

Рекомендации по работе с дублями учетных записей в АИС СГО

Дублями учетных записей в АИС СГО являются пользователи с ролью «Ученик/воспитанник», которые имеют идентичные персональные данные. Такая ситуация складывается, если один и тот же ученик/воспитанник заведен в систему несколько раз, и поэтому имеет в системе две и более учетные записи. Например, детский сад вовремя не отчислил воспитанника из АИС СГО по окончании обучения, а школа зачислила этого же ребенка в 1 класс. Т.о., один и тот же ребенок числится и в контингенте детского сада, и в контингенте школы. В этом случае в детском саду остается оригинал учетной записи, а в школе создается дубль.

Наличие дублей учеников/воспитанников приводит к тому, что на уровне управления образованием искажаются данные об общей численности контингента обучающихся, а при формировании сводных отчетов можно получить значительные ошибки, так как дубли могут составлять десятки процентов от общей численности обучающихся/воспитанников.

Получить список дублей в АИС СГО по всем муниципальным образовательным организациям можно только на уровне органа управления образованием в муниципалитете (далее – модуль УО). На уровне образовательной организации необходимо выполнить ряд действий в АИС СГО по устранению дубля учетной записи обучающегося/воспитанника в зависимости от ситуации, которая привела к возникновению дубля в системе.

Основные причины возникновения дублей в АИС СГО:

1. Учащийся/воспитанник не выбыл своевременно из одной образовательной организации (далее - ОО) и был зачислен в другую ОО быстрым вводом.
2. Выбытие учащегося/воспитанника из одной ОО и зачисление в другую ОО произведено в одну дату.
3. Учащийся/воспитанник был ошибочно зачислен в прикрепленные к ОО и потом еще раз зачислен в эту же ОО.

Алгоритм работы с дублями:

1. В модуле «Управление образованием» сотруднику, ответственному за функционирование АИС СГО на уровне муниципального органа управления образованием, необходимо:

1) Получить информацию о наличии/отсутствии дублей обучающихся/воспитанников в АИС СГО на уровне муниципалитета.

Для этого сформировать отчет «Список учащихся-"дублей" (образовательные организации)» за период с **01.09.2020 по 31.03.2021** (подробно – в [Приложении 1](#)).

2) Провести анализ ситуации на предмет причины формирования дубля в системе.

Для этого необходимо проверить даты выбытия и зачисления обучающегося/воспитанника в ОО, указанные в отчете «Список учащихся-"дублей"» (подробно о том, как получить информацию о движении обучающегося – в [Приложении 2](#)).

По результатам проверки необходимо принять решение о том, в какой ОО будет произведено удаление дубля учетной записи обучающегося. При этом стоит учесть, что история движений учащегося будет отображаться только в старой учетной записи, которая была зачислена в систему раньше. Поэтому учетную запись с историей движения необходимо оставить в системе, а удалять следует учетную запись, внесенную позже.

Внимание!

Удалять дубль должна та ОО, у которой учетная запись дубля позже появилась в системе (т.е. которая была внесена быстрым вводом).

2. Довести до сведения образовательных организаций, в которых находятся дублирующие записи одного и того же ребенка, об устранении дубля.

3. На уровне образовательной организации (в модулях «Общеобразовательная организация» и «Дошкольная образовательная организация») провести работу по устранению дубля (подробно – в [Приложении 3](#)).

4. На уровне модуля «Управление образованием» еще раз сформировать отчет «Список учащихся-"дублей" (образовательные организации)» за **период с 01.09.2020 по 31.03.2021**, чтобы убедиться в отсутствии дублей.