Инструкция для сотрудников образовательных организаций по внесению первичной информации в модуле «Организация дополнительного образования» АИС СГО

Содержание: <u>1. Заполнение карточки ОО</u> <u>2. Заполнение списка сотрудников</u>

Данная инструкция предназначена для сотрудников ОО, ответственных за внесение данных в модуле «Организация дополнительного образования» автоматизированной информационной системы «Сетевой город. Образование» (модуль ОДО АИС СГО).

Для того, чтобы начать работать в системе, необходимо наполнить её первоначальной информацией:

1. Заполнить карточку ОО

Заполнение карточки ОО производится в разделе «Управление – Карточка ОО» (Рис.1).



Рис.1

Данные для заполнения карточки ОО можно взять из карточки основной организации, действующей в АИС СГО.

Важно! ИНН и ОКАТО являются обязательными для заполнения (Рис. 2).

) Наверх	К Сохранить С Восстановить
Администрация	
Контактная информация	
Другая информация	
нн	
	Обязательное поле
кп	
огрн/огрнип	
	Для поля ИНН длиной 10 символов, данное поле должно быть больше 13 символов.
Κοд ΟΚΠΟ	
Κοд ΟΚΑΤΟ	
Κοд ΟΚΟΓΥ	
Орг-прав. форма по ОКОПФ	
Форма собств-ти по ОКФС	 х 11. Государственная собственность

Рис. 2

После заполнения данных по вкладкам нажмите кнопку «**Сохранить»**. В открывшемся окне заполните поле «**Основание**» и прикрепите файл с Уставом в поле «**Документ**» (Рис. 3).

Основания для внесения изменений								
Основание								
Устав								
Документ								
Выбрать файл	Устав.pdf							
	🔮 Сохран	Отмена						

Рис. 3

Данное окно будет открываться при каждом нажатии кнопки «Сохранить».

2. Заполнить список сотрудников

Заполнение списка сотрудников можно реализовать двумя способами: импортировать или добавить вручную (Рис. 4).

ВНИМАНИЕ! Т.к. данные о работающих сотрудниках уже содержатся в основной действующей организации, то рекомендуем воспользоваться импортом из другой ОО.

	вой Город. (ЦОУ М ²⁷ 3	Образование «Сполничто	н» г. Южно	-Caxa	entre Th	(<u>1011.)</u>		
Управление	Планирован	ие Обучение	Расписание	Журнал	Отчеты	Ресурсы	Одаренные дет	пи
🔶 Списо	ок сотруді	ников						
По фамилии Пол Текущий статус								
А Т	- Я Т	BCe	Число записе	• Во	се сотрудни нице	ки	•	
Фамилия •	•		50					
Q, Загрузи	њ • О Д	Сформ	иировать новые	пароли	🗶 Импор	т/Экспорт 👻	🖨 Удалить	
Nº n/n	۹	<u>Ф.И.О.</u> †		<u>Основная д</u>	олжность	Функции пользователя		
1		сения Валерьевия		ж				п

Рис. 4

• Через кнопку «Импорт/Экспорт».

Импортировать сотрудников можно из файла или из другой ОО (Рис. 5).



Рис. 5

Для <u>импорта из другой ОО</u> выберите тип организации, организацию, поставьте галочки напротив нужных сотрудников и нажмите кнопку «**Импорт**» (Рис. 6), данные о сотрудниках перенесутся из основной организации в модуль ОДО.

Сетевой Город. Обра	азование ве опячною» г. ЮЖН	о-Саханынска	(доп.)	
Управление Планирование	Обучение Расписание	Журнал Отчеты	Ресурсы	Одаренные дети
Список сотруднико	ов/Импорт сотруд	ников		
Тип организации	Организация			
Дошкольное образование	• ▼ HAROY №43	«Светлячок» п.10	·	
🛎 Импорт			_	
Rea				
🔲 admin				
🔲 Авралева Ольга Олего	овна1			
🔲 Агеева Наталья Михаі	йловна			
🔲 Аксёнова Анастасия Е	вгеньсьна			
🔲 Алексеенко Екатерии	а Бладимировна1			
🗖 Арбузова Юлия Ремля	новна			
🔲 Бабаева Евгения Анат				
🔲 Баева Юта Анатольев	на1			
🔲 Баранова Елена Серга	еевма			
Барышникова Галина	Анатольев на			

Рис. 6

Подробнее об <u>импорте из файла</u> можно будет узнать из справки перейдя по ссылке (Рис. 7).

Импорт сотр	удников ×
Разделитель	;
<u>Как пользоваты</u> Выбрать файл	
	📀 Ок 🖉 Отмена

Рис. 7

• Через кнопку «Добавить».

После нажатия откроется страница (Рис. 8), где необходимо заполнить информацию о сотруднике. Если нужно добавить несколько сотрудников, то нажимаем кнопку «Добавить». Все добавленные сотрудники будут отражаться в левой части экрана «Список новых сотрудников». По окончании всех действий нажмите кнопку «Сохранить».

	евой Город. Обр	азование	к» г. Южно	n=Gar	инска	лоп.)	т	25 фев; екуший 2024	раля 2025 г Е 4/2025 уч.год	3 системе ра	аботает 1 👤 И Выход
Управление	Планирование	Обучение	Расписание	Журнал	Отчеты	Ресурсы	Одаренные де	ти			
• Спис	сок сотрудник	ов/Свед	ения о ное	вых сотр	удника	x				1	
Список но	овых сотрудников	:	^	-			😫 Сохранить Очистить форм	Добавить у]		
					••• Фами	лия					
						Имя					
					Отчес	тво					
			Ŧ] Нет отчества				
Всего зап	исей: 0			•••• 1	lата рожде	ния					
						Пол () Мужской 🔘 Х	Сенский			
					10	лин Ц Л Р	огин должен быт азрешены симво ационального ал	ь заполнен. М лы '_'-'', цифр фавита	инимальная дли ы, буквы лат. и	ина: 3.	
					••• Пар	оль [оле должно быть	заполнено			
				••• n	одтвержде	ние					
						C	Пользователь д входе в систем	олжен сменит У	гь пароль при пе	рвом	
			п	редпочтит	ельный спо св	особ 🤅 язи	Осообщения сис	темы			
					-	C) E-Mail	_			
					E-I	Mail	у бумажная почт	•			
				Функции	пользоват	еля 🗌] Администратор	•			
] Завуч				
							Педагог				
) технич. персон] Секретарь	3 /1			
] Мед. работник				
] Психолог / соци	иальный педа	ror		
						L	ј специалист по	кадрам			

Рис. 8

ВНИМАНИЕ! После заполнения полей карточки ОО программы дополнительного образования должны выгрузиться в разделе «Обучение – Программы дополнительного образования». Проверьте, осуществился ли перенос сведений по программам доп. образования из ПФДО (Рис. 9).

Ало интех на 12/20/2012/05 констранивание на 12/20/2012/05 констранивание спользование												
Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы Одаренные дети												
Программы дополнительного образования												
Учебный год			2024/2025 •									
Направленность пр	ограммы		Bce						•			
Статус			Активная програ	мма					•			
Название программ	1Ы		Bce									
• Удалить												
						Продолжительность Часов по програм том числе			рамме, в те			
Название программы	Краткое название	Направленност программы	ъ Вид деятельности	Вид	лет	месяцев	год обучения	в	в неделю	Адаптирована для детей с ОВЗ	Адаптирована для инвалидов	ада
Дополнительная общеразвивающая программа "ДОП спортивные ребята"	ДОП спортивные ребята	Физкультурно- спортивная	Футбол	дополнительная общеразвивающая	0	9						
Дополнительная общеразвивающая	Голосок	Художественна	я Вокал и/или хоровое	дополнительная общеразвивающая	0	9						

Рис. 9