

**Чек-лист мероприятий для организации работы по ведению  
электронных журналов в Модуле ОДО АИС СГО (ЧЛ 2)**

	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	<b>Закрывать предыдущий 2024/2025 учебный год</b>	20.09.2025	Поставщики услуг ДО
2.	<b>Внести данные для организации образовательной деятельности</b> – Тип учебного периода – Сроки начала и окончания учебного периода – Сроки каникул – Выходные дни	10.09.2025	Поставщики услуг ДО
3.	<b>Заполнить учебный план</b> – Предметы – Сопоставить Сотрудники-Предметы – Компоненты – Направления – Нагрузка – Учебный план	12.09.2025	Поставщики услуг ДО
4.	<b>Составить расписание:</b> – Время занятий – Кабинеты – Расписание	15.09.2025	Поставщики услуг ДО
<b>КТ</b>	<b>Внесена основная информация для ведения образовательной деятельности в Модуле ОДО АИС СГО</b>	<b>15.09.2025</b>	
5.	<b>Зачислить учеников в группы</b>	17.09.2025	Поставщики услуг ДО
6.	<b>Заполнить/актуализировать планы занятий (учебно-тематическое планирование)</b>	18.09.2025	Поставщики услуг ДО
7.	<b>Ведение журналов</b>	19.09.2025	Поставщики услуг ДО
<b>КТ</b>	<b>Поставщики услуг ДО ведут электронные журналы в Модуле ОДО АИС СГО</b>	<b>22.09.2025</b>	
8.	Мониторинг ведения электронных журналов в Модуле ОДО АИС СГО	До 30.09.2025	ГАУ РЦОКОСО (РЦЦТО)

КТ – контрольная точка

Поставщики услуг ДО – образовательные организации, индивидуальные предприниматели, реализующие дополнительные общеобразовательные программы