



Работа с чатами в условиях интеграции Сферума и АИС СГО

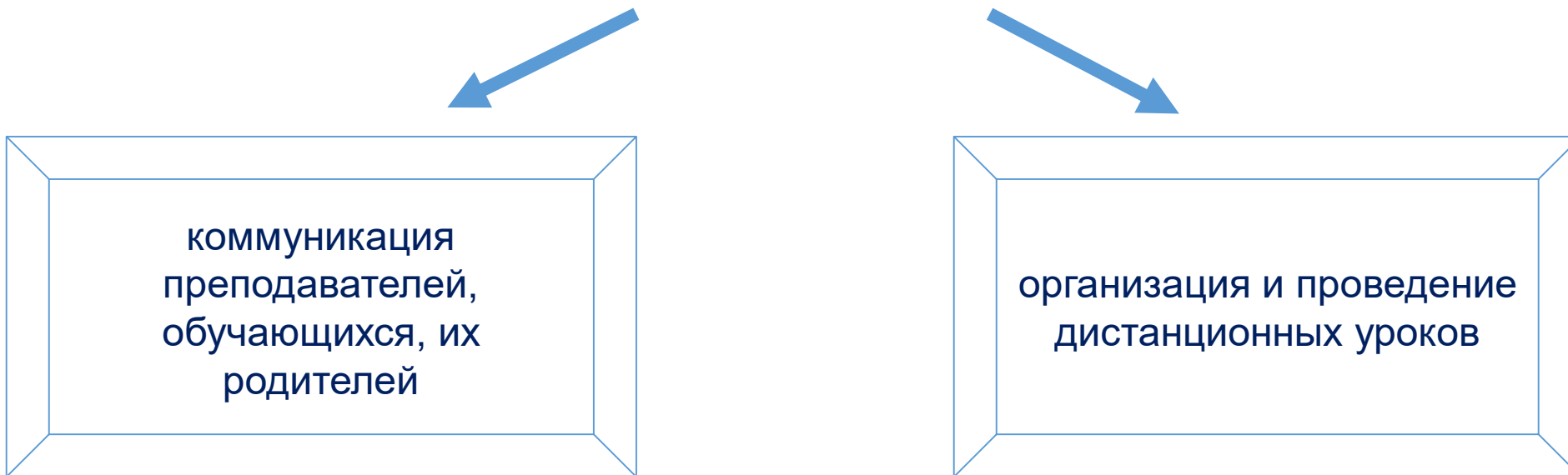
для профессиональных образовательных организаций

Нормативно-правовое регулирование ИКОП Сферум

1. Постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2022 г. № 1241 «О федеральной государственной информационной системе «Моя школа» и внесении изменения в подпункт «а» пункта 2 Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.09.2023 г. № 1545 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 13.07.2022 г. № 1241».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
4. Распоряжение министерства образования Сахалинской области от 18.12.2023 г. № 3.12-1629-р «Об использовании информационно-коммуникационной образовательной платформы «Сферум» и российского мессенджера VK Мессенджер».

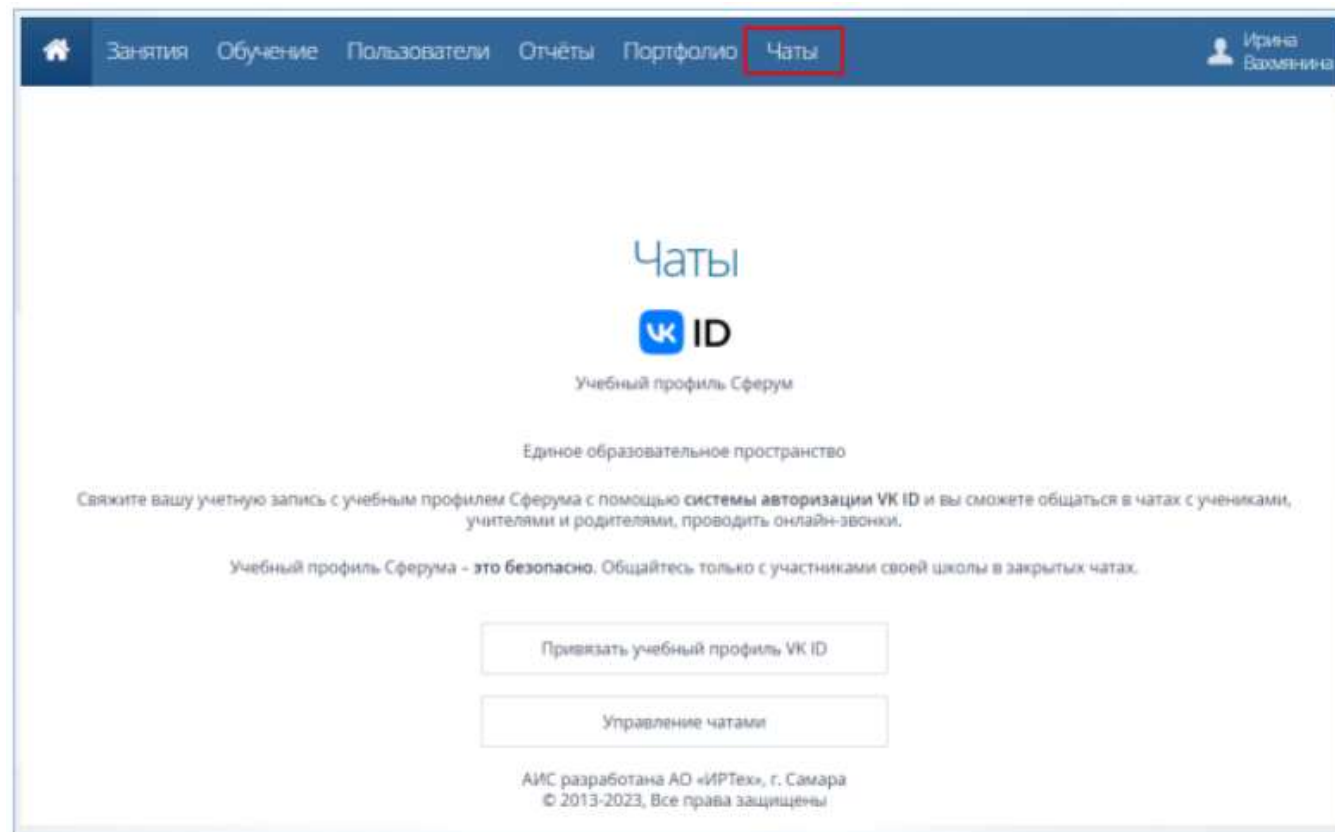
Использование ИКОП Сферум через АИС «Сетевой город. Образование» (модуль ПОО)

ВОЗМОЖНОСТИ



Привязка учебного профиля и вход в чаты

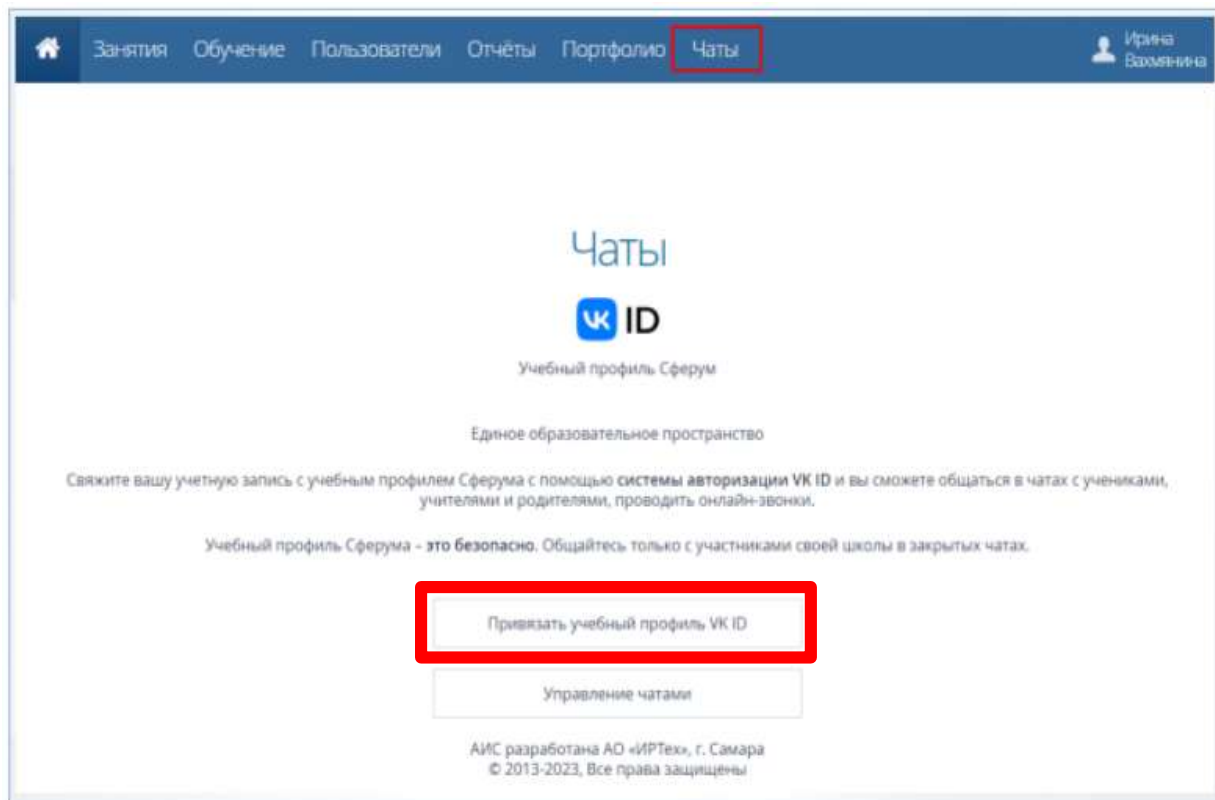
- ✓ Переход в раздел «Чаты»
- ✓ Создание учебного профиля Сферум
- ✓ Вход в учебный профиль



Связь учебного профиля с учётной записью АИС СГО делается однократно.

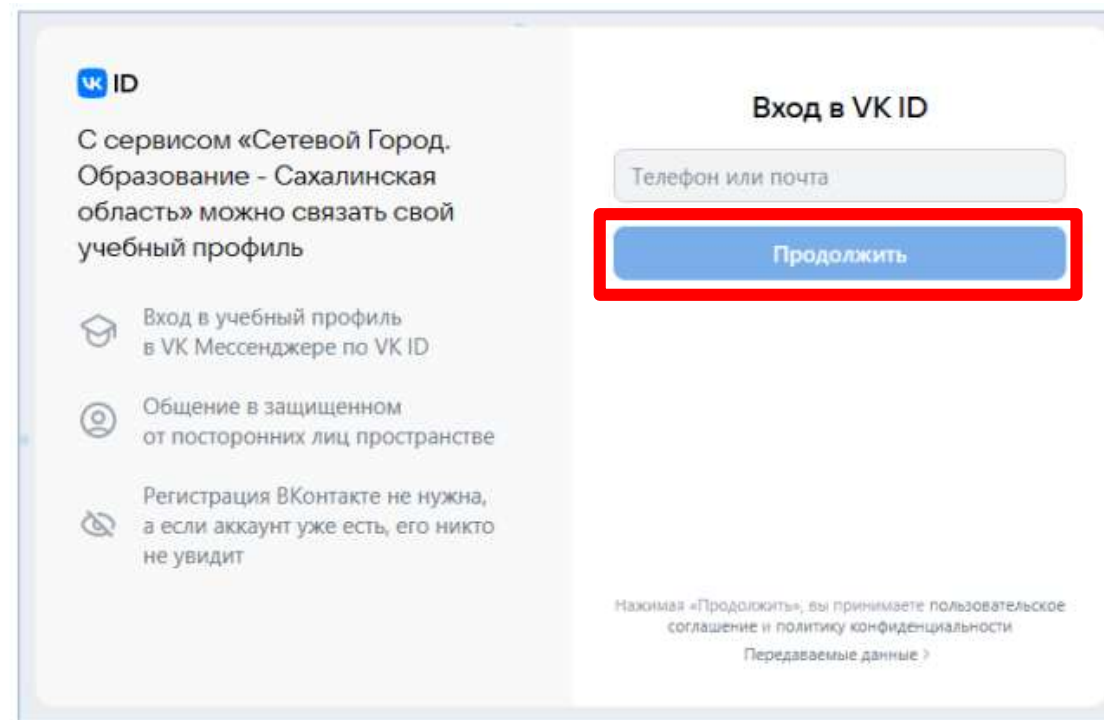
В дальнейшем переход в Сферум будет осуществляться без пароля, по нажатию кнопки «Перейти в VK Мессенджер»

Регистрация в VK Мессенджере при отсутствии у пользователя VK ID



- Нажать кнопку «Привязать учебный профиль VK ID»

- Ввести номер телефона, затем нажать кнопку «Продолжить»





Регистрация в VK Мессенджере при отсутствии у пользователя VK ID


- Ввести информацию о себе, по окончании ввода нажать кнопку «Продолжить»

VK ID


С сервисом «Сетевой Город. Образование - Сахалинская область» можно связать свой учебный профиль

 Вход в учебный профиль в VK Мессенджере по VK ID

 Общение в защищенном от посторонних лиц пространстве

 Регистрация ВКонтакте не нужна, а если аккаунт уже есть, его никто не увидит

← **Информация о себе**



Татьяна
Лысанок

Владимировна

09.08.1980

Женский

Продолжить

Регистрация в VK Мессенджере при наличии у пользователя VK ID

Доступен вход:

- с помощью введения кода из SMS
- с помощью ввода пароля от учётной записи VK ID

VK ID

С сервисом «Сетевой Город. Образование - Сахалинская область» можно связать свой учебный профиль

Вход в учебный профиль в VK Мессенджере по VK ID

Общение в защищенном от посторонних лиц пространстве

Регистрация ВКонтакте не нужна, а если аккаунт уже есть, его никто не увидит

Подтвердите вход

Мы отправили SMS с кодом на номер 89021870707

Код из SMS

Подтвердить другим способом

Продолжить

Войти при помощи пароля

- Нажмите кнопку «Создать учебный профиль»

VK ID

С сервисом «Сетевой Город. Образование - Сахалинская область» можно связать свой учебный профиль

Вход в учебный профиль в VK Мессенджере по VK ID

Общение в защищенном от посторонних лиц пространстве

Регистрация ВКонтакте не нужна, а если аккаунт уже есть, его никто не увидит

Создайте учебный профиль

Ваш учебный профиль будет связан с аккаунтом VK ID

Лиана А.
+7 999 999 99 99

Создать учебный профиль

Войти в другой аккаунт


Раздел «Чаты» в АИС СГО

Чаты пользователя



**Сотрудник ПОО управляет чатами
(создание, редактирование,
удаление, добавление участников)**

Чаты



Ваша учётная запись связана с учебным профилем Сферума

[Перейти в VK Мессенджер](#)

[Управление чатами](#)

[Отменить привязку учебного профиля VK ID](#)

Предметы

ДО-19-3/Английский язык(ОГСЭ)

Администраторы чата:
Вахмянина Ирина Васильевна

Участников чата: 14

Учительская

Учительская

Участников чата: 16

Предметы

ЭБ-23-1/Английский язык

Администраторы чата:
Вахмянина Ирина Васильевна

Участников чата: 4

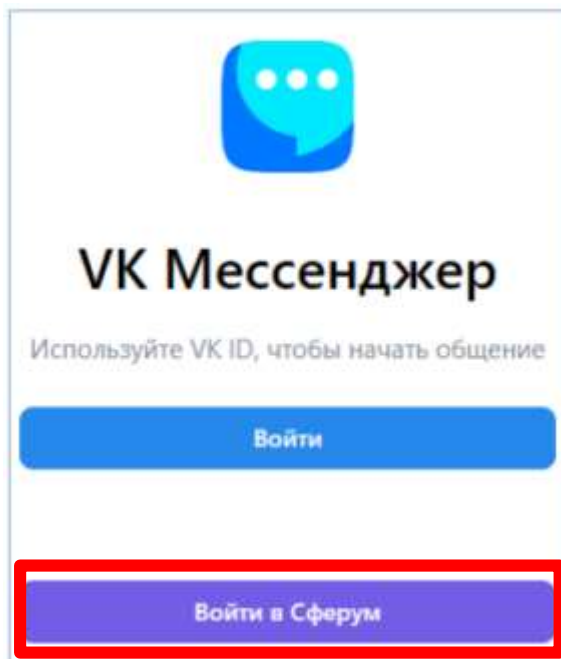
Предметы

ЭБ-23-1/История

Администраторы чата: Вахмянина Ирина Васильевна

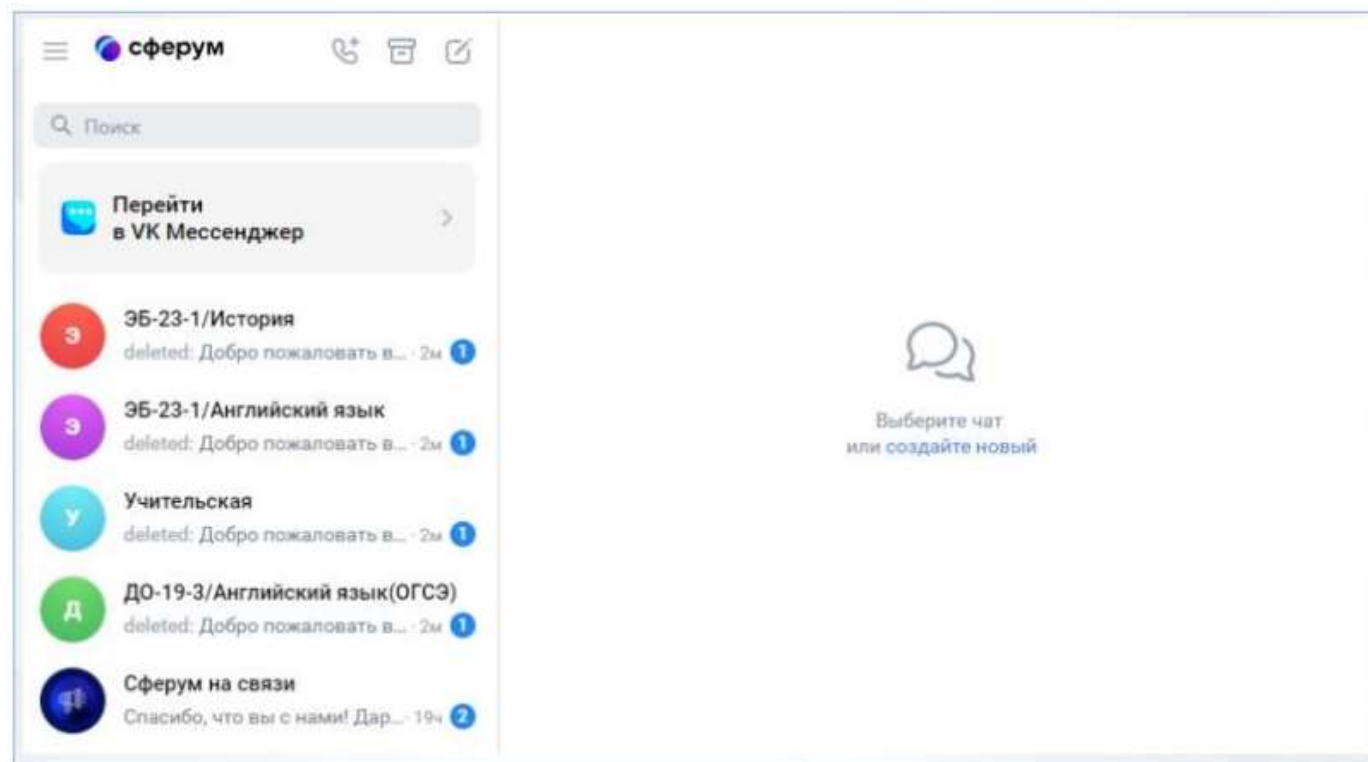
Участников чата: 5

Переход к чатам пользователя



- Для перехода к чатам нажать кнопку «Перейти в VK Мессенджер»

- Откроется VK Мессенджер со всеми доступными пользователю чатами



Доступные чаты

Для куратора:
«Учительская»; «Группа»; «Родители»

Для преподавателя-предметника:
«Учительская»; «Группа»; «Предмет»

Для студентов:
«Группа» и «Предмет»

Для родителей:
«Родители»

Возможности для сотрудников



Управлять чатами могут сотрудники ПОО с правом доступа «Управление чатами». Необходимо создать новую должность с отдельным профилем прав доступа для того пользователя, который будет заниматься управлением чатов.

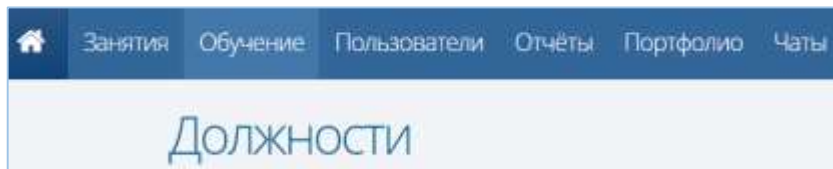
Возможности сотрудника с правом доступа «Управление чатами»:

- инициализация списка чатов по умолчанию,
- создание или удаление любого чата,
- добавление новых участников в любой чат или удаление из чата,
- назначение администраторов в любом чате.

Возможности для сотрудников

Настройка права доступа «Управление чатами»

1. Меню «Пользователи» => «Должности»

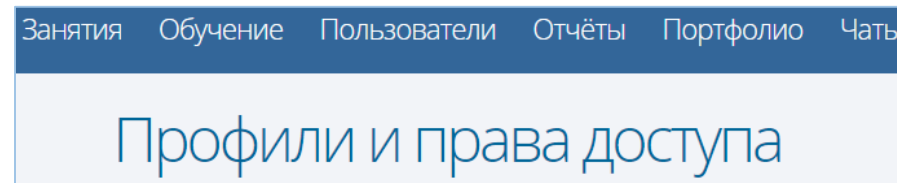


2. Нажать на кнопку  **Добавить**

3. Внести информацию и нажать на «Сохранить»

A screenshot of a form titled 'Должность' (Position). The form has a close button (X) in the top right corner. Below the title is a descriptive text: 'Необходимо задать название должности и назначить группу прав, чтобы сотрудники, занимающие данную должность, могли работать с системой.' There are three input fields: 'Название' (Name) with the value 'Ответственный по Сферуму', 'Группа прав' (Rights group) with a dropdown menu showing 'Ответственный по Сферуму', and 'Тип' (Type) with a dropdown menu showing 'Учебно-вспомогательный персонал'. At the bottom, there are two buttons: 'Отмена' (Cancel) and 'Сохранить' (Save), with the 'Сохранить' button highlighted by a red rectangle.

4. Меню «Пользователи» => «Профили и права доступа»



5. Нажать на кнопку  **Добавить**

6. Внести информацию и нажать на «Сохранить»

A screenshot of a form titled 'Профиль доступа' (Access profile). The form has a close button (X) in the top right corner. Below the title is a descriptive text: 'Задайте название профиля доступа. Это название будет использовано при назначении прав пользователям.' There is one input field: 'Название' (Name) with the value 'Ответственный по Сферуму'. At the bottom, there are two buttons: 'Отмена' (Cancel) and 'Сохранить' (Save), with the 'Сохранить' button highlighted by a red rectangle.

Возможности для сотрудников

Настройка права доступа «Управление чатами»

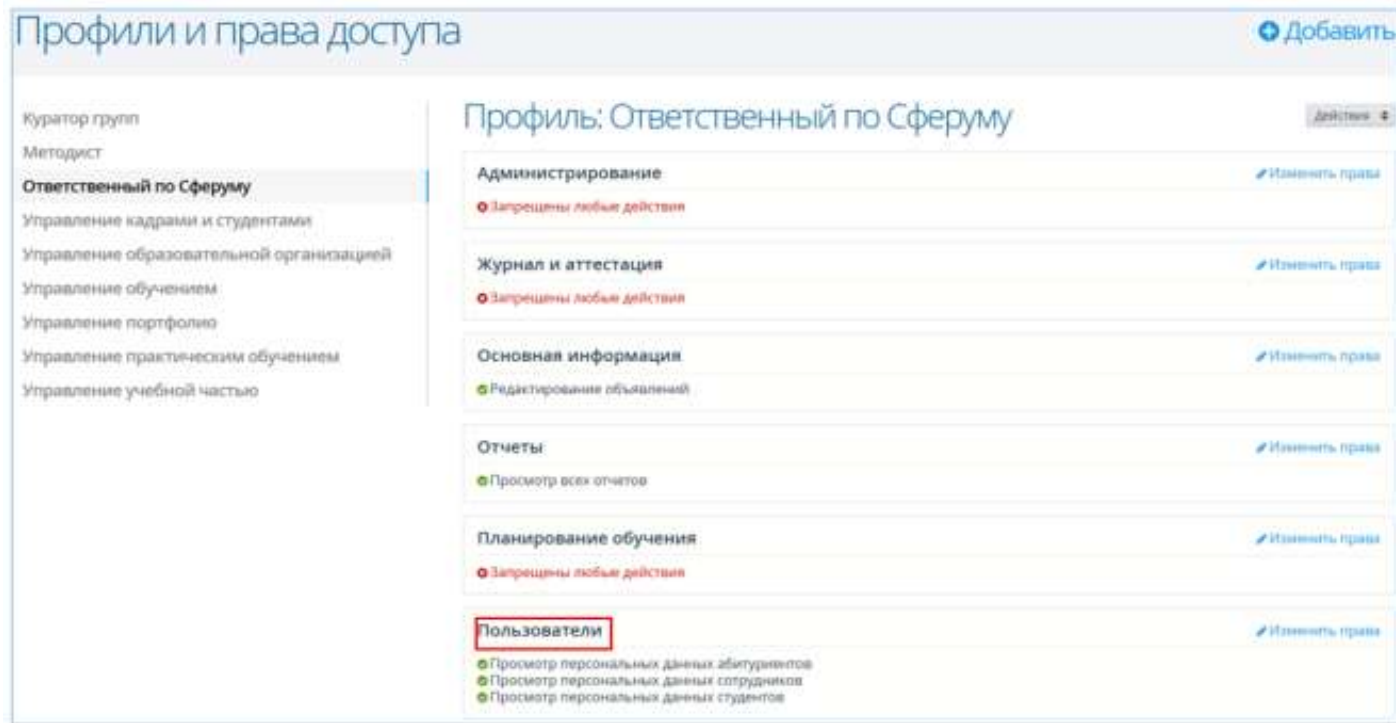


Рис. 1



Рис. 2

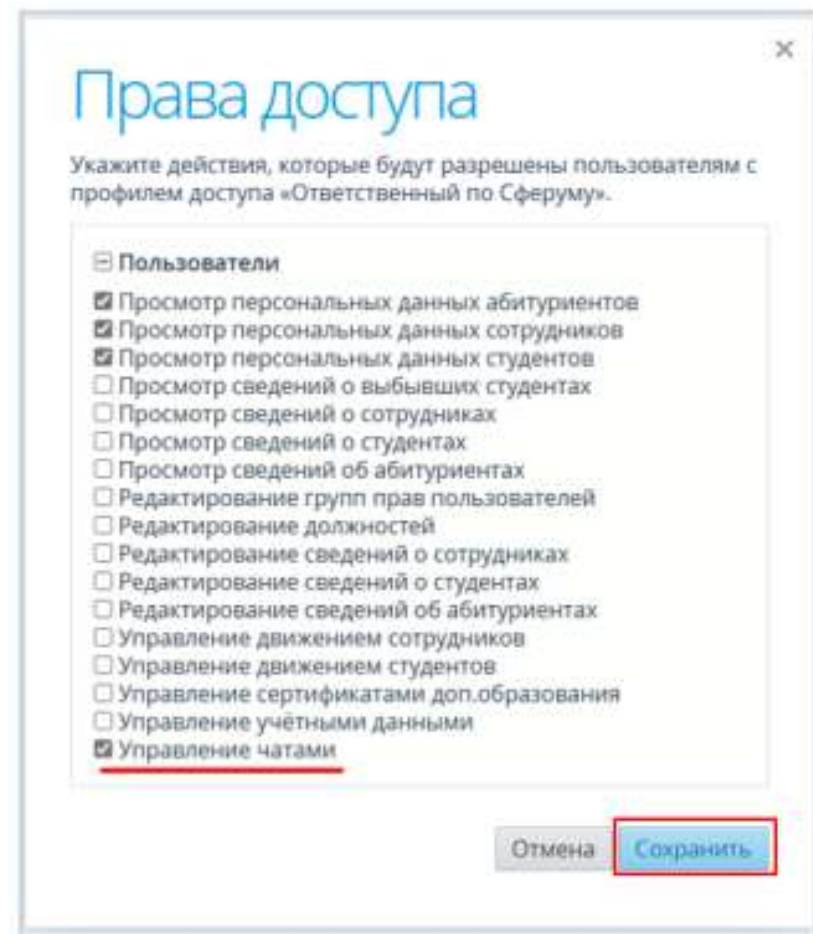


Рис. 3

Возможности для сотрудников

Добавление должности с правом доступа «Управление чатами»

- ➔ Меню «Пользователи» => «Сотрудники»
- ➔ Действия => Изменение должности
- ➔ Заполнить информацию и нажать «Подтвердить»

Действия	Пароль	ФИО	- все должности -	ЕСИА	Уволенные	Применить
Изменение должности						
Увольнение						
Администратор Иван Иванович		01.01.1965	Администратор			

Изменение должности

Администратор Иван Иванович

С помощью данной формы можно назначить сотруднику новую должность или снять его с занимаемой должности. При назначении новой должности сотрудник не снимается с уже занимаемых должностей. Любое из действий должно быть подтверждено соответствующим приказом.

Действие: Назначить на новую должность

Должность: Ответственный по Сферуму

Труд. договор: Трудовой договор Ставка: 1

Приказ №: 123 Дата приказа: 08.02.2024

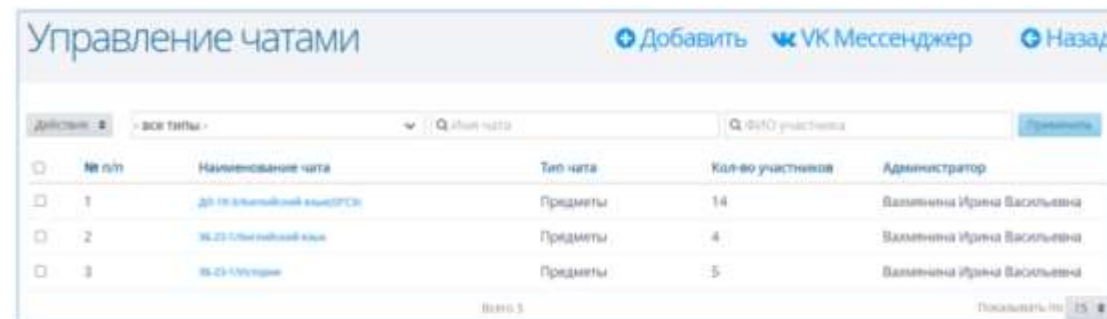
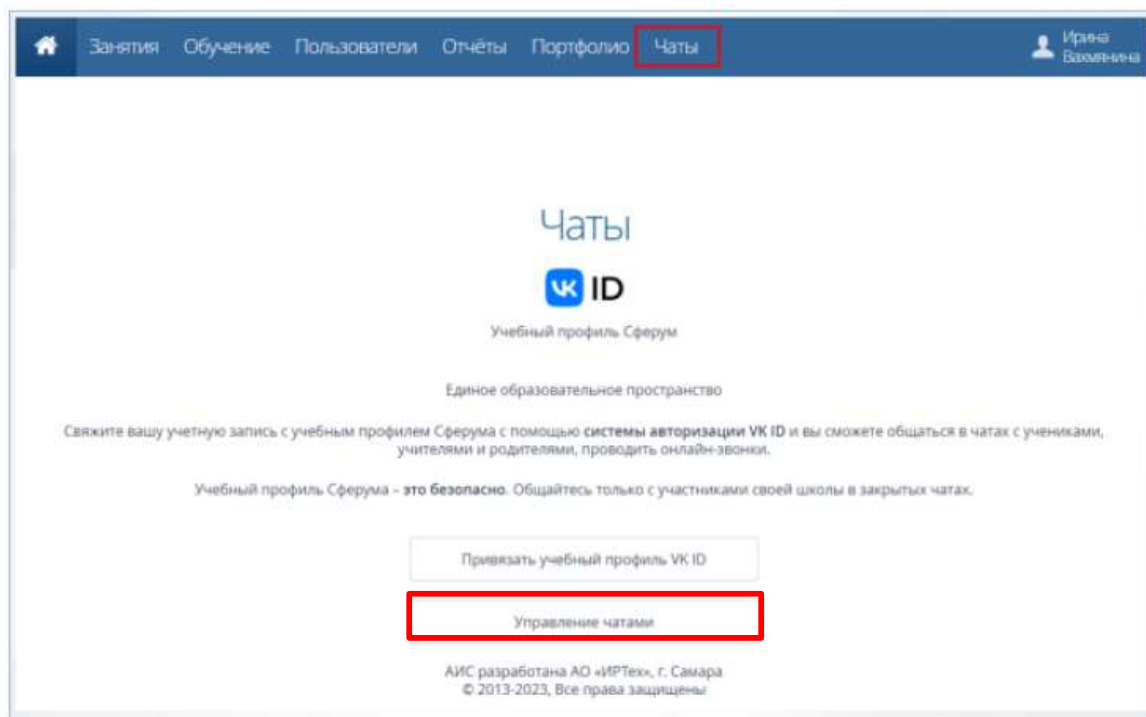
Действует с: 08.02.2024

Отмена Подтвердить

ФИО	Дата рождения	Должность
Администратор Иван Иванович	01.01.1965	Администратор, Ответственный по Сферуму

Возможности для сотрудников

Раздел «Чаты» → «Управление чатами»



Возможности для сотрудников

Выбор участников чата

Редактирование чата Сохранить Назад

Общая информация

Тип чата: Предметы Учебная группа: ДО-19-3 Наименование чата: ДО-19-3/Английский язык(ОГСЭ)

Участники

Действия:

- Добавить себя
- Добавить студентов
- Удалить участников
- Назначить администратором
- Отменить назначение администратором

	Администратор
<input type="checkbox"/> Гайворонская Наталья Владимировна	Нет
<input type="checkbox"/> Галочкина Наталья Ивановна	Нет
<input type="checkbox"/> Гаршина Мария Сергеевна	Нет

Рис. 1

Редактирование чата Сохранить Назад

Общая информация

Тип чата: Предметы Учебная группа: ДО-19-3 Наименование чата: ДО-19-3/Английский язык(ОГСЭ)

Участники

Действия:

- Добавить себя
- Добавить студентов
- Удалить участников
- Назначить администратором
- Отменить назначение администратором

	Администратор
<input type="checkbox"/> Гайворонская Наталья Владимировна	Нет
<input type="checkbox"/> Галочкина Наталья Ивановна	Нет
<input checked="" type="checkbox"/> Гаршина Мария Сергеевна	Нет
<input type="checkbox"/> Егорова Екатерина Сергеевна	Нет

Рис. 3

Добавить студентов

ФИО	Группа
<input checked="" type="checkbox"/> Анисимова Юлия Алексеевна	ДО-19-3
<input checked="" type="checkbox"/> Воробьева Алена Сергеевна	ДО-19-3
<input checked="" type="checkbox"/> Гайворонская Наталья Владимировна	ДО-19-3
<input type="checkbox"/> Галочкина Наталья Ивановна	ДО-19-3
<input checked="" type="checkbox"/> Гаршина Мария Сергеевна	ДО-19-3
<input checked="" type="checkbox"/> Егорова Екатерина Сергеевна	ДО-19-3
<input type="checkbox"/> Злобина Юлия Витальевна	ДО-19-3
<input checked="" type="checkbox"/> Маслова Регина Николаевна	ДО-19-3
<input checked="" type="checkbox"/> Палагина Татьяна Петровна	ДО-19-3
<input checked="" type="checkbox"/> Поснова Татьяна Владимировна	ДО-19-3
<input type="checkbox"/> Таранин Нелли Вагяковна	ДО-19-3
<input type="checkbox"/> Цымбал Екатерина Георгиевна	ДО-19-3
<input type="checkbox"/> Шайдукова Виктория Сергеевна	ДО-19-3

Всего 13

Показывать по 15

Отмена Добавить

Рис. 2

Возможности для сотрудников

Чаты, создаваемые автоматически



При создании каждой новой группы автоматически создаются два чата: группа и родители. Автоматическое добавление участников происходит по всем типам чатов.

Тип чата	Тип пользователей
Учительская	пользователи с ролью «Преподаватель-предметник»
Группа	куратор и зачисленные студенты
Родители	куратор и родители зачисленных студентов
Предмет	преподаватель-предметник и студенты, изучающие данный предмет в группе



При движении сотрудников и студентов в АИС СГО и в VK Мессенджере автоматически корректируется список участников чатов.

Возможности для сотрудников

Добавление чатов вручную

- Экран «Управление чатами» ➡ «Добавить»

Управление чатами

Добавить VK Мессенджер Назад

Действия: - все типы -

№ п/п	Наименование чата	Тип чата	Кол-во участников	Администратор
1	ДО-19-3/Английский язык(ОГЭ)	Предметы	14	Вахмничева Ирина Васильевна
2	36-23-1/Английский язык	Предметы	4	Вахмничева Ирина Васильевна
3	36-23-1/История	Предметы	5	Вахмничева Ирина Васильевна

Всего 3

Показывать по 15

- После выбора общей информации нажмите кнопку «Добавить»

Добавить новый чат

Тип чата: Предметы

Учебная группа: ДО-19-3

Предмет: Основы предпринимательства

Наименование чата: ДО-19-3/Основы предпринимательства

Отмена Добавить

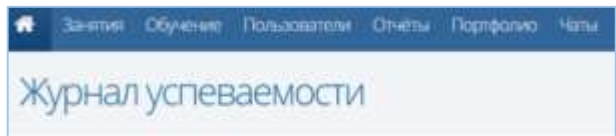
Звонки и дистанционные занятия

Порядок действий для создания дистанционного занятия

1. Меню «Занятия» => «Расписание занятий»





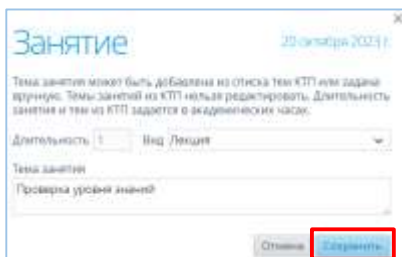
2. Меню «Занятия» => «Журнал успеваемости»



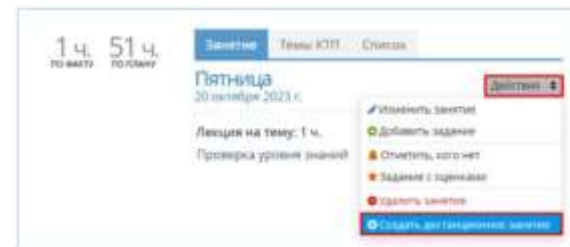
3. Выберите группу и дисциплину



4. Нажмите  или  Занятие, заполните данные по создаваемому занятию, затем нажмите «Сохранить»



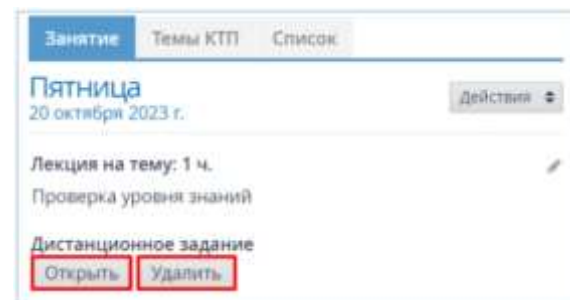
5. Нажмите во вкладке «Занятие» кнопку «Действия», затем «+ Создать дистанционное занятие»



6. Откроется окно «Дистанционное занятие», в нем внесите информацию и нажмите «Сохранить»




7. Дистанционное занятие можно открыть или удалить



Звонки и дистанционные занятия

Действия с дистанционным занятием

➔ Дистанционное занятие открывается в установленное расписанием время, в расписании занятий отмечается значком 

➔ При входе на дистанционное занятие выбирается удобный способ присутствия на занятии

Видеозвонки VK Мессенджер

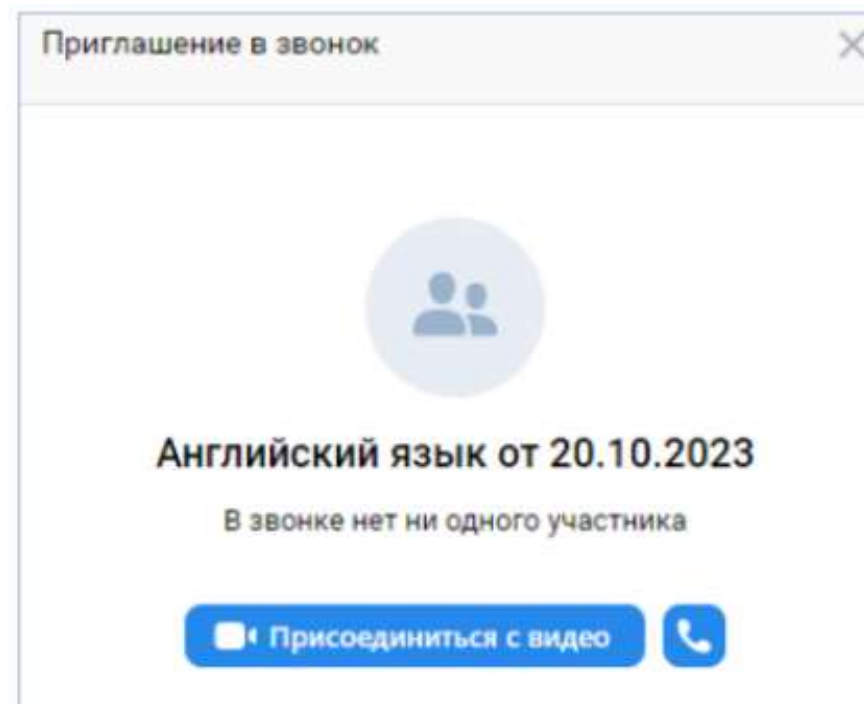
Чтобы присоединиться к звонку, нажмите
Открыть VK Мессенджер в появившемся
окне браузера

Если окно не отображается, нажмите «Присоединиться к звонку»
ниже

 Присоединиться к звонку

Присоединиться через браузер

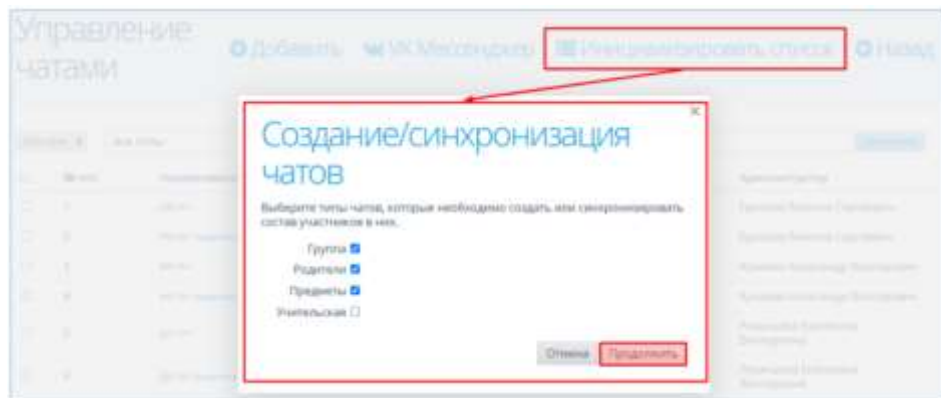
➔ Для присоединения к занятию нажмите «Присоединиться с видео» или значок 



Возможности для администраторов ПОО

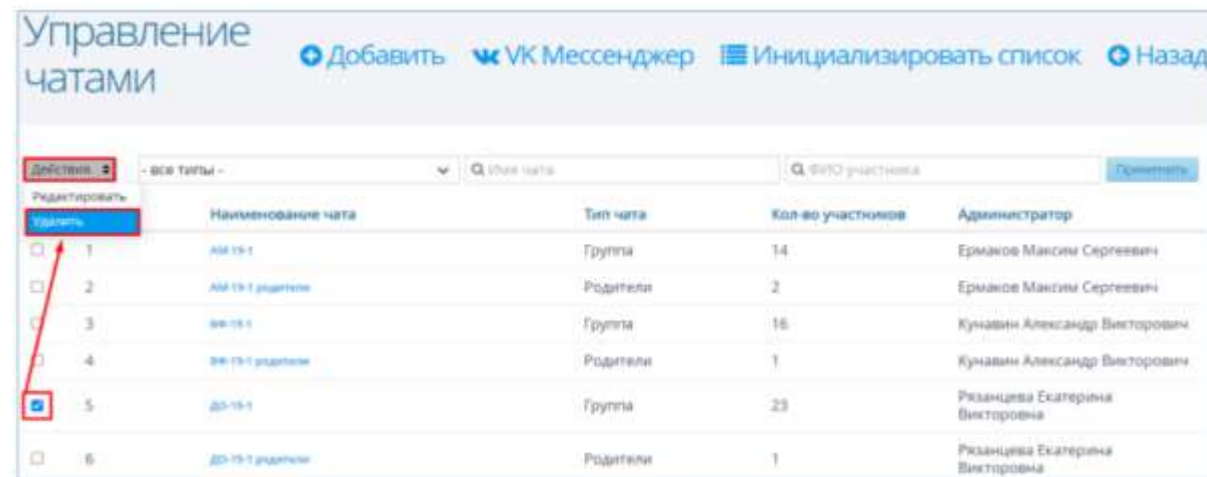
✓ Управлять движением чатов

Управляет движением чатов, а также составом их участников: на экране «Управление чатами» нажать «Инициализировать список»



✓ Удалять чаты

Для удаления чата: выбрать чат, нажав по его строке, и нажать «Действия => Удалить»

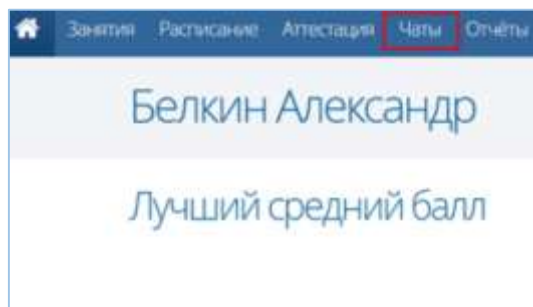


Администратор ПОО может удалять чаты, созданные другими сотрудниками. Чат удаляется из АИС СГО и из VK Мессенджера без возможности восстановления.

Возможности для студентов

✓ Обсуждение в чатах

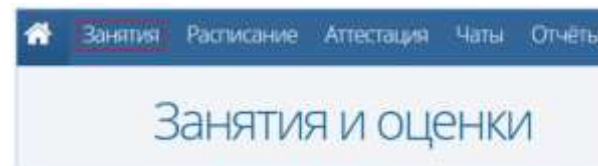
Для просмотра чатов и участия в них необходимо перейти в раздел «Чаты»



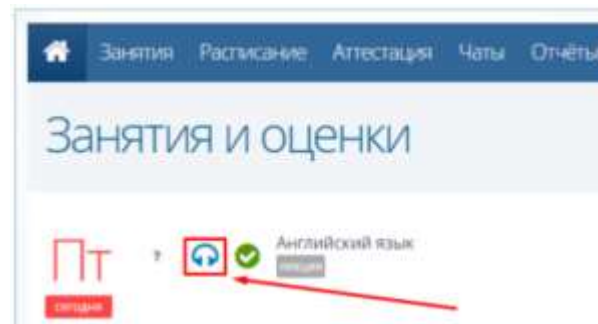
- Чаты, доступные студентам: «Группа» и «Предмет»
- Чат, доступный родителям: «Родители»

✓ Участие в дистанционных занятиях

Для открытия дистанционного занятия: перейти в раздел «Занятия» и выбрать нужный день, в который проводится данное занятие



В меню «Занятия» дистанционное занятие отображается в строке занятия соответствующим значком

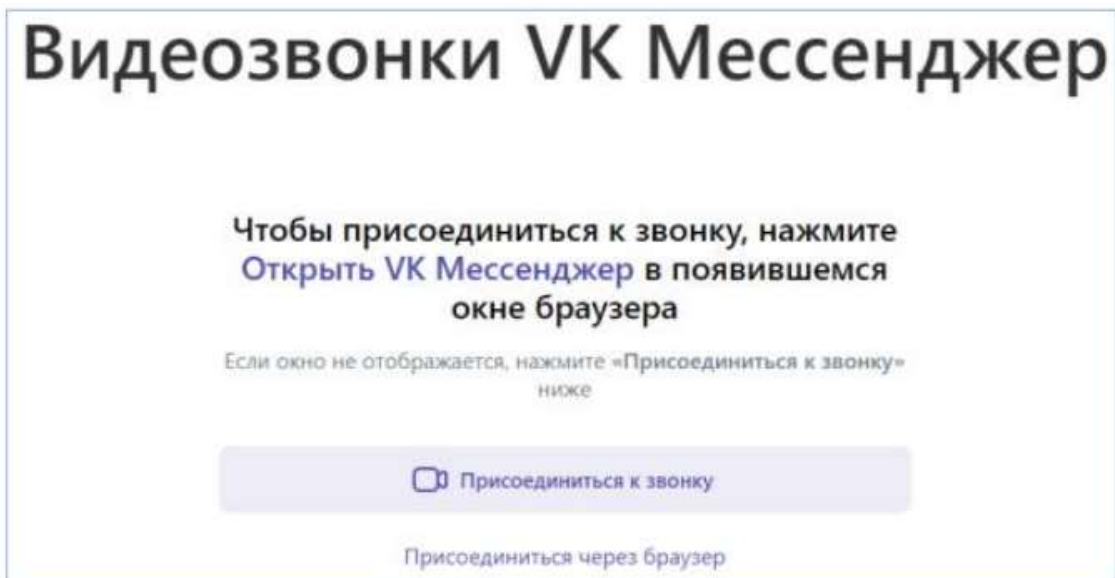


По нажатию на данный значок происходит переход в отдельное окно VK Мессенджера

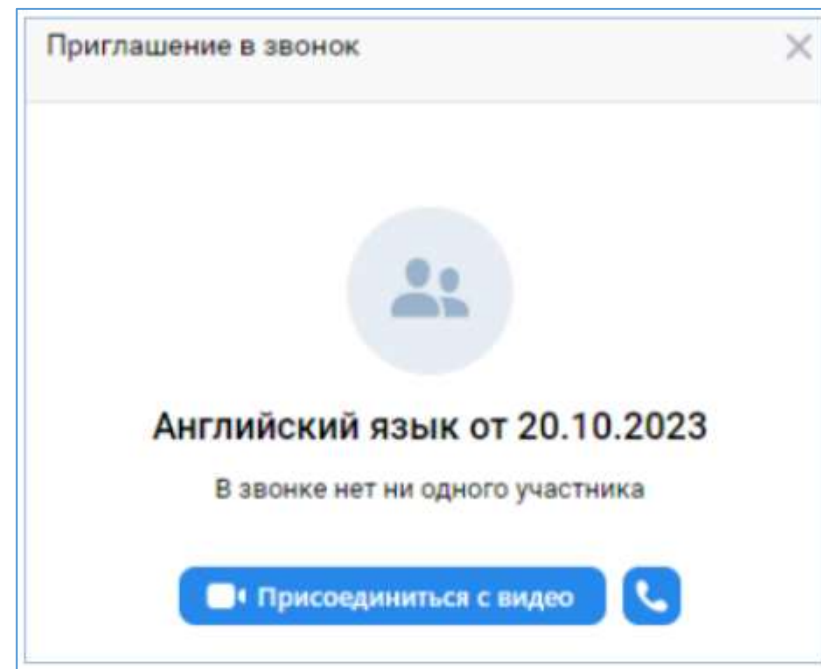
Возможности для студентов

Дистанционные занятия

→ Когда начинается занятие - открывается новое окно Сферума с выбором способа присутствия на занятии: в отдельном окне или в окне браузера.



→ Для присоединения к занятию нажмите кнопку «Присоединиться с видео»  или значок



По завершению занятия появится уведомление: «Звонок завершен» и произойдет перенаправление пользователей на главный экран.

Методические материалы

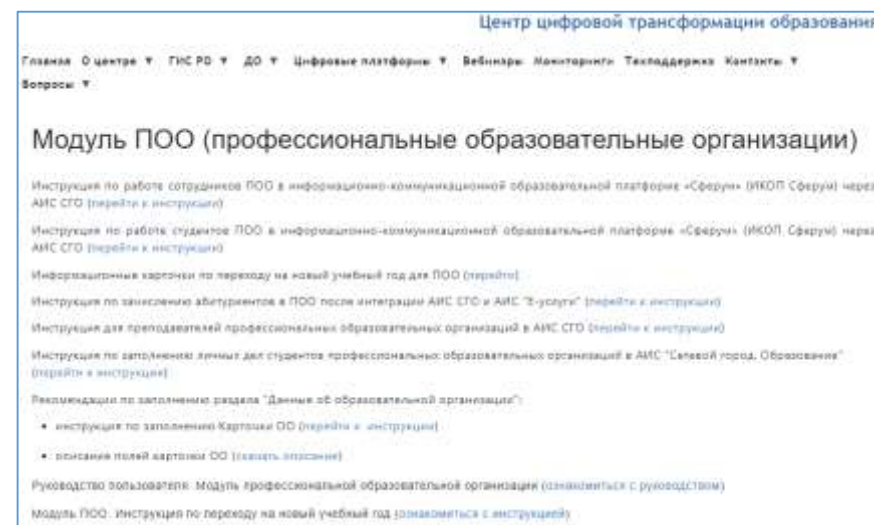
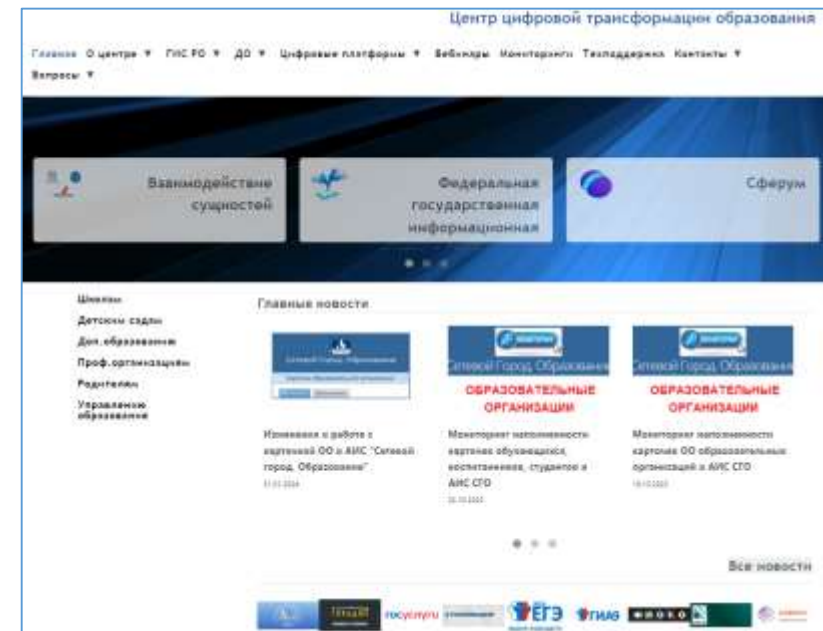
1. Сайт Центра цифровой трансформации образования
<https://ct.rcoko65.ru>

ГИС РО => АИС «Сетевой город. Образование» =>
=> Методическая копилка => Модуль ПОО =>

2. Инструкция по работе сотрудников ПОО в информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум» (ИКОП Сферум) через АИС СГО

3. Инструкция по работе студентов ПОО в информационно-коммуникационной образовательной платформе «Сферум» (ИКОП Сферум) через АИС СГО

4. Вебинар «Как использовать Сферум в организациях среднего профессионального образования» (запись)
<https://cc.sferum.ru/cuasA6>



СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

<https://ct.rcoko65.ru/>

E-mail: mr.tsdo@mail.ru

s.kornienko@sakhalin.gov.ru

Корниенко Светлана Анатольевна

тел. 55-61-68 (доб. 504#)

Добрыдень Татьяна Константиновна

тел. 55-62-06 (доб. 510#)

Огилько Анастасия Владимировна

тел. 55-62-06 (доб. 516#)