



Особенности движения учащихся  
с академической задолженностью,  
либо не освоивших учебную программу  
в АИС «Сетевой город. Образование»

# Документы о движении для данных категорий учащихся



## Условный выпуск

- Оформляется для 9-классников, которые имеют академическую задолженность на момент закрытия текущего учебного года

## Условный перевод

- Оформляется, если учащийся переводится на следующий учебный год с академической задолженностью на момент закрытия текущего учебного года

## Второгодники

- Оформляется, если в школе есть учащиеся, которые не освоили программу и остались на второй год

*\*Все указанные документы о движении создаются в текущем учебном году, начиная с 1 июня*

# Условный выпуск

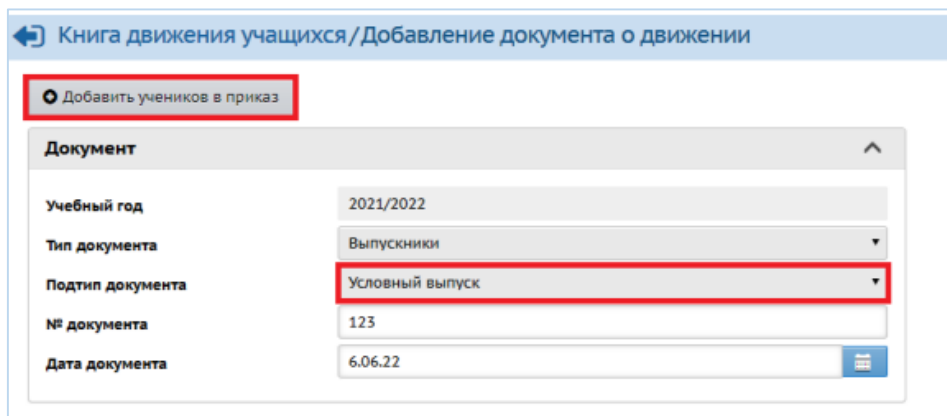
## Алгоритм работы с документом о движении с подтипом «условный выпуск»

До закрытия уч.года

1. По окончании года выставите итоговые отметки и отметки по экзаменам (в том числе - неудовлетворительные)
2. Для обучающихся в 9 классах, имеющих академическую задолженность, создайте документ о движении с типом «Выпускники», подтипом «Условный выпуск»
3. При создании документа о движении с подтипом «условный выпуск» в столбце «Аттестат» укажите: «Без аттестата об основном общем образовании»

После закрытия уч.года

4. После успешной сдачи задолженности **перейдите в прошлый учебный год** и исправьте необходимые отметки в Журнале/Итоговые отметки у условно выпущенных обучающихся
5. В книге движения перейдите к документу об условном выпуске и в поле «Дата ликвидации задолженности» укажите необходимую дату
6. В поле «Аттестат» измените значение на «Аттестат об основном общем образовании»



Книга движения учащихся/Добавление документа о движении

Добавить учеников в приказ

Документ	
Учебный год	2021/2022
Тип документа	Выпускники
Подтип документа	Условный выпуск
№ документа	123
Дата документа	6.06.22

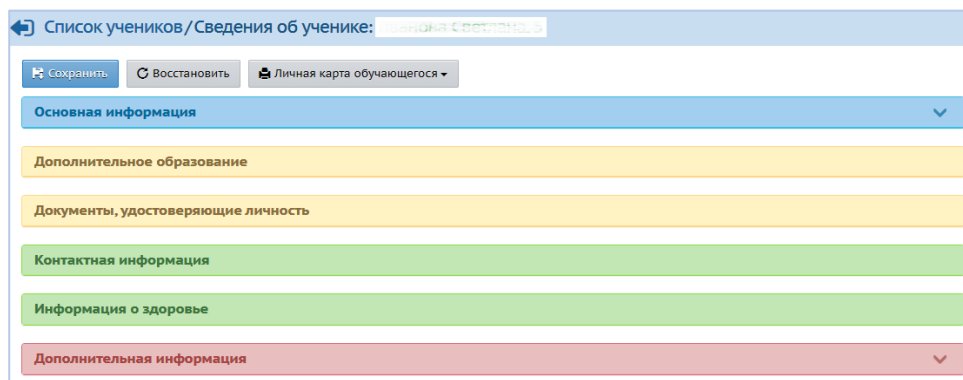
# Условный выпуск (несдача акад. задолженности)

В случае, если на учащегося был оформлен документ о движении с типом «Выпускники», подтипом «**Условный выпуск**» и учащийся **не смог успешно пересдать академическую задолженность**, то в этом случае:

После закрытия уч.года

1. Рекомендуется внести дату ликвидации задолженности в документе о движении, для этого перейдите в прошлый учебный год.
2. В поле «Комментарий» в личной карточке ученика внести информацию, что **задолженность не ликвидирована**.
3. Если такой учащийся продолжит обучение в школе, его необходимо зачислить в ту же самую параллель, из которой он был выпущен!\*

\* В этом случае не требуется указывать для него "дату ликвидации задолженности", система не накладывает никаких ограничений на его дальнейшее движение (как внутри школы, так и между школами).



Список учеников/Сведения об ученике: [Имя ученика]

Сохранить Восстановить Личная карта обучающегося

Основная информация

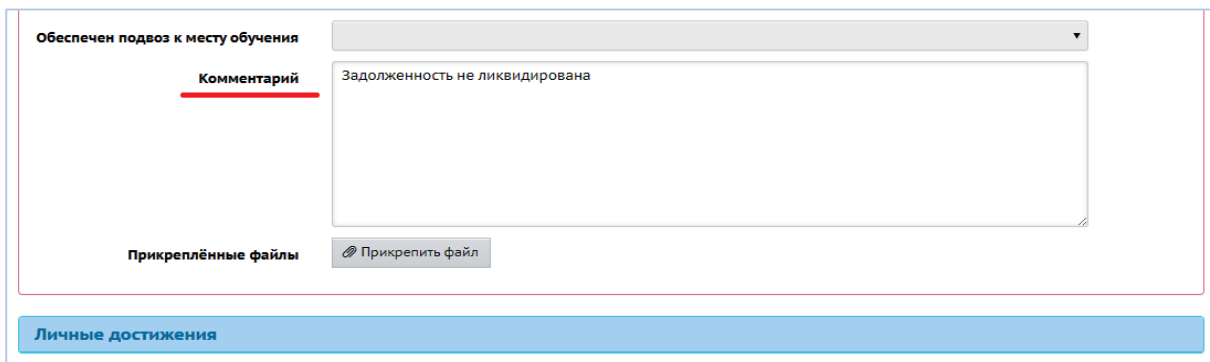
Дополнительное образование

Документы, удостоверяющие личность

Контактная информация

Информация о здоровье

Дополнительная информация



Обеспечен подвоз к месту обучения

**Комментарий**

Задолженность не ликвидирована

Прикрепленные файлы

Прикрепить файл


Личные достижения

# Условный перевод

← Книга движения учащихся / Добавление документа о движении

➕ Добавить учеников в приказ

**Документ** ^

Учебный год	2022/2023
Тип документа	Перевод на следующий год ▾
Подтип документа	Условный перевод ▾
№ документа	123
Дата документа	1.06.23 

\*Оформляется для учащихся любых классов, кроме 9-х и 11-х

## Алгоритм работы с документом о движении с подтипом «условный перевод»

### До закрытия уч.года

1. По окончании года выставите итоговые отметки (в том числе - неудовлетворительные)
2. Для учащихся\*, которые имеют академическую задолженность, создайте документ о движении с типом «Перевод на следующий год», подтипом – «Условный перевод»

### После закрытия уч.года

1. После успешной сдачи задолженности перейдите **в прошлый учебный год** и исправьте необходимые отметки в Журнале/Итоговые отметки у условно переведенных обучающихся
2. В книге движения перейдите к документу об условном переводе и в поле «Дата ликвидации задолженности» укажите необходимую дату

# Условный перевод (несдача акад. задолженности)

В случае, если на учащегося был оформлен документ о движении с типом «Перевод на следующий год», подтипом **«Условный перевод»** и учащийся **не смог успешно пересдать академическую задолженность**, то в этом случае необходимо выполнить следующее:

После закрытия уч.года

1. В новом учебном году создать приказ с типом "Перевод из класса в класс" с подтипом **"Несдача акад. задолженности (второгодники)"**.
2. Выберите класс выбытия и класс зачисления\*.
3. Добавьте ученика/учеников в приказ.

\*Система предлагает перевести только в классы на одну параллель ниже, чем текущий класс ученика. В результате те отметки, которые были связаны с учеником в этом классе (где он начинал учёбу), остаются просто для истории; в списке класса ученик получает пометку "удалён" и зачисляется в новый класс; также пропадает возможность редактировать его итоговые отметки в закрытом учебном году.

← Книга движения учащихся / Добавление документа о движении

➕ Добавить учеников в приказ


Документ	
Учебный год	2022/2023
Тип документа	Перевод из класса в класс
Подтип документа	Несдача акад. задолженности (второгодники)
№ документа	123
Дата документа	10.05.23

# Второгодники

← Книга движения учащихся / Добавление документа о движении

➕ Добавить учеников в приказ

**Документ** ^

Учебный год	2022/2023
Тип документа	Второгодники
Подтип документа	Обычный
№ документа	123
Дата документа	1.06.23 

## Алгоритм работы с документом о движении с типом «второгодники»

До закрытия уч.года

1. По окончании учебного года и после выставления итоговых отметок создайте документ о движении с типом «Второгодники» – для учащихся, не освоивших программу
2. Добавьте в документ всех учеников, которые остаются на второй год, выбрав нужный класс выбытия и класс зачисления

# Из справки



- 1) В новом учебном году условно переведенному ученику в системе можно ставить отметки и посещаемость, зачислять в подгруппы по предметам и др.
- 2) Если ученик не переведён на параллель ниже с подтипом "Несдача акад. задолженности", то в новом учебном году условно переведенному ученику можно оформлять любое движение, за исключением:
  - ❖ перевода из класса в класс в пределах учебного года,
  - ❖ перевода на будущий учебный год.
- 3) В закрытом учебном году есть возможность условно переведенному и условно выпущенному ученику исправить итоговые отметки только в графах "Экзамен" и «Итог», если итоговые отметки были выставлены до закрытия учебного года.
- 4) Ученик, для которого был оформлен приказ с подтипом "Условный выпуск" (например, из 9 класса), впоследствии может быть зачислен в школу в ту же самую параллель, из которой был выпущен (9-й класс). В этом случае не требуется указывать для него "дату ликвидации задолженности", система не накладывает никаких ограничений на его дальнейшее движение (как внутри школы, так и между школами).
- 5) Оставить на второй год в системе можно учащихся любых классов, в ту же параллель или на параллель ниже.
- 6) Последовательно добавляя учеников, можно включить в один документ всех учеников, остающихся на второй год по всем классам.
- 7) Если ученик **11-го класса не смог успешно сдать академическую задолженность**, то на него оформляется документ с типом «Выпускники», а в поле «Аттестат» документа о движении устанавливается значение «Аттестат об основном общем образовании».