



Сетевой Город. Образование.

Отчёты для муниципальных и региональных
органов управления

Содержание

1	Список используемых терминов и сокращений	5
2	Назначение документа	6
3	Получение отчётов	7
3.1	Отчёты. Общие принципы работы. Права на отчёты	7
3.2	Стандартные отчёты	9
3.2.1	Количественный состав учащихся	11
3.2.2	Список учащихся-"дублей" (ОО)	12
3.2.3	Список учащихся-"дублей" (выпускники и выбывшие)	14
3.2.4	Движение учащихся ООО	15
3.2.5	Суммарный титульный лист комплектования	16
3.2.6	Сводный титульный лист комплектования	17
3.2.7	Сводная форма №3	18
3.2.8	Информация о численности детей в МБУ	19
3.2.9	Список обучающихся/воспитанников	20
3.2.10	Список прикрепленных к ОО	21
3.2.11	Качество основного общего образования	22
3.2.12	Качество среднего (полного) общего образования	23
3.2.13	Мониторинг успеваемости и качества знаний	24
3.2.14	Мониторинг посещаемости	25
3.2.15	Отчёт по внешним обращениям к системе	27
3.2.16	Ознакомление родителей с результатами ЕГЭ/ОГЭ	28
3.2.17	Результаты ОГЭ	29
3.2.18	Результаты ЕГЭ	30
3.2.19	Потенциальные медалисты по всем школам	30
3.2.20	Средний балл успеваемости по общеобразовательным предметам ГИА обучающихся 5-11 классов	31
3.2.21	Доля неуспевающих обучающихся 4-11 классов	33
3.2.22	Выпускники 11 классов	35
3.2.23	Отчёт по выпускникам-медалистам	36
3.2.24	Количество пропущенных дней по причине болезни	37
3.2.25	Результаты обучения по русскому языку иностранных граждан	38
3.2.26	Выпускники общеобразовательных организаций	39
3.2.27	Информация о выпускниках, продолживших обучение	40
3.2.28	Информация о выпускниках, не продолживших обучение	41
3.2.29	Контроль заполнения данных по сотрудникам	42

3.2.30	Контроль заполнения данных по учащимся	45
3.2.31	Отчёт по ведению электронных журналов	48
3.2.32	Отчёт по заполнению школьных документов	49
3.2.33	Отчёт по реализации внеурочной деятельности	50
3.2.34	Информация о прибывших воспитанниках для контроля выгрузки в ГИС ДДО	51
3.2.35	Состояние перехода на следующий учебный год	52
3.2.36	Количество переведённых на следующий учебный год и второгодников	53
3.2.37	Состояние прохождения Мастера ввода данных	54
3.2.38	Количество ОО в разрезе органов управлений	55
3.2.39	Дистанционные уроки	56
3.2.40	Паспорт системы	57
3.2.41	Ошибки по ДОО	58
3.2.42	Контроль заполнения данных и выгрузки на витрину	59
3.2.43	Дети, не посещающие ДОО	62
3.2.44	Список выбывших воспитанников МДОО	63
3.2.45	Сведения о родительской плате	64
3.2.46	Список детей, имеющих право на льготное содержание в МДОО	64
3.2.47	Количество посещенных дней получателями, воспользовавшимися льготой в течение всего месяца	65
3.2.48	Численность детей-инвалидов МДОО	66
3.2.49	Информация о льготном содержании детей в дошкольной организации	67
3.2.50	Суммарный титульный лист комплектования ДОО	68
3.2.51	Сводный титульный лист комплектования ДОО	69
3.2.52	Отчёт по контролю наполняемости данных в ДОО	70
3.2.53	Количество групп в ДОО на запрашиваемую дату	71
3.2.54	Количество воспитанников в ДОО на запрашиваемую дату	72
3.2.55	Группы с превышением наполняемости	73
3.2.56	Группы с недостоверной информацией о площади	73
3.2.57	Количество воспитанников, посещающих частные ДОО по субсидии	74
3.2.58	Охват дополнительным образованием учащихся ОО	75
3.2.59	Охват дополнительным образованием в ОДО	75
3.2.60	Список воспитанников, посещающих ОДО по заявлению	77
3.2.61	Занятость обучающихся в объединениях МОДО	78
3.2.62	Пересечение между МОДО по обучающимся	79
3.2.63	Перечень класс-комплектов ОО, зачисленных в объединение ОДО	80
3.2.64	Количественный состав обучающихся по годам обучения МОДО	80
3.2.65	Количество обучающихся по направленностям обучения	81
3.2.66	Возрастной состав обучающихся МОДО	82
3.2.67	Учебная нагрузка обучающихся в МОДО	86

3.2.68	Учебная нагрузка обучающихся в МОДО (персональный список)	86
3.2.69	Занятость учащихся ОО в объединениях ОДО	87
3.2.70	Занятость учащихся ОО, по типам направленностей МОДО	88
3.2.71	Отчёт по ведению электронных журналов в ОДО	89
3.2.72	Список поставщиков услуг дополнительного образования	90
3.2.73	Отчёт по инвалидам и лицам с ОВЗ, обучающимся на программах доп. образования	91
3.2.74	Отчет по способу зачисления на программы	93
3.2.75	Дополнительное образование ребёнка	95
3.2.76	Количество зачислений по муниципалитетам (нарастающий итог)	96
3.2.77	Информация о детях, имеющих рекомендации ПМПК на обучение	97
3.3	Дополнительные отчёты и Конструктор отчётов	99
3.3.1	Общий реестр ОО	99
3.3.2	Поиск сотрудника	100
3.3.3	Поиск ребенка по фамилии	101
3.3.4	Поиск родителей учащихся	102
3.3.5	Итоги года по классам и предметам	103
3.3.6	Список учащихся по полу и году рождения	104
3.3.7	Формирование списка работников	105
3.3.8	Выставление годовых оценок	106
3.3.9	Выставление итоговых оценок по учебным периодам	107
3.3.10	Выставление экзаменационных оценок по типам	108
3.3.11	Отчет по заполнению карточек образовательных организаций	109
3.3.12	Информация об обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении в ОО	110
3.3.13	Список учащихся-инвалидов на индивидуальном обучении на дому	111
4	Формы ФГСН	112
4.1	Отчётные формы	112
4.2	Формы подотчётных организаций	114
4.2.1	Экспорт форм ФГСН	114
4.2.2	Статус заполнения	115
4.2.3	Контроль заполнения	117
5	Указатель	119

1 Список используемых терминов и сокращений

В таблице 1 представлен словарь терминов и сокращений, используемых в данном Руководстве.

Таблица 1 - Словарь терминов и сокращений

Термин/ сокращение	Описание
АИС СГО, система	Автоматизированная информационная система «Сетевой Город. Образование»
ОО	Образовательная организация
ОУО	Органы управления образованием
Пользователь ОО	Администратор, работник образовательной организации, родитель, ученик
Пользователь УО	Специалист Министерства, Департамента или Управления образования
КТП	Календарно-тематическое планирование
ООО	Общеобразовательная организация
ГОО	Государственная образовательная организация
ЧОО	Частная образовательная организация
СКОО	Специальная коррекционная образовательная организация
НПО	Начальное профессиональное образование
СПО	Среднее профессиональное образование
ОО ВО	Образовательная организация высшего образования
ОДО, МОДО	Организация дополнительного образования
ДОО, МДОО	Дошкольная образовательная организация
ФГСН	Федеральное государственное статистическое наблюдение
МБУ	Муниципальное бюджетное учреждение

2 Назначение документа

Настоящее Руководство предназначено для ознакомления пользователя с существующими отчётами в системе со стороны муниципальных и региональных органов управления образованием (далее - ОУО) системы «Сетевой Город. Образование» (далее - система).

3 Получение отчётов

3.1 Отчёты. Общие принципы работы. Права на отчёты

Виды отчётов уровня УО

Общий пункт **Отчёты** состоит из подпунктов: **Отчёты**, **Дополнительные отчёты**, **Конструктор отчётов**, **ФГСН**, **Статистическая отчётность** (см. рисунок 1).

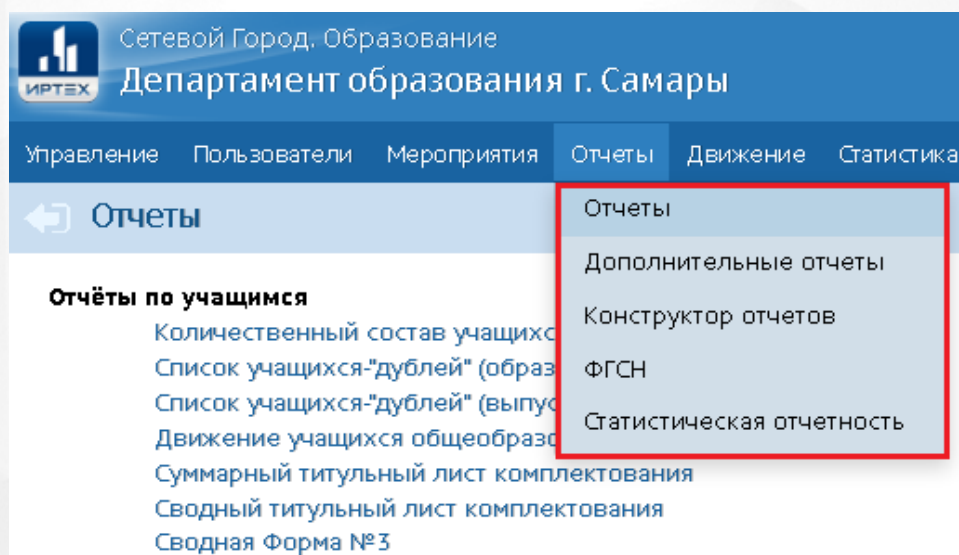


Рисунок 1 - Подпункты меню **Отчёты**.

Отчёты - содержит встроенный набор отчётов, так называемые Стандартные отчёты.

Дополнительные отчёты - содержит отчёты, которые были созданы при помощи Конструктора отчётов и предустановлены в системе. В отличие от стандартных отчётов, их структуру можно менять.

Конструктор отчётов - специальный инструмент по созданию/редактированию отчётов по требуемым параметрам.

ФГСН - содержит набор отчётов федерального государственного статистического наблюдения и инструменты по отслеживанию заполнения форм статистической отчётности в подотчётных организациях.

Статистическая отчётность - предоставляет возможность сбора произвольных показателей сферы образования (отдельный подключаемый модуль, не описан в данном руководстве).

Подробнее эти пункты меню рассмотрены в следующих разделах данного руководства.

Принцип формирования отчётов

Каждый орган УО получает отчёты только по своим подотчётным образовательным организациям. Иерархия подчинённости между ОО и ОУО, а также ОУО между собой -

задаётся в интерфейсе Администратора сервера АИС СГО (регионального администратора системы). Согласно этой иерархии, ОУО анализирует и агрегирует информацию:

- по всем ОО, которые подчинены этому ОУО напрямую (например, муниципальному ОУО подчинены ОО данного муниципалитета);
- по всем ОО, которые подчинены нижестоящим управлениям (например, региональному Министерству/Департаменту образования подчинены муниципальные ОУО).

Отчёты формируются по заданным критериям, при этом можно получать данные как по текущему учебному году, так и по закрытым, так называемым архивным годам. Для этого выбирается соответствующий год в выпадающем списке учебных годов.

Избранные отчёты

Любой стандартный отчёт можно поместить в группу - "Избранные отчёты". В этом случае на экране будет отдельная группа отчётов с заголовком - "Избранные отчёты". В данной группе будут отображаться все отчёты, которые были добавлены в Избранные. Чтобы удалить отчёт из избранных, достаточно нажать кнопку-ссылку **Удалить из избранных**.

Просмотр отчётов подотчётных организаций

Также пользователи уровня УО имеют доступ ко всем отчётам всех подотчётных организаций, кроме отчётов по текущей успеваемости и посещаемости.

Для этого необходимо перейти непосредственно в организацию. Для этого требуется зайти в раздел **Управление** -> **Карточка УО**. В блоке **Просмотр организаций** выбрать требуемую организацию, задавая критерии отбора. Нажать кнопку **Просмотр**.

В окне организации выбрать пункт меню **Отчёты** -> **Отчёты**. Полный перечень доступных отчётов формируется исходя из прав пользователя.

Права доступа к отчётам

В зависимости от прав пользователя ОУО (роли пользователя) набор подпунктов отчётов может значительно различаться.

- Администратор УО - имеет доступ к отчётам: Отчёты, Дополнительные отчёты, Конструктор отчётов, ФГСН, Статистическая отчётность.
- Сотрудник УО - имеет доступ к отчётам: Отчёты, Дополнительные отчёты, Конструктор отчётов, ФГСН, Статистическая отчётность.
- Начальник УО - имеет доступ ко всем видам отчётов, кроме Конструктора отчётов
- Оператор УО - имеет доступ к отчётам только в подпункте меню "Отчёты" (кроме отчётов с

персональными данными).

- Координатор ОД - роль, доступная при наличии модуля "Одаренные дети" - имеет доступ к отчётам только в подпункте меню "Отчёты" - все разделы.
- Координатор мероприятий - роль, доступная при наличии модуля "Мероприятия" - имеет доступ к отчётам только в подпункте меню "Отчёты" (только раздел ВСоШ).

3.2 Стандартные отчёты

В подпункте **Отчёты** меню **Отчёты** есть возможность сформировать самые востребованные Стандартные отчёты (см. рисунок 2).

Отчёты по учащимся

Количественный состав учащихся
 Список учащихся-"дублей" (образовательные организации)
 Список учащихся-"дублей" (выпускники и выбывшие)
 Движение учащихся общеобразовательных организаций
 Суммарный титульный лист комплектования
 Сводный титульный лист комплектования
 Сводная Форма №3
 Информация о численности детей в МБУ
 Список обучающихся/воспитанников
 Качество основного общего образования
 Качество среднего (полного) общего образования
 Мониторинг успеваемости и качества знаний
 Мониторинг посещаемости
 Отчет по внешним обращениям к системе
 Ознакомление родителей с результатами ЕГЭ/ОГЭ
 Результаты ОГЭ
 Результаты ЕГЭ
 Потенциальные медалисты по всем школам
 Выпускники 11 классов
 Отчёт по выпускникам-медалистам
 Количество пропущенных дней по причине болезни

Контроль наполняемости данных

Контроль заполнения данных по сотрудникам
 Контроль заполнения данных по учащимся
 Отчёт по ведению электронных журналов
 Отчет по заполнению школьных документов
 Контроль ведения портфолио учащихся
 Информация о прибывших воспитанниках для контроля выгрузки в ФСПЭО
 Состояние перехода на следующий учебный год
 Количество переведённых на следующий учебный год и второгодников
 Состояние прохождения Мастера ввода данных
 Количество ОО в разрезе органов управлений

Отчёты по организациям дошкольного образования

Дети, не посещающие ДОО
 Список выбывших воспитанников МДОО
 Информация о посещаемости детей дошкольного возраста ДОО
 Сведения о родительской плате
 Список детей, имеющих право на льготное содержание в МДОО
 Количество посещенных дней получателями, воспользовавшимися льготой в течение всего месяца
 Численность детей-инвалидов МДОО
 Информация о льготном содержании детей в дошкольной организации
 Суммарный титульный лист комплектования ДОО
 Сводный титульный лист комплектования ДОО
 Отчёт по контролю наполняемости данных в ДОО
 Количество групп в ДОО на запрашиваемую дату
 Количество воспитанников в ДОО на запрашиваемую дату
 Анализ плановой и фактической родительской платы

Отчеты по организациям дополнительного образования

Охват дополнительным образованием учащихся ОО
 Охват дополнительным образованием в ОДО
 Список воспитанников, посещающих ОДО по заявлению
 Занятость обучающихся в объединениях МОДО
 Перечень класс - комплектов ОО, зачисленных в объединение ОДО
 Количественный состав обучающихся по годам обучения МОДО
 Возрастной состав обучающихся МОДО
 Учебная нагрузка обучающихся в МОДО
 Учебная нагрузка обучающихся в МОДО (персональный список)
 Пересечение между МОДО по обучающимся
 Занятость учащихся ОО в объединениях ОДО
 Дополнительное образование ребенка
 Занятость учащихся ОО, по типам направленностей МОДО
 Отчёт по ведению электронных журналов в ОДО

Отчеты по детям с особыми образовательными потребностями

Информация о детях, имеющих рекомендации ПМПК на обучение

Рисунок 2 - Экран Отчёты

В случае, если к системе СГО в вашем регионе подключены дополнительные модули, то в списке появляются дополнительные отчёты по данным, соответствующим данному модулю (например, **Летняя занятость**, **Одарённые дети**, **ВсОШ** и др). Например, для модуля **Всероссийской олимпиады школьников** будет доступен блок отчётов "Всероссийская олимпиада школьников", содержащий сводные отчёты по результатам ВсОШ вашего уровня УО.

Чтобы сформировать тот или иной отчёт, нажмите на гиперссылку с названием отчёта, затем на открывшемся экране из раскрывающихся списков выберите необходимые критерии создания отчёта (тип ОО, учебный год, возрастная категория и т.д.) и нажмите кнопку **Сформировать** либо **Сформировать pdf**.

Кнопка **Сформировать** формирует отчёт в виде html-страницы на экран.

Кнопка **Сформировать pdf** формирует отчёт в виде файла pdf.

Если отчёт сформирован на текущей странице, то можно вывести отчёт на печать нажатием кнопки **На печать** либо экспортировать отчёт в формат **.xls** нажатием кнопки **Экспорт в Excel**.



Для всех отчётов предусмотрена возможность запустить процесс формирования отчёта и перейти к другим разделам системы, при этом результат отчёта по мере завершения будет отправлен на почту. Система формирует очередь выполнения отчётов. Отчёты поступают на почту по мере выполнения тому пользователю, который запустил отчёт.



В случае, если получен слишком большой файл отчёта, то он будет сформирован сразу в Excel, на экран отчёт не выводится, чтобы не замедлять браузер.

3.2.1 Количественный состав учащихся

Отчёт уровня муниципалитета является сводным по отношению к отчёту "*Наполняемость классов (групп)*" уровня ОО, формируется за конкретную дату выбранного учебного года. Для отчёта уровня региона выводятся групповые итоги по каждому муниципалитету.

В таблице отчёта содержится информация о количестве классов/групп в ОО выбранного типа, о количестве воспитанников/учащихся в данных классах/группах (см. рисунок 3).

Также подводятся итоги по столбцам и строкам, содержащие суммарные данные.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будут представлены все ОО, подотчётные выбранному ОУО;

- **Вид отчёта** (только для регионального уровня) - из раскрывающегося списка выбирается вид отчёта - по ОО либо по управлениям;
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип ОО. В отчёте будут представлены только ОО выбранного типа. В зависимости от типа ОО количественный состав в той или иной ОО будет делиться на разные категории: для ДОО - на группы (младшая, средняя, подготовительная и т.д.), для ОДО - на годы обучения объединений (0 объединения, 1 объединения, 2 объединения и т.д.); для ООО - на классы (1 класс, 2 класс, 3 класс и т.д.);
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт; по умолчанию установлен текущий учебный год;
- **Дата** - из раскрывающегося календаря выбирается дата, на которую будет сформирован отчёт, по умолчанию выбирается текущая дата для текущего учебного года либо дата окончания учебного года - для архивного года.

Департамент образования г. Самары

Количественный состав учащихся

Управление образования: Департамент образования г. Самары
Вид отчёта: По ОО
Тип ОО: Общеобразовательная
Учебный год: 2018/2019
Дата: 31.08.2019

№ п/п	Управление	Название ОО	1 классы		2 классы		3 классы		4 классы		1-4 классы		5 классы	
			Кол-во классов (групп)	Кол-во обучающихся	Кол-во классов (групп)	Кол-во обучающихся	Кол-во классов (групп)	Кол-во обучающихся	Кол-во классов (групп)	Кол-во обучающихся	Кол-во классов (групп)	Кол-во обучающихся	Кол-во классов (групп)	Кол-во обучающихся
1	Департамент образования г. Самары	МБОУ СОШ №20	5	181	5	166	5	156	5	152	20	655	5	148
2	Департамент образования г. Самары	МБОУ гимназия №42	6	222	6	192	6	199	6	203	24	816	6	186
3	Департамент образования г. Самары	МБОУ гимназия №55	6	197	5	169	6	184	4	141	21	691	4	128
4	Департамент образования г. Самары	МАОУ лицей №14	14	491	15	536	18	625	12	404	59	2056	10	361
5	Департамент образования г. Самары	МАОУ СОШ №100	8	264	9	289	8	288	8	290	33	1131	7	228
Департамент образования г. Самары			39	1355	40	1352	43	1452	35	1190	157	5349	32	1051
Итого			39	1355	40	1352	43	1452	35	1190	157	5349	32	1051

Рисунок 3 - Пример отчёта Количественный состав учащихся

3.2.2 Список учащихся-"дублей" (ОО)

В таблице отчёта содержится информация об учащихся (воспитанниках), одновременно зачисленных сразу в несколько образовательных организаций (так называемых "дублях"), также выводятся промежутки пересечения.

"Дублями" в системе считаются пользователи с ролью Ученик (Воспитанник), которые имеют идентичные персональные данные (ФИО, пол, дата рождения).

Промежутками пересечения являются периоды, в которых наблюдается одновременное зачисление ученика в 2 и более образовательные организации (без учета организаций дополнительного образования).

Если Идентификационный номер (ID) для детей один и тот же - значит, это один и тот же ученик, зачисленный одновременно в 2 и более организации, если ID у учеников разные, то это отдельные записи, для которых требуется сверка - это созданные дубли при зачислении, либо просто однофамильцы/полные тезки.



При вводе новых учащихся в ОО система обеспечивает проверку на совпадающие записи по ФИО, дате рождения и документам, удостоверяющим личность. Если найдены совпадающие или похожие записи, система выводит их список, по убыванию степени совпадения, и оператор должен указать, использовать ли имеющуюся запись ученика/воспитанника (в случае, если этот ребёнок по ошибке вводится повторно), или создать новую (в случае, если это, например, однофамилец).

Оператор в ОО должен внимательно читать сообщения, которые отображаются при этих проверках!

Для работы с дублями предусмотрены пункты меню - **Дубли** интерфейса регионального администратора и уровня управления образованием. Дубли можно объединить, либо поместить неактуальную запись в архив - в этом случае она не будет отображаться в результатах проверки. Подробнее см "Руководство пользователя СГО. Уровень УО."



*Для предупреждения появления дублей выставляется флаг в интерфейсе Администратора сервера - **Препятствовать появлению дубликатов пользователей в системе.***

В момент зачисления учащихся при обнаружении схожего пользователя в другой ОО или в списке свободных учащихся, система будет блокировать возможность создания нового пользователя. И предоставлять возможность информировать администратора другой ОО о необходимости выбытия учащегося (воспитанника).

Пример сформированного отчёта представлен на рисунке 4.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация о "дублях" из образовательных организаций, подотчётных выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт; по умолчанию выставляется текущий учебный год;

- **Дата начала и Дата окончания** - из раскрывающихся календарей выбираются дата начала и дата окончания временного интервала, для которого будет сформирован отчёт, по умолчанию выставляется интервал текущего месяца текущего учебного года. Период должен принадлежать указанному учебному году.

Список учащихся-"дублей" (образовательные организации)

Управление: Департамент образования г. Самара
Учебный год: 2021/2022
Период: 1.08.2022 - 28.08.2022

№ п/п	Управление	ID	Ф.И.О. учащегося	Пол	Дата рождения	ОО	Муниципальный район	Населенный пункт	класс/ группа	Промежутки пересечения
1	Департамент образования г. Самара	1622335	Аршавин Юрий Владимирович	Мужской	22.06.2007	МАОУ лицей №14		Самара	8А	3.09.2021 - 28.08.2022
2	Департамент образования г. Самара	1622370	Ахметзянова Ксения Сергеевна	Женский	30.01.2007	МАОУ лицей №14		Самара	8Б	3.09.2021 - 28.08.2022
3	Департамент образования г. Самара	1623030	Багаева Виктория Антоновна	Женский	10.09.2007	МАОУ лицей №14		Самара	8В	3.09.2021 - 28.08.2022
4	Департамент образования г. Самара	2671371	Белозерцев Иван Владимирович	Мужской	25.08.2007	МАОУ лицей №14		Самара	8Б	3.09.2021 - 28.08.2022
5	Департамент образования г. Самара	1622317	Берловский Денис Игоревич	Мужской	28.03.2007	МАОУ лицей №14		Самара	8А	3.09.2021 - 28.08.2022
6	Департамент образования г. Самара	1622248	Буйваленко Дмитрий Олегович	Мужской	21.02.2007	МАОУ лицей №14		Самара	8А	3.09.2021 - 28.08.2022
7	Департамент образования г. Самара	1623071	Бурдыгин Богдан Александрович	Мужской	27.05.2007	МАОУ лицей №14		Самара	8В	3.09.2021 - 28.08.2022

Информация о дубле				
ID	ОО	Муниципальный район	Населенный пункт	класс/ группа
2757571	МАОУ «Многопрофильный лицей №37»		Самара	9А
2755149	МАОУ «Многопрофильный лицей №37»		Самара	9Б
2755183	МАОУ «Многопрофильный лицей №37»		Самара	10Б
2755150	МАОУ «Многопрофильный лицей №37»		Самара	9А
2757572	МАОУ «Многопрофильный лицей №37»		Самара	9А
2757575	МАОУ «Многопрофильный лицей №37»		Самара	9А
2755191	МАОУ «Многопрофильный лицей №37»		Самара	10Б

Рисунок 4 - Пример отчёта Список учащихся-"дублей" (образовательные организации)

3.2.3 Список учащихся-"дублей" (выпускники и выбывшие)

В таблице отчёта содержится информация о "дублях" учеников/воспитанников, находящихся в пуле выпускников и выбывших (см. рисунок 5) по всем имеющимся в базе учебным годам. Дубли определяются по персональным данным (ФИО, пол, дата рождения). Выводятся данные по ребёнку и его дублю, а также год, в котором есть пересечение.

К анализу выбираются ученики/воспитанники, записи которых не помещены в архив.

Фильтр:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация о "дублях" из образовательных организаций, подотчётных выбранному ОУО.

Список учащихся-"дублей" (выпускники и выбывшие)

Управление: Департамент образования администрации

№ п/п	Управление	ID	Ф.И.О. учащегося	Пол	Дата рождения	ОО	Населенный пункт	класс/ группа	Учебный год	Информация о дубле	
										ID	ОО
1	ДС Комсомольского района	470903	Богов Егор	Мужской	13.06.2012	Д/с 02 Волжские капельки	Самара	А старшая	2017/2018	654747	Д/с 014 с.п. МБУ СОШ 75
2	Для УДОД	572896	Виноградова Ева	Женский	30.08.2009	Для УДОД (дошкольники)	Самара	2	2017/2018	567536	40 школа

Рисунок 5 - Пример отчёта **Список учащихся-"дублей" (выпускники и выбывшие)**

3.2.4 Движение учащихся ОО

Отчёт предоставляет информацию об учащихся, выбывших из ОО, по четырём направлениям (см. рисунок 6). Является сводным по отношению к отчёту уровня ОО *"Движение учащихся по школе"*. Данные формируются за указанный период.

Отчёт имеет четыре приложения, которые формируются отдельными отчётами по указанным в фильтре параметрам:

- Информация об учащихся, выбывших в дневные общеобразовательные организации (**Приложение 1**);
- Информация об учащихся, выбывших в вечерние школы, организации НПО и СПО, трудоустроенных, не работающих и не обучающихся (**Приложение 2**);
- Информация об учащихся, выбывших за пределы подотчётного региона (**Приложение 3**);
- Информация об учащихся, выбывших по особым случаям (направление в приют, реабилитационный центр, смерть, призыв в РА и т.д.) - **Приложение 4**.

Каждое приложение содержит информацию только по учащимся, указанным в заголовке.



Данные, представленные в этом отчёте, будут соответствовать действительности только при условии, что администрация подотчётных ОО будет своевременно и полноценно вести книгу движения учащихся.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация об учениках, выбывших из общеобразовательных организаций, которые подотчётны выбранному ОУО по каждой ОО в отдельности;
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип ОО. В отчёте будут представлены только ОО выбранного типа;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;

- **Дата начала** и **Дата окончания** - из раскрывающихся календарей выбираются дата начала и дата окончания временного интервала, для которого будет сформирован отчёт.

Движение учащихся общеобразовательных организаций

Управление образования: Департамент образования г. Самары

Тип ОО: Общеобразовательные учреждения

Учебный год: 2016/2017

Дата начала периода: 21.09.2016

Дата окончания периода: 20.09.2017

№ ОО	Район	Учащихся на начало периода		Прибыло учащихся за период		Выбыло учащихся за период													
						всего			в том числе в школы города			в учреждениях НПО и СПО		в вечерние школы		трудоустроены			
						1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
МАОУ лицей №14	Железнодорожный р-н	1731	1616	173	79	55	3	61	48	5	23	15	1	1	0	0	0	0	0
МБОУ СОШ №20	Октябрьский р-н	590	644	125	12	11	3	16	9	1	7	5	1	0	0	0	0	0	0
МБОУ гимназия №42	Железнодорожный р-н	751	857	193	16	16	3	10	18	2	5	10	2	0	0	0	0	0	0
МБОУ гимназия №55	Кировский р-н	599	748	173	3	6	2	2	11	2	0	7	0	0	2	0	0	0	0
МАОУ СОШ №100	Железнодорожный р-н	850	612	87	52	43	1	31	31	3	16	14	1	0	0	0	0	0	0
всего		4521	4477	751	162	131	12	120	117	13	51	51	5	1	2	0	0	0	0

Рисунок 6 - Пример отчёта **Движение учащихся общеобразовательных организаций**

3.2.5 Суммарный титульный лист комплектования

Суммарный титульный лист комплектования содержит информацию по учащимся и классам по всем подчиненным ОО суммарно без указания ОО. Отчёт формируется на выбранную дату. Связан с отчётом *"Титульный лист комплектования"* уровня ОО.

В отчёте указывается количество классов и учащихся по параллелям, уровням и всего по УО с разделением по сменам и типам классов (см. рисунок 7).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация о количестве учащихся в тех ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип ОО. В отчёте будут представлены данные только по ОО выбранного типа;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата** - из раскрывающегося календаря выбирается дата, на которую будет сформирован отчёт.

Суммарный титульный лист комплектования

Управление образования: Департамент образования г. Самары
 Тип ОО: Общеобразовательные учреждения
 Учебный год: 2017/2018
 Дата: 31.08.2018

Классов	Классов-комплектов		Учащихся		Из общего количества									
					Общеобразовательных классов		Классов углубленного изучения предметов		Профильных классов		Специальных (коррекционных) классов		Обучающихся интегрированно	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
	Всего	Во 2 смену	Всего	Во 2 смену	Классов	Учащихся	Классов	Учащихся	Классов	Учащихся	Классов	Учащихся	Классов	Учащихся
1	39	0	1355	0	39	1355	0	0	0	0	0	0	0	0
2	44	0	1473	0	44	1469	0	0	0	0	0	0	1	1
3	35	0	1207	0	35	1204	0	0	0	0	0	0	0	0
4	32	0	1032	0	32	1030	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого 1-4	150	0	5067	0	150	5056	0	0	0	0	0	0	1	1

Рисунок 7 - Пример отчёта **Суммарный титульный лист комплектования**

3.2.6 Сводный титульный лист комплектования

Сводный титульный лист комплектования содержит информацию по учащимся и классам по всем подчиненным ОО с итоговыми данными по каждой ОО. Отчёт формируется на выбранную дату. Связан с отчётом "*Титульный лист комплектования*" уровня ОО.

В отчёте указывается количество классов и учащихся по видам классов на каждую подчиненную ОО, с подведением итогов по ОО и УО для выбранного типа ОО (см. рисунок 8).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация о количестве учащихся в тех ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип ОО. В отчёте будут представлены данные только по ОО выбранного типа;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата** - из раскрывающегося календаря выбирается дата, на которую будет сформирован отчёт.

Сводный титульный лист комплектования

Управление образования: Департамент образования г. Самары

Тип ОО: Общеобразовательные учреждения

Учебный год: 2019/2020

Дата: 31.08.2020

Управление	№ ОО	Классов-комплектов		Учащихся		Из общего количества											
						Общеобразовательных классов		Классов углубленного изучения предметов		Профильных классов		Специальных (коррекционных) классов		Обучающихся интегрированно		Находящиеся на индив. обуч.	
		2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
		Всего	Во 2 смену	Всего	Во 2 смену	Классов	Учащихся	Классов	Учащихся	Классов	Учащихся	Классов	Учащихся	Классов	Учащихся	Всего	Из них с ПМПК
Департамент образования г. Самары	014	Всего по ОО	32	0	1044	0	32	1034	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Департамент образования г. Самары	020	Всего по ОО	50	0	1479	0	50	1479	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Департамент образования г. Самары	042	Всего по ОО	2	0	41	0	2	41	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Департамент образования г. Самары	100	Всего по ОО	3	0	44	0	3	44	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого			87	0	2608	0	87	2598	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Рисунок 8 - Пример отчёта Сводный титульный лист комплектования

3.2.7 Сводная форма №3

Сводная форма №3 является сводным отчётом по уровню ОО - "Информация по движению учащихся (Форма №3)". Данные собираются за выбранный период.

Отчёт предоставляет статистические данные по движению учащихся (выбытие и прибытие) по всем подотчётным ОО в разрезе каждой параллели - см. рисунок 9.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация о движении учащихся в тех ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип ОО. В отчёте будут представлены данные только по ОО выбранного типа;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата начала и дата окончания** - из раскрывающегося календаря выбирается дата, на которую будет сформирован отчёт.

(Сводная Форма №3)

Информация по движению учащихся с 21.10.2017 по 20.07.2018

Управление образования: Департамент образования г. Самары

класс/ группа	Выбыло																			Всего
	Место													Причина						
	в др. ре- ги- он.	в на- сел. п. обл- асти	в ОО города											Тру- до- устр., кур- сы	От- чис. по неусп.	Не раб. и не уч- ся	Дос- тиг- ли 18 лет	смерть	др- при- чи- ны	
			Всего	в МОО		в частн. ОО			в госуд. ОО											
5	в дневн.	в вечерн. отдел.		Всего	в НПО	в СПО	Всего	в СКОО	в НПО	в СПО	в СУВУ	15	16	17	18	19	20	21		
1	20		11	11															5	36
2	11		21	21										1					17	50
3	7		11	11															6	24
4	10		17	17															12	39
1-4	48	0	60	60	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	40	149

Рисунок 9 - Пример отчёта Сводная форма №3

3.2.8 Информация о численности детей в МБУ

Отчёт "Информация о численности детей в МБУ" предоставляет следующую информацию по УО с распределением по общеобразовательным организациям:

- общее количество учащихся;
- количество учащихся в каждой параллели;
- количество учащихся определённых форм обучения (см. рисунок 10).

Отчёт имеет аналог на уровне ОО - "Информация о численности детей". Основные положения по суммированию учащихся указаны в Справке к системе уровня ОО по указанному отчёту. Особенность данного отчёта - данный отчёт учитывает прикрепленных детей. Суммирование по соответствующим строкам предполагает заполнение полей личной карточки учащегося: "Форма обучения", "Программа обучения".

Отчёт формируется на конкретную дату выбранного учебного года.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация о количестве учащихся в тех ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата** - из раскрывающегося календаря выбирается дата, на которую будет сформирован отчёт.

Информация о численности детей в МБУ

Управление образования: Департамент образования г. Самары
Учебный год: 2017/2018
Дата: 20.07.2018

		Итого	014	020	042	055	100
ЦСР - 4210300 (без дет. садов структ. подр. школ):	01	10748	3885	1441	1896	1555	1971
в том числе:							
общеобразовательные школы (и общеобразовательные классы гимназий, лицеев и школ с углубленным изучением)	02	9705	3810	1441	1890	630	1934
1 парал.	03	1353	547	161	191	171	283
2 парал.	04	1469	659	154	196	184	276
3 парал.	05	1204	423	153	202	143	283
4 парал.	06	1030	347	148	182	132	221
5 парал.	07	833	328	143	179	0	183
6 парал.	08	861	357	156	179	0	169
7 парал.	09	829	354	152	179	0	144
8 парал.	10	804	365	122	171	0	146

Рисунок 10 - Пример отчёта **Информация о численности детей в МБУ**

3.2.9 Список обучающихся/воспитанников

Отчёт выводит список актуальных обучающихся/воспитанников выбранной образовательной организации и подробную информацию о них: ОО, код ОКПО организации, дату зачисления, название группы/класса, смена обучения, персональные данные обучающегося - Идентификатор обучающегося, Название группы и Тип группы - для ДОО, Класс и Смена - для ОО, ФИО, дату рождения, пол, данные документа, удостоверяющего личность, СНИЛС, адрес регистрации, адрес проживания, ФИО представителя - для ДОО, форма обучения для ОО на определенную дату (см. рисунок 11).

Отчёт полностью аналогичен отчёту уровня образовательной организации при выбранной образовательной организации - "Список воспитанников" для ДОО, "Список обучающихся" для ОО.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип ОО. В отчёте будут представлены данные только по ОО выбранного типа;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата** - из раскрывающегося календаря выбирается дата, на которую будет сформирован отчёт;
- **Организация УО** - из раскрывающегося списка выбирается ОО, для которой будет сформирован отчёт;
- **Параллель** - из раскрывающегося списка выбирается параллель (год обучения), для которой будет сформирован отчёт;
- **Тип группы** - если в поле **Тип ОО** указано значение **Дошкольное**

образование, то из раскрывающегося списка **Тип группы** выбирается тип группы: **дети постоянных групп** или **дети ГКП** (групп кратковременного пребывания). Отчёт будет сформирован только для детей, принадлежащих к выбранному типу группы.

Список обучающихся/воспитанников

Управление: Департамент образования г. Самары
 Тип ОО: Дошкольное образование
 Учебный год: 2020/2021
 Дата: 31.08.2021
 Организация УО: МАДОУ «Детский сад № 33» (г. Самара)
 Параллель: подготовительная
 Тип группы: Все

ОО	Код ОКПО	Идентификатор обучающегося	Дата зачисления	Название группы	Тип группы	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Пол
МАДОУ «Детский сад № 33»	1846546546	2394525	01.07.2016	10 подготовительная	Дети постоянных групп	Абгарян	Авет	Сашаевич	05.09.2012	М
МАДОУ «Детский сад № 33»	1846546546	2175798	01.07.2016	10 подготовительная	Дети постоянных групп	Аверкиева	Лидия	Андреевна	05.02.2012	Ж
МАДОУ «Детский сад № 33»	1846546546	2175437	01.07.2016	10 подготовительная	Дети постоянных групп	Акимова	Маргарита	Сергеевна	06.11.2012	Ж

Тип документа	Серия документа	Номер документа	Дата выдачи	Кем выдан	СНИЛС
Свидетельство о рождении	I-ED	243655	17.10.2012		
Свидетельство о рождении	V-EC	265535	10.02.2012		04417343939
Свидетельство о рождении	III-AG	649212	04.10.2012		15100386306

Адрес регистрации						Адрес проживания					Фамилия представителя	Имя представителя	Отчество представителя	
Населенный пункт	Название улицы	Тип улицы	Дом	Корпус	Квартира	Населенный пункт	Название улицы	Тип улицы	Дом	Корпус				Квартира
Самара	им Котлярова Н.С.	ул	10		168	Самара	им Котлярова Н.С.	ул	10		168			
Самара	им Байбакова Н.К.	ул	2/1	-	71	Самара	им Байбакова Н.К.	ул	2/1	-	71			
Самара	им Карякина	ул	31		105	Самара	им Карякина	ул	31		105			

Рисунок 11 - Пример отчёта (для ДОО) **Список обучающихся/воспитанников**

3.2.10 Список прикрепленных к ОО

Отчёт является сводным отчётом по отношению к аналогичному отчёту уровня школы. В отчёт попадают все дети выбранной образовательной организации (параллель, ФИО), которые

зачислены в организацию документом с типом "В прикрепленные".

Категория учащихся "Прикрепленные к ОО" используется для учёта следующих детей:

В общеобразовательной организации:

Дети на семейном (домашнем) обучении, которые обучаются вне школы.

В дошкольной образовательной организации (ДОО):

Дети, которые проживают на территории микрорайона ДОО, но не посещают данную ДОО (т.н. "неорганизованные" дети).



«Прикрепленные» ученики не видны в списках классов, а также не учитываются в отчётах по успеваемости и посещаемости.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата** - из раскрывающегося календаря выбирается дата, на которую будет сформирован отчёт.

Список прикрепленных к ОО

Управление образования: Департамент образования г. Самары
Учебный год: 2021/2022
Дата: 28.08.2022

Гор. округ / мун. район	Населенный пункт	Название ОО	Параллель	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Форма обучения
Самара	Самара	МАОУ СОШ №100	4	Савастьянова	Иветта	Дмитриевна	7.02.2008	очная
Самара	Самара	МБОУ СОШ №20	3	Броман	Иван	Андреевич	19.11.2006	очная
Самара	Самара	МБОУ СОШ №20	3	Железная	Софья	Андреевна	20.12.2003	очная
Самара	Самара	МБОУ СОШ №20	3	Макаренко	Мартти	Юрьевич	12.03.2008	очная
Самара	Самара	МБОУ СОШ №20	3	Нилова	Варвара	Андреевна	19.09.2006	очная
Самара	Самара	МБОУ СОШ №20	3	Панов	Тимур		16.08.2010	очная
Самара	Самара	МБОУ СОШ №20	3	Ракитянский	Максим	Юрьевич	20.01.2004	очная
Самара	Самара	МБОУ СОШ №20	3	Родыгина	София	Гафаровна	12.01.2008	очная

Рисунок 12 - Пример отчёта **Список прикрепленных к ОО**

3.2.11 Качество основного общего образования

Отчёт является суммарным по отношению к отчёту уровня ОО - "Качество основного общего образования".

Отчёт учитывает только одну параллель: верхнюю параллель основного общего образования (как правило, это 9-е классы).

Отчёт содержит информацию о количестве учащихся по ОУО, об уровне и качестве освоения программ основного общего образования, и количестве детей, продолживших обучение после девятого класса, их направление последующего обучения (см. рисунок 13).

Графы об удовлетворённости родителей и учеников качеством выводятся пустыми и заполняются ОУО по результатам анкетирования родителей и учеников.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация о качестве образования в тех ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип ОО. В отчёте будут представлены данные только по ОО выбранного типа;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт. При этом информация собирается по итогам предыдущего учебного года.

Качество основного общего образования

Управление: Департамент образования г. Самары
Тип ОО: Общеобразовательные учреждения
Учебный год: 2017/2018

Данный отчёт рассчитывается по итогам предыдущего учебного года.

Образовательная организация	Кол-во обучающихся, окончивших 9-е кл., чел	Уровень освоения общеобразовательных программ, %	Качество освоения общеобразовательных программ, %	Продолжили обучение						Удовлетворённость качеством образования, %	
				в 10 кл		НПО		СПО		Родители	Обучающиеся
				чел.	%	чел.	%	чел.	%		
Все	790	99	51	422	53	0	0	10	1		

Рисунок 13 - Пример отчёта **Качество основного общего образования**

3.2.12 Качество среднего (полного) общего образования

Отчёт является суммарным по отношению к отчёту уровня ОО - "*Качество среднего(полного) общего образования*".

Отчёт учитывает только одну параллель: верхнюю параллель среднего общего образования (это 11-е (12-е) классы).

Отчёт содержит информацию о количестве учащихся по ОУО, об уровне и качестве освоения программ основного общего образования, и количестве детей, продолживших обучение после 11-х (12) классов, их направление последующего обучения (см. рисунок 14).

Графы об удовлетворённости родителей и учеников качеством выводятся пустыми и заполняются ОУО по результатам анкетирования родителей и учеников.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация о качестве образования в тех ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип ОО. В отчёте будут представлены данные только по ОО выбранного типа;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт. При этом информация собирается по итогам предыдущего учебного года.

Качество среднего (полного) общего образования

Управление: Департамент образования г. Самары
 Тип ОО: Общеобразовательные учреждения
 Учебный год: 2017/2018

Данный отчёт рассчитывается по итогам предыдущего учебного года.

Образовательная организация	Кол-во обучающихся, окончивших 11-е кл., чел	Уровень освоения общеобразовательных программ, %	Качество освоения общеобразовательных программ, %	Продолжили обучение						Удовлетворённость качеством образования, %	
				в ООВОах		НПО		СПО		Родители	Обучающиеся
				чел.	%	чел.	%	чел.	%		
Все	309	100	70	309	100	0	0	0	0		

Рисунок 14 - Пример отчёта **Качество среднего (полного) общего образования**

3.2.13 Мониторинг успеваемости и качества знаний

Отчёт является сводным по всем подотчётным ОО, содержит итоговые строки отчёта *"Сводного отчёта об успеваемости по школе"* уровня ОО по каждой ОО. Формируется за учебный период либо за год.

Отчёт содержит информацию об успеваемости учащихся - количестве учащихся по каждой ОО, которые успевают на "5", на "4" и "5", с одной "4", с одной "3" и неуспевающих - а также об относительной успеваемости и качестве образования (см. рисунок 15).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация об успеваемости и качестве образования в тех ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Тип** - за период либо за год;
- **Оценка за** - из раскрывающегося списка выбирается учебный период, за который будет сформирован отчёт.

Мониторинг успеваемости и качества знаний

Управление: Департамент образования г. Самара
Учебный год: 2017/2018
Оценка за: 1 четверть

Школа	Количество учащихся	Успевают					Не аттестовано		Не успевают по предметам			% успеваемости	% качества	СОУ		
		Всего	из них			Всего	из них		Всего	из них						
			на "5"	на "4", "5"	с одной "3"		по уваж-й причине	по прогулам		одному	двум				более 2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
МАОУ лицей №14	3707	2324	156	929	90	319	689	669	20	135	90	21	24	93,7	43,8	49,2
МБОУ СОШ №20	1312	976	112	442	38	89	132	127	5	9	3	3	3	98,6	56,0	55,4
МБОУ гимназия №42	1669	1441	81	613	61	182	14	6	8	14	8	5	1	98,5	47,4	50,9
МБОУ гимназия №55	1372	1189	143	555	54	126	5		5	8	3	3	2	98,9	58,1	56,3
МАОУ СОШ №100	1837	1546	223	720	88	157	284	282	2	5	1	2	2	99,5	60,7	58,1
Самара	9897	7476	715	3259	331	873	1124	1084	40	171	105	34	32	97,3	51,7	53,2

Рисунок 15 - Пример отчёта Мониторинг успеваемости и качества знаний



Формулы показателей успеваемости

Формулы показателей успеваемости для 5-балльной шкалы.

В отчётах об успеваемости используются следующие показатели:

- **% успеваемости (абсолютная успеваемость):**

$\% \text{ успеваемости} = (\text{кол-во "отл."} + \text{кол-во "хор."} + \text{кол-во "уд."}) \times 100\% / (\text{общее кол-во учащихся})$

- **% качества знаний (качественная успеваемость)**

$\% \text{ качества знаний} = (\text{кол-во "отл."} + \text{кол-во "хор."}) \times 100\% / (\text{общее кол-во учащихся})$

- **Степень обученности учащихся (СОУ)**

$\text{СОУ} = (\text{кол-во "5"} \times 100 + \text{кол-во "4"} \times 64 + \text{кол-во "3"} \times 36 + \text{кол-во "2"} \times 16 + \text{кол-во "н/а"} \times 7) / (\text{общее кол-во учащихся})$

3.2.14 Мониторинг посещаемости

Отчёт является суммарным по всем подотчётным ОО либо по одной ОО, является аналогом "Сводной ведомости учета посещаемости по школе" уровня ОО. Формируется за произвольный период выбранного учебного года.

В таблице отчёта содержится информация о количестве пропусков дней/уроков учащимися выбранной ОО либо всех ОО каждого класса с разделением по дням, урокам всего и причинам пропуска - по уважительной причине и по болезни, с подведением итогов по каждой из параллелей (см. рисунок 16).

Столбцы подсчитываются по следующим формулам:

- "Всего" - суммарное количество пропусков с причинами "НП", "ОТ", "УП", "Б",
- "по ув.пр." - суммарное количество пропусков с причинами "УП и "Б",
- "по болезни" - суммарное количество пропусков с причиной "Б".

Таким образом, в отчёте указывается количество пропусков по уважительной причине, и **из них** количество пропусков по болезни.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация о посещаемости в той ОО, которая подотчётна выбранному ОУО ;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **ОО** - из раскрывающегося списка выбирается ОО, для которой будет сформирован отчёт по посещаемости либо выбираются все организации;
- **Период** - из раскрывающегося списка выбирается учебный период, за который будет сформирован отчёт. По конкретной организации можно выбрать период из списка стандартных учебных периодов. Для всех ОО период выбирается произвольный, который принадлежит выбранному учебному году.

Мониторинг посещаемости

Управление: Департамент образования г. Самары

Учебный год: 2017/2018

ОО: Все

Период: 1.09.2017 - 31.08.2018

Пропущено

Параллель	Дни			Уроки		
	Всего	по ув.пр.	по болезни	Всего	по ув.пр.	по болезни
1	19304	18173	6657	83663	77572	28300
2	20010	18465	9616	101018	93518	47098
3	18128	17383	5059	90529	86686	25651
4	14677	13283	4552	76779	69002	24410
5	11679	9085	4498	100326	62162	29530
6	14692	12390	5830	120359	85781	38381
7	11772	9008	3566	125072	65003	24579
8	11907	7870	4357	146274	62403	31860
9	8339	5893	2048	126189	45909	15829
10	5027	3109	903	81408	28176	9922
11	5299	3587	1385	78667	27526	10215
Всего	140834	118246	48471	1130284	703738	285775

Рисунок 16 - Пример отчёта **Мониторинг посещаемости**

3.2.15 Отчёт по внешним обращениям к системе

Отчёт является сводным по всем ОО выбранного типа ОО, является аналогом *"Отчёта по внешним обращениям к системе"* уровня ОО.

В отчёте содержится информация о количестве входов пользователей в ОО (входы учитываются только для веб-версии системы, входы пользователей в мобильную версию в данный отчёт не попадают), которые подотчётны выбранному ОУО, за выбранный учебный год. В отчёте показывается общее количество обучающихся в ОО, количество уникальных входов в систему родителей и учащихся, а также доля входов от общего количества обучающихся и родителей (см. рисунок 17).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип ОО, для которого будет сформирован отчёт по входам;

- **Период** - выбирается диапазон дат из выбранного учебного года для формирования отчёта.

Отчет по внешним обращениям к системе

Управление: Департамент образования г. Самары

Учебный год: 2018/2019

Тип ОО: Общеобразовательная

Период: 1.09.2018 - 31.08.2019

№ п/п	Управление	Образовательная организация	Количество обучающихся	Уникальные обращения к системе		
				Обучающиеся	Родители	Доля от общего количества обучающихся и родителей (Показатель)
0	1	2	3	4	5	6
1	Департамент образования г. Самары	МАОУ лицей №14	4159	40	50	1
2	Департамент образования г. Самары	МБОУ СОШ №20	1542	15	15	1
3	Департамент образования г. Самары	МБОУ гимназия №42	2017	17	19	1
4	Департамент образования г. Самары	МБОУ гимназия №55	1590	8	18	1
5	Департамент образования г. Самары	МАОУ СОШ №100	2241	9	10	0
6	Департамент образования г. Самары	МБОУ СОШ №340	-	-	-	-
	Департамент образования г. Самары		11549	89	112	1

Рисунок 17 - Пример отчёта **Отчёт по внешним обращениям к системе**

3.2.16 Ознакомление родителей с результатами ЕГЭ/ОГЭ

Отчёт является аналогом одноименного отчёта уровня ОО.

В отчёте содержится информация по количеству родителей, ознакомленных с результатами ЕГЭ или ОГЭ (см. рисунок 18).

Фактом ознакомления считается просмотр родителем результатов ЕГЭ/ОГЭ по своему ребёнку. Ознакомление самого ученика со своими результатами - не учитывается. Учитывается только просмотр родителем под своей учётной записью в системе: как только родитель перешёл в экран "Результаты сдачи ГИА", на этом экране выбрал предмет, затем выбрал ребёнка (если у него более одного ребёнка) - результаты ученика по данному предмету считаются просмотренными.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Вид экзамена** - из раскрывающегося списка выбирается вид экзамена - ОГЭ/ЕГЭ;

- **Предмет** - из раскрывающегося списка выбирается предмет, по которому проводился экзамен либо все предметы.

Ознакомление родителей с результатами ЕГЭ/ОГЭ

Управление: Департамент образования г. Самары

Учебный год: 2018/2019

Вид экзамена: ОГЭ

Предмет: Все

Управление	Название ОО	Предмет	Кол-во учеников 9 классов	Кол-во родителей 9 классов, ознакомленных с результатами ОГЭ	% родителей 9 классов, ознакомленных с результатами ОГЭ
Департамент образования г. Самары	70 школа	Английский язык	3	0	0
Департамент образования г. Самары	70 школа	История	3	3	100
Департамент образования г. Самары	70 школа	Литература	3	1	33,33
Департамент образования г. Самары	70 школа	Математика	6	1	16,67
Департамент образования г. Самары	70 школа	Русский язык	5	5	100
Итого:			20	10	50

Рисунок 18 - Пример отчёта **Ознакомление родителей с результатами ЕГЭ/ОГЭ**

3.2.17 Результаты ОГЭ

Отчёт является аналогом отчёта "*Результаты ОГЭ*" уровня ОО

Данный отчёт выводит результаты ОГЭ в выбранном ОУО по всем предметам, для которых были загружены результаты ОГЭ. В отчёт попадают данные только по 9-м классам (см. рисунок 19).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Образовательная организация** - из раскрывающегося списка выбирается ОО, для которой будет сформирован отчёт либо выбирается все для формирования сводного отчёта.

Результаты ОГЭ

Управление: Департамент образования г. Самары
Учебный год: 2017/2018
Образовательная организация: Все

Предмет	Всего учеников 9-ых классов	Приняло участие	2		3		4		5		кач. усп	общ. усп
			Всего	% от общего количества	Всего	% от общего количества	Всего	% от общего количества	Всего	% от общего количества		
Русский язык		817	2	0,24	226	27,66	363	44,43	226	27,66	72,09	99,76
История		33	0	0	12	36,36	13	39,39	8	24,24	63,64	100
Обществознание		544	3	0,55	195	35,85	286	52,57	60	11,03	63,6	99,45
Физика		146	1	0,68	57	39,04	71	48,63	17	11,64	60,27	99,32

Рисунок 19 - Пример отчёта **Результаты ОГЭ**

3.2.18 Результаты ЕГЭ

Отчёт является аналогом отчёта "*Результаты ЕГЭ*" уровня ОО.

Данный отчёт выводит результаты ЕГЭ по всем предметам, для которых были загружены результаты ЕГЭ. В отчёт попадают данные только по 11-м (12-м) классам (см. рисунок 20).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Образовательная организация** - из раскрывающегося списка выбирается ОО, для которой будет сформирован отчёт.

Результаты ЕГЭ

Управление: Департамент образования г. Самары
Учебный год: 2017/2018
Образовательная организация: Все

Предмет	Всего учеников 11-ых классов	Приняло участие	Не преодолели		Набрали от 61 до 80 баллов		Высокобалльные работы (от 81 до 100 баллов)	
			Всего	% от общего количества	Всего	% от общего количества	Всего	% от общего количества
Английский язык		52	0	0	21	40,38	1	1,92
Биология		64	64	100	0	0	0	0
География		7	7	100	0	0	0	0
Информатика		56	56	100	0	0	0	0

Рисунок 20 - Пример отчёта **Результаты ЕГЭ**

3.2.19 Потенциальные медалисты по всем школам

Отчёт является сводным по отчётам уровня ОО - "*Потенциальные медалисты школы*" по учащимся параллелей 10, 11 и 12.

В отчёт попадают те учащиеся, которые в настоящий момент зачислены в школу и у которых по каждому предмету федерального учебного плана среднее арифметическое всех полугодовых и годовых отметок за 10 и 11 (12) классы больше или равно 4,50. Отчёт считает ученика потенциальным медалистом, если у него выставлены отметки по всем федеральным предметам, которые преподаются в его классе, причём во всех предшествующих учебных периодах в рассматриваемом учебном году.

В отчёте содержится информация по потенциальным медалистам в выбранной ОО и параллели. В общем итоге выводится среднее арифметическое значение итоговых баллов по всем предметам учащегося (см. рисунок 21).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Образовательная организация** - из раскрывающегося списка выбирается ОО, для которой будет сформирован отчёт, либо все ОО;
- **Параллель** - из раскрывающегося списка выбирается параллель (год обучения), для которой будет сформирован отчёт, либо все параллели.

Потенциальные медалисты по всем школам

Управление: Департамент образования г. Самары
Учебный год: 2017/2018
Образовательная организация: Все
Параллель: Все

Управление образования	Образовательная организация	Класс	ФИО ученика	Биол.	Геогр.	Физ.	Хим.	Общий итог
Департамент образования г. Самары	МАОУ лицей №14	10Б	Мещер Марина Александровна	5,00	5,00	5,00	4,67	4,94
Департамент образования г. Самары	МАОУ лицей №14	11А	Белюсов Данила Игоревич	5,00	4,83	5,00	4,67	4,85
Департамент образования г. Самары	МАОУ лицей №14	11А	Маркова Анастасия Александровна	5,00	4,83	5,00	5,00	4,88

Рисунок 21 - Пример отчёта Потенциальные медалисты по всем школам

3.2.20 Средний балл успеваемости по общеобразовательным предметам ГИА обучающихся 5-11 классов

Отчёт отображает средний балл текущей успеваемости по предметам ГИА учащихся для 5-11 (12) классов по каждой из школ, подконтрольных выбранному УО за выбранный произвольный период (см. рисунок 22). Для формирования отчёта выбирается тип ОО и особенности учёта учащихся с умственной отсталостью.



Отчёт предназначен для оценки текущей ситуации за любой период учебного года, а не для фиксации итоговых результатов по окончании учебных периодов. Поэтому расчёт среднего балла ведется не по итоговым, а по текущим отметкам в диапазоне дат уроков, который выбран в фильтре "**Период**".

Далее приведен алгоритм расчёта данных отчёта:

- Школы фильтруются по заданному типу ОО.
- В заголовке отчёта: для каждой параллели в отчёте перечисляются все предметы ГИА, изучаемые в этой параллели.
- В таблице отчёта: в каждой строке выбираются только те предметы на уровне школы, которые связаны с "общими предметами", имеющими признак "Предмет ГИА". По каждому такому предмету выводится средний балл. Средний балл считается по учащимся, которые соответствуют фильтру *Учащиеся с умственной отсталостью*.
- *Критерий умственной отсталости* - в личной карточке в блоке "*Информация о здоровье*" в поле "*Тип ограничения возможностей здоровья*" выставлен **VIII тип (умственно отсталые)**.



Список общих предметов задаётся в интерфейсе Администратора сервера АИС СГО (регионального администратора системы). Администратор сервера должен выставить признак "Предмет ГИА" для тех общих предметов, по которым предусмотрена государственная итоговая аттестация.

Особенности:

1. Средний балл всегда вычисляется как среднее арифметическое, невзирая на настройку в ОО "*Способ усреднения отметок*".
2. При вычислении среднего балла "точки" не учитываются (невыполненные обязательные задания).
3. При вычислении среднего балла учитываются только предметы в классах (группах) с системой оценивания "Балльная", другие не учитываются.

В случае если для выбранного УО в школах есть часы учебного плана в 12-й параллели, то в отчёт добавится группа столбцов для 12-х классов.

Данный отчёт рассчитан на 5-балльную шкалу оценок.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Тип ОО** - выбирается тип организации из выпадающего списка;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;

- **Период** - задается произвольный период, входящий в выбранный учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Учащиеся с умственной отсталостью** - выбирается режим формирования отчёта - по всем детям, без учета особенных детей, только по особенным детям.

Для регионального уровня управления можно выбрать **вид отчёта** - По УО, с итоговыми данными по каждому из подчиненных УО нижнего уровня.

Средний балл успеваемости по общеобразовательным предметам ГИА обучающихся 5-11 классов

Управление: Департамент образования г. Самары
 Тип ОО: 5 Общеобразовательные учреждения
 Учебный год: 2020/2021
 Период: с 1.09.2020 по 31.08.2021
 Учащиеся с умственной отсталостью: не задано

№ п/п	Управление	Наименование ОО	5 класс							6 класс								
			Английский язык	Биология	География	История	Литература	Математика	Обществознание	Русский язык	Английский язык	Биология	География	История	Литература	Математика	Обществознание	Русский язык
1	Департамент образования г. Самары	МАОУ лицей № 14	3,98	3,93	3,68	3,98	4,38	3,79	4,25	4,04	4,16	3,67	3,81	3,76	4,04	3,64	3,69	3,72
2	Департамент образования г. Самары	МБОУ СОШ №20	4,30	4,42	4,21	4,31	4,35	4,03	4,52	3,89	4,37	4,41	4,10	4,12	4,52	3,82	4,30	4,04
3	Департамент образования г. Самары	МБОУ гимназия №42	4,19	4,22	4,43	4,36	4,26	4,10	4,62	3,88	4,05	3,89	3,84	3,85	4,41	3,41	4,27	3,89
4	Департамент образования г. Самары	МБОУ гимназия №55	4,30	4,47	4,25	4,57	4,62	4,12	4,50	4,11	4,17	4,11	4,27	4,35	3,99	3,74	4,52	3,65
5	Департамент образования г. Самары	МАОУ СОШ №100	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4,09	4,15	4,04	4,24	3,60	3,97	3,93

Рисунок 22 - Пример отчёта Средний балл успеваемости по общеобразовательным предметам ГИА обучающихся 5-11 классов

3.2.21 Доля неуспевающих обучающихся 4-11 классов

Отчёт отображает долю неуспевающих учащихся для 4-11 (12) классов по каждой из школ, подконтрольных выбранному УО (см. рисунок 23).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для

которого будет сформирован отчёт;

- **Период** - из раскрывающегося списка выбирается предустановленный учебный период либо значение - "установить период самостоятельно" - в этом случае задается произвольный период, для которого будет сформирован отчёт;
- **Предметы** - из раскрывающегося списка выбирается одно из значений - Все предметы либо Предметы ГИА.

Для регионального уровня управления можно выбрать **вид отчёта** - По УО, с итоговыми данными по каждому из подчиненных УО нижнего уровня.



Список общих предметов задаётся в интерфейсе Администратора сервера АИС СГО (регионального администратора системы). Администратор сервера должен выставить признак "*Предмет ГИА*" для тех общих предметов, по которым предусмотрена государственная итоговая аттестация.

Далее приведен алгоритм расчёта столбцов:

Если в фильтре "**Период**" выбран конкретный учебный период, то в отчёт идут итоговые оценки за выбранный период:

- Столбец "*Общее количество об-ся*" подсчитывается на конец выбранного учебного периода.
- Столбец "*Кол-во неуспевающих*" учитывает учеников, имеющих хотя бы одну отметку ниже "3" за данный учебный период (то есть хотя бы одну отметку "1" или "2").

Если в фильтре "**Период**" выбрано "установить период самостоятельно", то подсчёт ведётся исходя из текущих отметок в выбранном диапазоне дат занятий:

- Столбец "*Общее количество об-ся*" подсчитывается на конец выбранного диапазона дат.
- Столбец "*Кол-во неуспевающих*" учитывает учеников, у которых средний балл за выбранный период меньше либо равен 2,5 хотя бы по одному предмету.

В случае если для выбранного УО в школах есть часы учебного плана в 12-й параллели, в отчёт добавляется группа столбцов для 12-х классов.

Доля неуспевающих обучающихся 4-11 классов

Управление: Департамент образования г. Самары
 Учебный год: 2018/2019
 Период: Год
 Предметы: Все предметы

№ п/п	Управление	Наименование ОО	4 класс		
			Общее количество об-ся	Кол-во неуспевающих	Доля %
1	Департамент образования г. Самары	МАОУ лицей № 14 для АПК	331	0	0,00
2	Департамент образования г. Самары	МБОУ СОШ №20	144	0	0,00
3	Департамент образования г. Самары	МБОУ гимназия №42 для ЕУ	176	0	0,00
4	Департамент образования г. Самары	МБОУ гимназия №55	150	0	0,00
5	Департамент образования г. Самары	МАОУ СОШ №100	166	0	0,00

10 класс			11 класс		
Общее количество об-ся	Кол-во неуспевающих	Доля %	Общее количество об-ся	Кол-во неуспевающих	Доля %
106	6	5,66	66	0	0,00
75	2	2,67	51	0	0,00
114	1	0,88	80	0	0,00
91	0	0,00	82	0	0,00
55	2	3,64	30	0	0,00

Рисунок 23 - Пример отчёта Доля неуспевающих обучающихся 4-11 классов

3.2.22 Выпускники 11 классов

Отчёт выводит всех выпускников 11 классов выбранной ОО.

Данный отчёт не выводит учащихся, прикрепленных к ОО. Выводятся только учащиеся, которые на момент окончания школы зачислены в класс.

В отчёте содержится информация по всем выпускникам в выбранной ОО: класс выпуска, ФИО, дата рождения, СНИЛС и адрес проживания на момент окончания школы учащегося (см. рисунок 24).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Образовательная организация** - из раскрывающегося списка выбирается ОО, для которой будет сформирован отчёт;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт.

Выпускники 11 классов

Управление: Департамент образования г. Самары
Образовательная организация: МБОУ СОШ №20 (г. Самара)
Учебный год: 2018/2019

Управление	ОО	Класс	ФИО	Дата рождения	СНИЛС	Адрес проживания (на момент окончания школы)
Департамент образования г. Самары	МБОУ СОШ №20	11а	Абаева Анастасия Алексеевна	5.09.2001	418-028-290 65	Самарская обл г. Самара ул. Промышленная д. 38 кв. 9
Департамент образования г. Самары	МБОУ СОШ №20	11а	Богатикова Полина Евгеньевна	13.12.2000		Самарская обл г. Самара ул. Промышленная д. 21 корп. 2 кв. 8
Департамент образования г. Самары	МБОУ СОШ №20	11а	Варигин Данил Юрьевич	14.04.2001	534-262-923 80	Самарская обл г. Самара ул. Коммунаров д. 208 кв. 19
Департамент образования г. Самары	МБОУ СОШ №20	11а	Вовк Георгий Александрович	9.05.2001	078-833-722 12	Самарская обл г. Самара ул. им Буденного д. 213 кв. 17
Департамент образования г. Самары	МБОУ СОШ №20	11а	Гайфуллин Дмитрий Павлович	16.10.2001	448-825-665 35	Самарская обл г. Самара ул. Промышленная д. 31 кв. 2

Рисунок 24 - Пример отчёта **Выпускники 11 классов**

3.2.23 Отчёт по выпускникам-медалистам

Отчёт отображает информацию по выбранной ОО либо по всем ОО по выпускникам-медалистам, которые имеют в поле "Вид аттестата" одно из значений:

- Аттестат о среднем общем образовании с отличием. Медаль "За особые успехи в учении" I степени
- Аттестат о среднем общем образовании с отличием. Медаль "За особые успехи в учении" II степени

В отчёте содержится информация по указанным выпускникам-медалистам в выбранной ОО либо по всем подотчётным ОО: населенный пункт, ОО, класс выпуска, ФИО, дата рождения, СНИЛС, вид аттестата, адрес проживания на момент окончания школы, мобильный телефон, e-mail, причина выбытия учащегося (см. рисунок 25).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Образовательная организация** - из раскрывающегося списка выбирается ОО, для которой будет сформирован отчёт.

Отчёт по выпускникам-медалистам

Управление: Департамент образования г. Самары
 Учебный год: 2020/2021
 Образовательная организация: Все

Управление	Муниципалитет	Населённый пункт	ОО	Класс	ФИО	Дата рождения	СНИЛС	Вид аттестата	Адрес проживания (на момент окончания школы)	Мобильный телефон	Е-Mail	Причина выбытия
Департамент образования г. Самары	г.о. Самара	г. Самара	МАОУ лицей № 14 для АПК	11В	Астахова Екатерина Юрьевна	9.06.2001	745-320-09681	Аттестат о среднем общем образовании с отличием. Медаль "За особые успехи в учении" I степени	Самарская обл. г. Самара ул. 21 Партсъезда д. 42			ОО ВО
Департамент образования г. Самары	г.о. Самара	г. Самара	МАОУ лицей № 14 для АПК	11В	Хабибулина Екатерина Сергеевна	31.08.2001	787-502-08129	Аттестат о среднем общем образовании с отличием. Медаль "За особые успехи в учении" II степени				Другие причины
Департамент образования г. Самары	г.о. Самара	г. Самара	МАОУ лицей № 14 для АПК	11В	Шербак Виолетта Владимировна	27.03.2001	084-520-60352	Аттестат о среднем общем образовании с отличием. Медаль "За особые успехи в учении" II степени	Самарская обл. г. Самара ул. им 40-летия Победы д. 146/10 кв. 29	79174450855		Другие причины

Рисунок 25 - Пример Отчёта по выпускникам-медалистам

3.2.24 Количество пропущенных дней по причине болезни

Отчёт предоставляет сводную информацию по показателям заболеваемости учащихся либо воспитанников в разрезе подчиненных организаций за выбранный период учебного года (см. рисунок 26).

Для учащегося школы день считается пропущенным по болезни, если в *Журнале посещаемости* хотя бы за один урок проставлена отметка "Б".

Для воспитанника детского сада день считается пропущенным по болезни, если в *Посещаемости* за день выставлена отметка "Б".

Отчёт соответствует данным одноименных отчётов, которые формируются на уровне образовательной организации (школы, ДОО).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Тип организации** - из раскрывающегося списка выбирается тип ОО, для которого будет сформирован отчёт, либо все типы;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Период** - выбирается даты начала и конца периода для отчёта. Период должен принадлежать выбранному учебному году.

Количество пропущенных дней по причине болезни

Управление: Департамент образования г. Самары

Тип организации: общеобразовательные

Учебный год: 2017/2018

Период: 1.09.2017 - 30.09.2017

Управление	ОО	Количество детей	Количество дней		
			Всего	пропущенных по болезни	процент пропущенных дней по болезни
Департамент образования г. Самары	МАОУ лицей № 14	3918	87934	3084	3,51
Департамент образования г. Самары	МАОУ СОШ №100	1975	42238	1044	2,47
Департамент образования г. Самары	МБОУ гимназия №42	1913	43797	1468	3,35
Департамент образования г. Самары	МБОУ гимназия №55	1563	34345	1819	5,3
Департамент образования г. Самары	МБОУ СОШ №20	1483	33013	485	1,47
Итого		10852	241327	7900	3,27

Рисунок 26 - Пример отчёта **Количество пропущенных дней по причине болезни**

3.2.25 Результаты обучения по русскому языку иностранных граждан

В отчёт выводится информация по учащимся, у которых поле "Гражданство" заполнено значением, отличным от "РФ". Отчёт соответствует одноимённому отчёту уровня школы, только предоставляет информацию по всем школам в выбранном ОУО. Состав учащихся определяется на конец выбранного учебного года.

Подсчитываются итоговые отметки по предмету "Русский язык" за выбранный учебный год. Для каждого ученика берётся годовая отметка из графы "Итого", если выставлена отметка за экзамен, либо из графы "Год", если не выставлена отметка за экзамен.

Поля отчёта: Управление; ОО; Число учащихся - иностранных граждан; Количество учащихся, имеющих по предмету "Русский язык" за год отметки (см. рисунок 27).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт.

Результаты обучения по русскому языку иностранных граждан

Управление: Департамент образования и науки г. Самары
Учебный год: 2022/2023

№ п/п	Управление	ОО	Число учащихся - иностранных граждан	Количество учащихся, имеющих по предмету «Русский язык» за год отметки						
				«5»	«4»	«3»	«2»	«н/а»	«осв.»	не выставлено отметки
1	Департамент образования и науки г. Самары	МБОУ 81	3	0	2	0	0	0	0	1
Всего по УО			3	0	2	0	0	0	0	1
2	Кировского района г.о.Самара	02 школа	5	1	0	2	0	0	0	2
3	Кировского района г.о.Самара	04 школа	10	0	3	2	0	0	0	5
4	Кировского района г.о.Самара	06 лицей	6	0	2	4	0	0	0	0
5	Кировского района г.о.Самара	70 школа (ѳ)	5	0	0	3	0	0	0	2
Всего по УО			26	1	5	11	0	0	0	9
Всего			29	1	7	11	0	0	0	10

Рисунок 27 - Пример отчёта **Результаты обучения по русскому языку иностранных граждан**

3.2.26 Выпускники общеобразовательных организаций

В данный отчёт выводится информация по выпускникам выбранной ОО. Отчёт соответствует по наполнению отчёту уровня ОО.

В отчёте содержится информация по всем выпускникам (предыдущих лет) и будущим выпускникам (тем, которые будут выпущены в текущем учебном году). Поля отчёта: Управление, ОО, Класс, ФИО, Дата рождения, Пол, СНИЛС, Адрес проживания на момент окончания школы, Контактный телефон, E-Mail, Согласие выпускника на обработку и передачу его ПД получено, Относится к КМНС, Группа здоровья, документ о завершении обучения (реквизиты), Медаль "За особые успехи в учении" (реквизиты) (см. рисунок 28).

Выпускник должен предоставить отдельное согласие на обработку ПД после окончания школы. В случае, если согласие на обработку ПД не получено, в графах **Согласие выпускника на обработку и передачу его ПД получено** и до конца таблицы выводится информация: "не предоставил согласие".

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Образовательная организация** - из раскрывающегося списка выбирается ОО, для которой будет сформирован отчёт;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт.

Выпускники общеобразовательных организаций

Управление: Департамент науки и образования г. Самара
Образовательная организация: школа №42
Учебный год: 2023/2024

Управление	ОО	Класс	ФИО	Дата рождения	Пол	СНИЛС	Адрес проживания (на момент окончания школы)	Контактный телефон	E-Mail	Согласие выпускника на обработку и передачу его ПД получено	Относится к КМНС	Группа здоровья	Документ о завершении обучения по образовательной программе среднего/основного общего образования (реквизиты)	Медаль «За особые успехи в учении» (реквизиты)
Департамент науки и образования г. Самара	школа №42	9а	Авдеев Владлен	13.12.2008	Мужской		Самарская обл. г. Самара ул. Циолковского д. 7 кв. 89	72343242343	SWQ_980@mail.ru	Да		Группа 1 - здоровые	приказ РП №149099	НПР №45009898
Департамент науки и образования г. Самара	школа №42	9а	Агафонов Егор	28.06.2007	Мужской		Самарская обл. г. Самара ш. Заводское д. 12В кв. 94	72149437597	Somsom@gmail.ru	Да		Группа 2 - с незначительными отклонениями		
Департамент науки и образования г. Самара	школа №42	9а	Марчеба Глафира Тарасовна	1.02.2007	Женский		Самарская обл. д. Малое Томылово (Новокуйбышевск) ул. Советская д. 12 кв. 45	72342394023	Makeba18@mail.ru	Да		Группа 1 - здоровые		
Департамент науки и образования г. Самара	школа №42	9а	Табакон Павел Юрьевич	1.02.2006	Мужской		Самарская обл. с. Задельное (Самара) ул. Северная д. 13 кв. 76	72409234932	tb_09_07@nn.ru	Нет		не предоставил согласие		

Рисунок 28 - Пример отчёта Выпускники общеобразовательных организаций

3.2.27 Информация о выпускниках, продолживших обучение

Отчёт отображает информацию по выбранной ОО, в отчёт выводятся все ученики списка выпускников, для которых признак **Продолжение обучения** выставлен *Да*. Отчёт соответствует по наполнению отчёту уровня ОО.

В отчёте содержится информация по всем выпускникам (предыдущих лет) и будущим выпускникам (тем, которые будут выпущены в текущем учебном году) с установленным признаком в выбранной ОО. Поля отчёта: Управление, ОО, Класс, ФИО, Пол; Регион образовательной организации, в которой планируется обучение; Образовательная организация, в которой планируется обучение; Планируемая специальность обучения ВПО/СПО; Фактическая специальность обучения ВПО/СПО; Направления подготовки ВПО/СПО; Финансирование обучения (тип, уровень бюджета); Форма обучения (см. рисунок 29).

Выпускник должен предоставить отдельное согласие на обработку ПД после окончания школы. В случае, если согласие на обработку ПД не получено, в графах **Регион образовательной организации, в которой планируется обучение** и до конца таблицы выводится информация: "не предоставил согласие". Информация по продолжению обучения заполняется на уровне ОО на каждого выпускника, который предоставил согласие на обработку ПД. Значения полей выбираются из справочников, которые заполняются на уровне Администратора сервера: список ВПО, список СПО, специальности обучения, направления подготовки.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Образовательная организация** - из раскрывающегося списка выбирается

ОО, для которой будет сформирован отчёт;

- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт.

Информация о выпускниках, продолживших обучение

Управление: Департамент науки и образования г. Самара
Образовательная организация: школа №42
Учебный год: 2023/2024

Управление	ОО	Класс	ФИО	Пол	Регион образовательной организации, в которой планируется обучение	Образовательная организация, в которой планируется обучение	Планируемая специальность обучения ВПО/СПО	Фактическая специальность обучения ВПО/СПО	Направления подготовки ВПО/СПО	Финансирование обучения (тип, уровень бюджета)	Форма обучения
Департамент науки и образования г. Самара	школа №42	9а	Авдеев Владлен	Мужской	Г. Москва	Национальный университет «Высшая школа экономики»	Прикладная математика		Математика и механика		
Департамент науки и образования г. Самара	школа №42	9а	Табakov Павел Юрьевич	Мужской	не предоставил согласие						
Департамент науки и образования г. Самара	школа №42	9а	Тарасова Аглая	Женский	Томская обл	ВУЗ Самара	Прикладная математика и информатика		Математика и механика		
Департамент науки и образования г. Самара	школа №42	11а	Иванов Виктор Иванович	Мужской	Ленинградская обл	Петербургский политехнический университет им. Петра Великого	Прикладная математика и информатика		Математика и механика		
Департамент науки и образования г. Самара	школа №42	11а	Кириллина Олеся Максимовна	Женский	Г. Санкт Петербург	Киновидеотехнический колледж	Производство и эксплуатация оптических и оптико-электронных приборов и систем		Культуроведение и социокультурные проекты		

Рисунок 29 - Пример отчёта **Информация о выпускниках, продолживших обучение**

3.2.28 Информация о выпускниках, не продолживших обучение

Отчёт отображает информацию по выбранной ОО, в отчёт выводятся все ученики списка выпускников, для которых признак **Продолжение обучения** выставлен *Нет*. Отчёт соответствует по наполнению отчёту уровня ОО.

В отчёте содержится информация по всем выпускникам (предыдущих лет) и будущим выпускникам (тем, которые будут выпущены в текущем учебном году) с установленным признаком в выбранной ОО. Поля отчёта: Управление, ОО, Класс, ФИО, Пол, Причина непродолжения обучения (см. рисунок 30).

Выпускник должен предоставить отдельное согласие на обработку ПД после окончания школы. В случае, если согласие на обработку ПД не получено, в графе **Причина непродолжения обучения** выводится информация: "не предоставил согласие". Если согласие было получено, то выводится причина непродолжения обучения. Соответствующий справочник заполняется на уровне Администратора сервера.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Образовательная организация** - из раскрывающегося списка выбирается

ОО, для которой будет сформирован отчёт;

- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт.

Информация о выпускниках, не продолживших обучение

Управление: Департамент науки и образования г. Самара
Образовательная организация: школа №42
Учебный год: 2023/2024

Управление	ОО	Класс	ФИО	Пол	Причина непродолжения обучения
Департамент науки и образования г. Самара	школа №42	9а	Агафонов Егор	Мужской	Армия
Департамент науки и образования г. Самара	школа №42	9а	Марчеба Глафира Тарасовна	Женский	Трудоустроены на конкретные места
Департамент науки и образования г. Самара	школа №42	11а	Коршун Олег Петрович	Мужской	Трудоустроены на конкретные места
Департамент науки и образования г. Самара	школа №42	11а	Балашов Эдуард Валериевич	Мужской	не предоставил согласие
Департамент науки и образования г. Самара	школа №42	11а	Воскобойникова Елизавета Юрьевна	Женский	Выезд в тундру на постоянное проживание без трудоустройства
Департамент науки и образования г. Самара	школа №42	11а	Макушина Фиалка Валерьевна	Женский	Декретный отпуск
Департамент науки и образования г. Самара	школа №42	11а	Фастенков Виктор Андреевич	Мужской	Другое
Департамент науки и образования г. Самара	школа №42	11а	Фирсов Анатолий Александрович	Мужской	не предоставил согласие

Рисунок 30 - Пример отчёта **Информация о выпускниках, не продолживших обучение**

3.2.29 Контроль заполнения данных по сотрудникам

Отчёт позволяет проконтролировать полноту заполнения личных карточек сотрудников подотчётных ОО.

В таблице отчёта содержится информация об общем количестве карточек, с уточнением количества заполненных и незаполненных карточек сотрудников в той или иной ОО с указанием общего количества сотрудников на 20.09 выбранного учебного года (эталонного количества сотрудников), количества заполненных и незаполненных карточек и процентом заполненных карточек на 20.09 (см. рисунок 31).



Эталонное значение количества сотрудников берется из форм ФГСН

- **Для общеобразовательных организаций**

Форма ОО-1 раздел 3.1 строка 01, столбец 03 - Всего человек.

- **Для дошкольных организаций**

Форма 85-К раздел 9 строка 901, столбец 3 - Всего, человек.

- **Для организаций дополнительного образования**

Форма 1-ДОД раздел 7 строка 34, столбец 3 - Всего работников.

Указанные формы заполняются ежегодно для сдачи в Федеральную службу государственной статистики (Росстат), например, Форма ОО-1 сдаётся не позднее 20 сентября. Поэтому данный показатель из форм ФГСН является эталонным для определения заполненности личных карточек.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип ОО, для которой будет сформирован отчёт;
- **Образовательная организация** - из раскрывающегося списка выбирается ОО, для которой будет сформирован отчёт, либо все организации;
- **Поля личной карточки** - из приведенных вариантов выделяются галочкой нужные критерии (наименования основных полей личной карточки) для формирования отчёта, по которым будет произведена выборка.

Данный отчёт позволяет контролировать заполненность полей карточки сотрудника по заданным полям, в том числе по реквизитам документа, удостоверяющего личность, который заполнен в карточке. Таким образом, можно получить отчёт сразу по всем сотрудникам в ОО, в том числе по иностранным гражданам, независимо от типа документа: паспорт РФ, иностранный паспорт или другой тип документа.

← Отчеты/Контроль заполнения данных по сотрудникам

Управление

Учебный год

Тип ОО

Образовательная организация

Поля личной карточки

- Фамилия, имя
- Отчество
- Дата рождения
- Серия документа, удостоверяющего личность
- Номер документа, удостоверяющего личность
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность
- Кем выдан документ, удостоверяющий личность
- СНИЛС
- Гражданство
- Образование
- Категория
- Основная должность

☆ Добавить в избранные

🔗 Сформировать

🔗 Сформировать PDF

🖨 На печать 🗑 В отдельном окне 📄 Экспорт в Excel ✉ Отправить

Контроль заполнения данных по сотрудникам

Управление: Департамент образования г. Самары

Учебный год: 2020/2021

Тип ОО: Общеобразовательная

Образовательная организация: МАОУ СОШ №100

Поля личной карточки: Фамилия, имя, Отчество, Дата рождения, Серия документа, удостоверяющего личность, Номер документа, удостоверяющего личность, Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, Основная должность

№ п/п	Управление образования	Образовательная организация	Общее количество карточек персонала на текущее состояние	Количество заполненных карточек персонала на текущее состояние	Количество незаполненных карточек персонала на текущее состояние	Общее количество сотрудников на 20.09.2020 (Эталонное кол-во сотрудников)	% заполненных от общего количества на 20.09.2020
1	Департамент образования г. Самары	МАОУ СОШ №100 (Самара)	85	67	18	70	95,71
Всего			85	67	18	70	95,71

Рисунок 31 - Пример отчёта **Контроль заполнения данных по сотрудникам**

3.2.30 Контроль заполнения данных по учащимся

Отчёт является сводным отчётом по отношению к отчёту уровня ОО - "Контроль заполнения данных по учащимся".

В таблице отчёта содержится информация об общем количестве карточек, заполненных и незаполненных карточек учащихся в той или иной ОО с указанием общего количества учащихся на 20.09 текущего учебного года и процентом заполненных карточек от общего количества (см. рисунок 32).

Эталонные значения наполняемости для ОО для расчёта процента заполнения данных рассчитывается как сумма по всем классам: для каждого класса вводится эталонное количество учащихся в экране "**Обучение->Классы**": Количество учеников на 20.09.ГГГГ, где ГГГГ - год, соответствующий началу текущего учебного года.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Отчёт на дату** - из раскрывающегося списка выбирается дата, за которую будет сформирован отчёт. Дата должна находиться в пределах выбранного учебного года
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип ОО, для которой будет сформирован отчёт;
- **Образовательная организация** - из раскрывающегося списка выбирается ОО, для которой будет сформирован отчёт либо все организации выбранного типа;
- **Отказ от предоставления ПДн** - учитывать или не учитывать флаг предоставления персональных данных;
- **Гражданство** - выбор значения - все, граждане РФ. Иностранное гражданство, Не указано гражданство. К анализу будет доступна только выбранная категория гражданства;
- **Поля личной карточки** - из приведенных вариантов выделяются галочкой нужные критерии (наименования основных полей личной карточки) для формирования отчёта. Анализ заполнения будет производиться только для выбранных полей.

Данный отчёт позволяет контролировать заполненность паспорта РФ, свидетельства о рождении РФ, а также любого другого типа документа, удостоверяющего личность (например, свидетельство о рождении иностранного государства). Таким образом, можно получить отчёт сразу по всем учащимся в ОО, не выделяя отдельно свидетельство о рождении, паспорт или другие типы документов.

Пример подсчёта:

Если отмечена галочка "Номер документа, удостоверяющего личность", то при наличии хотя бы одного из номеров:

- номер свидетельства о рождении РФ,
- номер паспорта РФ,
- номер свидетельства о рождении иностранного государства,
- номер паспорта иностранного государства,
- номер военного билета,
- номер временного удостоверения личности гражданина РФ,

а также любого другого типа документа, где есть поле "Номер" - система считает, что соответствующая запись учащегося заполнена.

Образовательная организация МБОУ СОШ №20 (г. Самара) ▼

Отказ от предоставления ПДн Все ▼

Гражданство Все ▼

Поля личной карточки

- Фамилия, имя
- Отчество
- Дата рождения
- Серия документа, удостоверяющего личность
- Номер документа, удостоверяющего личность
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность
- Кем выдан документ, удостоверяющий личность
- СНИЛС
- Запись о родителе (-ях)
- Адрес регистрации по месту проживания
- Адрес фактического места проживания
- Гражданство
- Место рождения

★ Добавить в избранные

🔗 Сформировать

🔗 Сформировать PDF

🖨 На печать 🗑 В отдельном окне 📄 Экспорт в Excel ✉ Отправить

Департамент образования г. Самары

Контроль заполнения данных по учащимся

Управление: Департамент образования г. Самары

Учебный год: 2019/2020

Отчет на дату: 31.08.2020

Тип ОО: Общеобразовательная

Образовательная организация: МБОУ СОШ №20

Поля личной карточки: Фамилия, имя, Отчество, Дата рождения, Адрес регистрации по месту проживания

№ п/п	Управление образования	Образовательная организация	Общее количество карточек учащихся на текущую дату	Количество заполненных карточек учащихся на текущую дату	Количество незаполненных карточек учащихся на текущую дату	Общее количество учащихся на 20.09.2019	% заполненных от общего количества на 20.09.2019
1	Департамент образования г. Самары	МБОУ СОШ №20 (Самара)	1472	1096	376	1480	74,05
Всего			1472	1096	376	1480	74,05

Рисунок 32 - Пример отчёта **Контроль заполнения данных по учащимся**

3.2.31 Отчёт по ведению электронных журналов

Отчёт является сводным по отношению к одноименному отчёту уровня ОО.

Отчёт предоставляет статистическую информацию, по которой можно сделать выводы об активности пользователей той или иной ОО в системе, а также о полноте и актуальности введённых в систему данных - количество учителей, количество учащихся (воспитанников), количество классов (групп), количество родителей, % учащихся (воспитанников), у которых введен хотя бы один родитель, количество уроков в недельном расписании и другие по выбору (см. рисунок 33).

При подсчёте количества учащихся и процентов заполнения данных не учитываются ученики с формами обучения "Семейное образование" и "Самообразование". Также в отчёте не учитывается внеурочная деятельность.

Подробный алгоритм расчёта показателей см. в описании одноимённого отчёта в "Справке" системы на уровне школы.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Тип организации** - выбор одного из типов организаций - общеобразовательная, дошкольная либо организация дополнительного образования. Выбор типа организаций доступен, только если есть подотчётные организации данного типа;
- **Период** - из раскрывающихся календарей выбираются дата начала и дата окончания временного интервала, для которого будет сформирован отчёт;
- **Графы отчёта** - выбором флагов можно выбрать интересующую информацию (перечень полей), которая будет отражена в отчёте.

Графы отчёта

- Кол-во учителей, классов, учеников и родителей
- Кол-во уроков в недельном расписании
- Кол-во КТП, оценок, пропусков, % заполненного домашнего задания
- % выставленных итоговых оценок
- Кол-во внешних обращений к системе

Департамент образования г. Самары

Отчёт по ведению электронных журналов

Управление: Департамент образования г. Самары
Учебный год: 2018/2019
Тип организаций: Общеобразовательная
Период: 1.09.2018 - 31.12.2018
Графы отчёта: кол-во учителей, классов, учеников и родителей, кол-во ктп, оценок, пропусков, % заполненного домашнего задания

№ п/п	Управление	ООО	Кол-во учителей	Кол-во учащихся	Кол-во классов	Кол-во родителей	% учащихся, у которых введён хотя бы один родитель	Кол-во КТП	Количество оценок	Количество пропусков	% заполненных тем уроков за проведённый период	% заполненного домашнего задания
1	Департамент образования г. Самары	МАОУ лицей № 14	172	4140	115	6067	98	244	545273	183425	100	96
2	Департамент образования г. Самары	МБОУ СОШ №20	72	1533	49	2282	97	752	262202	65229	99	100
3	Департамент образования г. Самары	МБОУ гимназия №42	109	2005	62	3462	100	269	298319	92262	100	98
4	Департамент образования г. Самары	МБОУ гимназия №55	86	1587	49	2588	100	629	244102	70063	100	98
5	Департамент образования г. Самары	МАОУ СОШ №100	81	2236	65	3301	99	186	374223	116142	99	100

Рисунок 33 - Пример отчёта **Отчёт по ведению электронных журналов**

3.2.32 Отчёт по заполнению школьных документов

Отчёт формируется только по школам и предоставляет информацию по количеству размещенных документов в выбранных подразделах документов (Раздел Ресурсы/Документы на уровне организации) на текущий момент (см. рисунок 34). Отчёт можно сформировать по выбранной организации либо по всем подконтрольным ООО.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Образовательная организация** - выбор общеобразовательной организации для формирования отчёта либо всех подотчётных общеобразовательных организаций;
- **Разделы документов** - выбором флагов можно задать перечень разделов, который будет отражен в отчёте. Опция "Подраздел, созданный ОО" включает в себя все документы, которые размещены в созданных самой организацией разделах.

Разделы документов

Учебный план

Годовой календарный учебный график

Информация о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации

Образовательные программы

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

Нормативно-правовые документы

Структура образовательной организации

Педагогический состав

Описание системы оценки успеваемости

Общее количество по всем предустановленным подразделам

Подраздел, созданный ОО

Отчет по заполнению школьных документов

Управление: Департамент образования г. Самары
Образовательная организация: Все

Управление образования	Образовательная организация	Количество размещенных документов		
		Учебный план	Годовой календарный учебный график	Общее количество по всем предустановленным подразделам
Департамент образования г. Самары	МАОУ лицей № 14 для АПК (г. Самара)	2	0	2
Департамент образования г. Самары	МАОУ СОШ №100 (г. Самара)	1	1	2
Департамент образования г. Самары	МБОУ гимназия №42 (г. Самара)	3	0	3
Департамент образования г. Самары	МБОУ гимназия №55 (г. Самара)	1	0	1
Департамент образования г. Самары	МБОУ СОШ №20 (г. Самара)	2	0	3

Рисунок 34 - Пример отчёта **Отчёт по заполнению школьных документов**

3.2.33 Отчёт по реализации внеурочной деятельности

Отчёт является сводным по отношению к одноименному отчёту уровня ОО.

Отчёт предоставляет информацию по школам по каждому из направлений внеурочной деятельности в разрезе параллелей с подведением общих итогов по ОУО.

В столбце "Количество обучающихся" учитываются все дети, которые изучали программу внеурочной деятельности с 1 сентября по дату формирования отчёта, в том числе и выбывшие.

Поля отчёта: Управление, Название ОО, Направление внеурочной деятельности, Полное название программы, Плановая нагрузка в разрезе параллелей, Количество часов в расписании с 1 сентября, Количество обучающихся - см. рисунок 35

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В

отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;

- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата** - из раскрывающегося календаря выбирается дата, на которую будет сформирован отчёт;
- **Направления внеурочной деятельности** - доступен выбор значений из выпадающего списка направлений внеурочной деятельности. Звездочкой помечены устаревшие направления, которые не рекомендуется использовать.

Отчёт по реализации внеурочной деятельности

Управление образования: Департамент науки и образования г. Самара
Учебный год: 2018/2019
Дата: 31.08.2019
Направление внеурочной деятельности: Все

№ п/п	Управление	Название ОО	Направление внеурочной деятельности	Полное название программы	Плановая нагрузка в разрезе параллелей (количество часов в учебном плане)											Количество часов в расписании с 1 сентября по дату формирования отчёта	Количество обучающихся	
					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1	Департамент науки и образования г. Самара	67 лицей	Спортивно-оздоровительное (*)	Волейбол	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	221	54
2	Департамент науки и образования г. Самара	67 лицей	Общеинтеллектуальное (*)	Шахматы	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	109	18
Всего					3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	330	72

Рисунок 35 - Пример отчёта **Отчёт по реализации внеурочной деятельности**

3.2.34 Информация о прибывших воспитанниках для контроля выгрузки в ГИС ДДО

В отчёте содержится информация о детях, зачисленных в ДОО из очереди (из АИС «Е-услуги. Образование» при наличии настроенной интеграции систем) или введённых непосредственно в АИС СГО. Эта информация необходима для контроля выгрузки данных в федеральную систему показателей электронной очереди (ФСПЭО - ФГИС ДДО): указывается число детей от 0 до 3 лет и с 3 до 7 лет по каждому из источников зачисления для каждой ДОО - см. рисунок 36.

Разделение детей по столбцам происходит согласно полю "Возрастной диапазон" группы, в которую принят ребёнок:

- в графе **от 0 до 3 лет** подсчитываются дети из групп, в которых возрастной диапазон имеет верхнюю границу не более 3 лет;
- в графе **от 3 до 7 лет** подсчитываются дети из групп, в которых возрастной диапазон имеет верхнюю границу более 3 лет.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ДОО, которые подотчётны выбранному ОУО;

- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата начала** и **Дата окончания** - из раскрывающихся календарей выбираются дата начала и дата окончания временного интервала, для которого будет сформирован отчёт.

Информация о прибывших воспитанниках для контроля выгрузки в ФСПЭО

Управление образования: Департамент образования г. Самары
 Учебный год: 2017/2018
 Дата начала: 21.06.2018
 Дата окончания: 20.09.2018

№ п/п	Населенный пункт	ДОО	Зачисленные СГО		Зачисленные из очереди	
			от 0 до 3 лет	от 3 до 7 лет	от 0 до 3 лет	от 3 до 7 лет
1	Самара	МАДОУ «Детский сад № 16»	2	4	-	-
2	Самара	МАДОУ «Детский сад № 33»	7	18	-	-
3	Самара	МБДОУ «Детский сад № 29»	0	0	-	-
4	Самара	МБДОУ «Детский сад № 54»	2	9	-	7
5	Самара	МБДОУ «Детский сад № 88»	0	3	-	3

Рисунок 36 - Пример отчёта **Информация о прибывших воспитанниках для контроля выгрузки в ГИС ДДО**

3.2.35 Состояние перехода на следующий учебный год

Данный отчёт показывает состояние перехода на следующий учебный год для ОО выбранного типа. В таблице отображаются количество классов/групп и количество обучающихся за открытый и предыдущий учебные года в подотчётных образовательных организациях (см. рисунок 37).



Кнопка перехода на следующий учебный год доступна в ОО начиная с 1 апреля для ОО любого типа. Кнопка "Открыть новый год", которая окончательно завершает формирование нового года, становится доступной в школах с 25 августа, в дошкольных организациях с 1 сентября.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип ОО, для которой будет сформирован отчёт.

Состояние перехода на следующий учебный год

Управление: Департамент образования г. Самары
Тип ОО: Общеобразовательная

Находятся в учебном году:
2019/2020 - 1
2018/2019 - 4

№ п/п	Управление	Населенный пункт	Краткое название ОО	Открытый учебный год			Предыдущий учебный год		
				Название	Кол-во классов (групп)	Кол-во обучающихся	Название	Кол-во классов (групп)	Кол-во обучающихся
1	Департамент образования г. Самары	Самара	МБОУ СОШ №20	2019/2020	52	1541	2018/2019	49	1507
2	Департамент образования г. Самары	Самара	МАОУ лицей №14	2018/2019	115	4044	2017/2018	109	3889

Рисунок 37 - Пример отчёта **Состояние перехода на следующий учебный год**

3.2.36 Количество переведённых на следующий учебный год и второгодников

Данный отчёт показывает количество учащихся/воспитанников, которые участвуют в документах движения в состоянии перехода на следующий учебный год (см. рисунок 38). Отчёт позволяет контролировать правильность оформления переводных документов на детей при формировании следующего учебного года.

Количество детей распределяется по графам, соответствующим типам переводных документов (перевод, условный перевод, выпуск, условный выпуск, второгодники).

В графе "учащихся без приказа о переводе" выводится количество детей, по которым ещё не создан приказ о движении в рамках формирования следующего года.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип либо все типы ОО для формирования отчёта;
- **Образовательная организация** - выбор образовательной организации для формирования отчёта либо всех подотчётных образовательных организаций указанного типа.

Количество переведённых на следующий учебный год и второгодников

Управление: Департамент образования г. Самары
Учебный год: 2018/2019
Тип ОО: Общеобразовательная
Образовательная организация: МАОУ СОШ №100

№ п/п	Управление	Населённый пункт	Краткое название ОО	Параллель	Количество					
					переведённых	условно переведённых	выпущенных	условно выпущенных	второгодников	учащихся без приказа о переводе
1	Департамент образования г. Самары	Самара	МАОУ СОШ №100	0	15					
				1	257					
				2	248					
				3	200					
				4	166					
				5	140					
				6	140					
				7	134					
				8	107	2				
				9			100			
				10	53	2				
11				30						

Рисунок 38 - Пример отчёта **Количество переведённых на следующий учебный год и второгодников**

3.2.37 Состояние прохождения Мастера ввода данных

Данный отчёт является информативным на этапе первоначального заполнения базы. Отчёт отражает состояние прохождения Мастера ввода данных - первичного заполнения информации об образовательной организации. В таблице отображаются текущие шаги прохождения Мастера ввода данных по подотчётным образовательным организациям (см. рисунок 39).

Как только ОО завершила прохождение Мастера, она перестаёт отображаться в данном отчёте.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип ОО, для которой будет сформирован отчёт.

Состояние прохождения Мастера ввода данных

Управление: Департамент образования г. Самары

Тип ОО: Дошкольное образование

№ п/п	Управление	Населенный пункт	Краткое название ОО	Текущий шаг Мастера ввода данных
1	Департамент образования г. Самары	Самара	ДОО "Медвежата"	4

Рисунок 39 - Пример отчёта **Состояние прохождения Мастера ввода данных**

3.2.38 Количество ОО в разрезе органов управлений

Отчёт предоставляет информацию по количеству образовательных организаций (итоговых значений) в разрезе муниципалитетов (для регионального уровня) с учетом организационной структуры (филиалы, СП), статусу (функционируют, кап. ремонт и т.д.), типу собственности и уровню образования (см. рисунок 40).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип либо все типы ОО для формирования отчёта.

Количество ОО в разрезе органов управлений

Управление образования: Департамент образования г. Самары
Тип ОО: Все

№ п/п	Управление	Дошкольное образование													
		Количество организаций/структурных подразделений			Из них частные организации	Из них по статусу									
		Всего	Головные организации	Структурные подразделения / филиалы		функционирует	капитальный ремонт	реконструкция	деятельность приостановлена	контингент отсутствует	ожидает открытия	ликвидирована	закрыта	присоединена к другой организации	
1	Департамент образования г. Самары	5	5	0	0	4	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2	Департамент культуры г. Самары	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Департамент физкультуры и спорта г. Самары	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Общее образование															
№ п/п	Управление	Количество организаций/структурных подразделений			Из них частные организации	Из них по статусу									
		Всего	Головные организации	Структурные подразделения / филиалы		функционирует	капитальный ремонт	реконструкция	деятельность приостановлена	контингент отсутствует	ожидает открытия	ликвидирована	закрыта	присоединена к другой организации	
7		7	7	0	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Дополнительное образование															
№ п/п	Управление	Количество организаций/структурных подразделений			Из них частные организации	Из них по статусу									
		Всего	Головные организации	Структурные подразделения / филиалы		функционирует	капитальный ремонт	реконструкция	деятельность приостановлена	контингент отсутствует	ожидает открытия	ликвидирована	закрыта	присоединена к другой организации	
3		3	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2		2	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3		3	3	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Рисунок 40 - Пример отчёта Количество ОО в разрезе органов управления.

3.2.39 Дистанционные уроки

Отчёт предоставляет информацию по количеству дистанционных уроков, запланированных и проведенных в образовательных организациях ОУО с подведением итогов (см. рисунок 41). Отчёт присутствует в системе при наличии модуля видеоконференцсвязи (например, при подключении платформы Сферум).

Отчёт показывает количество дистанционных уроков, созданных в школах, а также количество учеников, принявших участие в них. Расчёт выполняется следующим образом:

Количество детей - в этом поле подсчитывается количество учащихся, которые учились в ОО в течение выбранного периода времени.

Количество уроков:

Всего - количество всех уроков по расписанию, проведенных или запланированных на

выбранный период;

из них дистанционных уроков - количество уроков, которые были созданы учителем в классном журнале в графе Дистанционный урок;

доля дистанционных уроков - то же самое в долях.

Количество участников дистанционных уроков:

Планируемое - суммарное количество детей, изучающих данный предмет в классе для урока, который назначен как дистанционный;

Фактическое - суммарное количество детей, которые воспользовались ссылкой для присоединения к ВКС.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, в рамках которого будет отобрана информация;
- **Период** - в полях можно задать произвольный период выбранного учебного года для нужной выборки.

Дистанционные уроки

Управление: Минобр г.Самара
Учебный год: 2023/2024
Период: с 1.09.2023 по 31.11.2023

Управление	ОО	Количество детей	Количество уроков			Количество участников дистанционных уроков	
			Всего	из них дистанционных уроков	доля дистанционных уроков	Планируемое	Фактическое
Минобр г.Самара	МАОУ СОШ №100	2075	1254	84	0,066	276	176
Минобр г.Самара	МБОУ гимназия №42	1446	840	117	0,13	127	98
Минобр г.Самара	МБОУ гимназия №55	1176	1204	278	0,23	516	264
Минобр г.Самара	МБОУ СОШ №20	2608	922	344	0,37	1209	918
Итого		7305	4220	823	0,195	2128	1456

Рисунок 41 - Пример отчёта Дистанционные уроки

3.2.40 Паспорт системы

Отчёт доступен только на региональном уровне, собирается информация в целом по УО. Статистические данные по подконтрольным организациям распределены по разным показателям (см. рисунок 42).

Отчёт не имеет фильтров, выдается на текущую дату.

Паспорт системы

№ п/п	Показатель	Значение показателя
1	Общее количество образовательных организаций, ед.	12
1.1	Количество дошкольных образовательных организаций (далее – ДОО), ед.	3
1.1.1	Количество муниципальных ДОО, ед.	0
1.1.1.1	в них воспитанников, чел.	0
1.1.2	Количество ДОО иной организационно-правовой формы, ед.	3
1.1.2.1	в них воспитанников, чел.	734
1.1.3	Группы дошкольного образования (ГДО) при общеобразовательных организациях, ед.	19
1.1.3.1	в них воспитанников, чел.	734
1.1.4	Общее количество детей, получающих услуги дошкольного образования в образовательных организациях, чел.	1468
1.1.4.1	Охват детей от 3 до 7 лет дошкольным образованием, %	46
1.1.4.2	Охват детей от 0 до 3 лет дошкольным образованием, %	34
1.1.5	Количество дополнительных мест в ДОО, созданных в текущем учебном году, ед.	0
1.1.6	Численность детей от 0 до 3 лет, не обеспеченных местом в ДОО, чел.	0
1.2	Количество общеобразовательных организаций (далее – ОО), ед.	5
1.2.1	Количество государственных ОО, ед.	1
1.2.1.1	в них обучающихся, чел.	607
1.2.2	Количество муниципальных ОО, ед.	3
1.2.3	Численность обучающихся в муниципальных ОО, чел.	500

Рисунок 42 - Пример отчёта Паспорт системы.

3.2.41 Ошибки по ДОО

Отчёт аналогичен отчёту уровня ДОО. На уровне УО в отчёт попадает информация по всем подконтрольным ДОО.

Отчёт выдает итоговую информацию по ошибочным данным в ДОО:

- количество дублей по детям;
- количество групп (общее количество групп в разделе *Планирование/Группы*);
- количество групп без детей;
- дети без даты рождения (количество зачисленных детей, у которых в личной карточке не заполнена дата рождения);
- дети, которым исполнилось 8 лет (количество зачисленных детей в ДОО, возраст которых на выбранную дату превышает 8 лет).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ДОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата** - из раскрывающегося календаря выбирается дата, для которой будет сформирован отчёт.

Ошибки по ДОО

Управление: Департамент образования г. Самары

Учебный год: 2018/2019

Дата: 31.08.2019

Управление	ДОО	Кол-во дублей по детям	Кол-во групп	Кол-во групп без детей	Дети без даты рождения	Дети, которым исполнилось 8 лет
Департамент образования г. Самары	МАДОУ «Детский сад № 16»	2	30	20		1
Департамент образования г. Самары	МАДОУ «Детский сад № 33»		30	0	2	0
Департамент образования г. Самары	МБДОУ «Детский сад № 29»		23	0		8
Департамент образования г. Самары	МБДОУ «Детский сад № 54»		20	0		13
Департамент образования г. Самары	МБДОУ «Детский сад № 88»		11	0		0

Рисунок 43 - Пример отчёта **Ошибки по ДОО**

3.2.42 Контроль заполнения данных и выгрузки на витрину

В Региональную витрину данных автоматически передается информация об образовательном процессе из АИС "Сетевой город. Образование". Состав передаваемых данных, их формат, частота выгрузки на витрины определена в федеральных требованиях.

Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций РФ (Минцифра РФ) выполняет регулярную проверку количества и качества данных, загруженных на витрину. В файле "Анализ регионов", формируемом и высылаемом регионам Минцифрой РФ, указываются характеристики и проблемы качества данных на витринах. АИС "Сетевой Город. Образование" позволяет получить отчёты, которые детализируют данные параметры,

позволяя увидеть и проанализировать их на уровне школ и классов.



Отчёты АИС "СГО" работают по той же логике, что и проверки на стороне Минцифры РФ.

Отчёты по контролю выгрузки на витрину представлены:

- на уровне органов управления (региональных, муниципальных),
- на уровне общеобразовательных организаций.

Фильтры отчёта:

- **Управление** - список, состоящий из текущего органа управления образованием и УО, которые подчинены текущему;
- **Учебный год** - список с текущим и предыдущими учебными годами;
- **Дата отчёта** - дата, на основе которой будут рассчитываться выбранные показатели (расписание, оценки, домашние задания);
- **Учитывать прикреплённых** - позволяет учитывать учащихся, которые не зачислены в классы, а лишь прикреплены к школе (в данный момент Минцифра РФ учитывает прикреплённых);
- **Промежуточные итоги** - позволяет вывести или скрыть промежуточные строки по управлениям, для возможности дальнейшего сведения данных в Excel или другой электронной таблице;
- **Показатель** - список показателей, по которым будет произведен расчёт данных.

Для формирования отчёта, после выбора фильтров, нажмите кнопку **Сформировать** (см. Рисунок 44).

← Отчеты/Контроль заполнения данных и выгрузки на витрину 🔊 📧

Управление ☆ Добавить в избранные

Учебный год

Дата отчёта 📅

Учитывать прикрепленных

Промежуточные итоги

Показатель

- Нет данных по классу обучения
- Нет уроков на любые 3 предстоящих дня (из 14-ти)
- Нет уроков на любые 10 предстоящих дней (из 14-ти)
- Ученики без оценки за прошедшие 7 дней
- Нет ДЗ на любые 3 предстоящих дня (из 7)
- Ученики без оценки за прошлый день
- Ученики без ДЗ за прошлый день
- Ученики без итоговой отметки за прошедший период текущего года
- Ученики без плановых событий на предстоящие 14 дней
- Ученики без идентификаторов ЕСИА
- Родители без идентификаторов ЕСИА

🖨 На печать 🗑 В отдельном окне 📊 Экспорт в Excel ✉ Отправить

Контроль заполнения данных и выгрузки на витрину

Управление: Департамент образования г. Самара

Учебный год: 2023/2024

Дата: 31.08.2023

Учитывать прикрепленных: Да

Промежуточные итоги: Да

Показатели: Нет уроков на любые 10 предстоящих дней (из 14-ти)

№ п/п	Управление	Организация	Всего учеников	Нет уроков на любые 10 предстоящих дней (из 14-ти)			
				В системе		С учетом выгрузки	
1	Департамент образования г. Самара	МБОУ СОШ № 1	322	15	4,7%	15	4,7%
2	Департамент образования г. Самара	МБОУ СОШ № 2	167	5	3%	5	3%
3	Департамент образования г. Самара	МБОУ СОШ № 3	151	0	0%	0	0%
4	Департамент образования г. Самара	МБОУ СОШ № 4	191	0	0%	0	0%
5	Департамент образования г. Самара	МБОУ СОШ № 5	168	42	25%	42	25%
6	Департамент образования г. Самара	МБОУ СОШ № 6	93	11	11,8%	11	11,8%
Департамент образования г. Самара. Итого			5571	404	7,3%	405	7,3%
48	Алексеевский район	МБОУ СОШ № 11	431	0	0%	0	0%
49	Алексеевский район	МБОУ СОШ № 12	23	0	0%	0	0%
Алексеевский. Итого			599	1	0,2%	1	0,2%
Итого			152393	1694	1,1%	1695	1,1%

Рисунок 44 - Отчёт "Контроль заполнения данных и выгрузки на витрину" в УО

Столбцы в таблице означают следующее:

- **Всего учеников** - общее количество учащихся на текущий момент, без учёта выбранной даты в отчёте.
- **В системе** - количество учащихся, для которых имеется выбранный показатель (например, количество учащихся, не имеющих ни одного урока на ближайшие 10 дней).
- **С учётом выгрузки** - количество учащихся, для которых выбранный показатель присутствует в системе или данные еще не выгружены на витрину. Если все данные выгружены на витрину - то показатели "В системе" и "С учетом выгрузки" будут совпадать. Если соответствующий показатель исправлен в АИС СГО (например, созданы уроки в расписании), но данные пока не выгружены, - то показатель "С учетом выгрузки" будет выше.

3.2.43 Дети, не посещающие ДОО

В отчёте содержится информация о детях дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные организации (см. рисунок 45). В отчёт выводятся дети из категории "Прикреплённые к ОО" - именно так рекомендуется вносить в систему детей дошкольного возраста, проживающих на территории микрорайона ДОО, но не посещающих эту ДОО.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **ДОО** - из раскрывающегося списка выбирается ДОО, для которой будет сформирован отчёт;
- **Возрастная категория** - из раскрывающихся календарей выбирается определенная возрастная категория, для которой будет сформирован отчёт.

Дети, не посещающие ДОО

Управление образования: Департамент образования г. Самары

Учебный год: 2020/2021

ДОО: Все

Возрастная категория: Все

№ п/п	ДОО	Ф.И.О.	Возрастная категория	Дата рождения	Возраст	Адрес	Группа здоровья	Телефон	Прочие отметки	Примечание
Департамент образования г. Самары										
1	МБДОУ «Детский сад № 54»	Ласточкина Веста Андреевна	от 1,5 до 2	15.09.2019	1 год 11 мес.		Группа 2 - с незначительными отклонениями			

Рисунок 45 - Пример отчёта Дети, не посещающие ДОО

3.2.44 Список выбывших воспитанников МДОО

Отчёт содержит подробную информацию о детях, выбывших из ДОО, представлен следующими полями: дата зачисления, дата отчисления, фамилия, имя, отчество, документ, удостоверяющий личность, адрес на момент выбытия (см. рисунок 46).

Документ, удостоверяющий личность, берется из личной карточки воспитанника в соответствии с условием: если заполнен документ Свидетельство о рождении, то указываются его реквизиты, иначе, если заполнен документ Свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства, то указываются его реквизиты (Серия документа, Номер документа, Дата выдачи).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата начала и Дата окончания** - из раскрывающихся календарей выбираются дата начала и дата окончания временного интервала, для которого будет сформирован отчёт;
- **ДОО** - из раскрывающегося списка выбирается ДОО, для которой будет сформирован отчёт;
- **Тип группы** - из раскрывающегося списка **Тип группы** выбирается тип группы: **дети постоянных групп** или **дети ГКП** (групп кратковременного пребывания). Отчёт будет сформирован только для детей, принадлежащих к выбранному типу группы.

Список выбывших воспитанников МДОО

Управление образования: Департамент образования г. Самары

Учебный год: 2020/2021

Дата начала: 1.06.2021

Дата окончания: 31.08.2021

ДОО: Все

Тип группы: Все

№ ОО	Дата зачисления	Дата отчисления	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Серия документа	Номер документа	Дата выдачи	Кем выдан	Название улицы	Тип улицы	Дом	Корпус	Квартира
Департамент образования г. Самары															
054	05.09.2016	31.08.2021	Готов	Егор	Алексеевич	09.03.2011	IV-EB	667865	20.04.2011		Южный	пер	10		
054	18.10.2016	31.08.2021	Глазьева	Мария	Александровна	20.08.2014	II-BC	178571	21.08.2014		им Володи Головатого	ул	450		
054	24.08.2018	31.08.2021	Бородкина	Дарья	Максимовна	04.10.2016	IV-EB	848558	18.10.2016		им Ломоносова	ул	34		
054	29.12.2018	31.08.2021	Бровкин	Даниил	Валерьевич	04.02.2015	II-AB	128446	08.04.2015		Березанская	ул	89		181

Рисунок 46 - Пример отчёта **Список выбывших воспитанников МДО****3.2.45 Сведения о родительской плате**

Данный отчёт является сводным по отношению к отчёту уровня ДОО - "Сведения о родительской плате".

Отчёт предоставляет информацию о ребёнке, количестве дней фактического посещения ДОО ребёнком за выбранный месяц, соответствующем размере внесённой родительской платы и размере компенсации, а также сведения о законном представителе - получателе компенсации (см. рисунок 47).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Организация УО** - из раскрывающегося списка выбирается ДОО, для которой будет сформирован отчёт либо все УО;
- **Месяц** - из раскрывающегося календаря выбирается месяц, за который необходимо сформировать сведения о родительской плате.

Сведения о родительской плате													
Управление образования: Департамент образования г. Самары													
МДО: МАДОУ «Детский сад № 16»													
Год: 2019													
Месяц: Апрель													
Код ОО	Сведения о ребёнке (согласно свидетельству о рождении)				Сведения о родительской плате						Сведения о родителе (законном представителе) - получателе компенсации		
	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Год выплаты	Месяц выплаты	Кол-во дней фактического посещения	Норматив	Размер фактически оплаченной родительской платы	Размер родительской платы, подлежащий компенсации	Фамилия	Имя	Отчество
Департамент культуры г. Самары													
320050	Аверина	Мария	Денисовна	21.01.2016	2019	4	17	№01	2654,92	2615,98	Аверин	Денис	Сергеевич
320050	Алеева	Ксения	Игоревна	21.09.2015	2019	4	17	№01	3600	3547,2	Алеева	Татьяна	Александровна

Рисунок 47 - Пример отчёта **Сведения о родительской плате****3.2.46 Список детей, имеющих право на льготное содержание в МДО**

Отчёт является сводным по отношению к одноименному отчёту уровня ДОО.

В отчёте выводится информация по детям, которые имеют право на льготное содержание

в МДОО - номер МДОО, количество дней посещения, фамилия, имя, отчество, пол, дата рождения, документ, удостоверяющий личность, адрес и СНИЛС (см. рисунок 48).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Месяц** - из раскрывающегося календаря выбирается месяц, за который необходимо сформировать сведения о родительской плате;
- **Нормативы родительской платы** - из списка нормативов галочкой выбирается нужный норматив родительской платы либо сразу несколько нормативов.

Список детей, имеющих право на льготное содержание в МДОО

Управление образования: Департамент образования г. Самара

Год: 2018

Месяц: Ноябрь

Нормативы: 50-3/4;

№ п/п	МДОО	класс/ группа	Кол-во дней фактического посещения	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Специализация группы	Документ			
										Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	016	20 вторая ран.возраста	10	Родыгина	Варвара	Андреевна	Ж	04.12.2015	Без ограничений (I группа здоровья)	II-BC	256745	19.01.2016	
2	016	24 ГКП вторая ран.возраста	15	Бондарь	Иван	Алексеевич	М	15.08.2016	Без ограничений (I группа здоровья)	IV-EВ	842556	05.11.2016	

Рисунок 48 - Пример отчёта **Список детей, имеющих право на льготное содержание в МДОО**

3.2.47 Количество посещенных дней получателями, воспользовавшимися льготой в течение всего месяца

Отчёт является сводным по отношению к одноименному отчёту уровня ДОО.

В отчёте выводится количество воспитанников и количество посещенных дней получателями, которые воспользовались льготой в течение месяца (см. рисунок 49) по каждой подотчётной ОО.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для

которого будет сформирован отчёт;

- **Месяц** - из раскрывающегося календаря выбирается месяц, за который необходимо сформировать сведения о родительской плате;
- **Нормативы родительской платы** - из списка вариантов выбирается нужный норматив родительской платы либо сразу несколько нормативов.

Количество посещенных дней получателями, воспользовавшимися льготой в течение всего месяца

Управление образования: Департамент образования г. Самары

Год: 2018

Месяц: Ноябрь

Нормативы: S01; S0-3/4;

МДОО	Норматив			
	S01		S0-3/4	
	Воспитанники	Дни	Воспитанники	Дни
016	30	511	9	159

Рисунок 49 - Пример отчёта **Количество посещенных дней получателями, воспользовавшимися льготой в течение всего месяца**

3.2.48 Численность детей-инвалидов МДОО

Отчёт является сводным по отношению к отчёту уровня ДОО - "*Численность детей-инвалидов МДОО*".

Данный отчёт предоставляет информацию о детях-инвалидах, посещающих ДОО: ФИО, дата рождения, период финансирования, номер и дата выдачи справки о пройденной медико-социальной экспертизе (см. рисунок 50).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **ДОО** - из раскрывающегося списка выбирается ДОО, для которой будет сформирован отчёт;

- **Месяц** - из раскрывающегося календаря выбирается месяц, за который необходимо сформировать сведения о детях-инвалидах.

Численность детей-инвалидов МДОУ за Январь 2019

Управление: Департамент образования г. Самары

Учебный год: 2018/2019

ДОО: Все

Месяц: Январь 2019

№ п/п	МДОУ	Ф.И.О.	Дата рождения	Период финансирования ребенка в ОО		Справка МСЭ (№ и дата выдачи)
				Дата начала	Дата окончания	
1	МБДОУ «Детский сад № 54»	Айвазян Арсен Артурович	23.09.2011	31.08.2018	01.04.2019	0735123 02.03.2018
2	МБДОУ «Детский сад № 54»	Баграмян Тимур Артурович	31.07.2013	03.09.2018	31.08.2019	1334354 03.09.2018
3	МБДОУ «Детский сад № 54»	Бенидзе Гарик Ниитич	31.03.2013	31.08.2018	31.08.2019	1334090 04.07.2018
4	МБДОУ «Детский сад № 54»	Ботов Ярослав Викторович	21.02.2014	31.08.2018	31.08.2019	2206648 27.06.2017
5	МБДОУ «Детский сад № 54»	Васильков Геннадий Викторович	24.08.2013	29.12.2018	01.03.2019	0738086 13.03.2018

Рисунок 50 - Пример отчёта Численность детей-инвалидов МДОУ

3.2.49 Информация о льготном содержании детей в дошкольной организации

Данный отчёт содержит информацию о детях, имеющих право на льготное содержание в ДОО, количестве дней фактического посещения ДОО ребёнком за выбранный месяц, соответствующем размере внесённой родительской платы и размере компенсации (см. рисунок 51).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Месяц** - из раскрывающегося календаря выбирается месяц, за который необходимо сформировать сведения о детях-льготниках;
- **ДОО** - из раскрывающегося списка выбирается ДОО, для которой будет сформирован отчёт;
- **Тип группы** - из раскрывающегося списка выбирается тип группы: **дети постоянных групп** или **дети ГКП** (групп кратковременного пребывания).

Отчёт будет сформирован только для детей, принадлежащих к выбранному типу группы;

- **Тип комиссии** - из раскрывающегося списка выбирается тип комиссии, определяющей льготу для детей: **ПМПК** (психолого-медико-педагогическая комиссия), **МСЭ** (медико-социальная экспертиза) и т.д. Отчёт будет сформирован только по выбранным льготам. Указанный тип комиссии должен быть корректно заполнен в личной карточке воспитанника.

Управление	<Департамент образования администрации Тольятти>	☆ Добавить в избранные
Учебный год	2017/2018	
Месяц	Сентябрь 2017	
ДОО	Д/с 002 Золотая искорка (Ц., ул.Ленина,45)	
Тип группы	Все	
Тип комиссии	ПМПК	

Информация о льготном содержании детей в дошкольной организации

Управление образования: Департамент образования администрации Тольятти
 Учебный год: 2017/2018
 Месяц: Сентябрь
 ДОО: Д/с 002 Золотая искорка (Ц., ул.Ленина,45)
 Тип группы: Все
 Тип комиссии: ПМПК

№ п/п	№ ОО	Код ОО	Сведения о ребёнке (согласно свидетельству о рождении)				Сведения о родительской плате							
			Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Год выплаты	Месяц выплаты	Норматив	Кол-во дней фактического посещения	Размер родительской платы, подлежащий компенсации	Дата начала льготы	Дата окончания льготы	
1	0002	021401	Абашова	Татьяна	Андреевна	25.01.2012	2017	9	514	21	1586,24	08.06.2017	31.08.2018	АБ
2	0002	021401	Абросимова	Елизавета	Дмитриевна	08.06.2013	2017	9	514	18	1033,92	05.12.2016	31.08.2020	АБ

Рисунок 51 - Пример отчёта **Информация о льготном содержании детей в дошкольной организации**

3.2.50 Суммарный титульный лист комплектования ДОО

Данный отчёт является суммарным отчётом отчёта уровня ДОО - "Титульный лист комплектования ДОО". Суммирование идет по всем показателям выбранного вида ДОО на указанную дату по всем подотчётным ДОО.

В отчёте указывается количество групп и воспитанников в ДОО с разделением детей по возрасту и направленностям групп (см. рисунок 52).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация о количестве воспитанников в тех ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Вид организационно-правовой формы ОО** - из раскрывающегося списка выбирается вид организационно-правовой формы ОО: **государственная ОО, государственная ОО субъекта РФ, муниципальная ОО** или **частная ОО**. В отчёте будут представлены данные только по ОО выбранного вида;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата** - из раскрывающегося календаря выбирается дата, на которую будет сформирован отчёт.

Суммарный титульный лист комплектования ДОО

Управление образования: Департамент образования г. Самары
Вид организационно-правовой формы ОО: Все
Учебный год: 2018/2019
Дата: 31.08.2019

Фактическое количество	
	93 групп
	2685 мест

	ВСЕГО	ВСЕГО без ГКП	в том числе												
			Общеразвивающей направленности	Компенсирующей направленности											
				Без ограничения	Амблиопия	ДЦП	Заикание	ЗРР	ЗПР	Косоглазие	Нарушение ОДА	Нарушение слуха	Нарушение зрения	ОНР	РДА
Кол-во групп	93	75	50	0	0	0	0	2	0	10	0	0	12	0	
группы раннего возраста	20	14	11	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	

Рисунок 52 - Пример отчёта **Суммарный титульный лист комплектования ДОО**

3.2.51 Сводный титульный лист комплектования ДОО

Отчёт "Сводный титульный лист комплектования ДОО" содержит информацию по всем подчиненным ДОО выбранного вида с итоговыми данными по детям и группам для каждой ДОО.

Отчёт формируется на выбранную дату. Данные отчёта по каждой ДОО полностью соответствуют отчёту "*Титульный лист комплектования ДОО*" уровня ДОО (см. рисунок 53).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация о количестве учащихся в тех ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Вид организационно-правовой формы ОО** - из раскрывающегося списка выбирается вид организационно-правовой формы ОО: **государственная ОО,**

государственная **ОО субъекта РФ**, **муниципальная ОО** или **частная ОО**. В отчёте будут представлены данные только по ОО выбранного вида;

- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата** - из раскрывающегося календаря выбирается дата, на которую будет сформирован отчёт;
- **Группы** - из раскрывающегося списка выбирается тип группы, для которого будет сформирован отчёт: **группы раннего возраста** или **группы дошкольного возраста**.

Сводный титульный лист комплектования ДОО

Управление образования: Департамент образования г. Самары
Вид организационно-правовой формы ОО: Все
Учебный год: 2018/2019
Дата: 31.08.2019
Группы: Все

Краткое название ОО	ВСЕГО	ВСЕГО без ГКП	в том числе															
			Общеразвивающей направленности	Компенсирующей направленности														
				Без ограничения	Амблиопия	ДЦП	Заикание	ЗРР	ЗПР	Косоглазие	Нарушение ОДА	Нарушение слуха	Нарушение зрения	ОНР	РДА			
МАДОУ «Детский сад № 16»	Кол-во групп	10	10	7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0
	Кол-во детей	91	91	48	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43	0

Рисунок 53 - Пример отчёта **Сводный титульный лист комплектования ДОО**

3.2.52 Отчёт по контролю наполняемости данных в ДОО

Данный отчёт по ДОО работает аналогично отчёту для школ - "Отчёт по ведению электронных журналов", только использует соответствующие данные для ДОО.

В отчёте выводится информация по контролю наполняемости данных в ДОО, а именно: количество воспитателей, количество воспитанников, количество групп, количество родителей, процент воспитанников, у которых введен хотя бы один родитель, количество занятий в недельном расписании. Графы отчёта для отображения в таблице можно выбрать самостоятельно (см. рисунок 54).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ДОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Период** - выбирается период для формирования отчёта;
- **Графы отчёта** - из списка флагов выбираются графы, которые будут отображаться в отчёте.

Графы отчёта

Кол-во учителей, классов, учеников и родителей
 Кол-во уроков в недельном расписании

Департамент образования г. Самары

Отчёт по контролю наполняемости данных в ДОО

Управление: Департамент образования г. Самары
Учебный год: 2018/2019
Тип организации: Дошкольное образование
Период: 1.09.2018 - 31.12.2018
Графы отчёта: кол-во учителей, классов, учеников и родителей, кол-во уроков в недельном расписании

№ п/п	Управление	ДОО	Кол-во воспитателей	Кол-во воспитанников	Кол-во групп	Кол-во родителей	% воспитанников, у которых введён хотя бы один родитель	Кол-во занятий в недельном расписании
1	Департамент образования г. Самары	МБДОУ «Детский сад № 29»	48	358	23	597	100	0
2	Департамент образования г. Самары	МАДОУ «Детский сад № 33»	51	510	30	755	99	0
3	Департамент образования г. Самары	МБДОУ «Детский сад № 54»	48	179	20	302	99	1
4	Департамент образования г. Самары	МБДОУ «Детский сад № 88»	20	225	11	377	100	0
5	Департамент культуры г. Самары	МАДОУ «Детский сад № 16»	59	481	30	613	100	1

Рисунок 54 - Пример отчёта **Отчёт по контролю наполняемости данных в ДОО**

3.2.53 Количество групп в ДОО на запрашиваемую дату

В данном отчёте отображается количество групп в ДОО с распределением по диапазонам возрастов и видам ДОО на конец выбранного учебного года либо на текущую дату актуального учебного года (см. рисунок 55).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ДОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт.

Количество групп в ДОО на запрашиваемую дату

Управление: Департамент образования г. Самары
Учебный год: 2016/2017

Муниципальное образование	Количество групп в ДОО для детей в возрасте от 0 до 1,5 лет					Количество групп в ДОО для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет					Количество групп в ДОО для детей в возрасте от 3 до 7 лет					Количество групп в ДОО для детей в возрасте от 0 до 7 лет				
	всего	в том числе				всего	в том числе				всего	в том числе				всего	в том числе			
		МДОУ	ГКП	ЧДОУ	государственные		МДОУ	ГКП	ЧДОУ	государственные		МДОУ	ГКП	ЧДОУ	государственные		МДОУ	ГКП	ЧДОУ	государственные
Департамент культуры г. Самары	0	0	0	0	0	15	15	3	0	0	51	51	10	0	0	51	51	10	0	0
Департамент образования г. Самары	4	4	1	0	0	32	32	11	0	0	82	82	20	0	0	82	82	20	0	0
Департамент физкультуры и спорта г. Самары	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	4	4	1	0	0	47	47	14	0	0	133	133	30	0	0	133	133	30	0	0

Рисунок 55 - Пример отчёта Количество групп в ДОО на запрашиваемую дату

3.2.54 Количество воспитанников в ДОО на запрашиваемую дату

В данном отчёте отображается численность воспитанников в ДОО на запрашиваемую дату с распределением по диапазонам возрастов и по видам ДОО (см. рисунок 56).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата** - из раскрывающегося календаря выбирается дата, на которую будет сформирован отчёт.

Количество воспитанников в ДОО на запрашиваемую дату

Управление: Департамент образования г. Самары
Учебный год: 2020/2021
Отчет из даты: 15.09.2020

Муниципальное образование	Численность воспитанников в возрасте от 0 до 1,5 лет				Численность воспитанников в возрасте от 1,5 до 3 лет				Численность воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет				Численность воспитанников в возрасте от 1 до 7 лет			
	всего	в том числе			всего	в том числе			всего	в том числе			всего	в том числе		
		МДОУ	ЧДОУ	государственные		МДОУ	ЧДОУ	государственные		МДОУ	ЧДОУ	государственные		МДОУ	ЧДОУ	государственные
Департамент культуры г. Самары	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Департамент образования г. Самары	25	25	0	0	0	0	0	0	606	606	0	0	631	631	0	0
Департамент физкультуры и спорта г. Самары	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Итого	25	25	0	0	0	0	0	0	606	606	0	0	631	631	0	0

Рисунок 56 - Пример отчёта Количество воспитанников в ДОО на запрашиваемую дату

3.2.55 Группы с превышением наполняемости

В данном отчёте выводится количество групп для каждой ДОО, в которых фактическая наполняемость (количество зачисленных детей на заданную дату) в 2 и более раза превышает нормативную наполняемость (см. рисунок 57).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ДОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата** - из раскрывающегося календаря выбирается дата, на которую будет сформирован отчёт.

Группы с превышением наполняемости

Управление: Департамент образования г. Самары
Учебный год: 2018/2019
Отчет на дату: 31.08.2019

Муниципальное образование	Наименование ДОО	Количество групп, в которых число детей в группах в 2 и более раз превышает число мест							
		всего	в том числе по направленностям						
			общеразвивающая	оздоровительная	комбинированная	компенсирующая	для детей раннего возраста	группы по присмотру и уходу	семейные дошкольные группы
Департамент образования г. Самары	МБДОУ «Детский сад № 54»	20	3	0	0	17	0	0	0
Департамент образования г. Самары	МБДОУ «Детский сад № 88»	0	0	0	0	0	0	0	0
Департамент образования г. Самары	МБДОУ «Детский сад № 29»	23	14	0	0	8	0	0	1
Департамент образования г. Самары	МАДОУ «Детский сад № 16»	30	25	0	0	4	0	0	1
Департамент образования г. Самары	МАДОУ «Детский сад № 33»	30	26	0	0	4	0	0	0

Рисунок 57 - Пример отчёта Группы с превышением наполняемости

3.2.56 Группы с недостоверной информацией о площади

В данном отчёте выводится для каждой ДОО количество групп, в которых площадь групп указана некорректно. Некорректное значение площади определяется по следующему критерию: площадь группы меньше 5 кв.м или больше 150 кв.м и форма собственности ДОО по ОКФС соответствует муниципальной или государственной (см. рисунок 58).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ДОО, которые подотчётны выбранному ОУО;

- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт.

Группы с недостоверной информацией о площади

Управление: Департамент образования г. Самары
Учебный год: 2017/2018

Муниципальное образование	Наименование ДОО	Количество групп, в которых передаётся недостоверная информация о площадях дошкольных групп
Департамент образования г. Самары	МБДОУ «Детский сад № 54»	3
Департамент образования г. Самары	МБДОУ «Детский сад № 88»	0
Департамент образования г. Самары	МБДОУ «Детский сад № 29»	1
Департамент образования г. Самары	МАДОУ «Детский сад № 16»	2
Департамент образования г. Самары	МАДОУ «Детский сад № 33»	0

Рисунок 58 - Пример отчёта Группы с недостоверной информацией о площади

3.2.57 Количество воспитанников, посещающих частные ДОО по субсидии

В данном отчёте выводится количество детей по каждой ДОО, для которых в личных карточках в поле "Получение субсидии" стоит значение "Да". В отчёт попадают только те ДОО, у которых поле "Вид организационно-правовой формы ОО" соответствует значению "Частная образовательная организация" либо "Индивидуальный предприниматель" (см. рисунок 59).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ДОО, которые подотчётны выбранному ОУО и удовлетворяют вышеизложенным условиям;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Вид** - из раскрывающегося списка можно выбрать вид отчёта - *На указанную дату* либо *На каждый месяц*. В зависимости от выбранного критерия, отчёт будет выдавать либо количество детей на указанную дату, либо на первое число каждого месяца выбранного учебного года.

Количество воспитанников, посещающих частные ДОО по субсидии

Управление: Минобр
Учебный год: 2022/2023
Вид: На указанную дату

Муниципалитет	Организация	31.10.2022
г.о. Самара	ЧАДОУ «Детский сад № 33»	439

Рисунок 59 - Пример отчёта **Количество воспитанников, посещающих частные ДОО по субсидии**

3.2.58 Охват дополнительным образованием учащихся ОО

В отчёте содержится информация о количестве учащихся (воспитанников) ОО, посещающих какие-либо ОДО - количество всех учащихся (воспитанников), количество посещающих ОДО и процент от общего числа учащихся (воспитанников) (см. рисунок 60).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип ОО. В отчёте будут представлены данные только по ОО выбранного типа;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата** - из раскрывающегося календаря выбирается дата, на которую будет сформирован отчёт.

Охват дополнительным образованием учащихся ОО

Управление образования: Департамент образования г. Самары
Учебный год: 2017/2018
Дата: 31.08.2018

№ п/п	Населенный пункт	Район города	Тип ОО	ОО	Количество обучающихся	Количество обучающихся, посещающих ОДО	% обучающихся, посещающих ОДО
1	Самара	Железнодорожный р-н	Общеобразовательные учреждения	МАОУ лицей №14	3889	71	2
2	Самара	Железнодорожный р-н	Общеобразовательные учреждения	МАОУ СОШ №100	1971	54	3
3	Самара	Железнодорожный р-н	Общеобразовательные учреждения	МБОУ гимназия №42	1899	116	6
4	Самара	Кировский р-н	Общеобразовательные учреждения	МБОУ гимназия №55	1555	14	1
5	Самара	Октябрьский р-н	Общеобразовательные учреждения	МБОУ СОШ №20	1437	45	3
Всего					10751	300	3

Рисунок 60 - Пример отчёта **Охват дополнительным образованием учащихся ОО**

3.2.59 Охват дополнительным образованием в ОДО

В отчёте содержится информация о количестве учащихся в каждой ОДО с разбивкой по типам

основной ОО, где обучаются дети.

В фильтре "Вид отчёта" можно выбрать:

- **По ОО** (в этом случае в строках отчёта выводятся отдельные ОДО, и дополнительно промежуточные суммы по муниципалитетам);
- **По управлениям** (в этом случае строки по ОДО не выводятся, а выводятся только суммарные строки по муниципалитетам).

Далее приводится алгоритм расчёта столбцов, если выбран "Вид отчёта" по ОО (см. рисунок 61).

- **Всего** - рассчитывается именно количество физических лиц. Если ученик зачислен в несколько объединений одной ОДО, то в графе "Всего" он учитывается один раз.
- **Охват услугой** – рассчитывается количество записей о зачислении (которое будет больше, чем количество физических лиц, если есть дети, посещающие более одной ОДО).
- **Количество сертификатов, шт.** - выводится количество детей, зачисленных в соответствующую ОДО только на основании сертификата.

В данном отчёте учитываются все перемещения ученика (например, если ученик перешел в выбранном учебном году из одного объединения в другое, то будет учтен дважды).

Возможен случай, что учащиеся зачислены в ОДО, при этом выбыли из того учреждения, где они учились (например, из школы), и не попали пока в другое учреждение, хотя в ОДО остались. Таких учащихся отчёт учитывает только в строке **Всего**, также эти учащиеся включаются в графу **Выбывшие из ОО**.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Возраст учащихся** - указывается - все или диапазон возрастов;
- **Возрастной диапазон** - указывается нижняя и верхняя граница возраста учащихся для опции возраста - указанного диапазона возрастов;
- **Возраст на дату** - указывается дата для расчёта возраста учащихся.

Охват дополнительным образованием в ОДО

Управление образования: Департамент образования г. Самара

Учебный год: 2017/2018

Возраст учащихся: В указанном диапазоне

Возрастной диапазон: с 12 до 15

Возраст на дату: 31.08.2018

№ п/п	Район города	Краткое наименование ОДО	Охват услугой	Количество обучающихся										Количество сертификатов, шт
				Всего	из них									
					МДО	Дошк. неорг.	МО	ЧОО	ГОО	УПО	работающие	прочее	выбывшие из ОО	
Департамент культуры г. Самара														
1	Железнодорожный р-н	ЦДТ "Приволжский"	318	314	0	0	6	0	2	0	0	1	305	0
Департамент физкультуры и спорта г. Самара														
2	Промышленный р-н	ДЮСШ "Орбита"	280	280	0	0	9	24	0	0	0	20	227	0
3	Октябрьский р-н	ДЮСШ "Старт"	377	375	0	0	21	4	21	0	0	1	328	0
Всего			975	969	0	0	36	28	23	0	0	22	860	0

Рисунок 61 - Пример отчёта **Охват дополнительным образованием в ОДО**

3.2.60 Список воспитанников, посещающих ОДО по заявлению

В отчёте содержится информация об учащихся, посещающих ОДО по заявлению (основание для зачисления в ОДО - не сертификат, а заявление) - см. рисунок 62. В отчёт выводятся основная организация зачисленного учащегося, класс зачисления при наличии, количество объединений, перечень ОДО, в которые зачислен учащийся (воспитанник).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОДО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт.

Список воспитанников, посещающих ОДО по заявлению

Управление образования: Департамент образования г. Самары
Учебный год: 2018/2019

№	Ф.И.О.	МОО	Класс	Кол-во объединений	Перечень МОДО
1	Абаев Александр Андреевич			1	ЦДТ "Приволжский"
2	Абаев Дмитрий Александрович			1	ЦДТ "Приволжский"
3	Абаев Саркис Агабекович			1	ЦДТ "Приволжский"
4	Абаева Ирина Вячеславовна	МБОУ гимназия №42	2а	4	СП ДОД Гимназия № 42
5	Абайдуллин Азамат Адамович			1	ДЮСШ "Орбита"
6	Абайдуллин Дмитрий Игоревич	МБОУ гимназия №42	6в	3	СП ДОД Гимназия № 42
7	Абайдулина Анастасия Дмитриевна			1	ЦДТ "Приволжский"
8	Абайдулина Софья Михайловна	МАОУ СОШ №100	4а	1	ДЮСШ "Старт"

Рисунок 62 - Пример отчёта **Список воспитанников, посещающих ОДО по заявлению**

3.2.61 Занятость обучающихся в объединениях МОДО

В отчёте содержится статистическая информация по ОДО: общее количество обучающихся и количество обучающихся с распределением по количеству объединений (см. рисунок 63.).

Столбцы отчёта рассчитываются следующим образом:

- **Количество обучающихся** - количество детей (физических лиц) в данной ОДО;
- далее в следующих пяти столбцах это количество детей раскладывается по количеству посещаемых объединений ребёнком в данной конкретной ОДО. В каждой строке отчёта значение "Количество обучающихся" равно сумме следующих пяти столбцов.

Сводная таблица в конце отчёта рассчитывается независимо от первой таблицы. Подсчитывается, сколько детей посещает одно объединение во всех ОДО, затем два объединения во всех ОДО, и т.д. Например, ученик зачислен в три ОДО, в каждой из них зачислен только в одно объединение. В таком случае ученик будет учтён: в первой таблице в трёх строках в графе "1", а во второй таблице - в строке "3".

Данный отчёт рассчитывается на текущую дату, т.е. учитывает только детей, которые сейчас зачислены в ОДО, и не учитывает тех, которые на данный момент выбыли.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОДО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Категория обучающихся** - из выпадающего списка выбирается категория обучающихся, по которой будет составлен отчёт.

Занятость обучающихся в объединениях МОДО

Управление образования: Департамент образования г. Самары

Учебный год: 2017/2018

Категория обучающихся: Все

№ п/п	Краткое наименование ОДО	Количество обучающихся	Количество объединений				
			1	2	3	4	более 4-х
1	ДЮСШ "Орбита"	509	509	0	0	0	0
2	ДЮСШ "Старт"	1396	1381	15	0	0	0
3	ЦДТ "Приволжский"	3074	2491	344	189	41	9

Количество	
объединений	обучающихся
1	4303
2	390
3	193
4	42
более 4-х	9

Рисунок 63 - Пример отчёта Занятость обучающихся в объединениях МОДО

3.2.62 Пересечение между МОДО по обучающимся

В данном отчёте отображается пересечение между МОДО по обучающимся - количество детей, которые зачислены одновременно в 2 и более МОДО (см. рисунок 64).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем МОДО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт.

Пересечение между МОДО по обучающимся

Управление: Департамент образования г. Самары

Учебный год: 2017/2018

	ДЮСШ "Орбита"	ДЮСШ "Старт"	ЦДТ "Приволжский"
ДЮСШ "Орбита"		4	2
ДЮСШ "Старт"	4		44
ЦДТ "Приволжский"	2	44	

Рисунок 64 - Пример отчёта Пересечение между МОДО по обучающимся

3.2.63 Перечень класс-комплектов ОО, зачисленных в объединение ОДО

В отчёте содержится информация о класс-комплектах выбранных ОО, которые зачислены в ОДО с указанием направленности и объединения зачисления (см. рисунок 65).

Задача этого отчёта – показать, какой класс(ы) в выбранной школе целиком (или практически целиком) посещает одно объединение в ОДО.

Чтобы количественно отразить слова «практически целиком», используется понятие «класс-комплект»: класс-комплексом называется 90% и более учащихся из класса.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Тип ОО** - выбирается тип ОО для формирования отчёта;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата** - из раскрывающегося календаря выбирается дата, на которую будет сформирован отчёт;
- **Организация УО** - из раскрывающегося списка выбирается ОО, для которой будет сформирован отчёт.

Перечень класс - комплектов ОО, зачисленных в объединение ОДО

Управление образования: Департамент образования г. Самары
 Тип ОО: Общеобразовательные учреждения
 Учебный год: 2018/2019
 Дата: 31.08.2019
 Организация УО: Все

№ п/п	Наименование МОО	Класс/ группа	Кол-во учащихся	Наименование МОДО	Направленность	Объединение
1	МБОУ гимназия №42	1а	38	СП ДООД Гимназия № 42	Естественнонаучная	1 Секреты природы
				СП ДООД Гимназия № 42	Социально-педагогическая	1 Основы православной культуры
				СП ДООД Гимназия № 42	Техническая	1 Я - гражданин

Рисунок 65 - Пример отчёта Перечень класс-комплектов ОО, зачисленных в объединение ОДО

3.2.64 Количественный состав обучающихся по годам обучения МОДО

В отчёте содержится информация количестве обучающихся в ОДО с распределением по годам обучения и типам основной ОО (см. рисунок 66).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В

отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;

- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата** - из раскрывающегося календаря выбирается дата, на которую будет сформирован отчёт.

Количественный состав обучающихся по годам обучения МОДО

Управление: Департамент образования г. Самары

Учебный год: 2017/2018

Дата: 31.08.2018

Год обучения	Количество обучающихся	из них								
		МДОО	Дошк. неорг.	МОО	ГОО	ЧОО	УПО	работающие	прочее	выбывшие из ОО
0	426	0	2	43	5	4	1	0	25	346
1	3747	3	341	149	2	21	6	0	23	3202
2	867	1	5	54	15	12	1	0	8	771
3	655	1	0	41	6	30	0	0	12	565
4	179	0	1	13	10	1	0	0	6	148

Рисунок 66 - Пример отчёта **Количественный состав обучающихся по годам обучения МОДО**

3.2.65 Количество обучающихся по направленностям обучения

Отчёт доступен в системе, только если в вашем регионе установлен модуль "Навигатор дополнительного образования" от АО "ИРТех".

Форма отчёта аналогична отчёту уровня ОО.

В отчёт выводится количество зачислений учащихся по каждой из направленностей дополнительного образования с распределением по способу зачисления на программу обучения (см. рисунок 67).

В графе "Количество уникальных учащихся" подсчитывается количество физических лиц.

Значение в ячейке "Итого" этой графы не является суммой значений по направленностям, т.к. учащийся может быть зачислен на программы по разным направленностям.

Примечание. Отчёт подсчитывает текущее количество зачислений (в настоящий момент времени): если учащийся зачислен в объединение, затем выбыл, затем зачислен в другое объединение - то будет учтено только последнее зачисление. Таким образом, при переводе из объединения в объединение общее количество зачислений сохраняется. Количество зачислений увеличивается, если учащийся зачисляется ещё в одно объединение (по другой программе).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны

выбранному ОУО;

- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Возраст учащихся** - из раскрывающегося списка выбирается критерий - *Все* или *В указанном диапазоне*. В случае выбора второго критерия, можно задать дополнительные фильтры - **Возрастной диапазон** и **Возраст на дату**.

Количество обучающихся по направленностям обучения

Управление: Министерство образования и науки

Учебный год: 2024/2025

Возраст учащихся: Все

Направленность	Количество зачислений учащихся					Количество уникальных учащихся*
	На бюджетной основе	Платно	По сертификату	Не указано	Всего	
Естественнонаучная	33120	8039	5908	4	47071	41374
Социально-гуманитарная	129453	30590	14547	3	174593	143298
Техническая	57304	12205	8972	2	78483	68386
Туристско-краеведческая	24472	548	3878	-	28898	25897
Физкультурно-спортивная	111676	12190	17966	-	141832	119353
Художественная	143508	23933	28731	4	196176	141538
Итого	499533	87505	80002	13	667053	373488

Рисунок 67 - Пример отчёта **Количество обучающихся по направленностям обучения**

3.2.66 Возрастной состав обучающихся МОДО

Отчёт содержит информацию о количестве обучающихся в ОДО с распределением по количеству полных лет. Таблица будет иметь разный вид в зависимости от фильтра "Вид отчёта" (выбор вида отчёта есть только для УО регионального уровня):

- **Итоговый:** в этом случае в строках отчёта выводится возраст, а по столбцам - разбиение учащихся по типу основной ОО;
- **По ОО:** в этом случае в строках отчёта выводятся отдельные ОДО, а по столбцам - возраст;
- **По управлениям:** в этом случае в строках отчёта выводятся только суммарные количества детей, зачисленных в ОДО, по муниципалитетам; по столбцам выводится возраст.

Для каждого вида отчёта выводятся дополнительные столбцы с общим количеством

мальчиков и девочек.

Отчёт можно построить на любую дату. По состоянию на эту дату отчёт определяет:

- состав учащихся в объединениях ОДО, т.е. результат движения учащихся по состоянию на эту дату;
- количество полных лет учащихся, чтобы распределить их по соответствующим строкам или столбцам таблицы.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата** - из раскрывающегося календаря выбирается дата, на которую будет сформирован отчёт;
- **Учёт обучающихся** - выбор из списка:
 - по количеству физических лиц (каждый ребёнок учитывается один раз, независимо от того, в скольких объединениях и в скольких ОДО он занимается);
 - по количеству зачислений (каждый ребёнок учитывается в таблице столько раз, сколько раз он зачислен в объединения).

Пример отчёта - для вида Итоговый (см. рисунок 68):

Возрастной состав обучающихся МОДО

Управление: Министерство просвещения Самарской области

Вид отчета: Итоговый

Учебный год: 2018/2019

Дата: 31.08.2019

Учёт обучающихся: по количеству физических лиц

Кол-во полных лет	Количество обучающихся										Количество	
	Всего	из них									Мальчиков	Девочек
		МДОО	Дошк. неорг.	МОО	ГОО	ЧОО	УПО	работающие	прочее	выбывшие из ОО		
до 5	33	2	5	3	0	0	0	0	0	23	17	16
5	121	5	30	0	0	0	0	0	0	86	49	72
6	222	11	34	0	0	1	0	0	6	170	98	124
7	466	4	40	63	2	0	0	0	5	352	195	271
8	958	3	6	259	7	3	0	0	16	664	430	528
9	1083	0	3	228	5	6	0	0	15	826	497	586
10	1194	0	1	269	12	8	0	0	13	891	542	652
11	1133	1	2	255	13	11	0	0	20	831	532	601
12	1010	0	3	235	14	10	0	0	15	733	498	512
13	872	0	0	185	16	11	0	0	10	650	422	450
14	908	0	0	230	19	10	0	0	11	638	475	433
15	932	0	0	242	6	9	0	0	8	667	435	497
16	678	0	0	154	3	8	0	0	10	503	324	354
17	303	0	0	20	6	10	1	0	11	255	156	147
18	104	0	0	3	0	4	1	0	4	92	58	46
более 18	16	0	0	0	0	0	1	0	2	13	8	8
Всего	10033	26	124	2146	103	91	3	0	146	7394	4736	5297

Рисунок 68 - Пример отчёта **Возрастной состав обучающихся МОДО**, вид - **Итоговый**

Для вида отчёта - по ОО - см. рисунок 69:

Возрастной состав обучающихся МОДО

Управление: Министерство просвещения Самарской области

Вид отчета: По ОО

Учебный год: 2018/2019

Дата: 31.08.2019

Учёт обучающихся: по количеству физических лиц

№	Краткое наименование ОДО	Возраст																Количество					
		до 5	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	более 18	Мальчиков	Девочек				
1	ДДТ "Молодые таланты"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	ДДТ "Парус"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	ДЮСШ "Орбита"	2	0	7	47	139	172	232	225	188	156	132	110	99	57	28	4					1311	287
4	ДЮСШ "Старт"	4	0	9	100	237	277	305	241	206	128	99	82	53	43	15	3					618	1184
5	МБОУ СОШ №452 Дополнительное образование Детей	2	0	0	47	219	185	175	177	192	161	189	181	117	1	1	0					824	823
6	МОДО "Успех"	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	ЦВР "Вдохновение"	4	0	0	11	31	46	121	179	175	228	334	420	322	165	36	2					940	1134
8	ЦДТ "Приволжский"	22	121	207	272	368	442	408	352	286	223	172	158	99	39	24	7					1152	2048
	Всего	34	121	223	477	994	1122	1241	1174	1047	896	926	951	690	305	104	16					4845	5476

Рисунок 69 - Пример отчёта **Возрастной состав обучающихся МОДО, вид - По ОО**

Для вида отчёта - По управлениям - см. рисунок 70:

Возрастной состав обучающихся МОДО

Управление: Министерство просвещения Самарской области

Вид отчета: По управлениям

Учебный год: 2018/2019

Дата: 31.08.2019

Учёт обучающихся: по количеству физических лиц

№	Название УО	Возраст																Количество					
		до 5	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	более 18	Мальчиков	Девочек				
1	Департамент культуры г. Самары	26	121	207	283	399	485	526	530	459	448	501	572	419	204	60	9					2084	3165
2	Департамент образования г. Самары	2	0	0	47	219	185	175	177	192	161	189	181	117	1	1	0					824	823
3	Департамент физкультуры и спорта г. Самары	6	0	16	147	375	449	536	466	392	282	231	192	152	100	43	7					1925	1469
	Всего	34	121	223	477	993	1119	1237	1173	1043	891	921	945	688	305	104	16					4833	5457

Рисунок 70 - Пример отчёта **Возрастной состав обучающихся МОДО, вид - По управлениям**

3.2.67 Учебная нагрузка обучающихся в МОДО

В отчёте содержится информация об общем количестве учащихся согласно их суммарной учебной нагрузке в неделю в тех или иных МОДО (см. рисунок 71) с распределением по диапазонам нагрузок.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем МОДО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Категория обучающихся** - из выпадающего списка выбирается категория обучающихся, по которым будет составлен отчёт.

Учебная нагрузка обучающихся в МОДО

Управление образования: Департамент образования г. Самары
Учебный год: 2017/2018
Категория обучающихся: Все

МОДО	Суммарная учебная нагрузка в неделю				
	менее 5ч	от 5 до 10ч	от 11 до 24ч	от 25 до 32ч	более 32ч
ДЮСШ "Орбита"	0	421	53	0	0
ДЮСШ "Старт"	0	1079	265	0	0
СП ДОД Гимназия № 42	0	0	0	0	0
ЦВР "Вдохновение"	0	0	0	0	0
ЦДТ "Приволжский"	1970	897	253	0	0
Всего	1970	2397	573	0	0

Рисунок 71 - Пример отчёта **Учебная нагрузка обучающихся в МОДО**

3.2.68 Учебная нагрузка обучающихся в МОДО (персональный список)

В отчёте содержится пофамильный список всех учащихся в МОДО с указанием их учебной нагрузки (см. рисунок 72).

Для учащихся выводится основная ОО при наличии, нагрузка в часах в неделю, перечень

объединений, направленностей и МОДО зачисления.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем МОДО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Категория обучающихся** - из выпадающего списка выбирается категория обучающихся, по которым будет составлен отчёт;
- **Нагрузка** - из выпадающего списка выбирается диапазон учебной нагрузки, по которому будут отфильтрованы данные для отчёта.

Учебная нагрузка обучающихся в МОДО (персональный список)

Управление образования: Департамент образования г. Самары

Учебный год: 2017/2018

Категория обучающихся: Все

Нагрузка: менее 5ч

№	Ф.И.О.	МОО	Класс	Учебная нагрузка	Перечень всех объединений	Перечень направленностей	Перечень МОДО
1	Абайдуллина Анастасия Дмитриевна	Зачисленные в систему		2	1(1) ВИА Квинта + (Фортепиано)	Художественная	ЦДТ "Приволжский"
2	Абакумова Анна Викторовна	МАОУ лицей №14	4Д	4	1(2) Бисерное рукоделие	Художественная	ЦДТ "Приволжский"
3	Абашина Ксения Сергеевна	Зачисленные в систему		4	1(1) Созвездие граций	Художественная	ЦДТ "Приволжский"
4	Абашина Настасья Александровна	Зачисленные в систему		4	2(1) Ажурная фантазия	Художественная	ЦДТ "Приволжский"

Рисунок 72 - Пример отчёта Учебная нагрузка обучающихся в МОДО

3.2.69 Занятость учащихся ОО в объединениях ОДО

В отчёте выводится информация по распределению учащихся по основным организациям зачисления.

Для каждой ОДО можно увидеть, сколько человек из каждой ОО обучается в той или иной ОДО (см. рисунок 73) с подсчётом итогов по каждой ОО.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт.

Занятость учащихся ОО в объединениях ОДО

Управление образования: Департамент образования г. Самары

Учебный год: 2016/2017

МОДО	Количество учащихся															
	ДОО «Медвежата»	МАДОУ «Детский сад № 16»	МАДОУ «Детский сад № 33»	МБДОУ «Детский сад № 29»	МБДОУ «Детский сад № 54»	МБДОУ «Детский сад № 88»	МАОУ лицей №14	МАОУ СОШ №100	МБОУ гимназия №42	МБОУ гимназия №55	МБОУ СОШ №20	МБОУ СОШ №340	МДОУ	Дошк. неорг.	ГОУ	НОУ
ДЮСШ "Орбита"	0	0	0	0	0	0	12	0	0	4	1	0	0	0	0	32
ДЮСШ "Старт"	0	0	0	0	0	0	7	4	21	13	23	0	9	6	46	10
СП ДОД Гимназия № 42	0	0	0	0	0	0	0	0	1271	0	0	0	0	0	0	0
ЦДТ "Приволжский"	0	0	1	2	0	1	27	28	79	0	9	0	3	30	13	3
Итого (чел.)	0	0	1	2	0	1	46	32	1371	17	33	0	12	36	59	45

Рисунок 73 - Пример отчёта Занятость учащихся ОО в объединениях ОДО

3.2.70 Занятость учащихся ОО, по типам направленностей МОДО

В отчёте отображается количество уникальных учеников ОО (если ученик посещает несколько направленностей, то он учитывается один раз), посещающих ОДО на выбранную дату указанного учебного года с распределением по типам направленностей (см. рисунок 74).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата** - из раскрывающегося календаря выбирается дата, на которую будет сформирован отчёт.

Занятость учащихся ОО, по типам направленностей МОДО

Управление образования: Департамент образования г. Самары

Учебный год: 2018/2019

Дата: 31.08.2019

№ п/п	Управление	Населенный пункт	Район города	ОО	Количество обучающихся	Количество обучающихся, посещающих ОДО	В том числе по типам направленностей			
							Техническая	Естественнонаучная	Физкультурно- спортивная	Художественная
1	Департамент образования г. Самары	Самара	Железнодорожный р-н	МАОУ лицей №14	3842	130	0	73	9	44
2	Департамент образования г. Самары	Самара	Железнодорожный р-н	МАОУ СОШ №100	2172	62	0	18	38	6
3	Департамент образования г. Самары	Самара	Железнодорожный р-н	МБОУ гимназия №42	1971	1636	2022	786	50	1064
4	Департамент образования г. Самары	Самара	Кировский р-н	МБОУ гимназия №55	1567	76	0	11	16	0
5	Департамент образования г. Самары	Самара	Октябрьский р-н	МБОУ СОШ №20	1505	241	3	48	44	2
Всего					11057	2145	2025	956	157	1116

Рисунок 74 - Пример отчёта **Занятость учащихся ОО, по типам направленностей МОДО**

3.2.71 Отчёт по ведению электронных журналов в ОДО

Отчёт позволяет проконтролировать степень наполнения учебной базы ОДО, заполнения расписания ОДО, активность использования педагогами журналов.

В отчёте выводится информация по ведению электронных журналов в ОДО, а именно: количество педагогов, количество учеников, количество объединений, количество КТП, количество занятий в недельном расписании, количество пропусков, процент заполненных тем занятий за проведенный период, процент заполненного домашнего задания, процент выставленных итоговых оценок, количество внешних обращений к системе. Расчёт недельных показателей выполняется за полную последнюю неделю выбранного интервала. Графы отчёта для отображения в таблице можно выбрать самостоятельно (см. рисунок 75).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Период** - выбирается период для формирования отчёта;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Графы отчёта** - из списка вариантов показателей галочками выбираются графы, которые будут отображаться в отчёте.

Графы отчёта

Кол-во учителей, классов, учеников и родителей

Кол-во уроков в недельном расписании

Кол-во КТП, оценок, пропусков, % заполненного домашнего задания

% выставленных итоговых оценок

Кол-во внешних обращений к системе

Департамент образования г. Самары

Отчёт по ведению электронных журналов в ОДО

Управление: Департамент образования г. Самары
Учебный год: 2018/2019
Тип организации: Дополнительное образование детей
Период: 1.09.2018 - 31.12.2018
Графы отчёта: кол-во учителей, классов, учеников и родителей, кол-во ктп, оценок, пропусков, % заполненного домашнего задания

№ п/п	Управление	ОДО	Кол-во педагогов	Кол-во учащихся	Кол-во объединений	Кол-во КТП	Количество пропусков	% заполненных тем занятий за проведённый период
1	Департамент образования г. Самары	МБОУ СОШ №452. Дополнительное образование Детей	88	1647	58	25	1442	38
2	Департамент культуры г. Самары	ЦБР "Вдохновение"	72	2074	172	114	15848	99
3	Департамент культуры г. Самары	ЦДТ "Приволжский"	152	3471	392	277	20245	98
4	Департамент физкультуры и спорта г. Самары	ДЮСШ "Орбита"	40	1586	111	56	6564	84
5	Департамент физкультуры и спорта г. Самары	ДЮСШ "Старт"	70	1758	191	187	5637	94

Рисунок 75 - Пример отчёта **Отчёт по ведению электронных журналов в ОДО**

3.2.72 Список поставщиков услуг дополнительного образования

Отчёт доступен в системе, только если в вашем регионе установлен модуль "Навигатор дополнительного образования" от АО "ИРТех".

В отчёт выводятся все поставщики дополнительного образования (то есть ОДО), подконтрольные выбранному УО с распределением зачисленных детей по способам зачислений (см. рисунок 76). Способ зачисления указывается при создании документа о зачислении в Книге движения.

В итоговых строках отчёта выводятся строки: общее количество зачислений по текущему году и общее количество выданных сертификатов по всем учебным годам. Общее количество выданных сертификатов выводится только по всему региону, здесь не выделяется количество выданных сертификатов по муниципалитетам.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт.

Список поставщиков услуг дополнительного образования

Управление: Район Центральный
Учебный год: 2024/2025

Номер п/п	Управление	Форма собственности	Организационно-правовая форма	Организация	ИНН	Количество зачислений			
						На бюджетной основе	На платной основе	По сертификату	Всего
1	Район Центральный	14	Муниципальная образовательная организация	МБОУ "Гимназия №7 (ОДО)		358	0	127	485
2	Район Центральный	14	Муниципальная образовательная организация	МБОУ "Школа-интернат" (ОДО)		483	0	0	483
3	Район Центральный	14	Муниципальная образовательная организация	МБДОУ ДС № 7 (ОДО)		0	67	0	67
4	Район Центральный	14	Муниципальная образовательная организация	МАОУ СОШ № 8 г. (ОДО)		350	0	30	380
5	Район Центральный	14	Муниципальная образовательная организация	МБОУ "Гимназия № 1" (ОДО)		2475	7	171	2653
...									
Количество зачислений всего:						4414	232	0	4666

Количество выданных сертификатов: 187885 шт.

Рисунок 76 - Пример отчёта **Список поставщиков услуг дополнительного образования**

3.2.73 Отчёт по инвалидам и лицам с ОВЗ, обучающимся на программах доп. образования

Отчёт предоставляет информацию о занятости детей с ОВЗ и инвалидностью в организациях дополнительного образования, без учёта основной образовательной организации ребёнка. Данный отчёт можно получить по каждой ОДО в отдельности либо итоговым отчётом по всем ОДО, подчинённым указанному УО.

Расчёт показателей по столбцам выполняется исходя из значений полей в личной карточке зачисленных учеников, а именно раздел *Информация о здоровье*, поле *Тип ограничения возможностей здоровья и Инвалидность*.

Особенности подсчёта граф отчёта:

Строка рассчитывается на Организацию и Возрастную группу.

Возраст (полных лет) - выводится возрастная группа исходя из полных лет ребёнка на выбранную дату в фильтре:

- до 5 лет (не включая 5 лет);
- 5 – 17 лет;

- 18 лет;
- 19 лет и старше.

1) В "**Лица с инвалидностью (без ОВЗ)**" попадают ученики, у которых указана группа инвалидности в поле с соответствующим названием и не выполняется условие 2 .

2) В "**Лица с ОВЗ (без инвалидности)**" попадают ученики, у которых указан хотя бы один тип ограничения возможностей здоровья из поля с таким же названием и не выполняется условие 1.

3) В "**Лица одновременно с ОВЗ и инвалидностью**" попадают ученики, для которых указаны и ОВЗ и инвалидность.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Вид** - по образовательным организациям либо итоговый отчёт;
- **Возраст на дату** - вводится дата в пределах выбранного учебного года для подсчета графы *Возраст (полных лет)*.

Отчёт по инвалидам и лицам с ОВЗ, обучающимся на программах доп. образования

Управление: Департамент образования г. Самары
Учебный год: 2018/2019
Вид: По образовательным организациям
Возраст на дату: 31.08.2019

Управление	Образовательная организация	Возраст (полных лет)	Лица с инвалидностью (без ОВЗ)	Лица с ОВЗ (без инвалидности)	Лица одновременно с ОВЗ и инвалидностью
Департамент образования г. Самары	ДЮСШ "Орбита"	5 – 17 лет	4	1	0
Департамент образования г. Самары	ДЮСШ "Старт"	5 – 17 лет	5	4	0
Департамент образования г. Самары	СП ДОД Гимназия № 42	5 – 17 лет	18	5	0
Департамент образования г. Самары	ЦВР "Вдохновение"	5 – 17 лет	5	1	0
Департамент образования г. Самары	ЦДТ "Приволжский"	5 – 17 лет	13	6	5

Рисунок 77 - Пример отчёта **Отчёт по инвалидам и лицам с ОВЗ, обучающимся на программах доп. образования**

3.2.74 Отчет по способу зачисления на программы

Отчёт выводит подотчётные организации либо УО с распределением количества детей по способу зачисления на программы дополнительного образования (см. рисунок 78). Способ зачисления выбирается при создании документа на зачисление ребёнка в Книге движения организации.

Для муниципального уровня выводится информация по всем ОДО и итоги по каждой из граф.

Для УО регионального уровня отчёт имеет группировки по подчинённым УО с выводом ОДО каждого подчиненного УО и итог по группе. Дополнительно выводятся группы:

- "Подведомственные организации" (здесь выводятся ОДО, которые напрямую подчинены выбранному региональному УО и соответственно не входят в предыдущие строки) и итоги по группе;
- "Частные" (здесь выводится количество учеников для ОДО, у которых Правовая форма ОО

= "Частная образовательная организация").

Для УО регионального уровня в строке "Всего" выводится сумма по предыдущим строкам, исключая строку "Частные".

Как происходит подсчёт зачислений:

Данный отчёт учитывает только зачисления в ОДО, которые попадают в указанный в фильтре период.

Если ученик в указанный период зачислялся и выбывал более одного раза, то соответственно, будет учтено более одного зачисления (выбытия не учитываются в отчёте). Если ученик в указанный период зачислялся разными способами, то соответственно, он попадёт в несколько столбцов отчёта согласно этим способам.

Причём данный отчёт не относит к зачислениям перевод из объединения в объединение, перевод на следующий год.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Вид отчёта** - фильтр доступен только на региональном уровне, из списка выбирается значение - По ОО либо По управлениям;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Период** - выбирается период для формирования отчёта. Будут учтены только зачисления, которые входят и в период, и в учебный год, выбранный выше;
- **Возраст учащихся** - выбирается одно из значений: *Все* или *В указанном диапазоне*. Для второго критерия доступен дополнительный фильтр - **Возрастной диапазон** для формирования отчёта.

Отчет по способу зачисления на программы

Управление: Комитет по делам образования города Самары

Вид отчета: По управлениям

Учебный год: 2024/2025

Период: с 1.01.2024 по 31.08.2025

Возраст учащихся: Все

№ п/п	Название УО	Количество зачислений						Всего
		Быстрый ввод учеников	Импорт учеников	Поиск учащихся для зачисления	Список выпускников и выбывших	Список обучающихся в других ОО	Навигатор	
1	Район Ленинский	551	666	751	0	22506	199	24673
2	Район Промышленный	42	1028	6	0	39037	133	40246
3	Район Самарский	63	0	37	3	22551	170	22824
.....								
9	Комитет по делам образования города Самары	327	10541	214	40	52794	1294	65210
	Частные	0	0	0	0	11	55	66
	Всего	1266	12616	1047	44	186691	2182	203846

Рисунок 78 - Пример отчёта **Отчёт по способу зачисления на программы**, вид отчёта - По управлениям.

3.2.75 Дополнительное образование ребёнка

В отчёте содержится полная информация о дополнительном образовании указанного ребёнка: МОО, класс/группа зачисления, ОДО, основание зачисления, направленность и название программы, год обучения, количество часов в год и неделю, название объединения, дата зачисления и дата отчисления (см. рисунок 79).

Отчёт формируется только для детей, имеющих зачисление в ОО. Дети, имеющие зачисление только в ОДО, в данном отчёте не учитываются.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип ОО. В отчёте будут представлены данные только по ОО выбранного типа;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Организация УО** - из раскрывающегося списка выбирается ОО, для которой будет сформирован отчёт;

- **Параллель** - из раскрывающегося списка выбирается параллель, в которой обучается интересующий ученик;
- **Фамилия, Имя** - в текстовые поля вводятся фамилия и имя ученика, для которого необходимо получить информацию о дополнительном образовании.

Дополнительное образование ребенка

Управление образования: Департамент образования г. Самара

Тип ОО: Общеобразовательные учреждения

Учебный год: 2016/2017

Организация УО: Все

Параллель: Все

Фамилия: Абрамова

Имя: Анастасия

Ф.И.О.	Дата рождения	МОУ	Класс/ группа	Наименование ОДО	Основание для зачисления в ОДО	Направленность программы	Название программы	Дополнительные сведения о программе	Год обучения	Часов по программе, в том числе		Объединение	Дата зачисления	Дата отчисления
										в год	в неделю			
Абрамова Анастасия Павловна	04.07.2005	МБОУ СОШ №20	5а	ЦВР "Вдохновение"	Заявление	Социально-гуманитарная	В мире слов		2	216	6	2гр. 2 Буккинист	№ приказа 127-О от 01.09.2016	№ приказа 147-О от 31.08.2017

Рисунок 79 - Пример отчёта **Дополнительное образование ребёнка**

3.2.76 Количество зачислений по муниципалитетам (нарастающий итог)

Данный отчёт предоставляет возможность регионам выполнить сверки данных в системе с федеральным навигатором дополнительного образования (ЕАИС ДО).

ЕАИС ДО предоставляет данные по зачислениям на программы дополнительного образования исключительно нарастающим итогом с 1 января текущего года.

Отчёт выводит уникальное количество учащихся, имеющих зачисления в ОДО в указанный интервал, причём нарастающим итогом (см. рисунок 80), по такому же алгоритму, что и в ЕАИС ДО. Алгоритм отчёта следующий:

Сначала отчёт получает два множества:

- множество учащихся, числящихся на дату начала диапазона дат
- множество учащихся, зачисленных/переведенных в выбранном диапазоне дат.

Затем из этого объединённого множества получается количество уникальных учащихся.

Данный отчёт учитывает любые виды зачислений, в том числе перевод из объединения в объединение, а также перевод на следующий год (т.е. если учащийся переводился на следующий год в ОДО в выбранном периоде - отчёт учтёт это как зачисление).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В

отчёте будет представлена информация по тем ОДО, которые подотчётны выбранному ОУО;

- **Период** - из раскрывающегося списка выбирается начало и конец отчётного периода, при этом он должен строго попадать целиком в текущий календарный год;
- **Возраст учащихся** - из раскрывающегося списка выбирается критерий - *Все* или *В указанном диапазоне*. В случае выбора второго критерия, можно задать дополнительные фильтры - **Возрастной диапазон** и **Возраст на дату**.

Количество зачислений по муниципалитетам (нарастающий итог)

Управление: Департамент образования г. Самары

Период: 07.01.2024 - 05.12.2024

Возраст учащихся: В указанном диапазоне

Возрастной диапазон: с 5 до 17

Возраст на дату: 5.12.2024

№ п/п	Муниципалитет	Организация	Кол-во обучающихся
1	Самара	ОДО "Крутыши"	7
2	Самара	ОДО 12	20
3	Самара	ОДО 22	41
...			
Итого			67349

Рисунок 80 - Пример отчёта **Количество зачислений по муниципалитетам (нарастающий итог)**

3.2.77 Информация о детях, имеющих рекомендации ПМПК на обучение

В отчёте отображается информация о детях, имеющих рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) на обучение, включая сведения о решении комиссии, инвалидности, фактически реализуемой программе и форме обучения (см. рисунок 81).

Отчёт полностью соответствует по форме отчёту уровня ОО.

Данный отчёт отображает список учащихся, у которых в личной карточке заполнено поле *"Решения комиссий"*, причём указан тип комиссии "ПМПК". Если у ученика есть несколько решений ПМПК, то он выводится в отчёте несколько раз.

Группа столбцов **"Справка ВК об обучении на дому (при наличии)"** заполняется в том случае, если помимо решения ПМПК, есть ещё и решение комиссии с типом "ВК" (выводится только последнее из решений ВК).

Фильтр:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. В отчёте будет представлена информация по тем ОО, которые подотчётны выбранному ОУО;
- **Тип ОО** - из раскрывающегося списка выбирается тип ОО. В отчёте будут представлены данные только по ОО выбранного типа;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Дата** - из раскрывающегося календаря выбирается дата, на которую будет сформирован отчёт;
- **Организация УО** - из раскрывающегося списка выбирается ОО, для которой будет сформирован отчёт;
- **Вид нарушения** - из раскрывающегося списка выбирается вид нарушения здоровья. Отчёт будет сформирован только по детям, у которых в личной карточке в поле "Решения комиссий" задан соответствующий вид нарушений.

Информация о детях, имеющих рекомендации ПМПК на обучение

Управление: Департамент образования г. Самары
 Тип ОО: Общеобразовательные учреждения
 Учебный год: 2019/2020
 Дата: 31.08.2020
 Организация: МБОУ СОШ №20
 Вид нарушения: Все

№ п/п	Управление	Образовательная организация	Класс/Группа	Ф.И.О.	Пол	Дата рождения	Адрес проживания	Решение комиссии					
								Номер решения	Дата выписки из протокола	Дата окончания решения	Рекоменд. форма обучения	Рекоменд. программа обучения	Вид нарушения
1	Департамент образования г. Самары	МБОУ СОШ №20	2в	Аказеева Олеся Олеговна	Ж	20.05.2011	Самарская обл г. Самара ул. Промышленная д. 19/1 кв. 20	144-009	19.04.2013	28.12.2023	индивидуальная в учреждении	Адапт. осн. общеобр. прогр. для обуч. с РАС (8.1)	РАС (расстройство аутистического спектра)
2	Департамент образования г. Самары	МБОУ СОШ №20	8в	Балабан Мирослав Николаевич	М	26.06.2005	Самарская обл г. Самара ул. Коммунаров д. 296 кв. 14	132-009	19.12.2007	25.10.2021	индивидуальная в учреждении	Адапт. осн. общеобр. прогр. для обуч. с РАС (8.2)	РАС (расстройство аутистического спектра)

Справка ВК об обучении на дому (при наличии)			Инвалидность (Есть/Нет)	Фактически реализуемая программа обучения	Фактическая форма обучения
Номер	Дата начала	Дата окончания			
24234-9078	19.09.2016	25.10.2021	Нет	Основная общеобразовательная ФГОС	очная
144-011-ОК-19	19.04.2013	24.11.2023	Нет	Основная общеобразовательная ФГОС	очная

Рисунок 81 - Пример отчёта **Информация о детях, имеющих рекомендации ПМПК на обучение**

3.3 Дополнительные отчёты и Конструктор отчётов

Отчёты, находящиеся в подпункте **Дополнительные отчёты**, являются дополнительными отчётами к основному списку.

Отчёты зеленого цвета являются предустановленными, поставляются с системой.

Синим цветом выделяются отчёты, которые создаются пользователями органов УО в вашем регионе при помощи Конструктора отчётов (см. рисунок 82).

Некоторые дополнительные встроенные отчёты описаны ниже.

Подробная информация о Конструкторе отчётов и публикации отчётов содержится в **Руководстве по Конструктору отчётов**.

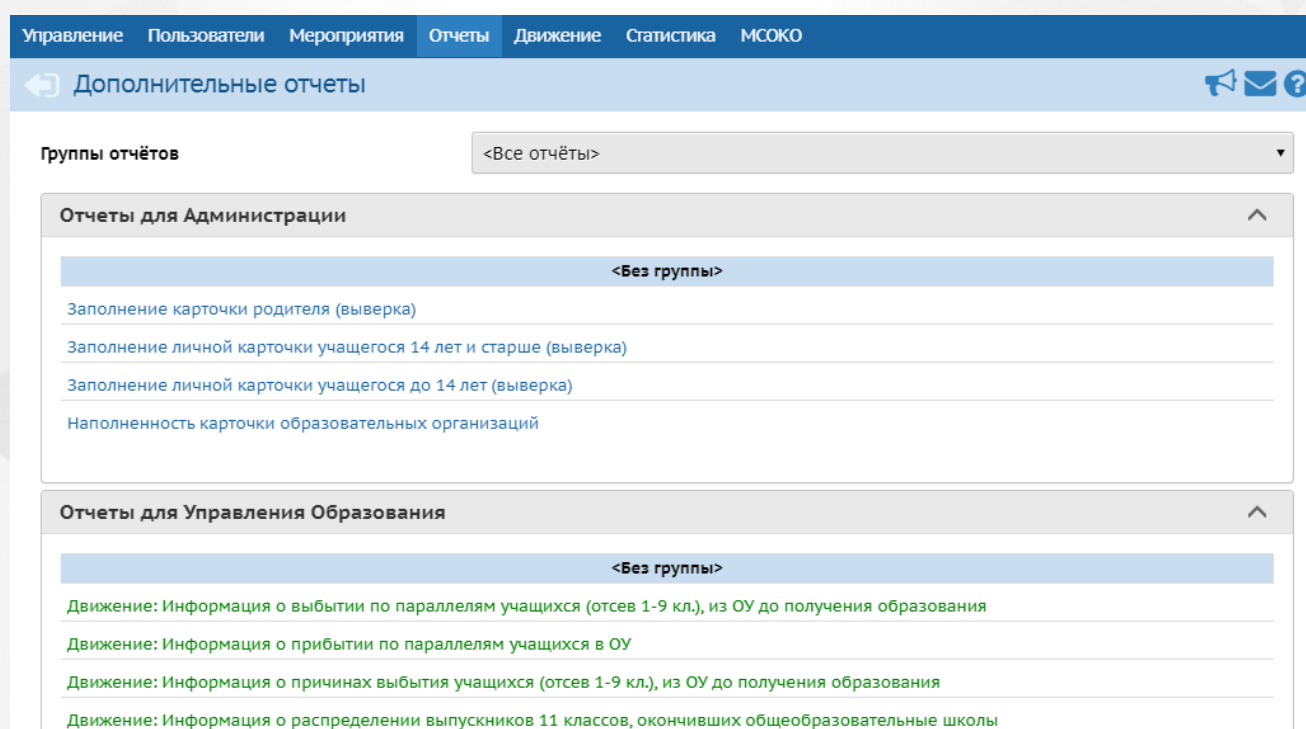


Рисунок 82 - Экран **Дополнительные отчёты**

3.3.1 Общий реестр ОО

В данном отчёте выводится перечень всех подотчётных выбранному УО организаций. Выводится функциональность ОО, название, местонахождение и ФИО директора (см. рисунок 83).

Отчёт позволяет проверить заполненность базовой информации в карточках ОО.



Данный отчёт удобно использовать в Конструкторе отчётов как образец (шаблон) отчёта по карточкам ОО. А именно, можно сделать копию отчёта "Общий реестр ОО", затем войти в редактирование этой копии и добавить

любые нужные поля из карточки ОО.

Фильтр: **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО.

Общий реестр ОО

Управление: Минобр

№ п/п	УО	Функциональность ОО	Краткое назв. ОО	Район	Нас. пункт	Почтовый адрес	Телефоны	ФИО директора
1	Департамент образования г. Самары	Дошкольное образование	ДОО "Медвежата"		Самара			
2	Департамент образования г. Самары	Дошкольное образование	МАДОУ «Детский сад № 16»		Тольятти	443112, г.Самара, ул.Садовая, д. 8	8462132228	Федосова Юлия Альбертовна
3	Департамент образования г. Самары	Дошкольное образование	МАДОУ «Детский сад № 33»	Железнодорожный р-н	Самара	443151, г.Самара, ул.Буянова, 15	8464561254	Ефимцева Зоя Михайловна
4	Департамент образования г. Самары	Дошкольное образование	МБДОУ «Детский сад № 29»	Железнодорожный р-н	Самара	443051, г.Самара, ул.Агибалова, 134	8468798798	Колдырева Татьяна Алексеевна
5	Департамент образования г. Самары	Дошкольное образование	МБДОУ «Детский сад № 54»	Октябрьский р-н	Самара	443177, г.Самара, ул. Гая, 15а	8465455545	Оганезова Ольга Александровна
6	Департамент образования г. Самары	Дошкольное образование	МБДОУ «Детский сад № 88»	Промышленный р-н	Самара	443060, г.Самара, ул.Минская, 78б	8465654564	Закутная Марина Эдуардовна

Рисунок 83 - Пример отчёта **Общий реестр ОО**

3.3.2 Поиск сотрудника

В данном отчёте выводится итог поиска по фамилии либо части фамилии сотрудника среди всех подотчётных выбранному УО организаций (см. рисунок 84).

Выбор управления из списка доступно только в случае имеющих подчиненных УО.

Часть фамилии можно задать с помощью специальных символов:

? - означает любой символ,

***** - означает последовательность любых символов.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Фамилия** - в данном поле выставляется значение для отчёта: либо выставляется условие поиска по части фамилии, либо фамилия, либо фамилия выбирается из выпадающего списка.

Поиск сотрудника

Управление: Департамент образования г. Самары

Учебный год: 2020/2021

Фамилия: Ла*

№ п/п	Краткое назв. ОО	ФИО сотрудника	Дата рождения	Должность
1	МБОУ СОШ №20	Лазарева Тамара Станиславовна	09.09.1996	Учитель
2	МАДОУ «Детский сад № 16»	Лаврова Светлана Алексеевна	18.06.1979	Воспитатель
3	МБДОУ «Детский сад № 54»	Ларионова Елена Олеговна	16.10.1986	Воспитатель
4	МАОУ лицей № 14 для АПК	Латыпов Марк Андреевич	16.07.1952	Учитель
5	МАДОУ «Детский сад № 16»	Лапушанская Галина Игоревна	14.12.1984	Воспитатель
6	МАОУ лицей № 14 для АПК	Лаушкина Светлана Николаевна	10.08.1988	Учитель

Рисунок 84 - Пример отчёта Поиск сотрудника

3.3.3 Поиск ребенка по фамилии

В данном отчёте выводится итог поиска ребёнка по фамилии, имени, отчеству, дате рождения либо части фамилии, имени, отчества среди всех подотчётных выбранному УО организаций (см. рисунок 85).



Данный отчёт удобно использовать, если по ребёнку часть информации неизвестна или неоднозначна (например, написание имени через е/ё).

Часть фамилии и других строковых значений можно задать с помощью специальных символов:

? - означает любой символ,

* - означает последовательность любых символов.

Данный отчёт не учитывает выбывших и выпускников. Если требуется найти выбывшего или выпускника, то используйте отдельный экран **Поиск учащихся/воспитанников** в пункте меню **Движение**. (Кроме этого, указанный экран позволяет также увидеть историю движения любого ребёнка по региону.)

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО. Выбор управления из списка доступен только в случае имеющихся подчиненных УО.;

- **Состав учащихся на период, включающий дату** - из календаря выбирается дата, по состоянию на которую будет сформирован отчёт;
- **Фамилия** - выставляется условие поиска по части фамилии, либо фамилия, либо фамилия выбирается из выпадающего списка;
- **Имя** - выставляется условие поиска по части имени или имя полностью;
- **Отчество** - выставляется условие поиска по части отчества или отчество полностью;
- **Дата рождения** - задается диапазон для поиска даты рождения ребёнка или можно задать только одну границу для поиска - с даты или до даты.

Поиск ребёнка по фамилии

Управление: Департамент образования г. Самары
 Состав учащихся на период, включающий дату: 22.11.2021
 Фамилия: Иван Все
 Имя: Все и Все
 Отчество: Все
 Дата рождения: с 7.07.2013

№ п/п	Полное назв. ОО	Класс	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Краткое название управления
1	МБДОУ «Детский сад № 29»	2 средняя	Иваненко Михаил Андреевич	16.12.2015	Департамент образования г. Самары
2	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №16"	17 Солнышки вторая ран.возраста	Иванов Вадим Сергеевич	30.09.2020	Департамент образования г. Самары
3	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №16"	10 старшая	Иванова Мирослава Алексеевна	2.12.2013	Департамент образования г. Самары
4	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 33»	10 старшая	Иванычева Милана Евгеньевна	21.10.2013	Департамент образования г. Самары

Рисунок 85 - Пример отчёта **Поиск ребёнка по фамилии**

3.3.4 Поиск родителей учащихся

В данном отчёте выводится итог поиска родителей по фамилии либо части фамилии учащихся либо воспитанников среди всех подотчётных выбранному УО организаций (см. рисунок 86).

Выбор управления из списка доступно только в случае имеющих подчиненных УО.

Часть фамилии можно задать с помощью специальных символов -

? - означает любой символ,

* - означает последовательность любых символов.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Функциональность** - из раскрывающегося списка выбирается одна из функциональностей - тип организации - Общеобразовательная либо Дошкольная.
- **Состав учащихся на период, включающий дату** - из календаря выбирается дата, по состоянию на которую будет сформирован отчёт;
- **Фамилия** - в данном поле выставляется значение для отчёта: либо выставляется условие поиска по части фамилии, либо фамилия, либо фамилия выбирается из выпадающего списка.

Поиск родителей учащихся

Управление: Минобр

Функциональность ОО: *

Состав учащихся на период, включающий дату: 14.06.2018

Фамилия: роман*

№ п/п	Краткое назв. ОО	Фамилия и имя ученика	Родители - фамилия	Родители-имя	Родители - отчество	Дом. телефон
1	ЦДТ "Приволжский"	Романова Екатерина	Романова	Валентина	Игоревна	
2	МАДОУ «Детский сад № 16»	Романов Павел	Щупак	Леонид	Юрьевич	88612056602
3	МАДОУ «Детский сад № 16»	Романов Павел	Щупак	Анна	Сергеевна	89615061374
4	МБДОУ «Детский сад № 54»	Романина Арина	Свиридов	Джамир	Шахмурадович	
5	МБДОУ «Детский сад № 54»	Романина Арина	Свиридов	Зульфия	Эдуардовна	
6	ДЮСШ "Старт"	Романина Ульяна	Романин	Василий	Николаевич	9180020442
7	ДЮСШ "Старт"	Романина Ульяна	Романина	Тамара	Александровна	9184567085
8	ДЮСШ "Старт"	Романов Иван	Романов	Евгений	Николаевич	
9	ДЮСШ "Старт"	Романов Иван	Романова	Светлана	Евгеньевна	
10	ДЮСШ "Орбита"	Романин Роман	Романина	Татьяна	Александровна	4584171

Рисунок 86 - Пример отчёта Поиск родителей учащихся

3.3.5 Итоги года по классам и предметам

Данный отчёт позволяет получить сведения об итоговой успеваемости учащихся заданного

класса по выбранному предмету. Отчёт полностью аналогичен отчёту уровня школы. Отчёт выводит итоговые отметки по каждому ученику выбранных классов, либо годовые отметки, в случае, если итоговые отметки не проставлены (см. рисунок 87).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Организация** - из раскрывающегося списка выбирается одна организация, по которой будет сформирован отчёт;
- **Состав учащихся на период, включающий дату** - из календаря выбирается дата, по состоянию на которую будет сформирован отчёт. Дата должна быть выбрана в рамках учебного года. Для даты после завершения учебного периода отчёт будет пустым;
- **Класс** - для всех классов школы требуется выставить в поле "*", для параллели требуется выставить значение параллели и "*", для конкретного класса в данном поле выставляется значение название класса с литерой.

Итоги года по классам и предметам

Управление: Департамент образования г. Самары
 Организация УО: МБОУ СОШ №20
 Состав учащихся на период, включающий дату: 20.05.2018
 Класс: 9а

№ п/п	Учебный год	Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Предмет	Итоговая оценка
1	2017/2018	9а	Адайкина	Мария	Олеговна	Алгебра	5
2	2017/2018	9а	Адайкина	Мария	Олеговна	Английский язык	5
3	2017/2018	9а	Адайкина	Мария	Олеговна	Биология	5
4	2017/2018	9а	Адайкина	Мария	Олеговна	География	5
5	2017/2018	9а	Адайкина	Мария	Олеговна	Геометрия	5
6	2017/2018	9а	Адайкина	Мария	Олеговна	Информатика и ИКТ	5
7	2017/2018	9а	Адайкина	Мария	Олеговна	Исследовательская и проектная деятельность	5
8	2017/2018	9а	Адайкина	Мария	Олеговна	История	5
9	2017/2018	9а	Адайкина	Мария	Олеговна	Краеведение	5

Рисунок 87 - Пример отчёта **Итоги года по классам и предметам**

3.3.6 Список учащихся по полу и году рождения

Данный отчёт позволяет получить список учащихся конкретной организации по указанному полу и возрасту (см. рисунок 88). Отчёт полностью аналогичен отчёту уровня школы.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Организация УО** - из раскрывающегося списка выбирается одна организация, по которой будет сформирован отчёт;
- **Состав учащихся на период, включающий дату** - из календаря выбирается дата, по состоянию на которую будет сформирован отчёт. Дата должна быть выбрана в рамках учебного года. Для даты после завершения учебного периода отчёт будет пустым;
- **Пол** - значение выбирается из выпадающего списка: для всех учащихся, независимо от пола выбирается значение "*", чтобы выбрать конкретный пол - выбирается мужской или женский;
- **Год рождения** - выбирается из выпадающего списка, либо вводится с клавиатуры, для всех годов рождения требуется выставить в поле "*".

Список учащихся по полу и году рождения

Управление: Минобр

Организация УО: МБОУ СОШ №20

Состав учащихся на период, включающий дату: 20.03.2018

Пол: М

Год рождения: 2010

№ п/п	Фамилия	Имя	Класс	Дата рождения
1	Азизов	Эльнур	1б	03.07.2010
2	Балдин	Марк	1а	16.06.2010
3	Бантов	Андрей	2а	31.01.2010
4	Бачеев	Тимофей	1к	19.10.2010
5	Беляев	Матвей	1к	04.05.2010
6	Букарин	Артём	1в	30.01.2010
7	Вакарин	Александр	1а	06.07.2010
8	Вакулюк	Тимофей	1в	28.10.2010
9	Войтенко	Максим	1б	05.05.2010
10	Гаврин	Степан	1а	16.09.2010
11	Гвордыченко	Александр	1к	30.10.2010
12	Глущенко	Федор	1б	12.11.2010
13	Гордеев	Михаил	1г	11.11.2010
14	Дерюгин	Радомир	1б	24.02.2010

Рисунок 88 - Пример отчёта **Список учащихся по полу и году рождения**

3.3.7 Формирование списка работников

В данный отчёт выводится список сотрудников выбранной организации по выбранным

критериям. Для каждого сотрудника выводятся персональные данные, информация об аттестации сотрудника, информация об образовании (см. рисунок 89).

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Организация УО** - из раскрывающегося списка выбирается одна организация, по которой будет сформирован отчёт;
- **Учебный год** - из раскрывающегося списка выбирается учебный год, для которого будет сформирован отчёт;
- **Является работающим** - из выпадающего списка выбирается значение: да, нет и *, если список требуется вывести для всех сотрудников организации выбранного учебного года.

Формирование списка работников

Управление: Минобр
Организация УО: МБОУ СОШ №20
Учебный год: 2020/2021
Является работающим: да

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Дата рождения	Домашний адрес	Тип документа	Серия документа	Номер документа	Кем выдан	Дата выдачи	Должность	Категория	Дата аттестации	Дата следующей аттестации	ИНН	СНИЛС	Образование	Документ об образовании, Номер документа	Уч. заведение, год окончания
1	Админ Админ	27.11.2019															
2	Антонова Валентина Ивановна	01.03.1957	г.Самара ул.им.70-летия Октября д.26 кв.229	Паспорт гражданина РФ	3319	992838		25.03.1959	Учитель	Высшая	28.02.2013		630423406191	18986693372	Высшее педагогическое	282034	Самарский государственный университет, дата выдачи диплома, 23.06.1982
3	Архипова Виктория Владимировна	23.10.1983	г.Самара ул.им.Есенина (Прибрежный ж/р) д.129 кв.18	Паспорт гражданина РФ	3319	989589		02.10.2012	Учитель	Соответствие	27.03.2014		631843562400		Высшее педагогическое	88223085	Армвирский государственный педагогический университет, 28.02.2006
4	Балахова Ольга Олеговна	06.03.1963	г.Самара ул.им.Карякина д.21 кв.116	Паспорт гражданина РФ	3417	975857		02.06.2009	Секретарь-машинистка	Не имеет			635885745704	87624363137	Среднее профессиональное	047904	Самарский станкостроительный техникум, 23.03.1986
5	Благовацкая Маргарита Валерьевна	24.04.1973	г.Самара ул.Темрюкская д.64 кв.40	Паспорт гражданина РФ	3699	112986		02.06.2016	Учитель	Соответствие	01.04.2013	01.03.2018	63426113332	02817714758	(*) Высшее	276093	СанГУ, 16.10.2018
6	Видрина Любовь Дмитриевна	01.12.1960	г.Самара ул.Уральская д.13 кв.10	Паспорт гражданина РФ	3319	344342		14.06.2006	Психолог	Соответствие	27.11.2013		632771695103	43852360186	(*) Высшее	2328113	Столичная финансово-гуманитарная академия, 21.04.2008

Рисунок 89 - Пример отчёта **Формирование списка работников**

3.3.8 Выставление годовых оценок

В данный отчёт выводится количество выставленных годовых оценок по каждому классу выбранной организации, значение выбирается из графы "Год" итоговых оценок (см. рисунок 90).

Отчёт позволяет проконтролировать полноту выставления оценок за Год.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Организация УО** - из раскрывающегося списка выбирается одна организация, по которой будет сформирован отчёт;
- **Состав учащихся на период, включающий дату** - из календаря выбирается дата, по состоянию на которую будет сформирован отчёт.

Выставление годовых оценок

Управление: Минобр
 Организация УО: МБОУ СОШ №20
 Состав учащихся на период, включающий дату: 20.03.2018

Параллель	Класс																		
	10а - кол.оц.	10б - кол.оц.	11а - кол.оц.	11б - кол.оц.	11в - кол.оц.	1а - кол.оц.	1б - кол.оц.	1в - кол.оц.	1г - кол.оц.	1к - кол.оц.	2а - кол.оц.	2б - кол.оц.	2в - кол.оц.	2г - кол.оц.	2к - кол.оц.	3а - кол.оц.	3б - кол.оц.	3в - кол.оц.	3г - кол.оц.
1	-	-	-	-	-	279	288	297	306	270	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10	471	566	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11	-	-	525	546	483	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	310	320	300	320	290	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	320	300	310
4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Рисунок 90 - Пример отчёта **Выставление годовых оценок**

3.3.9 Выставление итоговых оценок по учебным периодам

В данный отчёт выводится количество выставленных итоговых оценок по выбранному учебному периоду каждого класса выбранной организации (см. рисунок 91).

Отчёт позволяет проконтролировать полноту выставления итоговых оценок по каждому периоду.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Организация УО** - из раскрывающегося списка выбирается одна организация, по которой будет сформирован отчёт;
- **Состав учащихся на период, включающий дату** - из календаря выбирается дата, по состоянию на которую будет сформирован отчёт;
- **Учебный период** - выбирается из выпадающего списка либо вносится вручную в строку.

Выставление итоговых оценок по учебным периодам

Управление: Минобр
 Организация УО: МБОУ СОШ №20
 Состав учащихся на период, включающий дату: 20.03.2018
 Учебный период: 3 четверть

Параллель	Класс																			
	1а - кол.оц.	1б - кол.оц.	1в - кол.оц.	1г - кол.оц.	1к - кол.оц.	2а - кол.оц.	2б - кол.оц.	2в - кол.оц.	2г - кол.оц.	2к - кол.оц.	3а - кол.оц.	3б - кол.оц.	3в - кол.оц.	3г - кол.оц.	3к - кол.оц.	4а - кол.оц.	4б - кол.оц.	4в - кол.оц.	4г - кол.оц.	4к - кол.оц.
1	279	288	264	306	270	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2	-	-	-	-	-	310	320	300	320	290	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	300	320	300	310	280	-	-	-	-	-
4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	341	352	319	352	264
5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Рисунок 91 - Пример отчёта **Выставление итоговых оценок по учебным периодам**

3.3.10 Выставление экзаменационных оценок по типам

В данный отчёт выводится количество выставленных экзаменационных оценок по каждому типу экзамена с распределением по параллели выбранной организации.

Отчёт позволяет проконтролировать полноту выставления экзаменационных оценок по каждому типу экзамена.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Организация УО** - из раскрывающегося списка выбирается одна организация, по которой будет сформирован отчёт;
- **Состав учащихся на период, включающий дату** - из календаря выбирается дата, по состоянию на которую будет сформирован отчёт.

Выставление экзаменационных оценок по типам

Управление: Минобр

Организация УО: МБОУ СОШ №20

Состав учащихся на период, включающий дату: 20.03.2018

Тип экзамена	Параллель					
	10		11		9	
	Класс	кол.оц.	Класс	кол.оц.	Класс	кол.оц.
ЕГЭ	-	-	11а	72	-	-
Единый государственный экзамен (Базовая матем.)	-	-	11а	23	-	-
Основной государственный экзамен	-	-	-	-	9к	96
Письм. экз.	-	-	-	-	9а	32
Устный экз.	-	-	-	-	9а	9
Учебные сборы	10а	4	-	-	-	-
Экз. (без типа)	-	-	-	-	9а	87

Рисунок 92 - Пример отчёта **Выставление экзаменационных оценок по типам**

3.3.11 Отчет по заполнению карточек образовательных организаций

В данный отчет выводится список подотчётных организаций выбранной функциональности с основными полями карточки образовательной организации. Данный отчет позволяет проверить полноту заполнения данных по организации - Карточки на уровне образовательной организации.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Функциональность** - из раскрывающегося списка выбирается одна из функциональностей - тип организации - Общеобразовательная либо Дошкольная.

Отчет по заполнению карточек образовательных организаций

Управление: Минобр
Функциональность ОО: Общеобразовательная

№ п/п	Функциональность ОО	Полное назв. ОО	Краткое назв. ОО	Тип ОО	ИНН	КПП	ОКПО	ОКАТО	ОКОГУ	ОКОПФ	ОКФС	ОКВЭД	Код организации - локальный	Дата окончания действия лицензии
1	Общеобразовательная	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя образовательная школа № 20	МБОУ СОШ №20	Общеобразовательные учреждения	6345454250	634545001	9898946546	23564654654	8787878	20903	14	72	1 - самостоятельный хозяйствующий субъект (ЮЛ/ИП)	без срока
2	Общеобразовательная	Муниципальное общеобразовательное учреждение гимназия № 42	МБОУ гимназия №42 для ЕУ	Общеобразовательные учреждения	6346545644	634654001	8979879878	87554122106	4687987	75403	14	80.21.2	1 - самостоятельный хозяйствующий субъект (ЮЛ/ИП)	без срока
3	Общеобразовательная	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение гимназия № 55	МБОУ гимназия №55	Общеобразовательные учреждения	6344426546	634442001	6546546546	65465465465	8787987	20903			1 - самостоятельный хозяйствующий субъект (ЮЛ/ИП)	без срока

Рисунок 93 - Пример отчёта

Отчёт по заполнению карточек образовательных организаций

3.3.12 Информация об обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении в ОО

В данный отчёт выводится список обучающихся на индивидуальном обучении в выбранной организации. В отчёт выводятся поля личной карточки обучающегося: ФИО, дата рождения, информация об инвалидности, ПМПК, программа обучения для всех обучающихся, у которых в поле "Форма обучения" в Личной карточке находится одно из значений - "индивидуальная смешанная", "индивидуальная на дому", "индивидуальная в учреждении".

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Организация УО** - из раскрывающегося списка выбирается одна организация, по которой будет сформирован отчёт;
- **Состав учащихся на период, включающий дату** - из календаря выбирается дата, по состоянию на которую будет сформирован отчёт.

Информация об обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении в ОО

Управление: Минобр
 Организация УО: МБОУ СОШ №20
 Состав учащихся на период, включающий дату: 20.03.2020

№ п/п	Краткое назв. ОО	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Класс	Вид нарушения	Инвалидность (да/нет)	Номер и дата выписки из постановления ВК	Номер и дата выписки из протокола заседания ПМПК	Рекомендуемая ПМПК программа	Программа обучения в ОО	Форма обучения	Дополнительное образование (указать направления)
1	МБОУ СОШ №20	Аказеева	Олеся	Олеговна	20.05.2011	2в						Основная общеобразовательная ФГОС	индивидуальная на дому	
2	МБОУ СОШ №20	Алаева	Дана	Сергеевна	22.05.2008	5в						Основная общеобразовательная ФГОС	индивидуальная на дому	
3	МБОУ СОШ №20	Балабан	Мирослав	Николаевич	26.06.2005	8в						Основная общеобразовательная ФГОС	индивидуальная смешанная	

Рисунок 94 - Пример отчёта **Информация об обучающихся, находящихся на индивидуальном обучении в ОО**

3.3.13 Список учащихся-инвалидов на индивидуальном обучении на дому

В данный отчёт выводится список учащихся-инвалидов в выбранной организации, у которых в поле "Форма обучения" в Личной карточке выставлено значение "индивидуальная на дому".

В отчёт выводятся поля Личной карточки обучающегося: ФИО, дата рождения, программа обучения в ОО, группа инвалидности.

Фильтры:

- **Управление** - из раскрывающегося списка выбирается наименование ОУО;
- **Организация УО** - из раскрывающегося списка выбирается одна организация, по которой будет сформирован отчёт;
- **Состав учащихся на период, включающий дату** - из календаря выбирается дата, по состоянию на которую будет сформирован отчёт.

Список учащихся-инвалидов на индивидуальном обучении на дому

Управление: Минобр
 Организация УО: МБОУ СОШ №20
 Состав учащихся на период, включающий дату: 20.05.2020

№ п/п	Класс	Фамилия	Имя	Отчество	Пол	Дата рождения	Программа обучения в ОО	Группа инвалидности
1	2в	Аказеева	Олеся	Олеговна	Ж	20.05.2011	Основная общеобразовательная ФГОС	Ребенок-инвалид
2	5в	Алаева	Дана	Сергеевна	Ж	22.05.2008	Основная общеобразовательная ФГОС	Ребенок-инвалид

Рисунок 95 - Пример отчёта **Список учащихся-инвалидов на индивидуальном обучении на дому**

4 Формы ФГСН

Система в полуавтоматическом режиме позволяет формировать формы федерального государственного статистического наблюдения (ФГСН). Данные формы доступны в подпункте **ФГСН** меню **Отчёты** (см. рисунок 96).

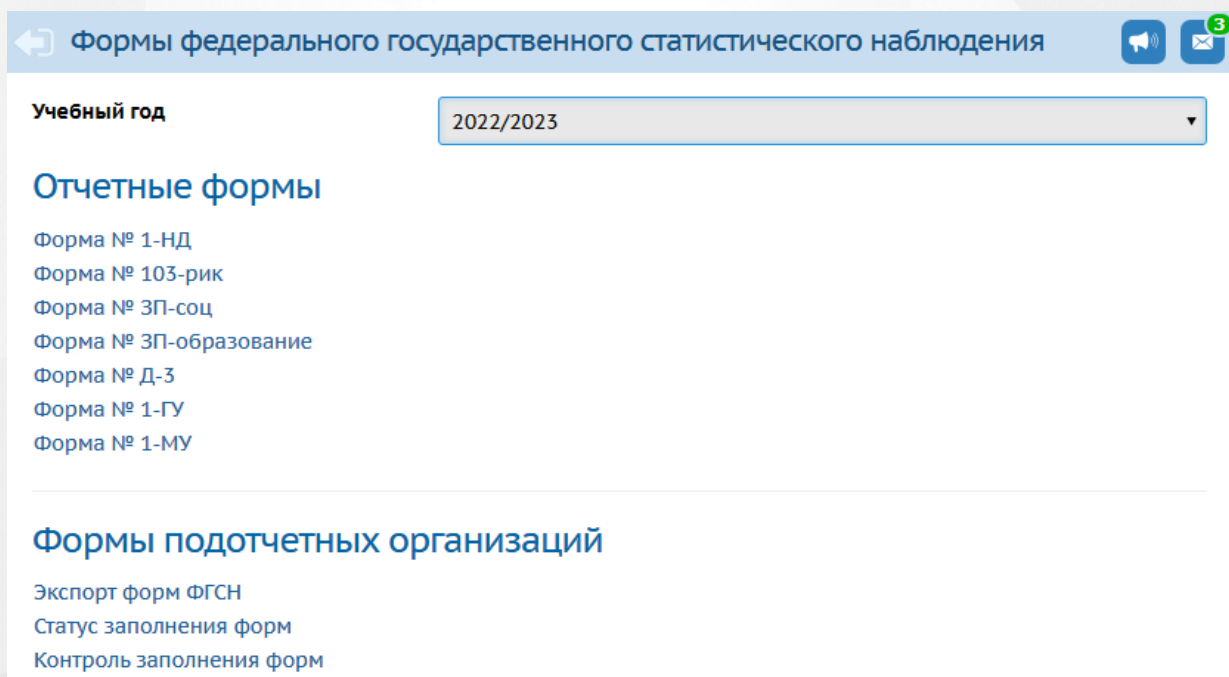


Рисунок 96 - Экран **Формы ФГСН**

На экране **Формы ФГСН** есть возможность из раскрывающегося списка выбрать учебный год, за который необходимо просмотреть или сформировать формы ФГСН.

На странице Формы федерального государственного статистического наблюдения доступны к просмотру собственные формы уровня УО - раздел **Отчётные формы** и формы подотчётных организаций - раздел **Формы подотчётных организаций**.

4.1 Отчётные формы

В разделе **Отчётные формы** содержатся формы уровня УО за выбранный учебный год. Чтобы перейти к какой-либо форме, нажмите на гиперссылку с её названием (см. рисунок 97).

← Формы федерального государственного статистического наблюдения

Учебный год: 2022/2023

Отчетные формы

- Форма № 1-НД
- Форма № 103-рик
- Форма № 3П-соц
- Форма № 3П-образование
- Форма № Д-3
- Форма № 1-ГУ
- Форма № 1-МУ

Рисунок 97 - Вид списка раздела **Отчётные формы**

Формы заполняются в соответствии с требованиями федерального статистического наблюдения и подаются в указанные регламентом формы сроки.

- **Форма №1-НД** - сведения о численности несовершеннолетних в возрасте 7 - 17 лет, не обучающихся в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- **Форма №103-РИК** - сведения о выявлении и устройстве детей, оставшихся без попечения родителей.
- **Форма №3П-соц** - сведения о численности и оплате труда работников сферы социального обслуживания по категориям персонала.
- **Форма №3П-образование** - сведения о численности и оплате труда работников сферы образования по категориям персонала.
- **Форма №Д-3** - сведения об учреждениях, реализующих программы общего образования.
- **Форма №1-ГУ** - Сведения о предоставлении государственной услуги.
- **Форма № 1-МУ** - Сведения о предоставлении муниципальных услуг.

По нажатию на название для **Формы 1-ГУ** и **Формы 1-МУ** формируется xls-файл для заполнения вручную.

Для остальных форм предусмотрен отдельный экран для их заполнения, который открывается по нажатию на ссылку с названием формы.

Внутри каждой формы имеются данные, автоматически рассчитываемые системой (такие поля выделены серым цветом), а также поля для ввода данных вручную.

С помощью кнопки **Сохранить** можно сохранить введенные данные, кнопка **Восстановить** отменяет изменения, внесенные в форму, а с помощью кнопки **На печать** - распечатать ту или иную форму (см. рисунок 98).

Сохранить Восстановить На печать

Титульный лист **пп.1** пп.2 пп.3 пп.4

Раздел 1. Сведения о сети учреждений

Код по ОКЕИ: единица - 642

Наименование	№ строки	Число учреждений (ед)			Кроме того, филиалов			Кроме того, учреждений, находящихся на капитальном ремонте		
		городские поселения	сельская местность	итого (сумма граф 3, 4)	городские поселения	сельская местность	итого (сумма граф 6, 7)	городские поселения	сельская местность	итого (сумма граф 9, 10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Всего учреждений (сумма строк 02, 03, 11 - 16)	01	5	1	6	0	0	0	0	0	0
образовательные учреждения для детей дошкольного и младшего школьного возраста	02	5	1	6			0			0
общеобразовательные учреждения и школы-интернаты	03			0			0			0
начальные	04			0			0			0
основные	05			0			0			0

Рисунок 98 - Пример работы с окном одной из форм ФГСН

4.2 Формы подотчётных организаций

В разделе **Формы подотчётных организаций** содержатся ссылки на операции над формами подотчётных организаций: **экспорт форм ФГСН**, **статус заполнения форм** и **контроль заполнения форм**.

4.2.1 Экспорт форм ФГСН

По нажатию ссылки **Экспорт форм ФГСН** произойдет переход на страницу с экспортом, где вы можете экспортировать те или иные формы в выбранном варианте (см. рисунок 99).

← Формы федерального государственного статистического наблюдения/Экспорт форм ФГСН

Экспорт
Экспорт сводной формы

Учебный год **Форма ФГСН**

2017/2018 00-1

Рисунок 99 - Экспорт форм ФГСН

Для экспорта необходимо выбрать учебный год и форму ФГСН из выпадающих списков, затем вариант экспорта - **Экспорт** либо **Экспорт сводной формы**.

Кнопка **Экспорт** производит скачивание формы ФГСН в виде архива, в котором один файл

соответствует каждой подотчётной организации, на ваше персональное устройство.

Кнопка **Экспорт сводной формы** выгружает сводную форму ФГСН (сумма по всем ОО) в формате Excel на ваше персональное устройство.

4.2.2 Статус заполнения

Пункт **Статус заполнения форм** позволяет отслеживать статус заполнения форм по каждому типу подотчётных ОО по каждой форме в отдельности. Для перехода к данному перечню нажмите на ссылку **Статус заполнения** на экране **Отчёты - > ФГСН** (см. рисунок 100).

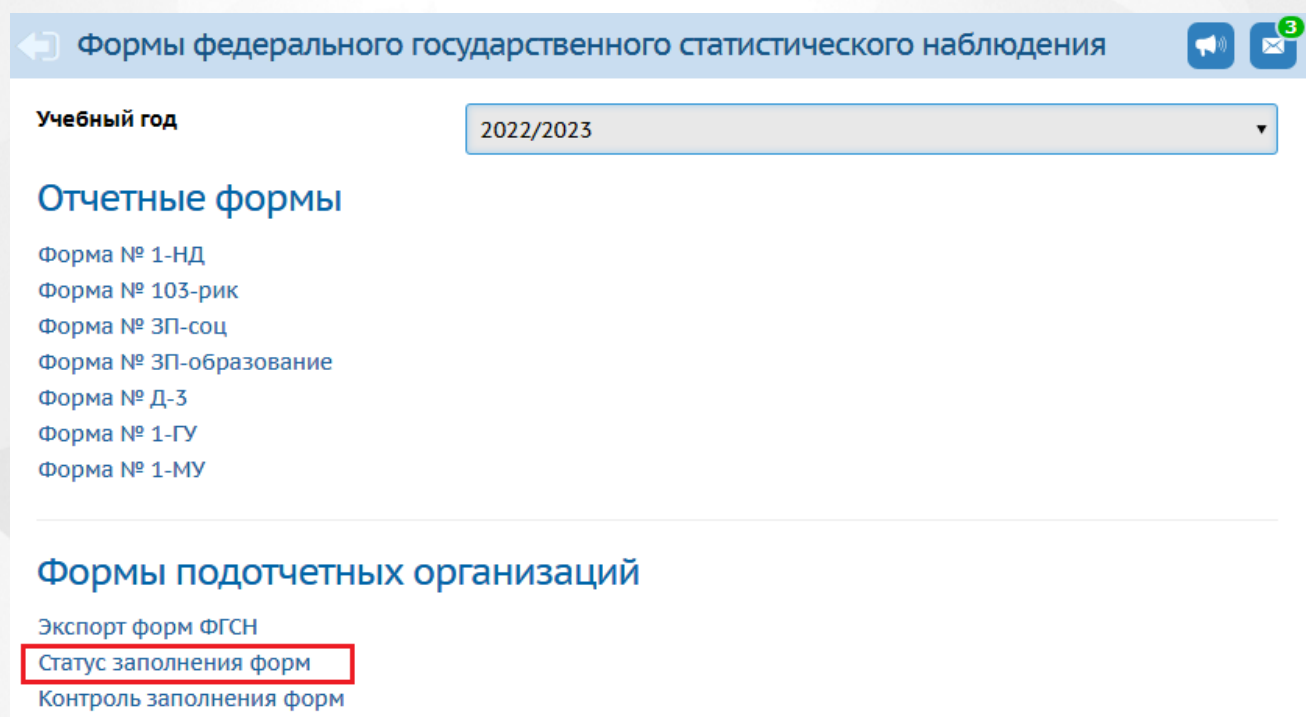


Рисунок 100 - Переход к пункту **Статус заполнения форм**

На экране **Статус заполнения** есть возможность из раскрывающегося списка выбрать управление, муниципальный район, населенный пункт, учебный год, форму ФГСН и тип ОО. Используйте флаг **Показывать только ОО, не закрывшие форму ФГСН** для более детальной фильтрации.

Нажмите кнопку **Обновить**, чтобы отобразить перечень ОО, удовлетворяющих заданным критериям (см. рисунок 101).

← Формы федерального государственного статистического наблюдения/Статус заполнения

Управление: Департамент образования г. Самары

Муниципальный район: Нет

Населенный пункт: Все

Учебный год: 2018/2019

Форма ФГСН: 1-ДО

Тип ОО: Образовательные учреждения дополнительного образования детей

Показывать только ОО, не закрывшие форму ФГСН

Обновить

Открыть на редактирование На печать Экспорт в Excel

Управление	Муниципальный район	Населенный пункт	Образовательная организация	Статус
Департамент культуры г. Самары		Самара	ЦВР "Вдохновение"	открыта
Департамент культуры г. Самары		Самара	ЦДТ "Приволжский"	открыта
Департамент образования г. Самары		Самара	СП ДОД Гимназия № 42	открыта
Департамент физкультуры и спорта г. Самары		Самара	ДЮСШ "Старт"	открыта

Рисунок 101 - Пункт Контроль заполнения

Переоткрытие формы ФГСН

После того, как на уровне ОО, заполняя форму ФГСН, нажимают кнопку **Закреть форму**, форма закрывается на редактирование с уровня ОО и считается заполненной. Изменить данные в закрытой форме невозможно.

Для возможности переоткрыть (сделать доступной для редактирования на уровне ОО) уже закрытую форму ФГСН, требуется нажать кнопку **Открыть на редактирование**. На экране появится возможность выделить те ОО, статус ФГСН которых закрыт.

Выделите флаги для закрытых ОО, для которых необходимо открыть форму, и нажмите кнопку **Открыть** (см. рисунок 102).

Обновить

Открыть на редактирование На печать Экспорт в Excel

Для открытия форм выберите организации в таблице и нажмите кнопку "Открыть"

Открыть Отмена

Управление	Муниципальный район	Населенный пункт	Образовательная организация	Статус	
Департамент образования г. Самары		Самара	ДЮСШ "Орига"	закрыта	<input checked="" type="checkbox"/>
Департамент образования г. Самары		Самара	ДЮСШ "Старт"	открыта	
Департамент образования г. Самары		Самара	ЦВР "Вдохновение"	открыта	
Департамент образования г. Самары		Самара	ЦДТ "Приволжский"	открыта	
Департамент образования г. Самары		Самара	СП ДОД Гимназия № 42	открыта	

Рисунок 102 - Переоткрытие формы ФГСН

Форма ФГСН выбранной ОО переводится в статус **открыта**. После открытия данная форма станет доступной для редактирования на уровне ОО.

4.2.3 Контроль заполнения

Пункт **Контроль заполнения** представляет собой отчёт по степени заполнения открытых и закрытых форм ФГСН и служит для контроля заполнения форм ФГСН образовательными организациями со стороны УО.

Для перехода к данному экрану нажмите кнопку **Контроль заполнения** на экране **Отчёты - > ФГСН** (см. рисунок 103).

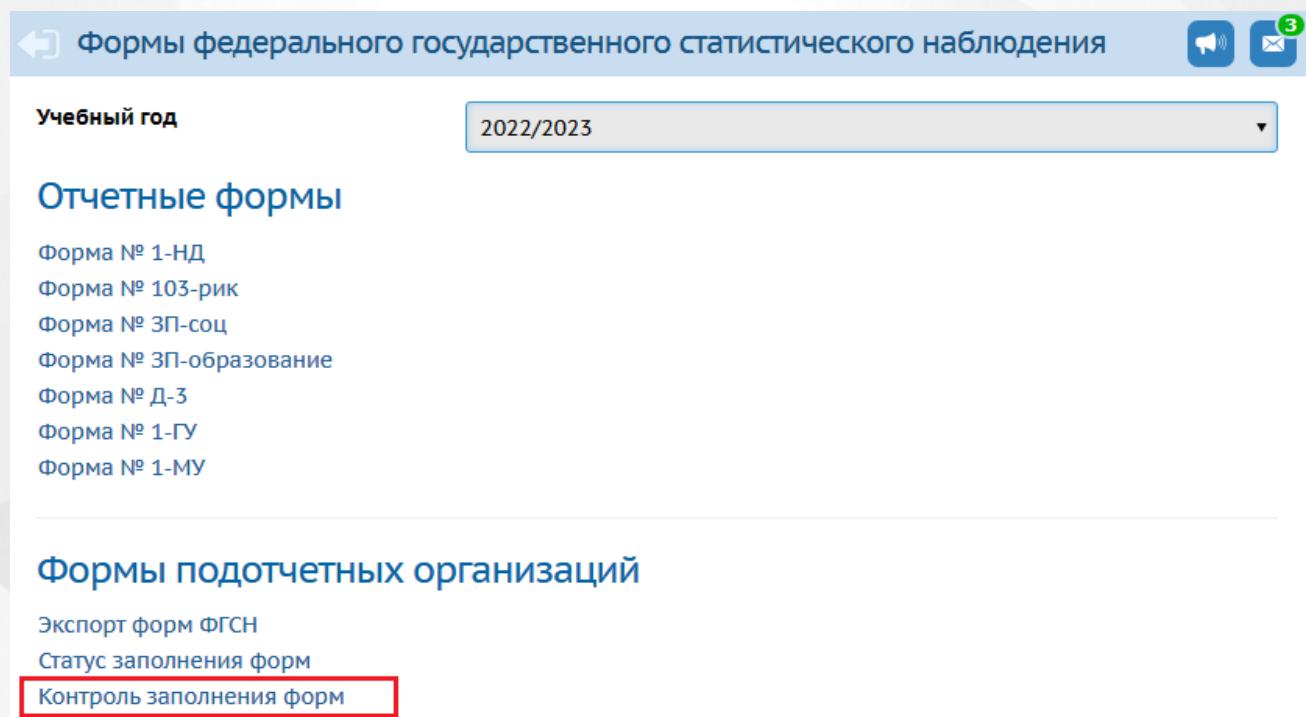


Рисунок 103 - Переход к пункту **Контроль заполнения**

На экране **Контроля заполнения** есть возможность из выпадающего списка выбрать учебный год, форму ФГСН, вид отчёта - подробный или краткий. Для подробного отчёта есть возможность выбрать заполнение каждого раздела в отдельности.

Нажмите кнопку **Сформировать**, чтобы сформировать файл отчёта, удовлетворяющий заданным критериям (см. рисунок 104). Файл сохраняется в папку Загрузки вашего персонального устройства.

← Формы федерального государственного статистического наблюдения/Контроль

Учебный год	Форма ФГСН	Вид отчёта
2020/2021	00-1	Подробный
Раздел	Подраздел	Свод
1. Сведения об организации	1.2. Деятельность организац...	по строкам
Графа		
Код: да - 1, нет - 2		
<input type="button" value="Сформировать"/>		

Рисунок 104 - Пункт **Контроль заполнения**

В итоговом файле с расширением .xlsx выводится запрошенная информация в кратком либо подробном виде по всем заданным критериям по каждой из ОО, для которой требуется заполнение выбранной формы отчёта ФГСН.

5 Указатель

- А -

абсолютная успеваемость

[Мониторинг успеваемости и качества знаний](#)

- В -

ведение журналов

[Отчёт по ведению электронных журналов и дневников](#)

витрина данных

[Контроль заполнения данных и выгрузки на витрину](#)

внешние обращения к системе

[Отчёт по внешним обращениям к системе](#)

возрастной состав

[Возрастной состав обучающихся МОДО](#)

выбывшие воспитанники

[Список выбывших воспитанников МДОО](#)

выпускники

[Выпускники общеобразовательных организаций](#)

[Информация о выпускниках, продолживших обучение](#)

[Информация о выпускниках, не продолживших обучение](#)

[Отчёт по выпускникам-медалистам](#)

выпускники 9 классов

[Качество основного общего образования](#)

выпускники 11 классов

[Выпускники 11 классов](#)

[Качество среднего \(полного\) общего образования](#)

- Д -

движение:

[Движение учащихся ОО](#)

по параллелям

[Сводная форма №3](#)

зачисление из очереди

[Информация о прибывших воспитанниках для контроля выгрузки в ГИС ДДО](#)

дети-инвалиды

[Численность детей-инвалидов МДО](#)

[Информация о детях, имеющих рекомендации ПМПК на обучение](#)

дети, не посещающие ДОО

[Дети, не посещающие ДОО](#)

дневник

[Отчёт по ведению электронных журналов и дневников](#)

дни посещения

[Количество посещенных дней получателями, воспользовавшимися льготой в течение всего месяца](#)

дополнительное образование:

охват дополнительным образованием учащихся ОО

[Охват дополнительным образованием учащихся ОО](#)

охват дополнительным образованием в ОДО

[Охват дополнительным образованием в ОДО](#)

по заявлению

[Список воспитанников, посещающих ОДО по заявлению](#)

занятость обучающихся

[Занятость обучающихся в объединениях МОДО](#)

перечень зачисленных класс-комплектов

[Перечень класс - комплектов ОО, зачисленных в объединение ОДО](#)

количественный состав ОДО по годам обучения

[Количественный состав обучающихся по годам обучения МОДО](#)

возрастной состав ОДО

[Возрастной состав обучающихся МОДО](#)

учебная нагрузка в ОДО

[Учебная нагрузка обучающихся в МОДО](#)

учебная нагрузка в ОДО(персональный список)

[Учебная нагрузка обучающихся в МОДО \(персональный список\)](#)

пересечение между ОДО по обучающимся

[Пересечение между МОДО по обучающимся](#)

занятость учащихся

[Занятость учащихся ОО, по типам направленностей МОДО](#)

[Занятость учащихся ОО, по типам направленностей МОДО](#)

[Занятость учащихся ОО в объединениях ОДО](#)

ведение электронного журнала

[Отчёт по ведению электронных журналов в ОДО](#)

образование ребёнка

[Дополнительное образование ребёнка](#)

дубли:

учащихся

[Список учащихся-"дублей" \(ОО\)](#)

выпускники и выбывшие

[Список учащихся-"дублей" \(выпускники и выбывшие\)](#)

- Е -

ЕГЭ

[Результаты ЕГЭ](#)

[Ознакомление родителей с результатами ЕГЭ/ОГЭ](#)

- Ж -

журналы

[Отчёт по ведению электронных журналов и дневников](#)

[Отчёт по ведению электронных журналов в ОДО](#)

- З -

занятость в ОДО

[Занятость обучающихся в объединениях МОДО](#)

[Занятость учащихся ОО в объединениях ОДО](#)

[Занятость учащихся ОО, по типам направленностей МОДО](#)

заявление

[Список воспитанников, посещающих ОДО по заявлению](#)

- К -

Карточки образовательных организаций

[Общий реестр ОО](#)

[Отчёт по заполнению карточек образовательных организаций](#)

качество образования

[Качество среднего \(полного\) общего образования](#)

[Качество основного общего образования](#)

[Мониторинг успеваемости и качества знаний](#)

класс-комплекты

[Перечень класс - комплектов ОО, зачисленных в объединение ОДО](#)

комплектование

[Сводный титульный лист комплектования](#)

[Сводный титульный лист комплектования ДОО](#)

[Суммарный титульный лист комплектования](#)

[Суммарный титульный лист комплектования ДОО](#)

количество групп на дату

[Количество групп в ДОО на запрашиваемую дату](#)

количество классов

[Суммарный титульный лист комплектования](#)

[Сводный титульный лист комплектования](#)

[Отчёт по ведению электронных журналов и дневников](#)

контроль заполнения данных:

по витрине данных

[Контроль заполнения данных и выгрузки на витрину](#)

по сотрудникам

[Контроль заполнения данных по сотрудникам](#)

по учащимся

[Контроль заполнения данных по учащимся](#)

по ДОО

[Группы с недостоверной информацией о площади](#)

[Группы с превышением наполняемости](#)

[Отчёт по контролю наполняемости данных в ДОО](#)

количество воспитанников

[Количество воспитанников в ДОО на запрашиваемую дату](#)

[Сводный титульный лист комплектования ДОО](#)

[Суммарный титульный лист комплектования ДОО](#)

количество образовательных организаций

[Количество ОО в разрезе органов управлений](#)

количество учащихся

[Количественный состав обучающихся по годам обучения МОДО](#)

[Количественный состав учащихся](#)

[Контроль заполнения данных по учащимся](#)

[Суммарный титульный лист комплектования](#)

[Сводный титульный лист комплектования](#)

[Информация о численности детей в МБУ](#)

[Отчёт по ведению электронных журналов и дневников](#)

- Л -

льготное содержание

[Информация о льготном содержании детей в дошкольной организации](#)

[Список детей, имеющих право на льготное содержание в МДОО](#)

[Количество посещенных дней получателями, воспользовавшимися льготой в течение всего месяца](#)

- М -

мастер ввода данных

[Состояние прохождения Мастера ввода данных](#)

медалисты

[Потенциальные медалисты по всем школам](#)

[Отчёт по выпускникам-медалистам](#)

- Н -

неуспевающие

[Доля неуспевающих обучающихся 4-11 классов](#)

- О -

ОГЭ

[Результаты ОГЭ](#)

[Ознакомление родителей с результатами ЕГЭ/ОГЭ](#)

отчёты

[Отчёты. Общие принципы работы. Права на отчёты](#)

очередь

[Информация о прибывших воспитанниках для контроля выгрузки в ГИС ДДО](#)

- П -

первичное заполнение организаций

[Состояние прохождения Мастера ввода данных](#)

пересечение по обучающимся в ОДО

[Пересечение между МОДО по обучающимся](#)

переход на следующий год

[Состояние перехода на следующий учебный год](#)

персональные данные:

учащихся, воспитанников

[Список обучающихся/воспитанников](#)

выбывших

[Список выбывших воспитанников МДОО](#)

ПМПК

[Информация о детях, имеющих рекомендации ПМПК на обучение](#)

[Суммарный титульный лист комплектования](#)

посещаемость

[Мониторинг посещаемости](#)

[Сведения о родительской плате](#)

[Количество посещенных дней получателями, воспользовавшимися льготой в течение всего месяца](#)

прикреплённые дети

[Дети, не посещающие ДОО](#)

[Список прикреплённых к ОО](#)

- Р -

родительская плата

[Сведения о родительской плате](#)

[Информация о льготном содержании детей в дошкольной организации](#)

- С -

сверка данных

[Количество зачислений по муниципалитетам \(нарастающий итог\)](#)

[Контроль заполнения данных и выгрузки на витрину](#)

сертификат

[Дополнительное образование ребёнка](#)

список учащихся, воспитанников

[Список обучающихся/воспитанников](#)

- Т -

титульный лист комплектования

[Сводный титульный лист комплектования](#)

[Сводный титульный лист комплектования ДОО](#)

[Суммарный титульный лист комплектования](#)

[Суммарный титульный лист комплектования ДОО](#)

- у -

успеваемость

[Доля неуспевающих обучающихся 4-11 классов](#)

[Мониторинг успеваемости и качества знаний](#)

[Качество основного общего образования](#)

[Качество среднего \(полного\) общего образования](#)

[Средний балл успеваемости по общеобразовательным предметам ГИА обучающихся 5-11 классов](#)

учебная нагрузка

учебная нагрузка в ОДО

[Учебная нагрузка обучающихся в МОДО](#)

учебная нагрузка в ОДО(персональный список)

[Учебная нагрузка обучающихся в МОДО \(персональный список\)](#)

- Ф -

ФГСН

[Формы ФГСН](#)

ФГСН, статус заполнения форм отчётности

[Статус заполнения](#)

ФГСН, контроль заполнения форм

[Контроль заполнения](#)

- Э -

экзамены,

результаты

[Результаты ЕГЭ](#)

[Результаты ОГЭ](#)

[Ознакомление родителей с результатами ЕГЭ/ОГЭ](#)

электронный журнал

[Отчёт по ведению электронных журналов в ОДО](#)

[Отчёт по ведению электронных журналов и дневников](#)