***ПРОЕКТ***

***БЛАНК ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ***

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРИКАЗ**

**Об утверждении образцов справок об**

**обучении и порядка их заполнения**

**и выдачи**

На основании письма Министерства образования Сахалинской области от 17.01.2025 № 3.12-Вн-134/25 «О внедрении модуля «Справки» автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» в образовательных организациях», в целях повышения эффективности документооборота и упрощения процедуры выдачи справок об обучении обучающимся.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Стандарт выдачи справок об обучении посредством модуля «Справки» автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (приложение № 1).
2. Утвердить Порядок заполнения и выдачи справок об обучении (приложение № 2).
3. Утвердить формы справок (приложение № 3).
4. Назначить ответственным за внедрение и функционирование модуля «Справки» заместителя директора (ФИО).
5. Ответственному лицу обеспечить:
	1. настройку и функционирование модуля «Справки» автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование»;
	2. информирование педагогов и родителей обучающихся и их законных представителей о порядке выдачи справок об обучении.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор *образовательной организации*: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ФИО*)

 (подпись)

м.п.

С приказом ознакомлены: (ФИО и подписи ответственных лиц)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ФИО | Подпись | Дата |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |