

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ РАЗДЕЛА «ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ» КАРТОЧКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В АИС СГО

### Раздел «Дополнительная информация»

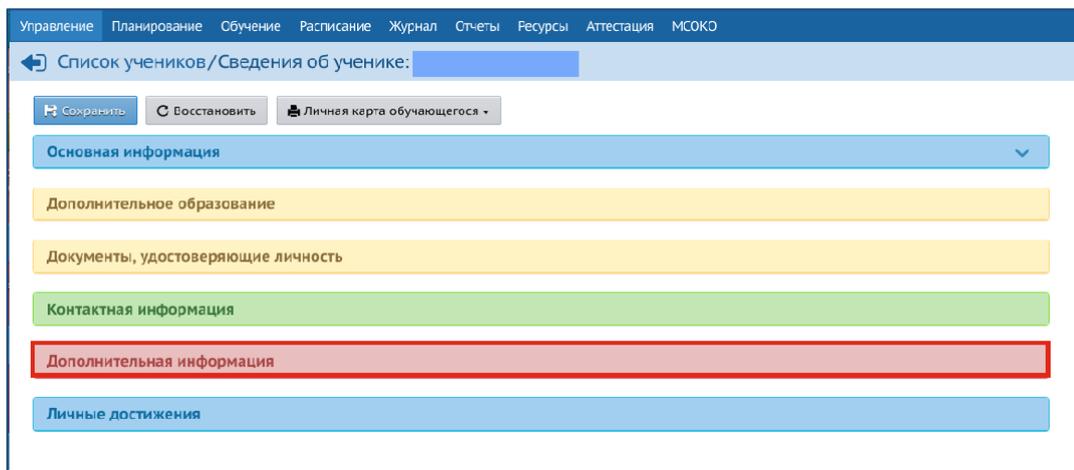


Рис. 21

Раздел состоит из 34 полей (в скобках указан способ внесения информации):

1. *Иностранный язык* - укажите только один язык (выбор из предложенного списка).
2. *Второй иностранный язык* - укажите только один язык (выбор из предложенного списка).
3. *ИНН* (ручной ввод) при заполнении используются только цифры.
4. *Движение* - информация о движении учащегося загружается автоматически из системы.
5. *№ личного дела* (ручной ввод).
6. *Психолого-педагогическая характеристика* (ручной ввод). Поле заполняется при наличии характеристики.
7. *Дополнительная контактная информация* (ручной ввод).
8. *Наличие ПК дома* (выбор из предложенного списка).
9. *Состав семьи* (выбор из предложенного списка).
10. *Социальное положение*. Вид учета указывается при его наличии. При отсутствии поле не заполняется.

Для того, чтобы заполнить поле, нажмите значок в виде ручки 

«Изменить значение параметра». В открывшемся окне выберите нужное, поставив галочки. Нажмите кнопку «Сохранить» (Рис.22).

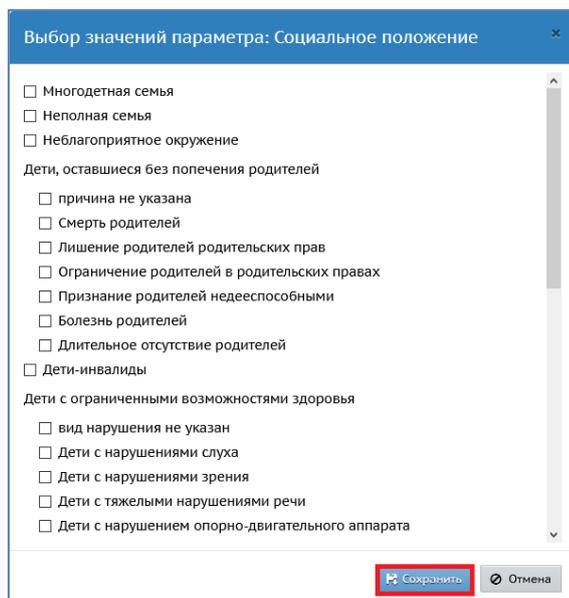


Рис.22

11. *Творческие объединения* поле наполняется автоматически из модуля организации дополнительного образования (далее ОДО) в системе «Сетевой Город. Образование». Если ученик не посещает муниципальные ОДО, поле остается пустым (т.к. ученик не внесен в модуль ОДО «Сетевой Город. Образование»).

12. *Девиянтное поведение (вид учета)*. Вид учета указывается при наличии. При отсутствии поле не заполняется.

Для того, чтобы заполнить поле, нажмите значок в виде ручки  «Изменить значение параметра». В открывшемся окне выберите нужное значение, поставив галочки. Нажмите кнопку «Сохранить» (Рис.23).

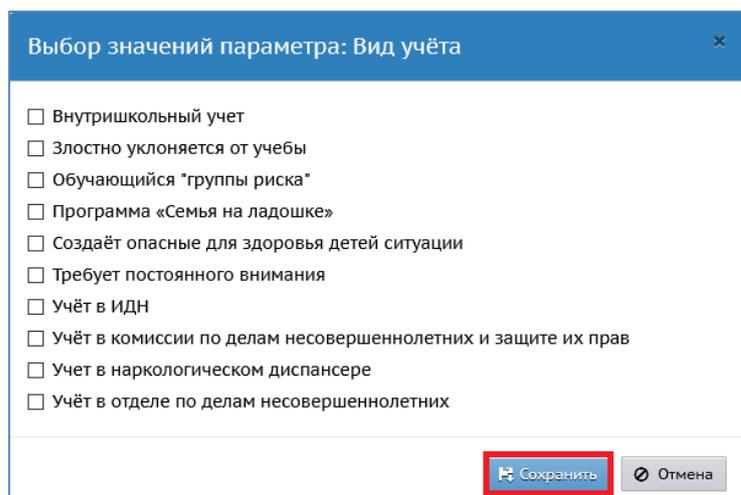


Рис.23

13. *Делинквентное поведение*. Указывается при наличии. При отсутствии поле не заполняется.

Для того, чтобы заполнить поле, нажмите значок в виде ручки  «Изменить значение параметра». В открывшемся окне выберите нужное, поставив галочки. Нажмите кнопку «Сохранить» (Рис.24).

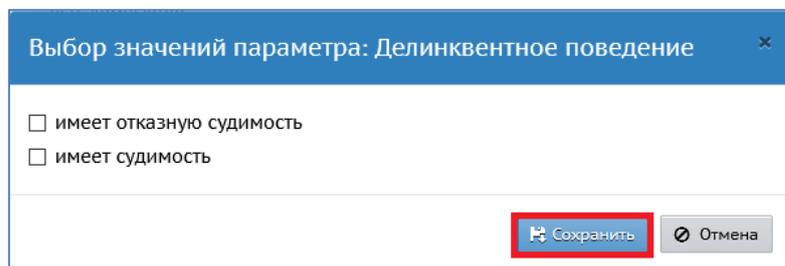


Рис.24

14. *Бросил обучение* (выбор из предложенного списка). Если в данном поле указать значение «Да», откроется дополнительное окно «Принимаемые меры». Его необходимо заполнить вручную (Рис.25).

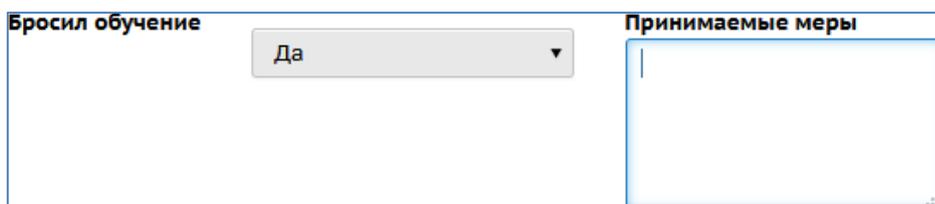


Рис.25

15. *Форма обучения* (выбор из предложенного списка).

16. *Программа обучения* (выбор из предложенного списка).

17. *Предметы для ЕГЭ*. Нажмите значок в виде ручки  «Изменить значение»

параметра». В открывшемся окне выберите нужное, поставив галочки. Нажмите кнопку «Сохранить» (Рис.26).

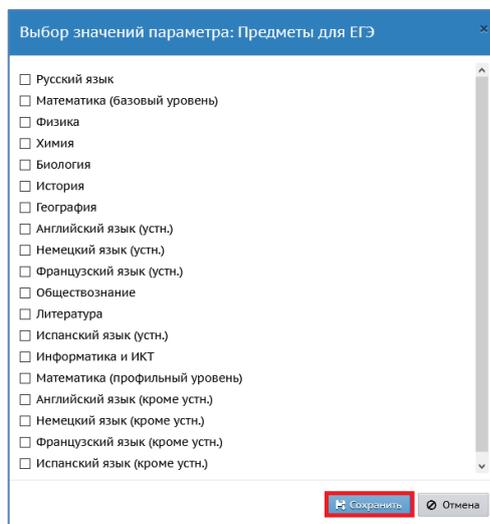


Рис.26

18. Тип документа для ЕГЭ (выбор из предложенного списка).

19. Решения комиссий. Указывается при наличии решений. При отсутствии поле не заполняется. Для того, чтобы заполнить поле, нажмите значок в виде ручки  «Изменить значение параметра». В открывшемся окне нажмите кнопку «Добавить» (Рис.27). На экране появится «Редактирование решения комиссии». Задайте нужные значения в предложенных строках. Нажмите кнопку «Сохранить» (Рис.28).

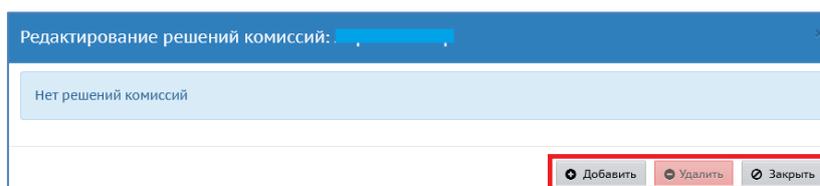


Рис.27

Рис.28

20. *Льгота на питание.* Указывается при наличии льготы. При отсутствии поле не заполняется.

Для того, чтобы заполнить поле, нажмите значок в виде ручки  «Изменить значение параметра». В открывшемся окне поставьте галочку, если имеется льгота. Затем нажмите кнопку «Сохранить» (Рис.29).

Рис.29

21. *№ лицевого счета оплаты питания* (ручной ввод).

22. *СНИЛС\** Должно быть задано в формате: 123-456-789 12 (три цифры, дефис, три цифры, дефис, три цифры, пробел, две цифры) (ручной ввод).

*Примечание.* Если ученик не имеет гражданства РФ и не имеет СНИЛС, поле не заполняется.

23. *Малочисленные народы Севера* (выбор из предложенного списка).

24. *Финансирование обучения. Тип* (выбор из предложенного списка). После того как зададите значение в строке «Тип», откроется поле «Уровень бюджета». Его необходимо заполнить (выбор из предложенного списка) (Рис.30).

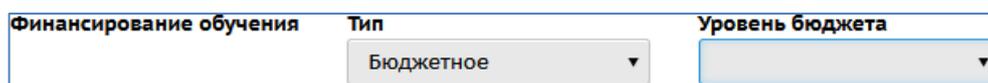


Рис.30

25. Место рождения (ручной ввод).
26. Отказ от предоставления ПДн (выбор из предложенного списка).
27. Одаренный ребенок (выбор из предложенного списка).
28. Направление одаренности. Указывается при наличии. При отсутствии

поле не заполняется.

Для того, чтобы заполнить поле, нажмите значок в виде ручки  «Изменить значение параметра». В открывшемся окне поставьте галочку напротив нужного значения. Затем нажмите кнопку «Сохранить» (Рис.31).

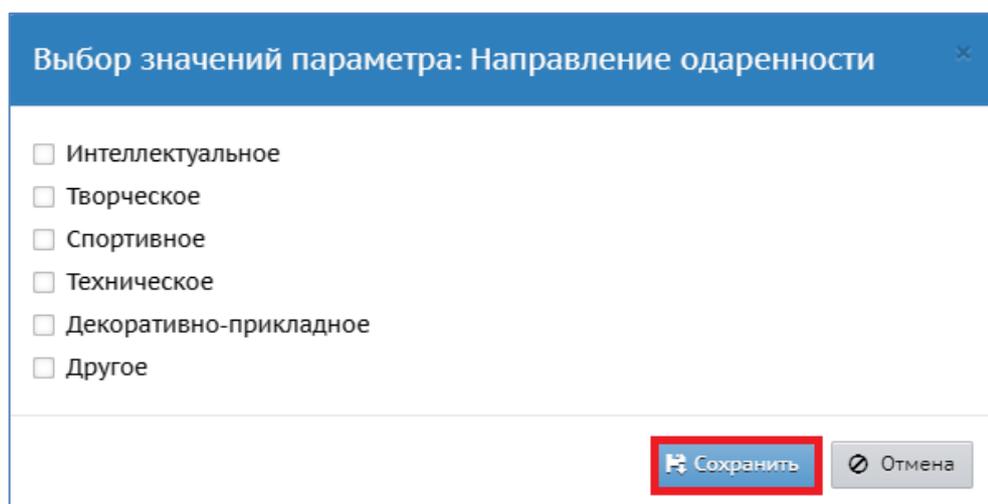


Рис.31

29. Кураторы. Указываются при наличии. При отсутствии поле не заполняется.

Для того, чтобы заполнить поле, нажмите значок в виде плюса  «Добавить куратора». В открывшемся окне выберите куратора из предложенного списка. Затем нажмите кнопку «Сохранить» (Рис.32).

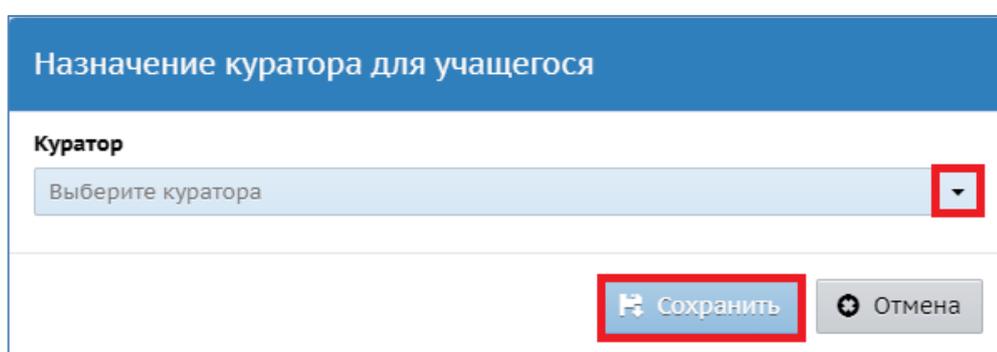


Рис.32

30. *Горячее питание.* Указывается при наличии. При отсутствии поле не заполняется. Для того, чтобы заполнить поле, нажмите значок в виде ручки «Изменить значение параметра». В открывшемся окне поставьте галочку напротив нужного значения. Затем нажмите кнопку «Сохранить» (Рис.33).

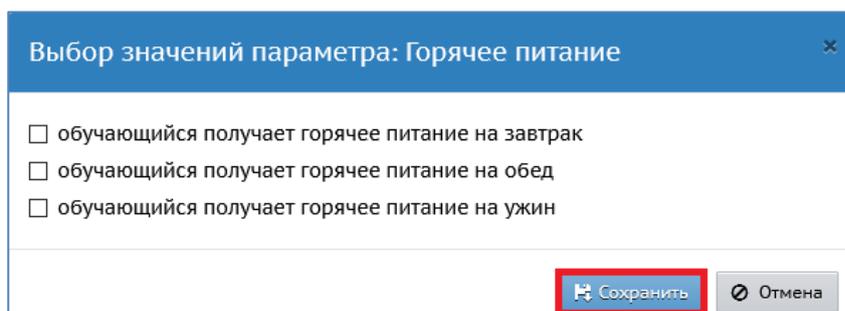


Рис. 33

31. *Нуждается в подвозе к месту обучения* (выбор из предложенного списка).

32. *Обеспечен подвоз к месту обучения* (выбор из предложенного списка).

33. *Комментарий* (ручной ввод).

34. *Прикреплённые файлы.* Для прикрепления файла, нажмите кнопку «Прикрепить файл». В открывшемся окне выберите нужный файл, затем нажмите кнопку «Прикрепить файл» (Рис.34).

**Внимание! В целях снижения нагрузки на сервер СГО, прикреплять файлы, при заполнении раздела «Дополнительная информация» не рекомендуется.**

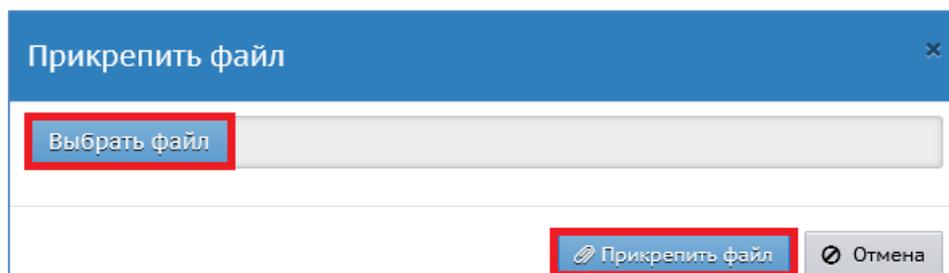


Рис.34