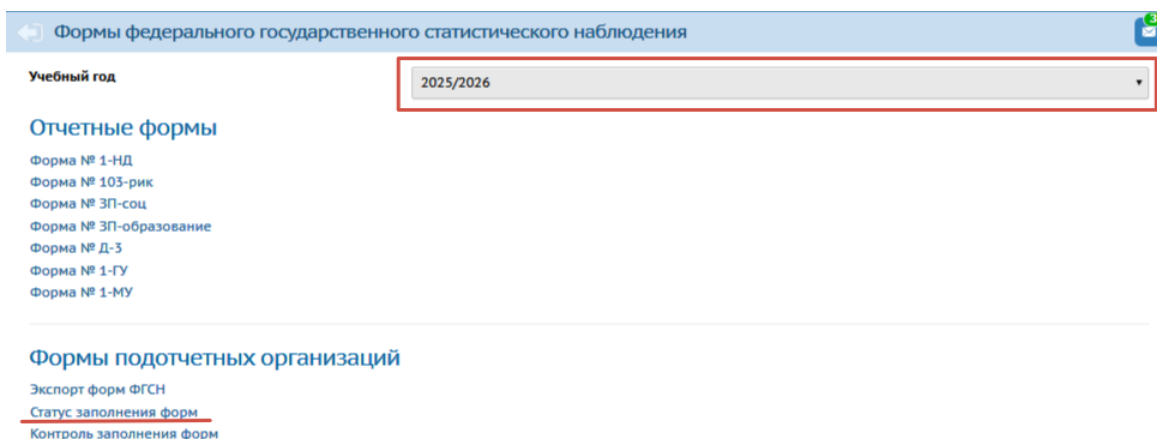


Рис. 2

- На странице, которая откроется, выставите в фильтрах нужные значения в зависимости от вашего муниципалитета, **«Учебный год»** и **«Форма ФГНС» - 1-ДОД**, уберите флажок **«Показывать только ОО, не закрывшие форму ФГСН»**, затем нажмите кнопку **«Обновить»** (рис. 3). Система покажет организации и статус отчетности.

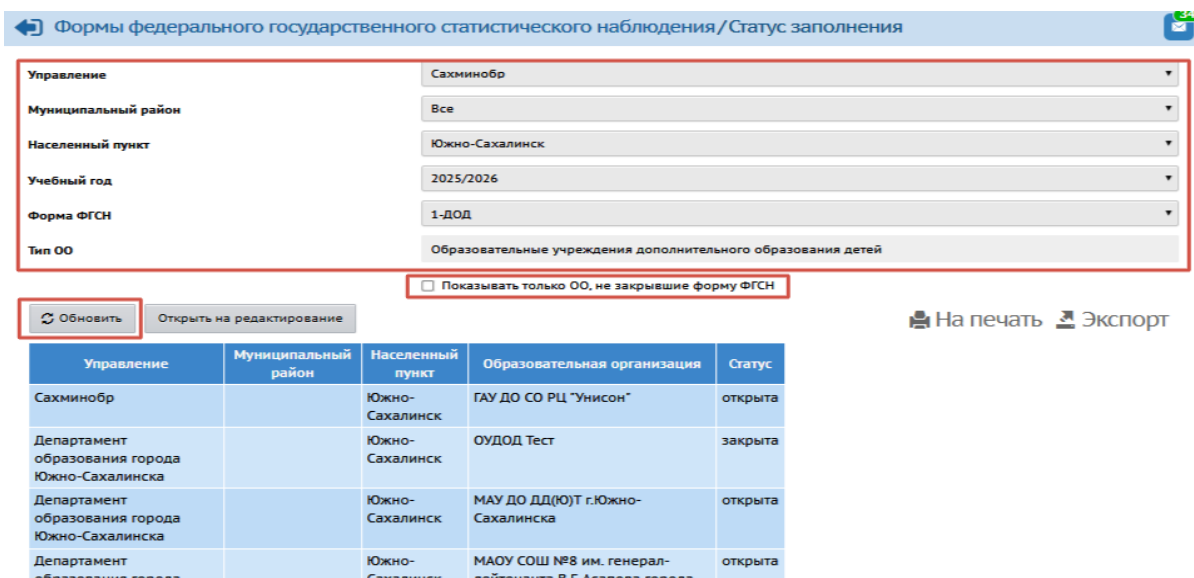


Рис. 3

**Внимание!** Организациям дополнительного образования необходимо закрыть форму отчетности, чтобы:

- предоставить эту форму органу управления образованием для формирования сводных форм статотчётности;
- обеспечить возможность заполнения этой формы в следующем учебном году. Если форма за прошедший год не закрыта, то в следующем учебном году эта форма будет недоступна.

2. Открывать формы 1-ДОД для внесения изменений (при необходимости).

Если в подотчетной образовательной организации форма статотчетности недоступна для редактирования, то нужно открыть форму для редактирования на уровне управления образования. Для этого:

- Нажмите соответствующую кнопку, установите флажок для нужной организации и нажмите кнопку «Открыть» (Рис. 4).

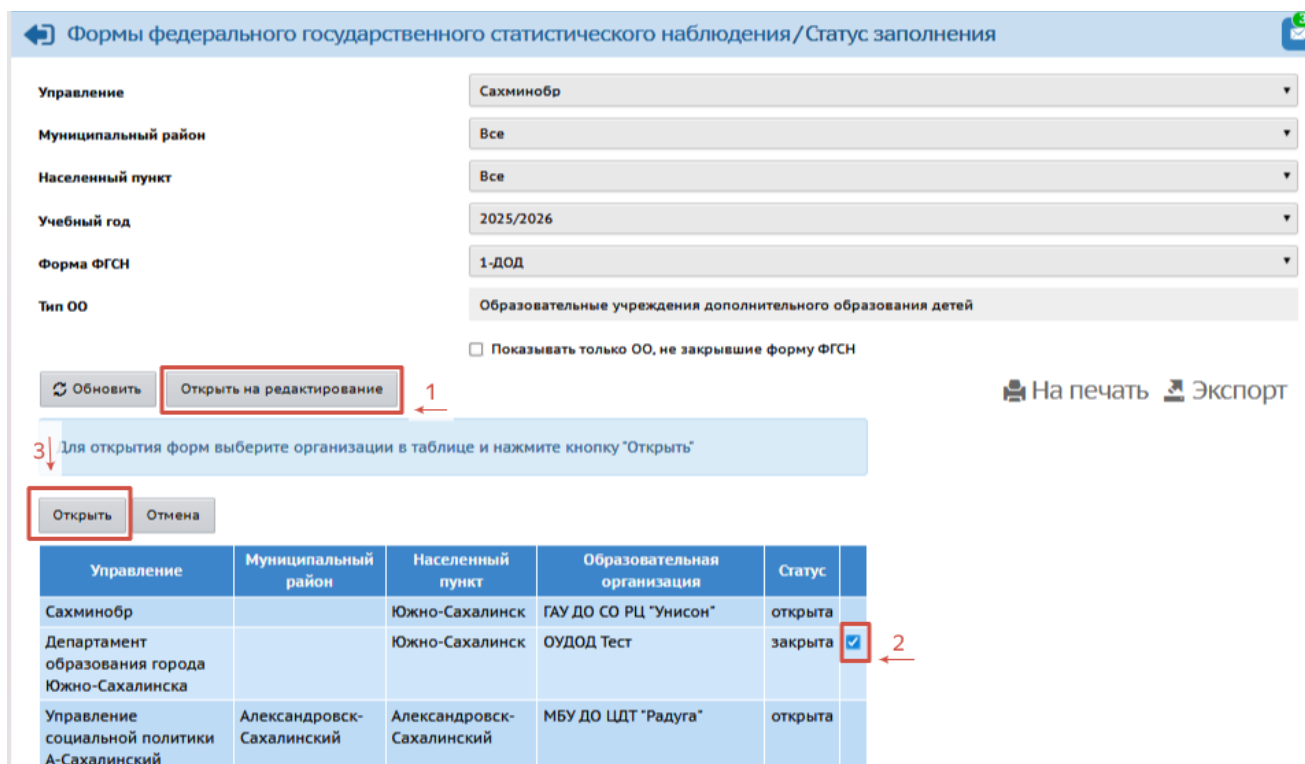


Рис.4

3. Экспортировать форму 1-ДОД для проверки правильности и полноты внесения информации организациями дополнительного образования.

- На вкладке «Отчеты» - «ФГСН» нажмите «Экспорт форм ФГСН» (Рис.5)

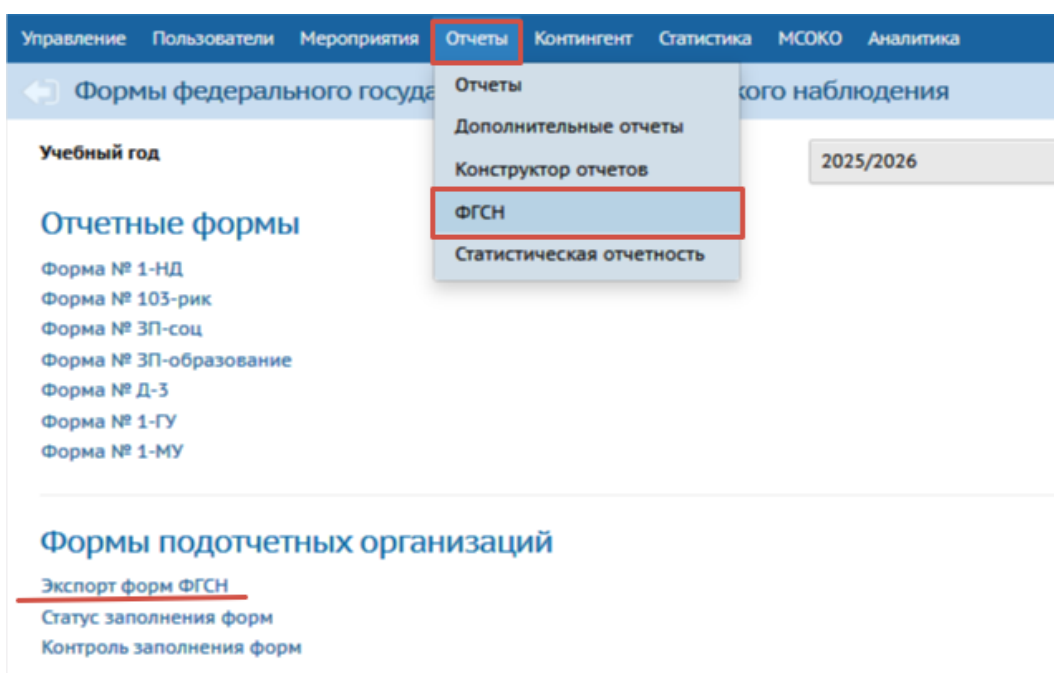


Рис.5

- На открывшемся экране выберите «Учебный год», «Форму ФГСН» и нажмите кнопку «Экспорт» или «Экспорт сводной формы» (Рис.6)

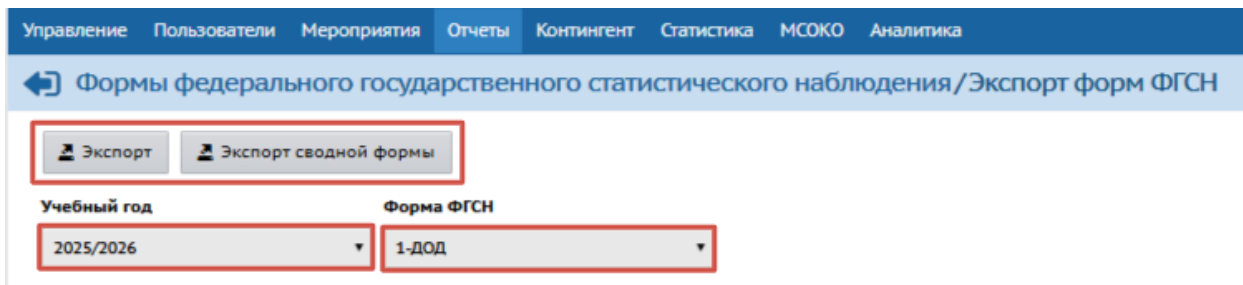


Рис.6

Кнопка «Экспорт» - система сохранит все формы в архиве zip. Разархивировав папку, для вас будут доступны формы 1-ДОД каждой организации дополнительного образования вашего муниципалитета в формате Excel.

Кнопка «Экспорт сводной формы» - система выгрузит в Excel сводную форму по всему муниципалитету.