

Навигатор дополнительного образования детей

Версия 1.19

Содержание

1	Список используемых терминов и сокращений	4
2	Назначение документа	6
3	Назначение Системы	7
4	Вход в Систему	8
5	Публикация ОДО в Навигаторе ДО	11
6	Категории пользователей	12
6.1	Администратор Навигатора ДО	12
6.2	Методист РМЦ	12
6.3	Методист ОЦ	13
6.4	Сотрудник ОДО	14
6.5	Финансовый исполнитель	15
6.6	Эксперт	15
6.7	Родитель	16
7	Рабочий кабинет Сотрудника ОДО	18
7.1	Работа с заявками родителей	18
7.1.1	На обучение	18
7.1.2	На расторжение договоров	22
7.1.3	На участие в мероприятиях	23
7.2	Работа с публикациями	26
7.2.1	Сведения об организации	26
7.2.2	Учебные программы	28
7.2.3	Заявки на публикацию программ	32
7.2.4	Новости	33
7.2.5	Мероприятия	35
7.2.6	Мероприятия на согласовании	39
7.3	Работа с финансами	40
7.3.1	Расчет оплат	40
7.3.2	Финансовые исполнители ПФДО	56
7.3.3	Заявки участников ПФДО	56
7.4	Работа с экспертизами	57
7.4.1	Сертифицированные программы	57
7.5	Отчеты	60

7.5.1	Учебные программы	61
7.5.2	Ученики	62
7.5.3	Заявки на обучение	62
7.5.4	Заявки по персонифицированному финансированию	65
7.5.5	Возрастной состав учеников	65
7.5.6	Договоры об оплате обучения	66
8	Выход из Системы	68

1 Список используемых терминов и сокращений

В таблице 1 представлены термины и сокращения, используемые в текущем описании Системы.

Таблица 1 - Термины и сокращения

Термин/ сокращение	Описание
ПФДО	Персонифицированное финансирование дополнительного образования.
НДО (Навигатор ДО)	Навигатор дополнительного образования.
Персональный сертификат дополнительного образования	Сертификат, гарантирующий ребенку оплату его обучения по выбранной им (или его законным представителем) программе дополнительного образования за счет бюджета.
ОДО	Организация дополнительного образования детей.
АИС "Сетевой город. Образование" (СГО)	Автоматизированная информационная система «Сетевой Город. Образование».
ЕСИА, Госуслуги	Информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах.
Методист РМЦ	Методист Регионального Модельного Центра.
Методист ОЦ	Методист Опорного Центра.
Группа дополнительного образования	Дети, организованные в группу для совместного обучения по программе дополнительного образования.
Программа дополнительного образования	Комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
Направленность	Ориентация образовательной программы на конкретные

1. Список используемых терминов и сокращений

Термин/ сокращение	Описание
обучения	области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание.
Поставщик	Учреждения, организации и физические лица (являющиеся индивидуальными предпринимателями), имеющие лицензии на право ведения образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного обучения.
ЕПГУ	Портал государственных и муниципальных услуг Российской Федерации.
ЕАИС ДО	Единая автоматизированная информационная система сбора и анализа данных по учреждениям, программам, мероприятиям дополнительного образования и основным статистическим показателям охвата детей дополнительным образованием в субъектах Российской Федерации

2 Назначение документа

Настоящее руководство предназначено для ознакомления пользователя с функциональными возможностями ведомственной части Навигатора дополнительного образования детей.

3 Назначение Системы

Навигатор Дополнительного Образования (Навигатор ДО) интегрирован с модулем дополнительного образования СГО и расширяет его функционал в части решения организационных задач, связанных с реализацией дополнительного образования детей и его финансированием.

4 Вход в Систему

Вход в Навигатор ДО может быть осуществлен двумя способами: через СГО и через ЕСИА. Для входа в Систему необходимо воспользоваться одним из следующих браузеров:

- Microsoft Edge 109 и выше;
- Mozilla Firefox 52.0 и выше;
- Safari 10 и выше (для Mac OS);
- Opera 45 и выше;
- Спутник 1.9 выше;
- Яндекс.Браузер 17.0 и выше;
- Google Chrome 58.0 и выше.

Вход в Систему с помощью АИС "Сетевой город. Образование"

Для входа в Навигатор ДО через СГО сначала войдите в СГО с имеющейся учетной записью Администратора или Завуча (вход в СГО описан в отдельном руководстве пользователей АИС "Сетевой город. Образование". Модуль общеобразовательной организации). После успешного входа в СГО, в главном меню нажмите **Навигатор доп. образования** (см. Рисунок 1).

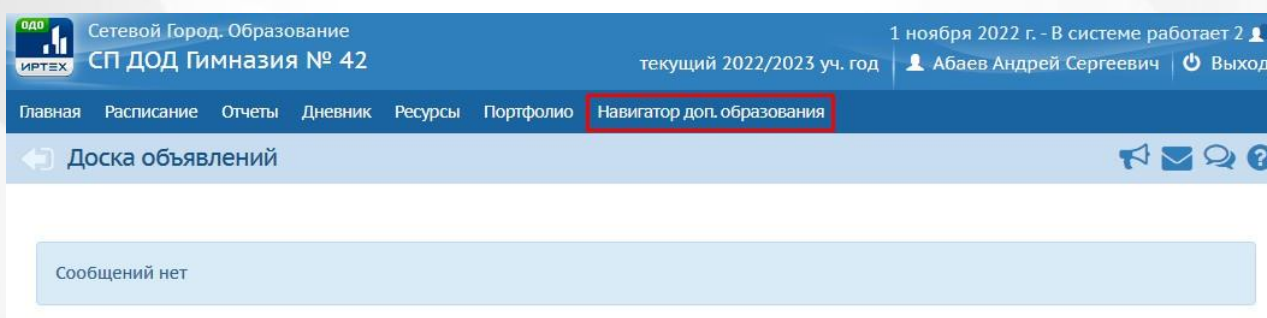


Рисунок 1 - Переход в Навигатор ДО

Кнопка перехода в Навигатор доп. образования доступна только родителям и сотрудникам ОДО с ролью "Администратор".

Откроется рабочий кабинет сотрудника ОДО (см. Рисунок 2).

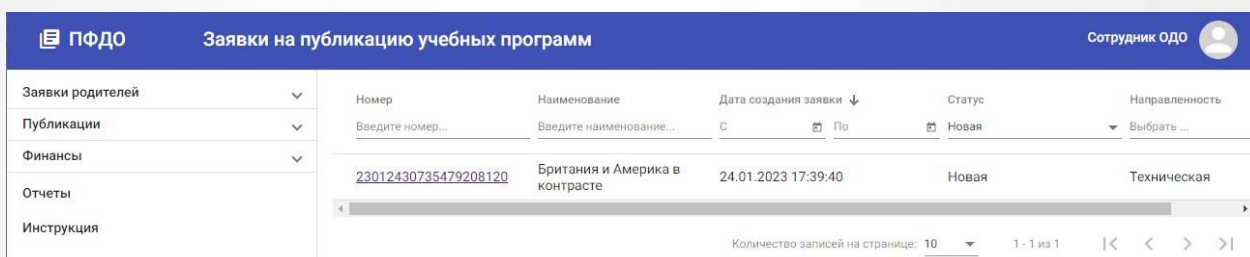


Рисунок 2 - Рабочий кабинет Сотрудника ОДО

Вход в Систему с помощью Госуслуг

В строке браузера введите адрес Системы. Если адрес указан корректно, то откроется главный экран Навигатора ДО (см. Рисунок 3).

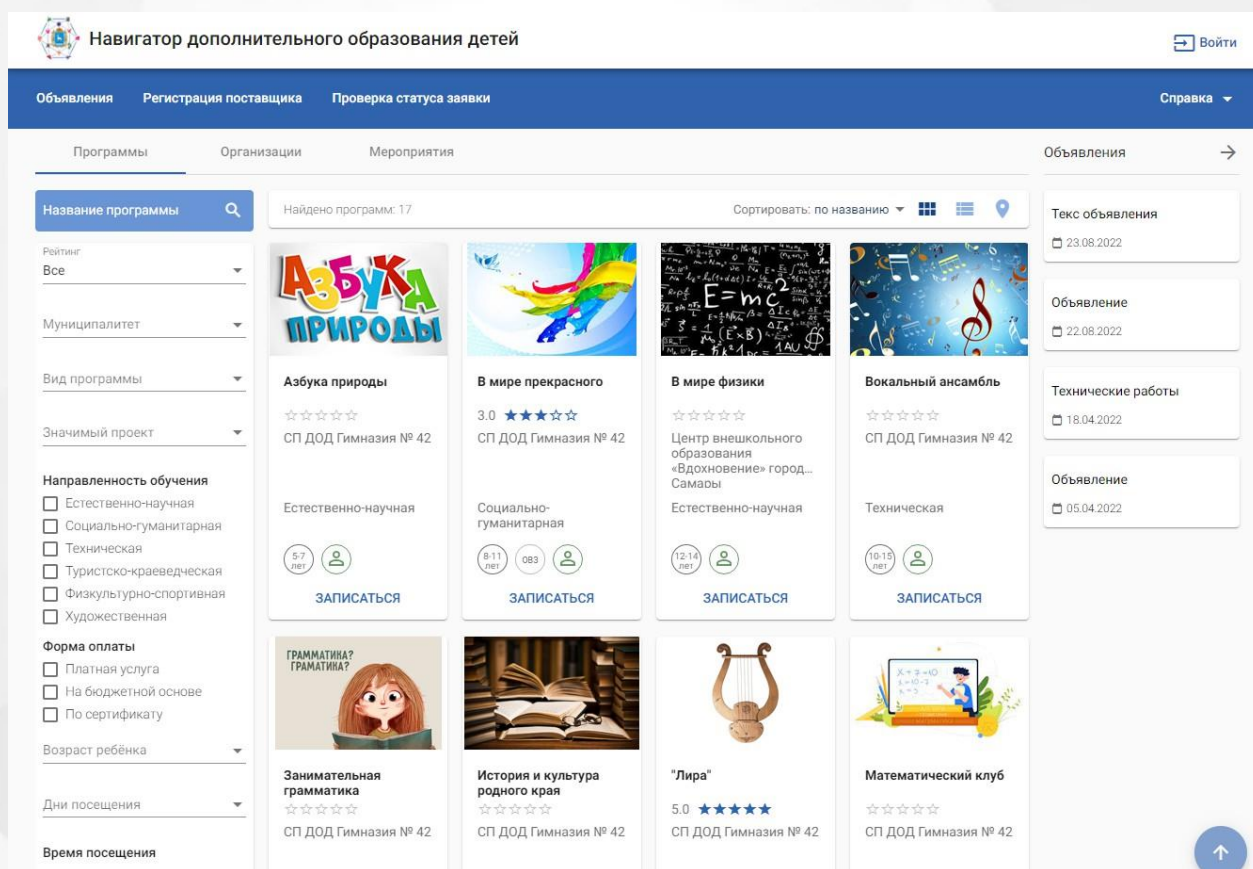


Рисунок 3 - Главный экран Навигатора ДО

Нажмите кнопку **Войти** в правом верхнем углу экрана. Откроется окно авторизации (см. Рисунок 4).

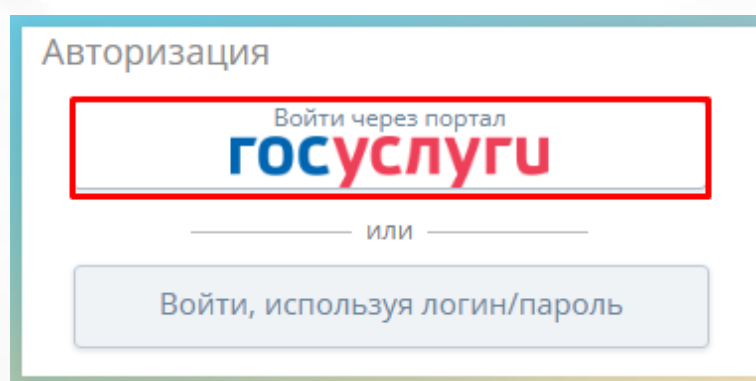


Рисунок 4 - Авторизация через Госуслуги

Авторизуйтесь с помощью учетной записи портала Госуслуги. После успешной авторизации откроется главный экран Навигатора ДО с возможностями авторизованного пользователя. На данном экране откроется окно, в котором, при необходимости, можно выбрать профиль, по которому будет построен личный кабинет (см. Рисунок 5).

Выбор профиля

Личный кабинет будет построен для выбранного профиля. Изменить выбор можно в меню авторизованного пользователя

 Абаев Андрей Сергеевич 26.12.1986

Подтвердить

Отмена

Рисунок 5 - Построение профиля

Описание публичной части Навигатора ДО и личного кабинета представлено в отдельном руководстве "Навигатор дополнительного образования детей. Публичная часть".

Для перехода в ведомственную часть необходимо нажать кнопку **Рабочий кабинет**, которая находится внизу интерфейса системы (см. Рисунок 6).

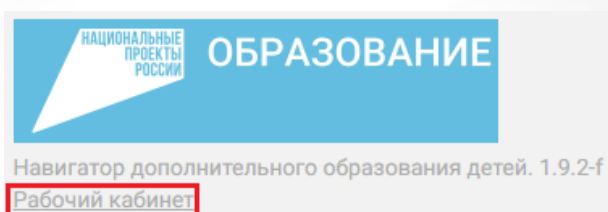


Рисунок 6 - Переход в ведомственную часть

5 Публикация ОДО в Навигаторе ДО

Для публикации ОДО в Навигаторе ДО в СГО необходимо подать первичную заявку на публикацию. Для этого в главном меню **Управление** перейдите в раздел **Карточка ОО**. В открывшейся карточке образовательной организации нажмите кнопку **Опубликовать в Навигаторе** (см. Рисунок 7).

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы | Одаренные дети | Навигатор доп. образования | в будущий уч.год

← Карточка образовательной организации

Сохранить | Восстановить | **Опубликовать в Навигаторе**

Лицензии, аккредитация | Журнал изменений | На печать | Экспорт в Excel

Основная информация

Вид организационно-правовой формы ОО	Муниципальная образовательная организация
Правовой статус согласно ФЗ № 83	Бюджетная организация
Тип ОО	Образовательные учреждения дополнительного образования детей
Малокомплектная ОО	не является малокомплектной
Краткое наименование ОО	ДЮСШ "Орбита"
Полное наименование ОО	Детско-юношеская спортивная школа "Орбита" города Самары
Дополнительное наименование (на момент реорганизации)	Нет

Рисунок 7 - Опубликовать ОДО в Навигаторе

Откроется окно, в котором необходимо подтвердить данное действие (см. Рисунок 8).

Внимание!

Внимание! Сейчас будет отправлена заявка на публикацию сведений о поставщике услуг дополнительного образования. Вы желаете продолжить?

Да | Нет

Рисунок 8 - Подтверждение отправления заявки

После одобрения заявки методистом РМЦ, информация по программам данной ОДО будет отображаться в Навигаторе ДО.

Если в СГО у образовательной организации изменилась информация, сотрудник данной ОДО должен обновить информацию по своей организации, нажав кнопку **Опубликовать в Навигаторе**.

6 Категории пользователей

Администратор Навигатора ДО

Администратор Навигатора ДО ответственен за ведение учетных записей Навигатора ДО.

В Рабочем кабинете администратор может создавать новые учетные записи и редактировать имеющиеся.

Методист РМЦ

Методист РМЦ выполняет роль менеджера программы персонифицированного финансирования дополнительного образования во вверенном ему регионе.

В Рабочем кабинете Навигатора ДО методисту РМЦ доступны следующие возможности:

1. Работа с заявками на публикацию:

- Просмотр, одобрение и отклонение новых сведений по ОДО;
- Просмотр, одобрение и отклонение учебных программ, выгрузка содержания и визитной карточки программы;
- Просмотр новостей, их публикация или отклонение от публикации;
- Просмотр мероприятий, их публикация или снятие с публикации.

2. Работа с публикациями:

- Просмотр данных по организации и ее предыдущих заявок, изменение статуса публикации (опубликовать или снять с публикации), выгрузка скан-копии лицензии, на основании которой ОДО осуществляет свою образовательную деятельность, скачивание устава и визитной карточки ОДО, допуск ОДО к участию в ПФДО;
- Просмотр данных по программе и ее предыдущих заявок, изменение статуса публикации (опубликовать или снять с публикации), скачивание содержания и визитной карточки программы, установка и добавление тегов программы, установка сертификации требования ПФДО для участия в персонифицированном финансировании программы;
- Просмотр, публикация и снятие с публикации новостей;
- Просмотр, публикация и снятие с публикации мероприятий;
- Добавление тегов;
- Добавление и редактирование объявлений РМЦ.

3. Работа с оргвопросами:

- Одобрение и отклонение заявок на регистрацию организаций;
- Добавление методиста и организаций.

4. Работа с финансами:

- Добавление категории сертификата и финансового периода;
- Выгрузка финансового отчета и добавление финансового исполнителя;
- Расчет оплат по поставщику за определенный период;
- Редактирование информации по сертификатам, изменение статуса сертификата, произведение начисления и доначисления ГО за определенный финансовый период;
- Добавление, одобрение, отклонение и удаление заявки участников ПФДО.

5. Работа с экспертизами:

- Создание, редактирование и деактивирование экспертов;
- Просмотр сертифицированных программ;
- Скачивание результатов экспертизы.

6. Формирование и удаление отчетов.

7. Редактирование информационной поддержки.

8. Просмотр инструкции методиста.

Методист ОЦ

Методист ОЦ отвечает за корректность информации, публикуемой в Навигаторе ДО, закрепленными за ним поставщиками образовательных услуг.

В Рабочем кабинете Навигатора ДО методисту ОЦ доступны:

1. Работа с заявками на публикацию:

- Просмотр, одобрение и отклонение учебных программ, выгрузка содержания и визитной карточки программы;
- Просмотр новостей, их публикация или отклонение от публикации;
- Просмотр мероприятий, их публикация или снятие с публикации.

2. Работа с публикациями:

- Просмотр данных по организации и ее предыдущих заявок, изменение статуса публикации (опубликовать или снять с публикации), выгрузка скан-копии лицензии, на основании которой ОДО осуществляет свою образовательную деятельность, скачивание устава и визитной карточки ОДО, допуск ОДО к участию в ПФДО;
- Просмотр данных по программе и ее предыдущих заявок, изменение статуса публикации (опубликовать или снять с публикации), скачивание содержания и визитной карточки программы, установка и добавление тегов программы, установка сертификации требования ПФДО для участия в персонифицированном финансировании программы;
- Просмотр, публикация и снятие с публикации новостей;

- Просмотр, публикация и снятие с публикации мероприятий;
3. Формирование и удаление отчетов.
 4. Просмотр инструкции методиста.

Сотрудник ОДО

Поставщик услуг (сотрудник ОДО), зарегистрированный в АИС СГО, имеет возможность разместить информацию о своих услугах в Навигаторе ДО, а также подать заявление на экспертизу учебной программы. Здесь же он принимает заявки на обучение, ведет расчет стоимости обучения и платежей.

В Рабочем кабинете Навигатора ДО сотруднику ОДО доступны:

1. Работа с заявками родителей:

- Просмотр заявки на зачисление, редактирование данных в заявке, приглашение кандидата на обучение или отклонение поданной заявки;
- Просмотр заявки на расторжение договоров, одобрение и отклонение заявок;
- Просмотр заявки на участие в мероприятиях, одобрение и отклонение заявок.

2. Работа с публикациями:

- Просмотр данных по организации и ее предыдущих заявок, выгрузка скан-копии лицензии, на основании которой ОДО осуществляет свою образовательную деятельность, скачивание устава и визитной карточки ОДО;
- Просмотр данных по программе и ее предыдущих заявок, скачивание содержания и визитной карточки программы, закрытие и открытие набора детей в программу, установка и добавление тегов программы, заполнение данных по программе (количество свободных мест, минимальное количество мест в группе, нормативная стоимость обучения, прикрепление типового договора-оферты, установление экспертной оценки, подтверждение актуальности программы, добавление и редактирование времени посещения программы);
- Просмотр заявок на публикацию программ, скачивание содержания и визитной карточки программы;
- Создание новости, отправка новости на публикацию методисту, снятие новости с публикации;
- Создание мероприятия, добавление участников на мероприятие, одобрение и отклонение заявки на участие в мероприятиях.

3. Работа с финансами:

- Расчет оплат по поставщику за определенный период;
- Просмотр финансовых исполнителей ПФДО;

- Добавление, одобрение, отклонение и удаление заявки участников ПФДО.
4. Экспертиза:
 - Просмотр списка программ, находящихся на экспертизе;
 - Просмотр сведений по программе и заявке;
 - Отзыв программы с экспертизы.
 5. Формирование и удаление отчетов.
 6. Просмотр инструкции поставщика.

Финансовый исполнитель

Финансовый исполнитель (Финсип) производит обмен гарантийных обязательств, участвующих в оплате обучения, на денежные средства. Для этого ему дан механизм проверки актов работ, выполненных поставщиками услуг дополнительного образования, с которыми у него заключен договор на погашение гарантийных обязательств ПФДО, и механизм акцептования счетов на оплату.

В Рабочем кабинете Навигатора ДО финансовому исполнителю доступны следующие возможности.

1. Работа с публикациями:
 - Просмотр данных по организации, выгрузка скан-копии лицензии, на основании которой ОДО осуществляет свою образовательную деятельность, скачивание устава и визитной карточки ОДО;
 - Просмотр данных по программе, скачивание содержания и визитной карточки программы;
2. Работа с финансами:
 - Просмотр категории сертификатов
 - Выгрузка финансового отчета;
 - Расчет оплат по поставщику за определенный период;
 - Просмотр движения средств по сертификату и изменение его статуса;
 - Добавление, одобрение, отклонение и удаление заявки участников ПФДО.
3. Формирование и удаление отчетов.

Эксперт

Эксперт осуществляет экспертизу программ поставщиков. Экспертиза образовательной программы - это комплексная процедура оценки качества представленных в программе основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты).

В Рабочем кабинете Навигатора ДО эксперту доступны следующие возможности:

1. Заявки на экспертизу программ:

- Просмотр данных по заявке и программе;
- Взятие программы на экспертизу;
- Просмотр результатов экспертизы.

2. Экспертизы:

- Экспертиза программы;
- Отправка / отзыв результатов экспертизы;
- Отказ от экспертизы;
- Скачивание оценочного листа;
- Скачивание бланка оценочного листа.

Родитель

На Главной странице Навигатора ДО неавторизованный родитель может:

- Искать информацию об организациях дополнительного образования;
- Искать информацию об учебных программах, реализуемых организациями дополнительного образования;
- Искать информацию о мероприятиях, реализуемых организациями дополнительного образования;
- Смотреть новости и объявления;
- Подать заявку на регистрацию поставщика;
- Подать заявку на обучение в программе (кроме способа оплаты "Сертификат").

Авторизованный родитель может:

1. Перейти в СГО при необходимости (если вход в Навигатор ДО был совершен с помощью учетной записи Госуслуг).
2. Подать заявления, данные в которых предзаполнены данными, взятыми из СГО.
3. Просмотреть свои персональные данные в личном кабинете.
4. Просмотреть список детей и персональной информации по каждому ребенку в личном кабинете.
5. Просмотреть реестр своих заявок в личном кабинете:
 - На обучение;
 - На досрочное расторжение договоров;

- На участие в мероприятиях.
- 6. Подать заявку:
 - На обучение своего ребенка по выбранной программе обучения;
 - На досрочное расторжение договора об обучении.
- 7. Проверить статус любой из своих заявок.
- 8. Выгрузить необходимые отчеты в личном кабинете.

7 Рабочий кабинет Сотрудника ОДО

Вид рабочего кабинета Сотрудника ОДО (см. Рисунок 9).

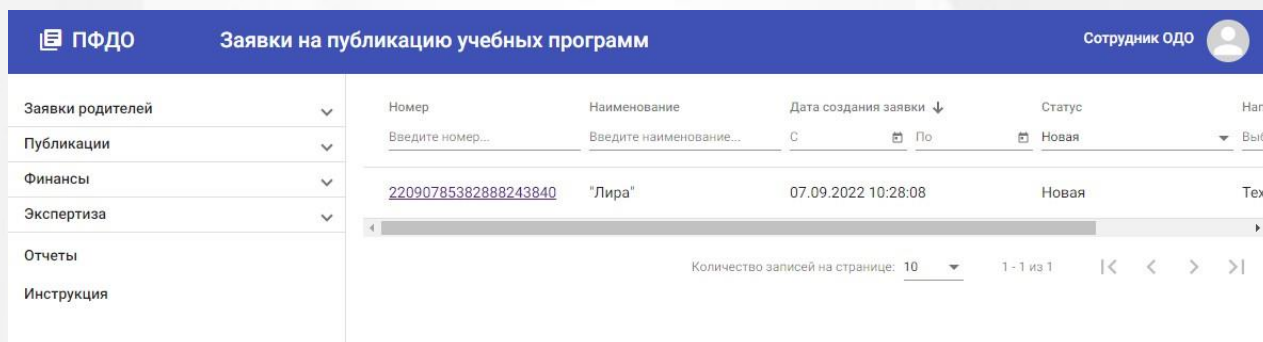


Рисунок 9 - Рабочий кабинет Сотрудника ОДО

Работа с заявками родителей

В разделе **Заявки родителей** отображается список заявок на обучение, расторжение договоров и на участие в мероприятиях.

На обучение

Для просмотра новых заявок на обучение в разделе **Заявки родителей** выберите соответствующий пункт, раздел **Новые**. Откроется таблица со всеми имеющимися новыми заявками на данный момент (см. Рисунок 10).

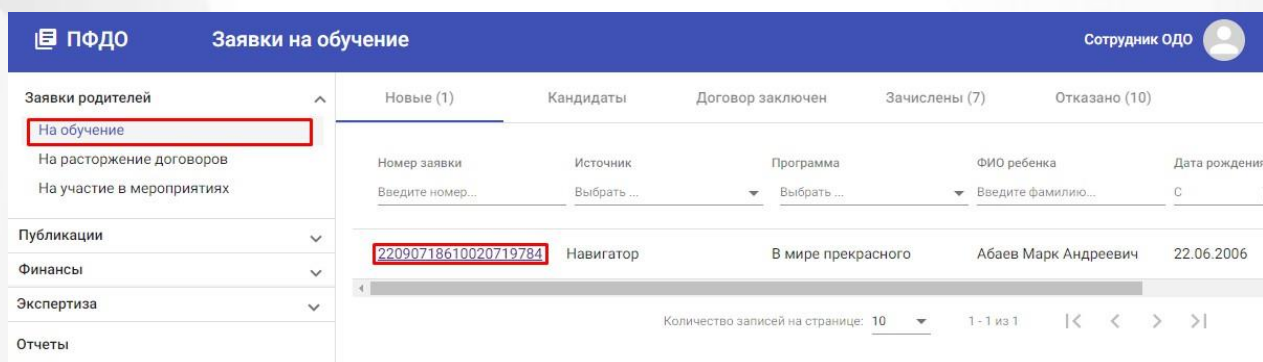


Рисунок 10 - Новые заявки на обучение

Для просмотра заявки нажмите на номер заявки, откроется экран с выбранной заявкой (см. Рисунок 11).

Сведения о заявке

Номер
22090718610020719784

Источник
Навигатор

Дата создания
07.09.2022 10:58

Дата последнего изменения
07.09.2022 10:58

Сведения о программе

Организация
СП ДОД Гимназия № 42

Программа
В мире прекрасного

Основание для оплаты
Сертификат

Данные заявителя

Заявитель	Удостоверение личности
Фамилия * Абаев	Паспорт гражданина РФ

Контактная информация

e-mail
borisova@lr-tech.ru

Телефон
+7 (___) ___-__-__

Сохранить
Пригласить
Отклонить
Сохранить как PDF

Рисунок 11 - Информация по заявке

На данном экране, в зависимости от региональных настроек, в блоке **Данные ребёнка** может присутствовать поле **СНИЛС**. По умолчанию данное поле отсутствует.

Для одобрения заявки необходимо нажать кнопку **Пригласить**, при этом заявка переводится в статус "Кандидат на зачисление", а родителю отправится приглашение для заключения договора об обучении. Для отказа в заявке необходимо нажать кнопку **Отклонить** и указать причину отказа (см. Рисунок 12), при этом заявка переводится в статус **Отказано**, а родителю отправится сообщение об отказе.

Отклонить заявку?

Выберите причину отклонения *

Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги.

Комментарий

Это действие невозможно отменить.

Отклонить заявку
Отменить

Рисунок 12 - Отклонение заявки

Все действия с заявками отображаются в блоке **История изменений** (см. Рисунок 13). При отказе в данном блоке после статуса будет указана причина отказа, что помогает отслеживать работу с заявкой и, при необходимости, дает возможность для анализа данных.

Контактная информация

e-mail
soln@mail.ru

Телефон
+7 (___) ____


[↓ Сохранить как PDF](#)

История изменений

- Новая
11.04.2023 17:56
- Отклонена - Заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления услуги.
Александров Михаил Валерьевич
13.07.2023 13:09

Рисунок 13 - Отклоненная заявка

Заявку в формате pdf. можно скачать для вывода на печать и хранения вместе с договором на обучение. Для этого нажмите кнопку **Сохранить как PDF** и укажите путь к сохраняемому файлу.

Также скачать заявку можно на главном экране, для этого в таблице с заявками возле столбца **Дата регистрации** нажмите значок  , раскроется кнопка **Сохранить как PDF** (см. Рисунок 14).





Дата последних изменений ↓	Дата регистрации
С <input type="text"/> По <input type="text"/>	<input type="text"/>
13.04.2023	11.04.2023 17:52:44 
27.01.2023	01.04.2023 17:52:44 
02.09.2022	14.04.2022 17:55:39 
02.09.2022	01.09.2022 17:41:48 

Рисунок 14 - Скачивание заявки на обучение с главного экрана

Заявка в статусе "Кандидат на зачисление" в течение недели ожидает принятия решения о зачислении ребенка. Если в установленный срок зачисление не состоялось, заявка автоматически переводится в статус "Отклоненная". Если зачисление состоялось, заявка переводится в статус "Ребенок зачислен". Все изменения сопровождаются автоматическими оповещениями, рассылаемыми по электронной почте.

Для просмотра заявок в статусе "Кандидат на зачисление" в реестре заявок на зачисление необходимо открыть раздел **Кандидаты**. Заявки в данной вкладке предназначены только для просмотра (см. Рисунок 15).

Заявки родителей	Новые	Кандидаты (1)	Договор заключен	Зачислены (7)	Отказано (10)															
<ul style="list-style-type: none"> На обучение На расторжение договоров На участие в мероприятиях 	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Номер заявки</th> <th>Источник</th> <th>Программа</th> <th>ФИО ребенка</th> <th>Дата рожде</th> </tr> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>22090718610020719784</td> <td>Навигатор</td> <td>В мире прекрасного</td> <td>Абаев Марк Андреевич</td> <td>22.06.2006</td> </tr> </tbody> </table>					Номер заявки	Источник	Программа	ФИО ребенка	Дата рожде	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	22090718610020719784	Навигатор	В мире прекрасного	Абаев Марк Андреевич	22.06.2006
Номер заявки	Источник	Программа	ФИО ребенка	Дата рожде																
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																
22090718610020719784	Навигатор	В мире прекрасного	Абаев Марк Андреевич	22.06.2006																
<ul style="list-style-type: none"> Публикации Финансы Отчеты Инструкция 	<p>Количество записей на странице: 10 1 - 1 из 1</p>																			

Рисунок 15 - Просмотр кандидатов на зачисление

Все действия с этими заявками проводятся в СГО. Происходит это в момент формирования приказа о зачислении на этапе выбора детей. На этом шаге открывается форма, в которой необходимо выбрать детей для добавления их в приказ о зачислении. Чтобы открылся список кандидатов на зачисление, сформированный в Навигаторе ДО, нужно указать в качестве требуемого списка Навигатор ДО (см. Рисунок 16).

Добавить учеников в приказ

Выберите требуемый список учащихся для движения:

Быстрый ввод учеников ?
 Импорт учеников ?
 Навигатор дополнительного образования ?
 Список выпускников и выбывших ?
 Список обучающихся в других ОО ?

Объединение зачисления

1№1 Археология ▼

+ Добавить
 ⊘ Отмена

Рисунок 16 - Зачисление учеников на стороне СГО

Выбрав ребенка из списка кандидатов, необходимо указать согласованный с родителем способ оплаты обучения, после этого формируется приказ о зачислении, и заявка переводится в статус "Зачислен". При этом родителю по электронной почте направляется уведомление о том, что его ребенок зачислен. Если кандидат на зачисление не явился в течение определенного срока для заключения договора, его заявка автоматически переводится в статус "Отклонена" с автоматическим уведомлением по электронной почте.

На расторжение договоров

Для просмотра заявок на расторжение договора в разделе **Заявки родителей** выберите соответствующий пункт. Откроется таблица со всеми имеющимися заявками на данный момент (см. Рисунок 17).

ПФДО		Заявки на досрочное расторжение договора				Сотрудник ОДО	
Заявки родителей На обучение На расторжение договоров На участие в мероприятиях Публикации Финансы Экспертиза Отчеты Инструкция	Номер	Ребенок	Заявитель	Программа	Дата создания (изменения) ↓		
	Введите номер...	Выберите ребенка	Выберите заявителя	Выберите программу...	С	По	
	22110172556878791302	Мефодьева Алисия Михайловна	Мефодьев Михаил Арнольдович	"Огонёк души"	01.11.2022		
	22110196708294023735	Молоков Александр Владимирович	Мефодьев Михаил Арнольдович	"Огонёк души"	01.11.2022		
	22102606546272099028	Данилов Лето Атрейдович	Данилов Павел Дмитриевич	"Огонёк души"	26.10.2022		
22102687013118140395	Молоков Александр Владимирович	Мефодьев Михаил Арнольдович	В мире слов	26.10.2022			
22102652081767294612	Миронова Вадима Витальевича	Мефодьев Михаил Арнольдович	Секреты природы	26.10.2022			

Рисунок 17 - Заявки на отчисление

Заявке на расторжение договора, поданной родителем, автоматически присваивается статус "Новая".

Для одобрения или отклонения заявки на отчисление нажмите соответствующую кнопку

внизу экрана. (см. Рисунок 18).


Номер	22110172556878791302		
Ребенок	Медодьева Алисия Михайловна		
Заявитель	Медодьев Михаил Арнольдович		
Организация	СП ДООД Гимназия № 4211		
Программа	"Огонёк души"		
Дата создания	01.11.2022		
Статус заявки	Новая		
История изменений			
	Новая Георгиев Иван, 01.11.2022 17:11		
<input type="button" value="Отмена"/>	<input checked="" type="button" value="Одобрить"/>	<input type="button" value="X Отклонить"/>	<input type="button" value="Добавить комментарий"/>

Рисунок 18 - Действия с заявкой на расторжение договоров

Если заявка одобрена, то она переводится в статус "Подтверждена", если отклонена - в статус "Отклонена". Одобрение заявки означает прекращение договорных обязательств между родителем ребенка и поставщиком образовательных услуг. Это значит, что поставщик, одобряя заявку, деактивирует действие договора в Навигаторе ДО. При расторжении договора на сертификат осуществляется возврат неизрасходованных средств.

Если заявка на расторжение договоров была отменена заявителем, ее статус примет значение "Отменена". Действия с такой заявкой недоступны.

На участие в мероприятиях

Если на мероприятие ДО подано заявление об участии, то ответственному сотруднику ОДО автоматически приходит уведомление о новой заявке.

Для просмотра заявок на участие в мероприятиях в разделе **Заявки родителей** выберите соответствующий пункт. Откроется таблица со всеми имеющимися заявками (как новыми, так и уже одобренными/отклоненными) (см. Рисунок 19).

ПФДО Заявки на участие в мероприятии		Сотрудник ОДО			
Заявки родителей	Номер	Мероприятие	Дата проведения	Участник	Заявитель
<ul style="list-style-type: none"> На обучение На расторжение договоров На участие в мероприятиях 	Введите номер...	Введите название мероприят...	С По	Выберите участника	Выберит
	22103150469985770565	Отчётный концерт	01.11.2022	Абаева Виктория Андреевна	Абаев А
Публикации	22062965216051135416	Краски лета	09.07.2022	Ежов Валерий Иванович	admin
Финансы	22062950198206014068	Краски лета	09.07.2022	Десяткина Светлана Алексеевна	admin
Экспертиза	22062975670824936256	Краски лета	09.07.2022	Галочкин Артём Александрович	admin
Отчеты	22062906078622011705	Краски лета	09.07.2022	Вадимов Дмитрий Сергеевич	admin
Инструкция					

Экспорт в Excel

Рисунок 19 - Заявки на участие в мероприятиях

Для перехода в заявку нажмите на номер заявки. Откроется окно с выбранной заявкой (см. Рисунок 20).

Номер	23013132130208709924
Дата подачи	31.01.2023 11:05
Статус	Подтверждена
Мероприятие	День защитника Отечества
Дата и время проведения	22.02.2023 14:00
Заявитель	Абаев Андрей Сергеевич
Email заявителя	Не указан
Телефон заявителя	Не указан
Участник	Абаев Марк Андреевич
Дата рождения ребёнка	22.06.2006

История изменений


-  Новая
 Абаев Андрей Сергеевич, 31.10.2022 16:00

Рисунок 20 - Действия с новой заявкой



Для одобрения или отклонения новой заявки на участие в мероприятии нажмите

соответствующую кнопку внизу экрана.

Любые изменения с заявкой будут отображаться в блоке **История изменений** с Ф.И.О. пользователя, который перевел заявку в тот или иной статус (см. Рисунок 21).

Номер	23013132130208709924
Дата подачи	31.01.2023 11:05
Статус	Подтверждена
Мероприятие	День защитника Отечества
Дата и время проведения	22.02.2023 14:00
Заявитель	Абаев Андрей Сергеевич
Email заявителя	Не указан
Телефон заявителя	Не указан
Участник	Абаев Марк Андреевич
Дата рождения ребёнка	22.06.2006

История изменений

-  Подтверждена
Петров Павел Павлович, 31.01.2023 11:16
-  Новая
Абаев Андрей Сергеевич, 31.10.2022 16:00

✕ Отклонить
Участник
↓ Сохранить как PDF


Рисунок 21 - История изменений

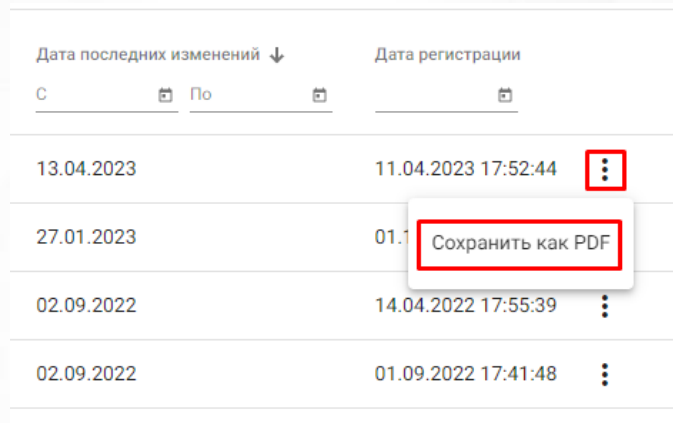
Если заявка была одобрена, то участника можно исключить из мероприятия посредством нажатия кнопки **Отклонить** или подтвердить его присутствие на мероприятии (после или в момент проведения мероприятия), нажав кнопку **Участник**.

При переводе заявления в статус "Отклонено" или "Одобрено" на почту участнику будет отправлено автоматическое уведомление о смене статуса заявки.

Заявку в формате pdf. можно скачать для вывода на печать. Для этого нажмите кнопку

Сохранить как PDF и укажите путь к сохраняемому файлу.

Также скачать заявку можно на главном экране, для этого в таблице с заявками возле столбца **Дата регистрации** нажмите значок , раскроется кнопка **Сохранить как PDF** (см. Рисунок 22).







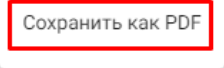


Дата последних изменений ↓	Дата регистрации
С  По 	
13.04.2023	11.04.2023 17:52:44 
27.01.2023	01. 
02.09.2022	14.04.2022 17:55:39 
02.09.2022	01.09.2022 17:41:48 

Рисунок 22 - Скачивание заявки на обучение с главного экрана

Для скачивания списка всех заявок участников по мероприятиям нажмите кнопку **Экспорт в Excel** внизу главного экрана с заявками на участие.

Работа с публикациями

В разделе **Публикации** отображается список опубликованных материалов в разных категориях по своей ОДО.

Сведения об организации

Для просмотра опубликованных сведений по собственной организации в разделе **Публикации** выберите соответствующий пункт. Откроется экран **Сведения об организации** (см. Рисунок 23).

ПФДО Сведения об организации Сотрудник ОДО

Заявки родителей

Публикации

Сведения об организации

Учебные программы

Заявки на публикацию программ

Новости

Мероприятия

Мероприятия на согласовании

Финансы

Экспертиза

Отчеты

Инструкция

Организация Заявки

Краткое название
СП ДОД Гимназия № 42

Полное название
СП дополнительного образования гимназии №42 г. Самара

Статус публикации
Опубликована

Вид организационно-правовой формы
Муниципальная

Муниципалитет
гор. округ Самара

Руководитель
Забродняя Наталья Степановна

Почтовый адрес
443026, город Самара, ул. Воронежская, д. 199

Лицензия
от 21.02.2012 №6302232222298 выдана Министерством по науке и искусству по Самарской области
[Скачать скан-копию](#)

Лицензия
от 21.02.2012 №102160 выдана Министерством по науке и искусству по Самарской области

Скачать устав

Скачать визитную карточку

Участие в ПФДО

Рисунок 23 - Сведения об организации

Помимо информации об организации, во вкладке **Заявки** отражаются заявки на публикацию сведений об организации, поданные сотрудником ОДО в разное время (см. Рисунок 24).

Организация		Заявки		
Номер	Наименование	Дата создания заявки ↓	Статус	
Введите номер...	Введите наименование...	С	По	Выбрать ...
22110175243541907177	СП ДОД Гимназия № 42	01.11.2022 15:46:50	Новая	
22110115126563624047	СП ДОД Гимназия № 42	01.11.2022 10:07:18	Опубликована	
22110166558545653345	СП ДОД Гимназия № 42	01.11.2022 09:55:40	В публикации отказано	
22090749054682423770	СП ДОД Гимназия № 42	07.09.2022 10:23:48	Опубликована	

Рисунок 24 - Заявки

Для изменения сведений об организации на стороне СГО нажмите кнопку **Опубликовать в навигаторе**. После одобрения заявки на публикацию Методистом РМЦ, в данном разделе будет отображаться новая информация.

Учебные программы

Для просмотра учебных программ в разделе **Публикации** выберите соответствующий пункт. Откроется таблица со всеми имеющимися учебными программами (см. Рисунок 25).

ПФДО Учебные программы		Сотрудник ОДО			
Заявки родителей	Наименование ↑	Направленность	Муниципалитет	Регистрация разрешена	Статус публик
<ul style="list-style-type: none"> Публикации Сведения об организации Учебные программы Заявки на публикацию программ Новости Мероприятия Мероприятия на согласовании 	Введите наименование...	Выбрать ...	Выбрать ...	Выбрать ...	Опубликован
	Азбука природы	Естественно-научная	гор. округ Самара	<input checked="" type="checkbox"/>	Опубл
	Британия и Америка в контрасте	Техническая	гор. округ Самара	<input checked="" type="checkbox"/>	Опубл
	В мире прекрасного	Социально-гуманитарная	гор. округ Самара	<input checked="" type="checkbox"/>	Опубл
	Вокальный ансамбль	Техническая	гор. округ Самара	<input checked="" type="checkbox"/>	Опубл
	Занимательная грамматика	Техническая	гор. округ Самара	<input checked="" type="checkbox"/>	Опубл
	История и культура родного края	Техническая	гор. округ Самара	<input checked="" type="checkbox"/>	Опубл

Рисунок 25 - Учебные программы ОДО

Для перехода в программу нажмите на наименование данной учебной программы. Откроется окно с информацией по программе (см. Рисунок 26).

Программа	Дополнительно	Заявки	Время посещения
Статус публикации Опубликована			
Краткое название Азбука природы	Форма обучения Очная		
Название Азбука природы	Возрастной диапазон Программа рекомендована для учащихся в возрасте		
Поставщик услуг СП ДОД Гимназия № 42	Адаптирована для детей с ОВЗ? Нет		
Аннотация Общеинтеллектуальное	Адаптирована для инвалидов? Нет		
Направленность Естественно-научная	Тип адаптированности Не указано		
Содержание программы	<input type="checkbox"/> Требуется медицинская справка <input checked="" type="checkbox"/> Сертификация требованиям ПФДО <input checked="" type="checkbox"/> Набор открыт		
Ожидаемые результаты Результат			
Адрес места проведения занятий 443026, город Самара, ул. Воронежская, д. 199			
Муниципалитет гор. округ Самара			
↓ Скачать содержание программы ↓ Скачать визитную карточку программы			
Теги			

Рисунок 26 - Информация по программе

Карточка программы разделена на четыре вкладки (пятая включается опционально):

- **Программа**, в которой пользователю представлены последние проверенные и утвержденные сведения о программе;
- **Дополнительно**, в которой пользователь может ввести дополнительные атрибуты учебной программы;
- **Заявки**, в которой представлены заявки на публикацию сведений о программе, поданные данной организацией с возможностью их просмотра;
- **Время посещения**, в которой задается время посещения программы;
- **Экспертиза программы**, в которой отображаются результаты экспертизы Inlearno (данная вкладка доступна, если включены соответствующие настройки Администратором системы).


В нижней части вкладки **Программа** находится переключатель **Набор открыт**, с помощью которого можно указать, есть ли прием на обучение по данной программе.

Сотрудник ОДО также может прикреплять и откреплять теги программы посредством нажатия на строку ввода **теги** внизу экрана. Для выбора будут доступны все активные теги, добавленные методистом РМЦ.

Для введения дополнительной информации перейдите во вкладку **Дополнительно** (см. Рисунок 27).

Рисунок 27 - Доп. информация программы

Заполните нужные данные.

Для прикрепления **Типового договора-оферты** нажмите на значок  в соответствующей строке, возможна загрузка только одного файла размером не больше 2МБ.

Скачать файл можно по нажатию на название прикрепленного файла (скачивание доступно в т.ч. в интерфейсах поставщика, методистов и финансового исполнителя).

Удалить файл можно по нажатию на значок .

После внесения данных, проставьте "галочку" **Подтвердить актуальность программы**, затем нажмите кнопку **Сохранить**. Информация по программе будет обновлена.

Для проставления времени посещения или внесения изменений в имеющийся график обучения, перейдите во вкладку **Время посещения**. Откроется соответствующий экран.

Для добавления нового времени урока нажмите кнопку **Добавить** и в открывшемся окне введите необходимые данные. По окончании ввода, нажмите кнопку **Сохранить** (см. Рисунок 28).

Программа	Дополнительно	Заявки	Время посещения
День недели	С	По	Комментарий
Вторник	10:00	14:34	

Время посещения

День недели *
Четверг

С *
10:00

По *
12:00

Комментарий...

Сохранить Отмена

Рисунок 28 - Добавление нового времени посещения

Для редактирования времени посещения нажмите значок , внесите необходимые изменения и нажмите кнопку **Сохранить**.

Для удаления времени посещения нажмите значок .

Для просмотра экспертиз программ перейдите во вкладку **Экспертизы программ** (см. Рисунок 29).

Программа еще не отправлялась на экспертизу

Отправить на экспертизу

Рисунок 29 - Экспертиза программы

Нажатие кнопки **Отправить на экспертизу** отправляет выбранную программу на экспертизу в Inlearn. После отправки запроса страница обновится и будет выглядеть следующим образом (см. Рисунок 30).

Программа	Дополнительно	Заявки	Время посещения	Экспертиза программы
Экспертиза программы				
Результат экспертизы				
Запрос на проведение экспертизы отправлен				
Дата отправки на экспертизу				
06.12.2022 в 11:26				
Дата последнего изменения результатов				
<input type="button" value="Обновить результаты"/> <input type="button" value="Отправить на экспертизу повторно"/>				

Рисунок 30 - Отправка запроса на экспертизу

Пока из Inlearno не поступил ответ с результатами экспертизы, в строке с результатами будет отображен статус: **Запрос на проведение экспертизы отправлен**.

В строке **Дата отправки на экспертизу** отображается дата и время отправления программы на экспертизу. Для повторного направления программы на экспертизу нажмите кнопку **Отправить на экспертизу повторно**.

Для проверки возможно поступившего ответа от Inlearno без перезагрузки страницы нажмите кнопку **Обновить результаты**. Если экспертиза программы была проведена, то в строке **Результат экспертизы** отобразится результат, а в строке **Дата последнего изменения результатов** отобразится дата последней экспертизы (см. Рисунок 31).

Экспертиза программы				
Результат экспертизы				
Экспертиза пройдена (выше проходного балла)				
Дата отправки на экспертизу				
06.12.2022 в 11:26				
Дата последнего изменения результатов				
06.12.2022 в 11:26				
<input type="button" value="Обновить результаты"/> <input type="button" value="Отправить на экспертизу повторно"/>				

Рисунок 31 - Результаты экспертизы

Заявки на публикацию программ

Для просмотра заявок на публикацию программ в разделе **Публикации** выберите соответствующий пункт. Откроется таблица со всеми имеющимися заявками на публикацию (см. Рисунок 32).

Заявки родителей	Номер	Наименование	Дата создания заявки ↓	Статус	Напр:
Публикации	Введите номер...	Введите наименование...	С По	Новая	Выбр
Сведения об организации	22090785382888243840	"Лира"	07.09.2022 10:28:08	Новая	Техн
Учебные программы					
Заявки на публикацию программ					
Новости					
Мероприятия					
Мероприятия на согласовании					

Рисунок 32 - Таблица с заявками на публикацию программ

Для просмотра заявки нажмите на номер заявки, который является гиперссылкой. Произойдет переход в карточку заявки.

Новости

Для просмотра новостей в разделе **Публикации** выберите соответствующий пункт. Откроется таблица со всеми имеющимися новостями ОДО в системе (см. Рисунок 33).



Заявки родителей	Наименование	Ключ	Автор	Поставщик	Дата публикации ↓	Статус
Публикации	Новости ноября	novosti-noyabrya	admin	СП ДОД Гимназия № 42	02.11.2022	Отправлена на публикацию
Сведения об организации	О проведении дня знаний	o-provedenii-dnya-znaniy	admin	СП ДОД Гимназия № 42	22.08.2022	Черновик
Учебные программы	Объявление результатов олимпиады по математике	obyavlenie-rezultatov-olimpiady-po-matematike	admin	СП ДОД Гимназия № 42	18.04.2022	Черновик
Заявки на публикацию программ	Весенний субботник	vesennij-subbotnik	admin	СП ДОД Гимназия № 42	14.04.2022	Опубликована
Новости						
Мероприятия						
Мероприятия на согласовании						
Финансы						
Экспертиза						

Рисунок 33 - Список новостей














Для перехода в новость нажмите на наименование новости. Откроется окно, которое содержит информацию по данной новости (см. Рисунок 34).


Заголовок *
Встреча зимы

Статус
Черновик

Заглавное изображение  

Анонс

Параграф  **B** *I*            

Данные поисковой оптимизации 

Создать **Отменить**

Рисунок 35 - Создание новости

После создания новости нажмите кнопку **Отправить на публикацию**. Когда методист одобрит публикацию данной новости, она отобразится в Навигаторе ДО.

Мероприятия

Для просмотра мероприятий необходимо выбрать в разделе **Публикации** соответствующий пункт. Откроется таблица со всеми мероприятиями в ОДО (см. Рисунок 36).

ПФДО Заявки на участие в мероприятии		Сотрудник ОДО				
Заявки родителей	▼	Номер	Мероприятие	Дата проведения	Участник	Заявитель
Публикации	▲	Введите номер...	Введите название мероприят...	С По	Выберите участника	Выберит
Сведения об организации		22103175428077534093	Отчётный концерт	01.11.2022	Не указан	Абаев А
Учебные программы		22062965216051135416	Краски лета	09.07.2022	Ежов Валерий Иванович	admin
Заявки на публикацию программ		22062950198206014068	Краски лета	09.07.2022	Десяткина Светлана Алексеевна	admin
Новости		22062975670824936256	Краски лета	09.07.2022	Галочкин Артём Александрович	admin
Мероприятия		22062906078622011705	Краски лета	09.07.2022	Вадимов Дмитрий Сергеевич	admin
Мероприятия на согласовании						
Финансы	▼					
Экспертиза	▼					
Отчеты						
		+ Добавить мероприятие		Количество записей на странице: 10	1 - 10 из 18	< >

Рисунок 36 - Список мероприятий

Для добавления мероприятия нажмите кнопку **Добавить мероприятие**. Откроется окно **Создание мероприятия** (см. Рисунок 37).

Приём открыт

Заголовок *



Отчётный концерт

Адрес проведения *


Куйбышева 128

Статус


Черновик

Заглавное изображение  

Дата проведения *

12.11.2022 

Время проведения *

11:00 

Продолжительность *

2

Мера продолжительности *

Час

Доступно для детей с ОВЗ

Форма проведения *

Очная

Данные поисковой оптимизации

Создать **Отменить**

Рисунок 37 - Создание мероприятия

Заполните всю необходимую информацию по мероприятию, затем нажмите кнопку

Создать. После создания мероприятия отправьте данное мероприятие на публикацию, нажав соответствующую кнопку внизу экрана. После проверки мероприятия методистом, на данное мероприятие можно записать участников, нажав кнопку **Список участников** вверху экрана (см. Рисунок 38).

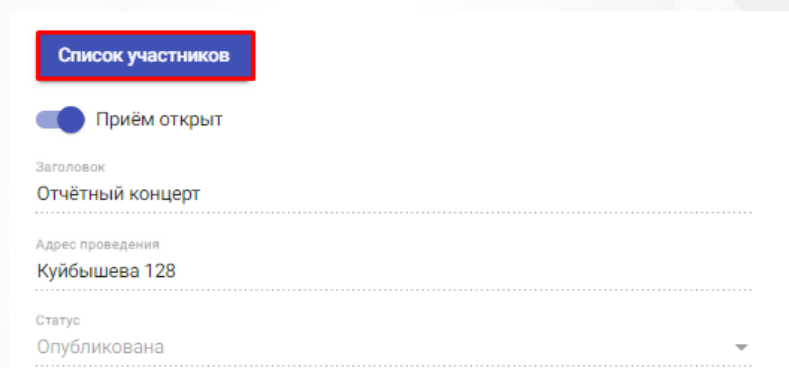


Рисунок 38 - Список участников

Если на мероприятие уже были поданы заявки, то в части экрана **Заявки** будут отображены участники (см. Рисунок 39).

Список участников				
Мероприятие				
Название мероприятия Отчётный концерт				
Дата проведения 13.07.2023 15:54				
Организация СП ДОД Гимназия № 42				
Заявки				
Номер	Участник	Дата рождения	Дополнительно	Статус
23013194044910677129	Абаев Андрей Сергеевич	14.07.1971	Родитель. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 42, Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение лицей №14 г. Самара, Детско-юношеская спортивная школа "Орбита" города Самара.	Подтверждена <input type="button" value="Отклонить"/> <input type="button" value="Участник"/>
23013127882497673836	Абаева Виктория Андреевна	22.06.2006	Выпускник/выбывший. 5 "Лира" (СП дополнительного образования гимназии №42 г. Самара), 5 В мире прекрасного (СП дополнительного образования гимназии №42 г. Самара), 5 Первые шаги в науку (СП дополнительного образования гимназии №42 г. Самара).	<input type="button" value="Отклонить"/>
23013132130208709924	Абаев Марк Андреевич	22.06.2006	Учащийся. 4 Секреты природы (СП дополнительного образования гимназии №42 г. Самара), 5 "Лира" (СП дополнительного образования гимназии №42 г. Самара), 5 В мире прекрасного (СП дополнительного образования гимназии №42 г. Самара).	<input type="button" value="Отклонить"/>

Количество записей на странице: 5 1 - 3 из 3

Рисунок 39 - Участники мероприятия

Новую заявку на мероприятие можно одобрить или отклонить с помощью нажатия на соответствующие кнопки в строке участника.

Отклонить подтвержденную ранее заявку можно по нажатию кнопки **Отклонить** в строке подтвержденного участника.

Для добавления участников нажмите кнопку **Добавить**. Откроется окно **Поиск участника** (см. Рисунок 40).

Поиск можно осуществить как в Навигаторе ДО, посредством нажатия кнопки **Искать в навигаторе**, так и в АИС "Сетевом городе. Образование", посредством нажатия кнопки **Искать в СГО**.

Поиск участника

Фамилия * Имя * Отчество * Дата рождения *

Аветян Артём Роландович Без отчества 24.09.2009

[Искать в навигаторе](#) [Искать в СГО](#)

Рисунок 40 - Поиск участника

В строках ввода необходимо ввести Ф.И.О. и дату рождения участника, после чего нужно нажать одну из перечисленных выше кнопок, в зависимости от желаемой системы поиска учащегося. Внизу экрана откроются результаты поиска.

Результат поиска в АИС "Сетевой город. Образование" представлен на рисунке 41.

Поиск участника

Фамилия * Имя * Отчество * Дата рождения *

Аветян Артём Роландович Без отчества 24.09.2009

[Искать в навигаторе](#) [Искать в СГО](#)

Результаты поиска

Аветян Артём Роландович 24.09.2009 Учащийся. 3 Основы православной культуры (СП дополнительного образования гимназии №42 г. Самара), 3 Разноцветные краски (СП дополнительного образования гимназии №42 г. Самара), 4 Секреты природы (СП дополнительного образования гимназии №42 г. Самара), 5 Я - гражданин (СП дополнительного образования гимназии №42 г. Самара).

[Добавить](#)

Рисунок 42 - Результат поиска в СГО

Результат поиска в Навигаторе ДО представлен на рисунке 43.

Поиск участника

Фамилия * Имя * Отчество * Дата рождения *

Абаев Андрей Сергеевич Без отчества 14.07.1971

[Искать в навигаторе](#) [Искать в СГО](#)

Результаты поиска

Абаев Андрей Сергеевич 14.07.1971 [Добавить](#)

Абаев Дмитрий Сергеевич 10.07.1979 [Добавить](#)

Рисунок - 44 - Результат поиска в Навигаторе ДО

Найдите нужного человека в списке и нажмите кнопку **Добавить** в его строке. На данного человека будет сформирована заявка, которую необходимо одобрить или отклонить (см. Рисунок 45).

Список участников


Мероприятие

Название мероприятия
Отчётный концерт

Дата проведения
13.07.2023 15:54


Организация
СП ДОД Гимназия № 42

Заявки

Номер	Участник	Дата рождения	Дополнительно	Статус
23071023794666982127	Аветян Артём Роландович	24.09.2009	Учащийся. 3 Основы православной культуры (СП дополнительного образования гимназии №42 г. Самара), 3 Разноцветные краски (СП дополнительного образования гимназии №42 г. Самара), 4 Секреты природы (СП дополнительного образования гимназии №42 г. Самара). 	Новая

Количество записей на странице: 5 1 - 1 из 1

Рисунок 45 - Одобрение/Отклонение новой заявки

Если искомым учащийся обучается больше, чем в трех организациях, то в столбце **Дополнительно** в конце списка организаций будет отображаться значок , по нажатию на который раскроется полный список ОО с программами.





При одобрении или отклонении заявки можно ввести комментарий.

Если заявка была одобрена, то данный человек будет записан на участие в мероприятии и на его почту придет соответствующее уведомление.

Если на ребенка/родителя уже заведена заявка, то в результатах поиска не будет отображаться кнопка **Добавить** (а под ФИО будет соответствующая информация о созданной заявке).

Мероприятия на согласовании

Для просмотра мероприятий, которые находятся на согласовании, необходимо выбрать в разделе **Публикации** соответствующий пункт. Откроется таблица со всеми мероприятиями в ОДО, которые находятся на согласовании у методиста РМЦ/ОЦ (см. Рисунок 46).

ПФДО		Мероприятия на согласовании				Сотрудник ОДО 	
Заявки родителей		Заголовок	Дата публикации ↓	Дата проведения	Статус		
Публикации		Введите заголовок...	Организация	С По	С По	Выбрать ...	
Сведения об организации		Интеллектуальный турнир "Знание-сила"	СП ДОД Гимназия № 42	19.01.2023	01.02.2023	На согласовании  Список участников	
Учебные программы		Соревнования	СП ДОД Гимназия № 42	28.11.2022	03.12.2022	На согласовании  Список участников	
Заявки на публикацию программ		Соревнование по футболу	СП ДОД Гимназия № 42	18.04.2022	23.04.2022	На согласовании  Список участников	
Новости							
Мероприятия							
Мероприятия на согласовании							
Финансы							

Количество записей на странице: 10 1 - 3 из 3

Рисунок 46 - Список мероприятий

Просмотр мероприятия осуществляется по нажатию на наименование мероприятия,

которое является гиперссылкой.

Убрать мероприятие из согласования возможно внутри карточки мероприятия. Для этого нажмите на гиперссылку - наименование мероприятия, затем, в открывшейся карточке мероприятия, нажмите кнопку **Отменить согласование** (см. Рисунок 47).

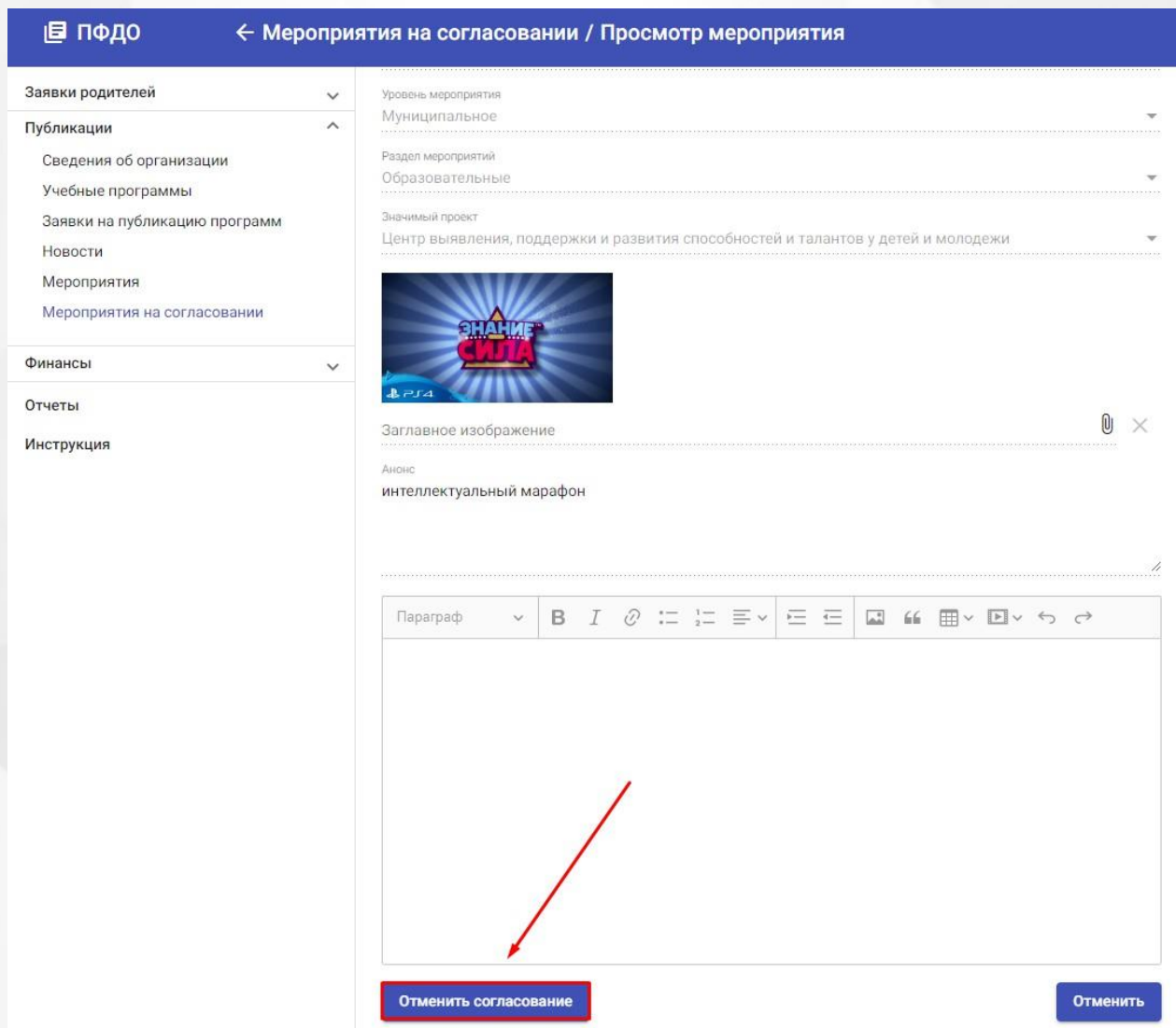


Рисунок 47 - Отмена согласования

Мероприятие перестанет отображаться у методиста в заявках на публикацию.

Работа с финансами

Расчет оплат

Форма **Расчет оплат** представляет из себя отчет в виде таблицы, в которой по горизонтали развернут перечень отчетных периодов конкретного выбранного пользователем финансового периода с колонками "план" и "факт", по вертикали развернут список учебных программ, а на пересечении в ячейках представлены планируемые и фактические объемы гарантийных обязательств, необходимых для оплаты обучения

учеников:

Чтобы открыть эту форму, необходимо указать финансовый период (ФП), за который необходимо посмотреть отчет, и учебный год (все, текущий или закрытый) (см. Рисунок 48).

ПФДО Расчет оплат Сотрудник ОДО

Заявки родителей
Публикации
Финансы
Экспертиза
Отчеты
Инструкция

Поставщик: СП ДООД Гимназия № 42

Финансовый период: 02/2023-02/2023

Участие поставщика в программе ПФДО: 02/2023

Учебный год: 2022/2023 (Текущий)

Легенда

- Поставщик участвует в программе ПФДО
- Поставщик не участвует в программе ПФДО

Оплата обучения учебных групп

Отчетный период	01/2023		02/2023		01/2023-02/2023	
	План	Факт	План	Факт	План	Факт
> Азбука природы	1 800 Р		1 800 Р		3 600 Р	
> В мире прекрасного						
> "Лири"						
> Математический клуб						
> Октава	900 Р		1 200 Р		2 100 Р	
> Первые шаги в науку						
Итого:	2 700 Р	0 Р	3 000 Р	0 Р	5 700 Р	

Рисунок 48 - Расчет оплат

В этой форме представлен перечень тех программ, которые сертифицированы требованиям ПФДО. Для каждой такой программы по кнопке со стрелочкой рядом с ее названием можно раскрыть список ее учебных групп.

Отчетные периоды, на которые не распространяется действие договора о погашении гарантийных обязательств (ГО) ПФДО, окрашены в розовый цвет. Договор о погашении ГО заключается с финансовым исполнителем на срок, включающий определенный набор отчетных периодов. Моделированием этого договора в Навигаторе ДО занимается финансовый исполнитель, с которым заключен данный договор, или методист РМЦ.

Тариф учебной программы

Стоимость обучения ученика рассчитывается на основании стоимости одного часа обучения по программе дополнительного образования. Чтобы указать эту стоимость, необходимо в калькуляторе оплат кликнуть по названию учебной программы. В открывшейся на боковой панели карточке тарифа учебной программы необходимо указать стоимость одного часа обучения (ввод "0" недоступен для сохранения) (см. Рисунок 49).

Финансовый период
02/2023-02/2023

Участие поставщика в программе ПФДО
02/2023

Учебный год
2022/2023 (Текущий)

Легенда

Поставщик участвует в программе ПФДО

Поставщик не участвует в программе ПФДО

Оплата обучения учебных групп

Отчетный период	01/2023		02/2023	
	План	Факт	План	Факт
Платежи				
> Азбука природы	1 800 Р		1 800 Р	
> В мире прекрасного				
> "Лири"				
> Математический клуб				
> Октава	900 Р		1 200 Р	
> Первые шаги в науку				
Итого:	2 700 Р	0 Р	3 000 Р	0 Р

Тариф программы

Программа: Азбука природы

Стоимость одного часа обучения:

Рисунок 49 - Введение стоимости одного часа обучения

Тариф учебной группы

Стоимость обучения ученика в учебной группе рассчитывается на основании стоимости одного часа обучения в данной учебной группе (которая должна совпадать со стоимостью обучения по программе, но в частном случае может отличаться) и количества учебных часов в каждом расчетном периоде, длительность которых устанавливается равной одному месяцу.

Для создания тарифа учебной группы необходимо заполнить форму "Тариф учебной группы". Чтобы ее открыть, необходимо:

1. в калькуляторе оплат кликнуть по названию учебной группы;
2. в открывшейся на боковой панели карточке учебной группы выбрать пункт меню "Тариф учебной группы" (см. Рисунок 50).

Финансовый период
02/2023-02/2023

Участие поставщика в программе ПФДО
02/2023

Учебный год
2022/2023 (Текущий)

Легенда

Поставщик участвует в программе ПФДО

Поставщик не участвует в программе ПФДО

Оплата обучения учебных групп

Отчетный период	01/2023		02/2023	
	План	Факт	План	Факт
<input checked="" type="checkbox"/> Азбука природы	1 800 Р		1 800 Р	
<input checked="" type="checkbox"/> 1 Азбука природы	1 800 Р		1 800 Р	
<input type="checkbox"/> 1 Азбука природы				

Сведения о группе

Название: 1 Азбука природы

Тариф учебной группы

Расчет оплат учеников

Рисунок 50 - Тариф учебной группы

Для заполнения формы необходимо:

1. создать расчетные периоды по нажатию соответствующей кнопки;
2. указать стоимость одного часа обучения (она автоматически "подтягивается" из стоимости одного часа обучения программы, если она там была указана, с возможностью редактирования этого значения);
3. для каждого созданного на предыдущем шаге расчетного периода указать планируемое количество учебных часов, которые подлежат тарификации. Для этого в колонке "План" необходимо заполнить значения для каждого расчетного периода.

После заполнения формы нажмите кнопку **Сохранить** (см. Рисунок 51).

Тариф учебной группы

Стоимость одного часа обучения:

Количество учебных часов

Расчетный период	План	Факт
01/2023	<input type="text" value="4"/>	<input type="text"/>
02/2023	<input type="text" value="4"/>	<input type="text"/>
03/2023	<input type="text" value="4"/>	<input type="text"/>

Рисунок 51 - Сохранение тарифа учебной группы

После создания тарифа учебной группы можно перейти к расчету оплат учеников.

Расчет оплат учеников

Чтобы открыть форму **Расчет оплат** учеников, необходимо:

1. в калькуляторе оплат кликнуть по названию учебной группы;
2. в открывшейся на боковой панели карточке учебной группы выбрать пункт меню "Расчет оплат учеников" (см. Рисунок 52).

Финансовый период
02/2023-02/2023

Участие поставщика в программе ПФДО
02/2023

Учебный год
2022/2023 (Текущий)

Легенда

- Поставщик участвует в программе ПФДО
- Поставщик не участвует в программе ПФДО

Оплата обучения учебных групп

Отчетный период	01/2023		02/2023	
	План	Факт	План	Факт
Азбука природы	1 800 Р		1 800 Р	
1 Азбука природы	1 800 Р		1 800 Р	
1 Азбука природы				

Сведения о группе

Название: 1 Азбука природы

Тариф учебной группы

Расчет оплат учеников

Рисунок 52 - Расчет оплат

Отчет содержит переключатель: "Показать плату". В положении "Показать оплату" отчет демонстрирует количество гарантийных обязательств, необходимых для оплаты обучения учеников. В выключенном положении отчет демонстрирует планируемое и фактическое количество учебных часов (см. Рисунок 53).

Поставщик: СП ДОД Гимназия № 42
Участие поставщика в программе ПФДО: 01/2023 - 02/2023
Учебная программа: Азбука природы
Участие учебной программы в программе ПФДО: 01/2023 - 02/2023
Учебная группа: 1 Азбука природы
Оплата одного часа обучения, руб.:

Показать плату

Легенда
 Договор подписан
 Договор не подписан
 Договор отсутствует
 Договор расторгнут
 Отчетный период закрыт
 Достигнут лимит по количеству одновременно оплачиваемых услуг
 Не указано действие категории в финансовом периоде
 Расчет по тарифу

Кол-во оплачиваемых учебных часов

Отчетный период	руб./час	01/2023			02/2023			ИТОГО	
		План	Факт	Акт	План	Факт	Акт	План	Факт
Ученик группы	150,00	4			4			8	
Абаев Марк Андреевич	150,00	4			4			8	
Абаева Алина Андреевна	150,00	4			4			8	
Абаева Виктория Андреевна	150,00	4			4			8	
Аббасов Илья Владимирович	150,00	4			4			8	
Петров Иван Борисович									
Итого:		16			16			32	

[+ Добавить ученика](#)

Рисунок 53 - Просмотр расчета оплат учеников

Количество отчетных периодов в данном отчете может не соответствовать количеству расчетных периодов из тарифа группы, потому что не для всех расчетных периодов могут найтись отчетные. Расчетные периоды - это календарные месяцы, количество которых не ограничено, а отчетные - те, которые создал методист РМЦ в рамках запланированных финансовых периодов ПФДО, и их количество ограничено. Поэтому в форме **Расчет оплат** учеников появятся лишь те отчетные периоды, которые были созданы методистом РМЦ. Для тех РП, которым не нашлось соответствующих ОП, расчет стоимости может быть сделан, но расчет оплат - нет.

Строку данного отчета можно трактовать как график платежей конкретного ученика. Столбец можно трактовать как счет на погашения гарантийных обязательств в конкретном отчетном периоде.

Первая строка отчета представляет образцовый график платежей ученика. Эта строка нужна для сравнения индивидуального графика с образцовым. Отличие индивидуальных графиков может быть:

- В количестве отчетных периодов, в которых происходит прием платежей от данного

ученика. Такое возможно, если ученик начал обучение в группе не с первого месяца, или закончил не в последний.

- В количестве планируемых и фактических тарифицируемых часов. Такое возможно, если ученик начал обучение не с начала месяца, или закончил посередине месяца.
- В оплате за один час обучения. Такое возможно, если оплату ученика принимают частично с помощью ГО, а частично - с помощью наличных средств.

Добавление учащегося

В форме **Расчет оплат учеников** необходимо нажать на кнопку **Добавить ученика**. Откроется форма **Поиск персональных данных** (см. Рисунок 54).

Тип поиска
По персональным данным

Поиск персональных данных

1 Данные для поиска — Результаты поиска — 3 Новая карточка

Фамилия *
Ефремова

Имя *
Карина

Без отчества
Отчество *
Александровна

Дата рождения *
31.08.2008

Найти Отмена

Рисунок 54 - Поиск персональных данных

В этой форме необходимо создать поисковый запрос для поиска ребенка. Поиск может производиться как среди детей, персональные данные которых хранятся в Навигаторе ДО, так и среди детей, чьи данные указаны в заявках на зачисление. Выбор нужной опции производится в верхней части формы с помощью переключателя **Тип поиска: По персональным данным \ Из заявок на зачисление**. В первом случае необходимо указать фамилию, имя, отчество (при наличии) и дату рождения ребенка, во втором - выбрать нужную заявку (см. Рисунок 55). Пользователь должен напротив нужной записи нажать на кнопку **Выбрать**.

Тип поиска
По персональным данным

Поиск персональных данных

1 Данные для поиска — 2 Результаты поиска — 3 Новая карточка

ФИО	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность	Сертификат
Ефремова Арина Александровна	31.08.2008	Тип документа: Свидетельство о рождении Серия: II-AB Номер: 515447 Кем выдан: аоено Дата выдачи: 02.10.2020 Номер актовой записи: e	Номер: 4252903992 Статус: Активен Категория: Общая Муниципалитет: гор. округ Самара Дата выдачи: 06.10.2020

Назад Создать новую карточку Отмена

Выбрать

Рисунок 55 - Выбор ребенка

Выбрав персональные данные ребенка, откроется обновленный список учеников (форма **Расчет оплат учеников**) с открытым блоком со сведениями о добавленном ученике. В данном блоке можно добавить новое соглашение или удалить ученика (описание действий представлено ниже в соответствующих разделах), а также посмотреть информацию по сертификату (см. Рисунок 56).

Поставщик: СП ДООД Гимназия № 42

Участие поставщика в программе ПФДО: 01/2023 - 02/2023

Учебная программа: Математический клуб

Участие учебной программы в программе ПФДО: 01/2023 - 02/2023

Учебная группа: 5Клуб Математический клуб

Оплата одного часа обучения, руб.: 150

Показать плату

Легенда

- Договор подписан
- Договор не подписан
- Договор отсутствует
- Договор расторгнут
- Отчетный период закрыт
- Расчет по тарифу

Кол-во оплачиваемых учебных часов

Отчетный период	руб./час	01/2023			02/2023			ИТОГО		
		План	Факт	Акт	План	Факт	Акт	План	Факт	Акт
Ученик группы	150,00	6	6	6	6	6	6	12	6	6
Абазова Алия Тагировна										
Абайчулпина Софья Михайловна										
Итого:										

Ученик

ФИО: Абазова Алия Тагировна

Дата рождения: 05.07.2017

Сертификат: 2166777449

Категория: Общая

Муниципалитет: гор. округ Самара

Статус: Активен

Количество соглашений в группе

Новое: 0

Действует: 0

Расторгнуто: 0

Исполнено: 0

Рисунок 56 - Сведения о добавленном ученике

Создание сертификата

Если у искомого учащегося не был создан сертификат, то поставщику необходимо создать сертификат самому. Для этого необходимо нажать кнопку **Создать** в столбце **Сертификат** (см. Рисунок 57).

Тип поиска
По персональным данным

Поиск персональных данных

1 Данные для поиска — 2 Результаты поиска — 3 Новая карточка

ФИО	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность	Сертификат
Акулова Алина Геннадиевна	15.06.2010	Тип документа: Свидетельство о рождении Серия: IV-AB Номер: 324332 Кем выдан: УФМС г. Самара Дата выдачи: 20.07.2010 Номер актовой записи: 12322	Не найден <input type="button" value="Создать"/> <input type="button" value="Выбрать"/>

Рисунок 57 - Создание сертификата

В открывшемся окне **Новый сертификат**. Выберите **Муниципалитет** сертификата и нажмите кнопку **Создать сертификат** (см. Рисунок 58).

Новый сертификат

Муниципалитет *
гор. округ Жигулевск

Рисунок 58 - Новый сертификат

Сертификат будет создан.

Создание нового соглашения

Поставщик может создать несколько соглашений на одного ученика. Для добавления нового соглашения нажмите кнопку в блоке со сведениями об ученике. Произойдет переход к построению графика платежей учащегося (см. Рисунок 59).

График платежей: ученик Ефремова Арина Александровна

Учебная программа: Азбука природы
 Учебная группа: 1 Азбука природы
 Способ оплаты: Сертификат ПФ
 Номер сертификата: Не найден
 Оплата одного часа обучения, руб.:

Договор:

<input type="checkbox"/>	Отчетный период	Кол-во учебных часов по плану	Кол-во учебных часов по факту	Кол-во учебных часов по акту	Оплата, руб. по плану	Оплата, руб. по факту	Оплата, руб. по акту
<input checked="" type="checkbox"/>	01/2023	<input type="text" value="4"/>			600,00		
<input type="checkbox"/>	02/2023	4			600,00		

Рисунок 59 - Построение графика платежей

Создание соглашения для ученика с неактивным сертификатом недоступно. При попытке создания соглашения на такой сертификат, система выдаст уведомление. Оплата по сертификату невозможна! Сертификат ребенка находится в статусе "Не активен".

Построение графика платежей ученика

Индивидуальный график платежей ученика может быть построен, если выполнены следующие условия:

- у ученика есть сертификат ПФДО,
- на сертификате достаточно средств для оплаты обучения.

В форме, как показано на рисунке выше, необходимо выбрать отчетные периоды, в которые ОДО планирует принимать платежи от данного ребенка. Для этого в чек-боксе в строке с названием отчетного периода, включаемого в расчет, необходимо поставить галочку. Количество планируемых учебных часов в каждом из отчетных периодов автоматически определяется на основании часов, взятых из соответствующих расчетных периодов группы, но при необходимости можно скорректировать эти данные для каждого ученика индивидуально. Далее, если это необходимо, можно скорректировать оплату одного часа обучения, после чего нужно нажать кнопку **Создать**. Навигатор ДО автоматически проверяет, есть ли у данного ребенка сертификат, если сертификата нет, то график платежей будет построен, но его позиции будут пустыми.

Построенный график платежей отображается в расчете оплат учеников группы как отдельная строка.

На основании графика платежей с учеником может быть заключен договор об обучении. В

калькуляторе оплат реализована цветовая маркировка:

- графики платежей, на основании которых нет заключенного договора, помечены желтым цветом;
- графики платежей, на основании которых заключен договор, помечены белым цветом.

Для заключения договора с учеником необходимо открыть график его платежей и нажать на кнопку **Создать** напротив поля с названием **Договор**. Введя номер договора, дату его подписания и приложив скан-копию документа (файл не более 2МБ), нужно нажать кнопку **Создать** (см. Рисунок 60).

График платежей: ученик Абаев Марк Адамович

Учебная программа: 000000000000
 Учебная группа: 10 0000000000
 Способ оплаты: Сертификат
 Номер сертификата: 8161643917
 Оплата одного часа обучения, руб.: 8,88
 Договор: **Создать**
 Статус соглашения: Новое

Кол-во учебных по плану

Отчетный период	Кол-во учебных по плану
<input checked="" type="checkbox"/> 12/2022	33
<input type="checkbox"/> 01/2023	
<input type="checkbox"/> 02/2023	
<input type="checkbox"/> 03/2023	

Сохранить Закрыть

Сведения о документе

Номер документа *
3434656

Дата подписания *
21.03.2023

Скан-копии История изменений

[Договор.png](#)
21.03.2023 14:47

Количество записей на странице: 10 1 - 1 из 1

[Добавить скан-копию документа](#)

Создать Отмена

Рисунок 60 - Добавление договора

После этого производится списание средств с сертификата ребенка, и начинается действие договора об обучении.

Редактирование сведений о документе

В случае возникновения необходимости редактирования данных действующего договора, необходимо открыть график платежей учащегося, перейти в нужное соглашение и нажать на договор левой кнопкой мыши. Откроется окно **Сведения о документе**, в котором можно отредактировать **Номер документа** и **Дату подписания**, а также добавить новую **скан-копию документа** и удалить предыдущую посредством нажатия на значок корзины . Для сохранения изменений нажмите кнопку **Сохранить**.

Все произведенные действия будут отображаться в виджете **История изменений** (см. Рисунок 61).

Сведения о документе

Номер документа *
456454

Дата подписания *
21.03.2023

Скан-копии **История изменений**

- Новый
Петров Павел Павлович, 21.03.2023 14:47
- Подписан
Петров Павел Павлович, 21.03.2023 14:47
- Подписан - Изменен документ: список скан-копий.
Александров Михаил Валерьевич, 07.08.2023 14:05

Количество записей на странице: 10 1 - 3 из 3 |< < > >|

Сохранить Отмена

Рисунок 61 - История изменений

Удаление ученика из группы

У поставщика есть возможность удалять ученика из учебной группы до тех пор, пока с ним не заключен договор. Для этого в калькуляторе оплат необходимо кликнуть по названию учебной группы, затем в открывшейся боковой панели карточки учебной группы нужно выбрать пункт меню **Расчет оплат учеников**. Откроется список с учениками. Необходимо нажать на Ф.И.О. учащегося и в открывшейся панели справа нажать кнопку **Удалить ученика**. Однако, если на ребенка создано соглашение, удалить ученика невозможно (см. Рисунок 62).

✕

▼ Ученик

ФИО: Абаев Артём Андреевич

Дата рождения: 10.06.2016

Сертификат: 4626873609

Категория: Общая

Муниципалитет: гор. округ Самара

Статус: Активен

Количество соглашений в группе

Новое: 0

Действует: 1

Расторгнуто: 0

Исполнено: 0

+ Новое соглашение

🗑 Удалить ученика

Удаление ученика из группы возможно, когда для него нет соглашений

Рисунок 62 - Удаление ученика из учебной группы

Расторжение договора

Расторгнуть договор можно по нажатию кнопки **Расторгнуть** (см. Рисунок 63).

График платежей: ученик Абаев Марк Адамович

Учебная программа: 0000000000021

Учебная группа: 10 00000000000

Способ оплаты: Сертификат ПФ

Номер сертификата: 8161643917

Оплата одного часа обучения, руб.: 8,88

Договор: [232323 от 28.02.2023](#)

Статус соглашения: Действует

<input checked="" type="checkbox"/>	Отчетный период	Кол-во учебных часов по плану	Кол-во учебных часов по факту	Кол-во учебных часов по акту	Оплата, руб. по плану	Оплата, руб. по факту	Оплата, руб. по акту
<input checked="" type="checkbox"/>	12/2022	1	<input style="width: 50px;" type="text" value="1"/>	1	8,88	8,88	8,88
<input type="checkbox"/>	01/2023						
<input type="checkbox"/>	02/2023						
<input type="checkbox"/>	03/2023						

Сохранить

Расторгнуть

Закреть

Рисунок 63 - Расторжение договора

Можно расторгнуть только действующий договор, в котором для всех фактических объемов акты подтверждены.

Ввод и редактирование количества фактически начисленных часов группы

Ввод и редактирование количества фактически начисленных часов для учебной группы производится в форме **Тариф учебной группы**. В строке с расчетным периодом и колонке **Факт** необходимо указать количество фактически начисленных часов и нажать на кнопку **Сохранить** (см. Рисунок 64).

Тариф учебной группы

Стоимость одного часа обучения:

Количество учебных часов

Расчетный период	План	Факт
01/2023	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>
02/2023	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>
03/2023	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>

Рисунок 64 - Проставление количества учебных часов по факту в группе

Ввод и редактирование количества фактически начисленных часов ученика

Для изменения количества фактически начисленных часов по одному учащемуся персонально необходимо выбрать группу программы, затем, в появившемся окне, нужно нажать кнопку **Расчет оплат учеников**. В открывшейся таблице нужно выбрать ученика, после этого откроется окно **График платежей** (см. Рисунок 65).

График платежей: ученик Абаев Марк Андреевич

Учебная программа: Азбука природы
 Учебная группа: 1 Азбука природы
 Способ оплаты: Сертификат ПФ
 Номер сертификата: 4038568175
 Оплата одного часа обучения, руб.: 150
 Договор: [1 от 12.12.2022](#)
 Статус соглашения: Действует

<input checked="" type="checkbox"/>	Отчетный период	Кол-во учебных часов по плану	Кол-во учебных часов по факту	Кол-во учебных часов по акту	Оплата, руб. по плану	Оплата, руб. по факту	Оплата, руб. по акту
<input checked="" type="checkbox"/>	01/2023	4	3		600,00	450,00	
<input checked="" type="checkbox"/>	02/2023	4	2		600,00	300,00	

Рисунок 65 - Проставление количества учебных часов по факту ученику

В столбце **Кол-во учебных часов по факту** введите нужное значение, затем нажмите кнопку **Сохранить**.

Автоматическое заполнение количества фактически оплачиваемых часов в графике платежей учеников

Для автоматического заполнения количества фактически оплачиваемых часов в графике платежей учеников необходимо в форме **Расчет оплаты учеников** нажать по названию отчетного периода. В открывшейся боковой вкладке необходимо нажать на кнопку **Копировать** (см. Рисунок 66).

Поставщик: Центр внешкольного образования «Вдохновение» г. Москва

Участие поставщика в программе ПФДО: 10/20 - 02/2021

Учебная программа: Английский для начинающих

Участие учебной программы в программе ПФДО: 10/20 - 02/2021

Учебная группа: 11 Школа будущего

Оплата одного часа обучения, руб.: 100

Показать плату

Кол-во оплачиваемых учебных часов

Отчетный период	руб./час	План
Ученик группы	100	20

Отчетный период: 10/2020

Длительность отчетного периода: 10/2020

Состояние отчетного периода: Открыт

Количество учебных часов группы

План: 20

Факт: 16

Акты выполненных работ

Незафиксированные объемы: 2

Неподтвержденные: 1

Рисунок 66 - Копирование количества учебных часов группы

После этого для всех учеников, с которыми заключен договор об обучении, в графике их

платежей в данном отчетном периоде будет автоматически заполнено количество фактически оплачиваемых часов.

Это значение будет скопировано из количества фактически начисленных часов учебной группы. При копировании делается проверка на непревышение фактического количества оплачиваемых часов ученика над планируемым количеством: если происходит превышение, то копируется не фактический объем для группы, а планируемый для ученика.

Активирование выполненных работ

После того как для каждого ученика группы, с которым заключен договор, было указано количество фактически оплачиваемых учебных часов в конкретном отчетном периоде, появляется возможность создать акты выполненных работ за данный отчетный период для представления их финансовому исполнителю. Для этого необходимо нажать кнопку **Подтвердить расчет** (см. Рисунок 67).

Поставщик: Центр внешкольного образования «Вдохновение» г. Москва

Участие поставщика в программе ПФДО: 10/20 - 02/2021

Учебная программа: Английский для начинающих

Участие учебной программы в программе ПФДО: 10/20 - 02/2021

Учебная группа: 11 Школа будущего

Оплата одного часа обучения, руб.: 100

Показать плату

Кол-во оплачиваемых учебных часов

Отчетный период	12/2020	
	План	Факт
Ученик группы	6	34
Андреев Андрей Андреевич		34
Андреев Андрей Сергеевич		
Мефодьева Алисия Михайловна	6	
Резниченко Тимомей Андреевич		34
Итого:	6	68

Отчетный период

Длительность отчетного периода: 01/2021

Состояние отчетного периода: Открыт

Количество учебных часов группы

План: 45

Факт: 23

Подтвердить расчет

Акты выполненных работ

Незафиксированные объемы: 2

Неподтвержденные объемы: 1

Акты на проверку: 0

Подтвержденные акты: 0

Рисунок 67 - Подтверждение расчета

Данная операция создает акты выполненных работ для каждого ученика. Количество актов отображается в карточке отчетного периода в строке "Количество актов". Кнопка **Подтвердить расчет** действительна до тех пор, пока финансовый исполнитель не выполнит операцию по акцептованию счетов на оплату.

Финансовые исполнители ПФДО

Для просмотра списка финансовых исполнителей, которые прикреплены к ОДО, необходимо выбрать в разделе **Финансы** соответствующий пункт (см. Рисунок 68).

Название ↓	Финансовый исполнитель	Муниципалитет	Адрес	Email
Финисп	-	Не указан	Не указан	Не указан
Муниципалитет	-	Не указан	Не указан	Не указан

Количество записей на странице: 10 | 1-2 из 2 | < >

Рисунок 68 - Финансовые исполнители ПФДО

Заявки участников ПФДО

Для работы с заявками участников ПФДО в разделе **Финансы** выберите соответствующий пункт. Откроется таблица со всеми заявками участников (см. Рисунок 69).

Номер заявки	Тип заявки	Номер договора	Дата создания	Организация	Телефон	Сведения о лицензии	Реквизиты	Оплачено за счёт средств	Начало действия	Окончан действие
22110108310774120920	Заявка на подготовку проекта договора	234	01.11.2022	СП ДОД Гимназия № 42	3453453455				01.11.2022	

+ Добавить | Количество записей на странице: 10 | 1-1 из 1 | < >

Рисунок 69 - Заявки участников ПФДО

Для добавления новой заявки нажмите кнопку **Добавить**. Откроется экран **Новая заявка** (см. Рисунок 70).

ПФДО ← Заявки участников ПФДО / Новая заявка Сотрудник ОДО

Заявки родителей

Публикации

Финансы

Расчет оплат

Финансовые исполнители ПФДО

Заявки участников ПФДО

Экспертиза

Отчеты

Инструкция

Тип заявки *

Заявка на подготовку проекта договора

Финансовый исполнитель *

Финанс

Поставщик услуг *

СП ДОД Гимназия № 42

Номер договора *

234333

Начало действия *

07.11.2022

Окончание действия

Реквизиты

Сведения о лицензии

Оплачено за счет средств

Вложения

Выбрать файл

Создать ← Назад

Рисунок 70 - Создание новой заявки

Необходимо заполнить данные по заявке, затем нажать кнопку **Создать**. После создания заявки, снизу откроется новый раздел **История изменений**, появятся кнопки **Одобрить** или **Отклонить заявку** (см. Рисунок 71).

История изменений

Новая
admin, 01.11.2022 15:06

Сохранить

← Назад

✓ Одобрить

✗ Отклонить

Удалить

Рисунок 71 - Действия с заявкой

Для одобрения или отклонения поступившей заявки, сотрудник ОДО должен перейти с главного экрана в новую заявку с помощью нажатия левой кнопкой мыши на номер данной заявки, который является гиперссылкой, затем нажать кнопку с нужным действием.

Удаление заявки также доступно в карточке заявления посредством нажатия кнопки **Удалить**.

Работа с экспертизами

В разделе **Экспертиза** отображается список программ, поданных на экспертизу.

Сертифицированные программы

Заявка на сертифицирование программы создается Сотрудником ОДО на стороне АИС "Сетевой город. Образование".

Для подачи заявки Сотрудник ОДО должен убедиться, что в программе ДО заполнены

такие поля, как:

- Способ оплаты "по сертификату",
- Краткое описание,
- Полное содержание,
- Возрастной диапазон.

Затем сотрудник ОДО должен выполнить несколько действий:

1. Открыть экран **Программы доп.образования**,
2. Открыть редактирование программы ДО,
3. В разделе **Экспертиза** нажать кнопку **Создать заявку**.

Заявка на экспертизу будет создана и отправлена эксперту.

Для просмотра списка сертифицированных программ необходимо выбрать раздел **Сертифицированные программы** (см. Рисунок 72). По умолчанию на экране отображаются программы с итоговым результатом - **Пройдена**. Если таких программ нет, то список будет пустым. Для загрузки программ с другим итоговым результатом воспользуйтесь фильтром столбца **Итоговый результат экспертизы**.

Заявки родителей	Номер	Программа	Организация	Муниципалитет	Вид программы	Направленность	Итоговый результат
Публикации	Введите номер...	Введите программу...	Введите организацию...	Выбрать ...			Выбрать ...
Финансы	1	Спорт, танцы	СП ДОД Гимназия № 4211»	Городской округ Самара	дополнительная предпрофессиональная	Техническая	Не определен
Экспертиза	2	IT-клуб краткое название	СП ДОД Гимназия № 4211»	Городской округ Тольятти	дополнительная общеразвивающая	Техническая	Анулирована
Сертифицированные программы							
Отчеты							
Инструкция							

Количество записей на странице: 10 1 - 2 из 2

Рисунок 72 - Сертифицированные программы

Для просмотра сведений о программе нажмите на номер программы, который является гиперссылкой. Откроется соответствующий экран (см. Рисунок 73).

Сведения о программе	Заявки на экспертизу
Номер	1
Краткое название программы	Спорт. танцы
Полное название программы	Спортивные танцы
Организация	СП ДОД Гимназия № 4211»
Муниципалитет	Городской округ Самара
Вид программы	дополнительная предпрофессиональная
Направленность	Техническая
Формы обучения	Очная
Способы оплаты	Сертификат
Итоговый результат экспертизы	Не определен
Дата получения результата	17.10.2023 16:22

Рисунок 73 - Сведения о программе

Для просмотра всех заявок, поданных на экспертизу, нажмите на вкладку **Заявки на экспертизу**, откроется соответствующий экран (см. Рисунок 74).

Сведения о программе	Заявки на экспертизу			Статус	
Номер	Дата создания ↓	Дата изменения		Выбрать ...	
Введите номер...	С	По	С	По	
25	17.10.2023 16:22:08		26.10.2023 17:18:09		В работе Отменить заявку
24	17.10.2023 16:20:04		17.10.2023 16:20:04		Отменена
23	17.10.2023 16:20:02		17.10.2023 16:20:02		Отменена
22	17.10.2023 16:20:01		17.10.2023 16:20:01		Отменена
21	17.10.2023 16:20:00		17.10.2023 16:20:00		Отменена

Рисунок 74 - Заявки на экспертизу

На данном экране можно отозвать из экспертизы заявку, находящуюся в работе, посредством нажатия кнопки **Отменить заявку** (также отмена заявки возможна на экране со сведениями о заявке по нажатию аналогичной кнопки).

По нажатию на номер заявки откроется экран со сведениями по заявке и программе. В блоке **Результаты экспертизы программы** после того, как эксперт загрузит результаты

экспертизы, можно выгрузить и посмотреть файл результатов в формате pdf. (см. Рисунок 75).

Результаты экспертизы программы

Итоговый результат экспертизы
Пройдена

Экспертизы

- Соответствует
25.10.2023 16:42, 25.10.2023 16:43
- Соответствует
25.10.2023 16:45, 25.10.2023 16:45
- Частично соответствует
25.10.2023 16:46, 25.10.2023 16:46

История изменений

- Исполнена
Брозин Иван Васильевич, 25.10.2023 16:46

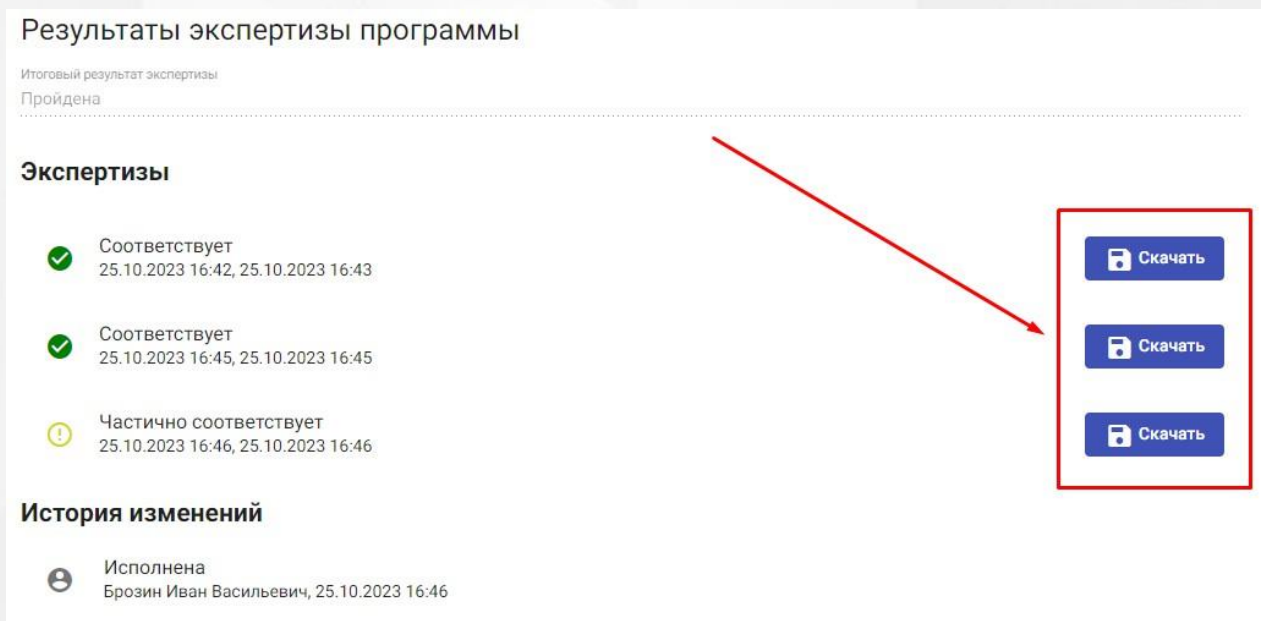


Рисунок 75 - Результаты экспертизы программы

В блоке **История изменений** отображается какой эксперт и когда произвел действия с заявкой.

Отчеты

Для выгрузки того или иного отчета по своей ОДО в меню **Отчеты** из раскрывающегося списка **Шаблон отчета** необходимо выбрать нужное название отчета (см. Рисунок 76).

ПФДО Отчеты Сотрудник ОДО

Заявки родителей

Публикации

Финансы

Отчеты

Инструкция

Отчеты

Шаблон отчета

Сформированные отчеты

Отчет «Заявки по персонифицированному фи...
02.09.2022 17:36:17
Финансовый период: Все финансовые периоды
Организация: СП ДОД Гимназия № 42

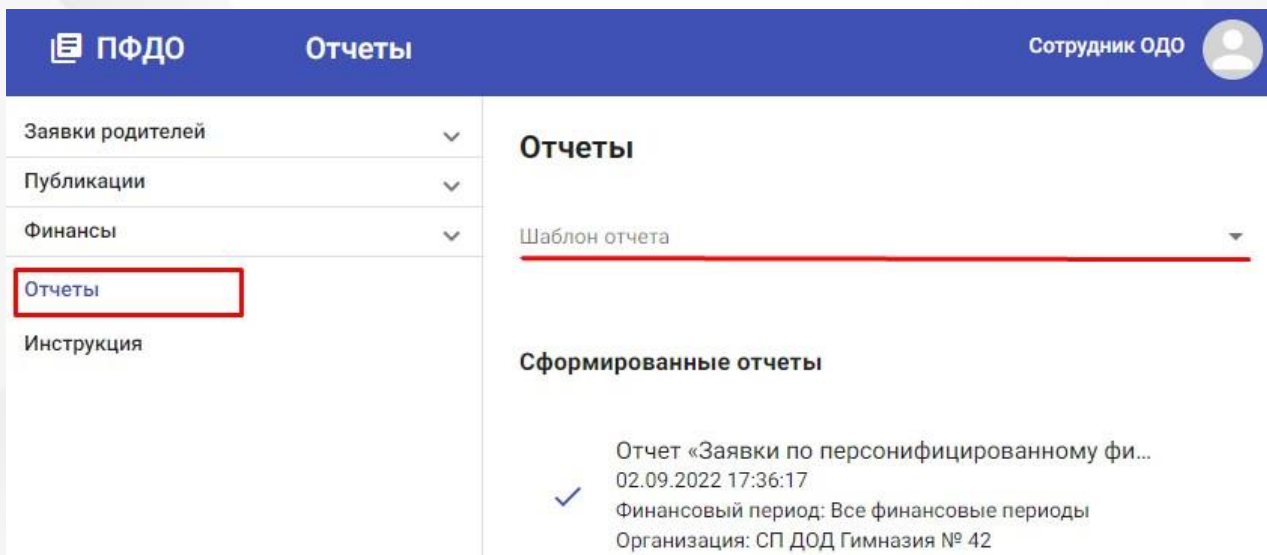


Рисунок 76 - Шаблон отчета

Все отчеты можно выгрузить в формате Excel нажав значок



Учебные программы

Если в Вашем регионе не подключен Модуль "Финансирование", данный отчет не будет отображаться в списке с доступными для формирования отчетами.

Для построения данного отчета необходимо выбрать шаблон отчета: **Учебные программы**.

В данном отчете для вашей ОДО можно увидеть список программ дополнительного образования и информацию по ним.

После выбора всех необходимых фильтров нажмите кнопку **Сформировать отчет** (см. Рисунок 77).

The screenshot shows a web interface for generating reports. At the top, there is a section titled 'Отчеты' (Reports). Below it, there are three dropdown menus for filtering: 'Шаблон отчета' (Report template) set to 'Учебные программы' (Educational programs), 'Статус программы *' (Program status) set to 'Любой' (Any), and 'Организация *' (Organization) set to 'СП ДОД Гимназия № 42'. A blue button labeled 'Сформировать отчет' (Generate report) is highlighted with a red box. Below the filters, there is a section titled 'Сформированные отчеты' (Generated reports). A single report entry is shown, enclosed in a red box: 'Отчет «Учебные программы»' (Report 'Educational programs'), dated '07.11.2022 15:02:39', with status 'Любой' and organization 'СП ДОД Гимназия № 42'. A checkmark is visible to the left of the report entry.

Рисунок 77 - Формирование отчета

Для выгрузки отчета нажмите на поле сформированного отчета. Отчет откроется в новой вкладке (см. Рисунок 78).

Учебные программы

Отчёт создан 07.11.2022

Организация: СП ДОД Гимназия № 42

Статус программы: Любой

№	Программа	Форма обучения	Способ оплаты	Направленность	Вид деятельности	Статус программы
1	"Лира"	Очная	Бюджет	Техническая	Парапланеризм	Опубликована
2	"Лира"	Очная	Платная услуга	Техническая	Парапланеризм	Опубликована
3	"Лира"	Очная	Сертификат	Техническая	Парапланеризм	Опубликована
4	Азбука природы	Очная	Бюджет	Естественнонаучная	Биология	Опубликована
5	Азбука природы	Очная	Платная услуга	Естественнонаучная	Биология	Опубликована
6	Британия и Америка в контрасте	Очная с применением дистанционных технологий и/или электронного обучения	Платная услуга	Техническая	Прочее	Опубликована

Рисунок 78 - Пример отчета "Учебные программы"

Ученики

Для построения данного отчета необходимо выбрать шаблон отчета: **Ученики**.

В данном отчете отображается список обучающихся по выбранной программе в выбранном учебном периоде.

После выбора всех необходимых фильтров нажмите кнопку **Сформировать отчет** (см. Рисунок 79).

Отчеты

Шаблон отчета
Ученики

Учебный период *
2022/2023

Программа *
"Лира"

Организация *
СП ДОД Гимназия № 42

Сформировать отчет

Сформированные отчеты

Отчет «Ученики»
07.11.2022 15:04:49
✓ Учебный период: 2022/2023
Программа: Азбука природы
Организация: СП ДОД Гимназия № 42

Рисунок 79 - Формирование отчета

Для выгрузки отчета нажмите на поле сформированного отчета. Отчет откроется в новой вкладке (см. Рисунок 80).

Ученики

Отчёт создан 07.11.2022

Организация: СП ДОД Гимназия № 42

Учебный период: 2022/2023

Программа: Азбука природы

№	ФИО ученика	Дата рождения ученика	Номер сертификата	Дата создания сертификата	Дата активации сертификата	Дата зачисления на программу	Срок обучения
1	Макаров Игорь Андреевич	01.01.2016	8429113810	13.09.2022	13.09.2022	31.08.2019	1 год
2	Тестов Сергей Анатольевич	09.03.2016	6566681614	13.09.2022	13.09.2022	31.08.2019	1 год
3	Абайдуллина Софья Михайловна	01.01.2016	2963851150	02.09.2022	02.09.2022	31.08.2019	1 год
4	Абакин Герман Дмитриевич	09.03.2016	3069708391	13.09.2022	13.09.2022	31.08.2019	1 год

Рисунок 80 - Пример отчета "Ученики"

Заявки на обучение

Для построения данного отчета необходимо выбрать шаблон отчета: **Заявки на обучение**.

В отчете отображаются данные по учащимся и их заявкам, поданным на обучение, в выбранном финансовом периоде.

При необходимости можно задать значение в фильтрах.

В фильтре **Статус заявки** из раскрывающегося списка можно выбрать конкретный статус, с которым будет сформирован отчет: **Новая, Кандидат на зачисление, Зачислен, Заключен договор, Заявка отменена, Отказано в зачислении** и **Все**. Если выбран статус **Все**, то отчет будет сформирован с заявками во всех статусах.

В фильтре **Программа** из раскрывающегося списка можно выбрать конкретную программу в ОДО, по которой будет сформирован отчет.

В фильтре **Организация** из раскрывающегося списка можно выбрать ОДО, по которой будет сформирован отчет.

В фильтре **Источник заявки** из раскрывающегося списка можно выбрать источник заявки на обучение: **ПФДО, ЕПГУ** или **Все**.

В фильтрах **Дата с...** и **Дата по...** задается финансовый период.

После выбора всех необходимых фильтров нажмите кнопку **Сформировать отчет** (см. Рисунок 81).

Отчеты

Шаблон отчета

Заявки на обучение

Статус заявки

Все

Программа

Все программы

Организация *

СП ДОД Гимназия № 42

Источник заявки

Все

Дата с

01.01.2023



Дата по

07.08.2023



Сформировать отчет

Сформированные отчеты

Отчет «Заявки на обучение»
 07.08.2023 14:40:26
 Статус заявки: Все
 ✓ Программа: Все программы
 Организация: СП ДОД Гимназия № 42
 Источник заявки: Все
 Дата с: 01.01.2023
 Дата по: 07.08.2023

Рисунок 81 - Формирование отчета

Для выгрузки отчета нажмите на поле сформированного отчета. Отчет откроется в новой вкладке (см. Рисунок 82).

Заявки на обучение
 Отчет создан 07.08.2023
 Период даты регистрации с 01.01.2023 по 07.08.2023
 заявка:
 Программа: Все программы
 Организация: СП ДОД Гимназия № 42
 Источник заявки: Все
 Статус заявки: Все

№	Организация	Программа	Источник заявки	Номер заявки, присвоенный ПФДО	Номер заявки, присвоенный ЕПГУ	Дата регистрации	Статус заявки	Способ оплаты	ФИО ученика	Дата рождения ученика	Возраст ученика	ФИО заявителя	Телефон заявителя	E-mail заявителя
1	СП ДОД Гимназия № 42	"Лири"	ПФДО	23041169760115033030		11.04.2023	Отказано в зачислении	Бюджет	Солнцев Макар Игоревич	12.04.2014	9	Солнцев Игорь Петрович		soln@mail.ru
2	СП ДОД Гимназия № 42	Азбука природы	ПФДО	23041140641180355829		11.04.2023	Зачислен	Бюджет	Виноградов Павел Андреевич	02.04.2016	7	Виноградов Андрей Павлович		vinogr@mail.ru
3	СП ДОД Гимназия № 42	Азбука природы	ПФДО	23011987204683820795		19.01.2023	Отказано в зачислении	Сертификат	Абаева Алина Андреевна	08.09.2015	7	Абаев Андрей Сергеевич		borissova@i-tech.ru
4	СП ДОД Гимназия № 42	Занимательная графика	ПФДО	23012739084355648070		27.01.2023	Отказано в зачислении	Платная услуга	Абаева Алина Андреевна	08.09.2015	7	Абаев Андрей Сергеевич	9876542311	nn@mail.ru
5	СП ДОД Гимназия № 42	Мы и наш мир	ПФДО	23080312960505163455		03.08.2023	Новая	Сертификат	Абаева Алина Андреевна	08.09.2015	7	Абаев Андрей Сергеевич		borissova@i-tech.ru

Рисунок 82 - Пример отчета "Заявки на обучение"

Заявки по персонифицированному финансированию

Для построения данного отчета необходимо выбрать шаблон отчета: **Заявки по персонифицированному финансированию**.

В данном отчете отображается список обучающихся, которые учатся в ОДО на основании сертификата ПФДО, по выбранному финансовому периоду (если в Вашем регионе не подключен Модуль "Финансирование", финансовый период будет являться предзаполненным - текущий учебный период).

После выбора всех необходимых фильтров нажмите кнопку **Сформировать отчет** (см. Рисунок 83).

Отчеты

Шаблон отчета
Заявки по персонифицированному финансированию

Финансовый период *
01/2023-02/2023

Организация *
СП ДОД Гимназия № 42

Сформировать отчет

Сформированные отчеты

✓ Отчет «Заявки по персонифицированному финансированию»
07.11.2022 15:08:16
Финансовый период: 01/2023-02/2023
Организация: СП ДОД Гимназия № 42

Рисунок 83 - Формирование отчета

Для выгрузки отчета нажмите на поле сформированного отчета. Отчет откроется в новой вкладке (см. Рисунок 84).

Заявки по персонифицированному финансированию

Отчёт создан 07.11.2022
 Организация: СП ДОД Гимназия № 42
 Финансовый период: Все финансовые периоды

№	ФИО заявителя	Программа	Модуль	Группа	Номер сертификата
1	Абаев Андрей Сергеевич	"Лира"	не указан	не указана	123832623663
2	Аверина Анджелика Павловна	"Лира"	не указан	не указана	123847283420

Рисунок 84 - Пример отчета "Заявки по персонифицированному финансированию"

Возрастной состав учеников

Для построения данного отчета необходимо выбрать шаблон отчета: **Возрастной состав**

учеников.

В данном отчете отображается список всех направленностей, преподаваемых в организации, и количество детей того или иного возраста, обучающихся по данному направлению.

После выбора всех необходимых фильтров нажмите кнопку **Сформировать отчет** (см. Рисунок 85).

Рисунок 85 - Формирование отчета

Для загрузки отчета нажмите на поле сформированного отчета. Отчет откроется в новой вкладке (см. Рисунок 86).

Возрастной состав учеников

Отчет создан 07.11.2022
 Организация: СП ДОД Гимназия № 42
 Учебный период: 2022/2023

№	Направленность	Возраст					
		5-6	7-9	10-12	13-14	15-16	17-18
1	Естественнонаучная	2	2	420	297	59	6
2	Социально-гуманитарная	2	1	450	283	7	3
3	Техническая	2	1	634	333	59	37
4	Туристско-краеведческая	0	0	0	0	0	0
5	Физкультурно-спортивная	0	0	0	0	0	0
6	Художественная	0	0	40	123	404	318

Рисунок 86 - Пример отчета "Возрастной состав учеников"

Договоры об оплате обучения

Если в Вашем регионе не подключен Модуль "Финансирование", данный отчет не будет отображаться в списке с доступными для формирования отчетами.

Для построения данного отчета необходимо выбрать шаблон отчета: **Ученики**.

В данном отчете отображается список договоров об оплате обучения в выбранном финансовом периоде.

После выбора всех необходимых фильтров нажмите кнопку **Сформировать отчет** (см. Рисунок 87).

Отчеты

Шаблон отчета
Договоры об оплате обучения

Финансовый период *
11/2022-12/2022

Способ оплаты *
ГО ПФДО

Организация *
СП ДОД Гимназия № 4211

Сформировать отчет

Сформированные отчеты

Отчет «Договоры об оплате обучения»
08.11.2022 11:10:15
✓ Финансовый период: 11/2022-12/2022
Способ оплаты: ГО ПФДО
Организация: СП ДОД Гимназия № 4211

Рисунок 87 - Формирование отчета

Для загрузки отчета нажмите на поле сформированного отчета. Отчет откроется в новой вкладке (см. Рисунок 88).

Договоры об оплате обучения

Отчёт создан 08.11.2022

Организация: СП ДОД Гимназия № 4211

Финансовый период: 11/2022-12/2022

Способ оплаты: ГО ПФДО

№	ФИО обучающегося	Номер сертификата	Номер договора	Дата договора	Срок действия договора	Плательщик
1	Абаева Ирина Вячеславовна	9130155911	053238	18.10.2022	01.11.2022 - 31.12.2022	
2	Абайдуллин Андрей Дмитриевич	1541266175	056235	18.10.2022	01.11.2022 - 31.12.2022	
3	Абакина Вероника Романовна	3638539555	056234	18.10.2022	01.11.2022 - 31.12.2022	

Рисунок 88 - Пример отчета "Договоры об оплате обучения"

8 Выход из Системы

В целях безопасности для завершения работы в Системе необходимо не просто закрыть окно браузера, а нажать на экране кнопку **Выйти из системы**. Только в этом случае сеанс работы пользователя полностью завершается (см. Рисунок 89).

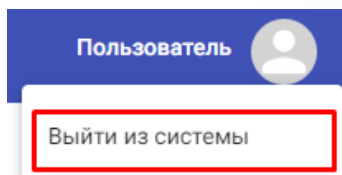


Рисунок 89 - Выход из Системы

Если пользователь в течение долгого времени не работает в Системе, то текущий сеанс работы пользователя завершается автоматически. Для возобновления работы в окне входа в Систему введите логин и пароль.