

Данные для заполнения карточки ОО можно взять из карточки основной организации, действующей в АИС СГО.

Важно! ИНН и ОКАТО являются обязательными для заполнения (Рис. 2).

Наверх

Сохранить Восстановить

Администрация

Контактная информация

Другая информация

ИНН
Обязательное поле

КПП

ОГРН/ОГРНИП
Для поля ИНН длиной 10 символов, данное поле должно быть больше 13 символов.

Код ОКПО

Код ОКАТО
Обязательное поле

Код ОКОГУ

Орг.-прав. форма по ОКППФ

Форма собств-ти по ОКФС x 11. Государственная собственность

Рис. 2

После заполнения данных по вкладкам нажмите кнопку «Сохранить». В открывшемся окне заполните поле «Основание» и прикрепите файл с Уставом в поле «Документ» (Рис. 3).

Основания для внесения изменений

Основание

Устав

Документ

Выбрать файл Устав.pdf

Сохранить Отмена

Рис. 3

Данное окно будет открываться при каждом нажатии кнопки «Сохранить».

2. Заполнить список сотрудников

Заполнение списка сотрудников можно реализовать двумя способами: импортировать или добавить вручную (Рис. 4).

ВНИМАНИЕ! Т.к. данные о работающих сотрудниках уже содержатся в основной действующей организации, то рекомендуем воспользоваться **импортом из другой ОО**.

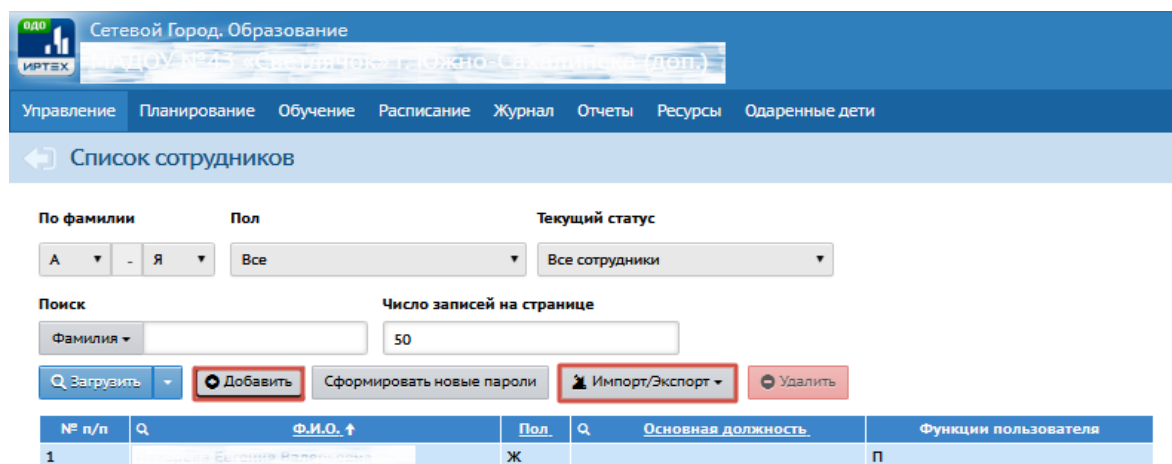


Рис. 4

- Через кнопку «Импорт/Экспорт».

Импортировать сотрудников можно из файла или из другой ОО (Рис. 5).

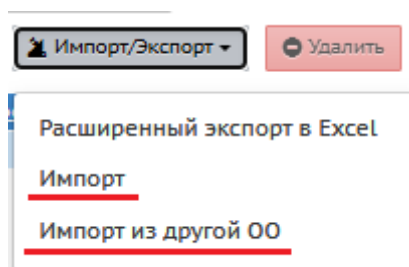


Рис. 5

Для импорта из другой ОО выберите тип организации, организацию, поставьте галочки напротив нужных сотрудников и нажмите кнопку «Импорт» (Рис. 6), данные о сотрудниках перенесутся из основной организации в модуль ОДО.

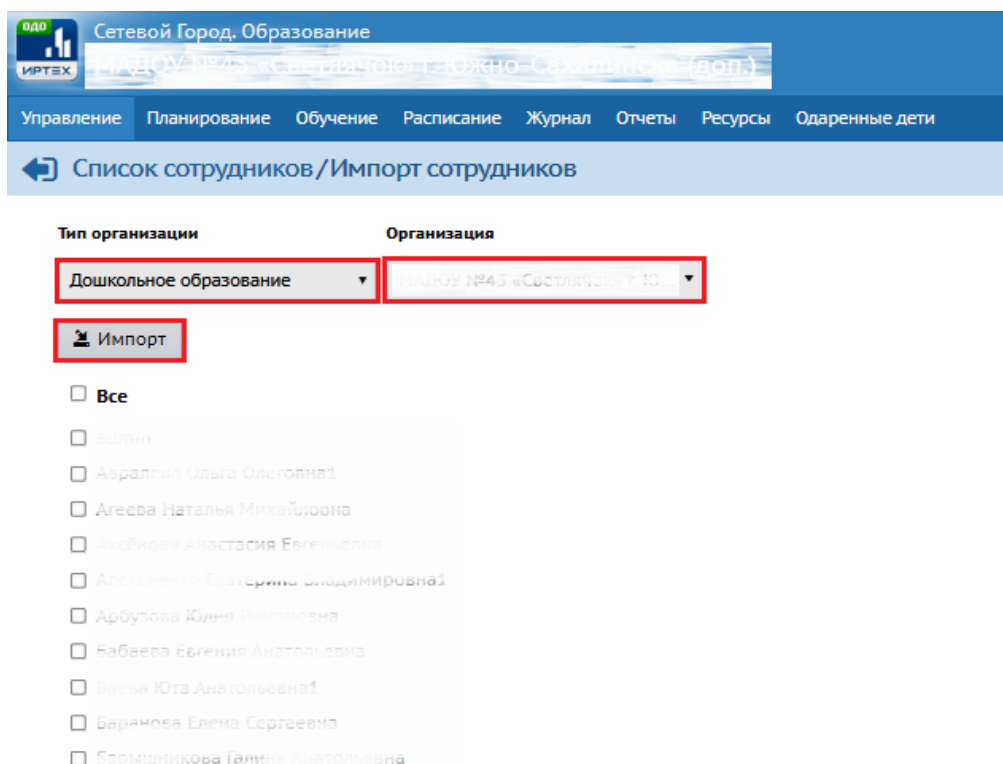


Рис. 6

Подробнее об импорте из файла можно будет узнать из справки перейдя по ссылке (Рис. 7).

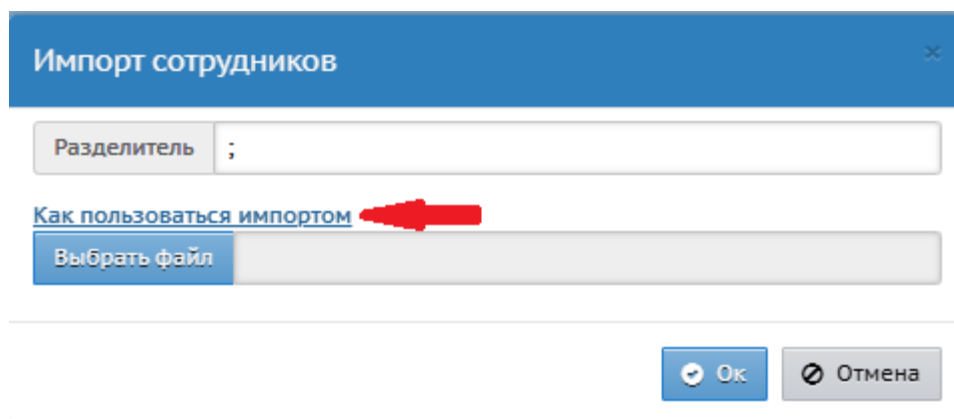


Рис. 7

- Через кнопку «Добавить».

После нажатия откроется страница (Рис. 8), где необходимо заполнить информацию о сотруднике. Если нужно добавить несколько сотрудников, то нажимаем кнопку «Добавить». Все добавленные сотрудники будут отражаться в левой части экрана «Список новых сотрудников». По окончании всех действий нажмите кнопку «Сохранить».

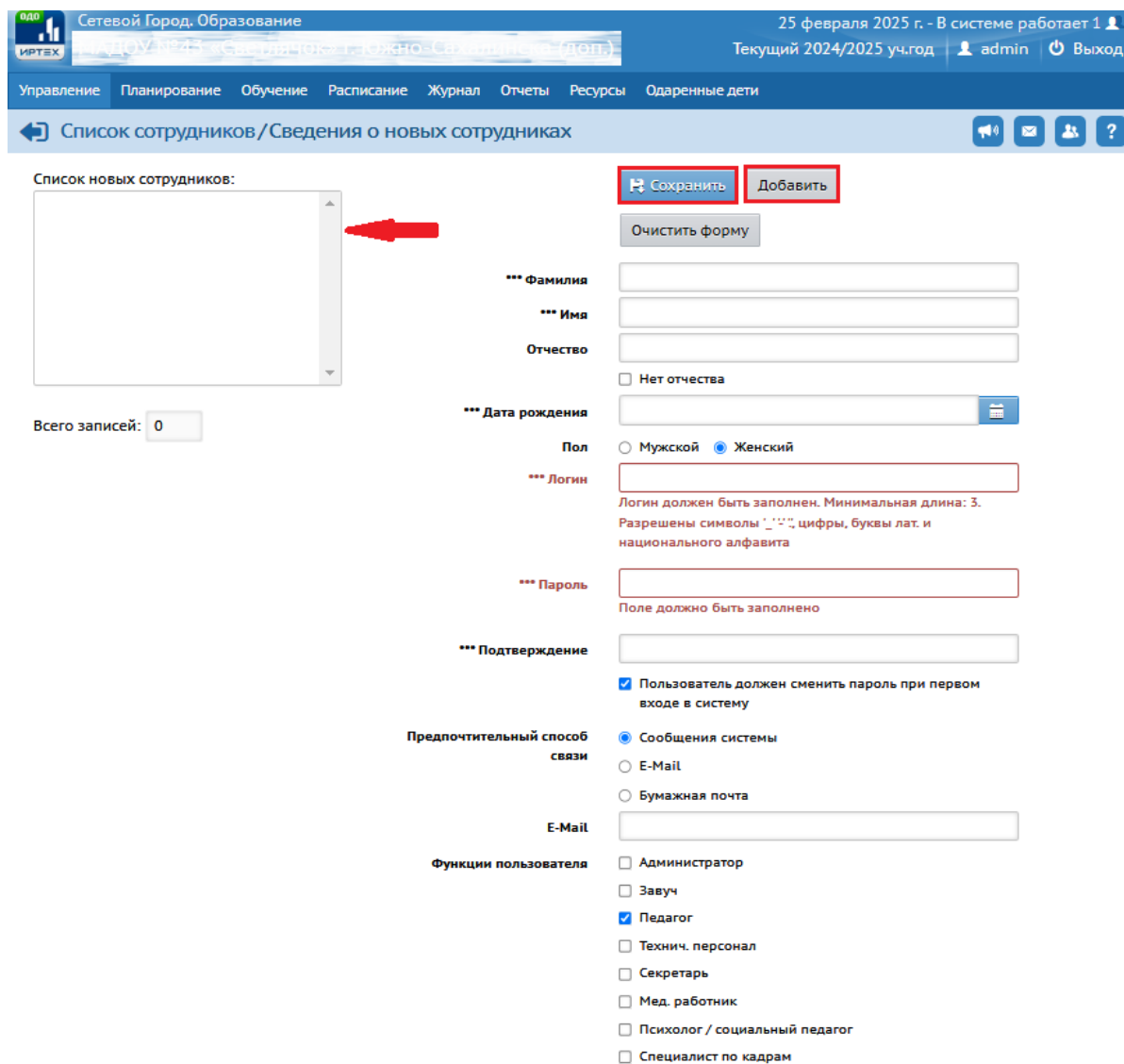


Рис. 8

ВНИМАНИЕ! После заполнения полей карточки ОО программы дополнительного образования должны выгрузиться в разделе «**Обучение – Программы дополнительного образования**». Проверьте, осуществился ли перенос сведений по программам доп. образования из ПФДО (Рис. 9).

Сетевой Город. Образование
 ИРТАХ
 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА «ДОП СПОРТИВНЫЕ РЕБЯТА»

Управление Планирование **Обучение** Расписание Журнал Отчеты Ресурсы Одаренные дети

← Программы дополнительного образования

Учебный год: 2024/2025

Направленность программы: Все

Статус: Активная программа

Название программы: Все

Удалить

Название программы	Краткое название	Направленность программы	Вид деятельности	Вид	Продолжительность		Часов по программе, в том числе			Адаптирована для детей с ОВЗ	Адаптирована для инвалидов	ада
					лет	месяцев	год обучения	в год	в неделю			
Дополнительная общеразвивающая программа "ДОП спортивные ребята"	ДОП спортивные ребята	Физкультурно-спортивная	Футбол	дополнительная общеразвивающая	0	9						
Дополнительная общеразвивающая	Голосок	Художественная	Вокал и/или хоровое	дополнительная общеразвивающая	0	9						

Рис. 9