

## Работа с формами федерального государственного статистического наблюдения в АИС СГО на уровне Управления образованием

После того, как вы вошли в систему, в строке меню выберите «Отчеты», затем пункт меню «ФГСН» (Формы федерального государственного статистического наблюдения) (рис. 1).

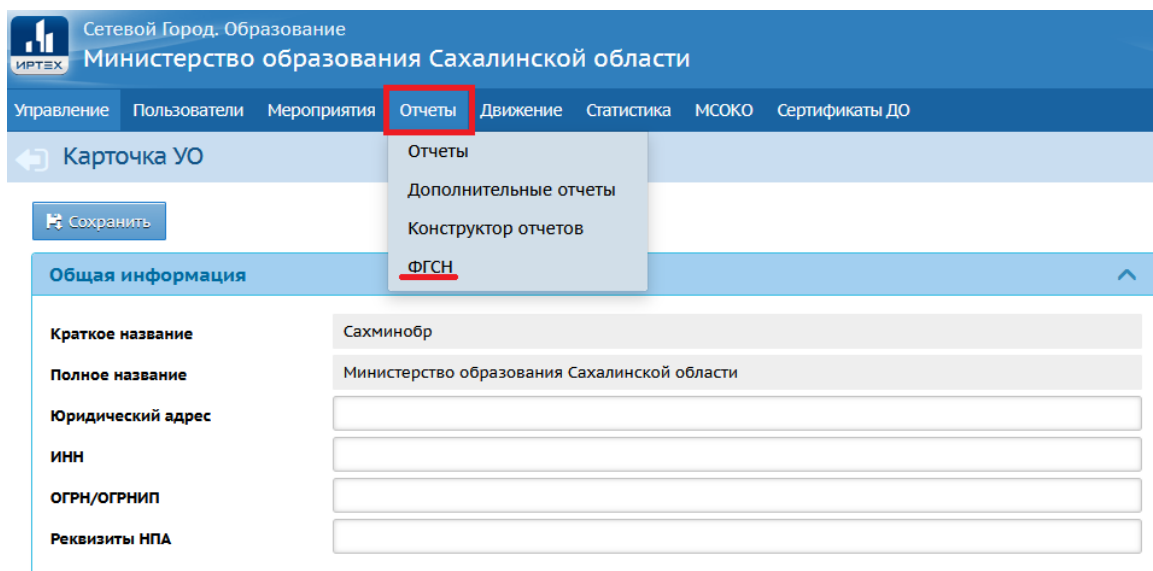


Рис.1

На экране **Формы федерального государственного статистического наблюдения** необходимо задать год обучения в поле «Учебный год». Для этого кликните кнопкой мыши на строку, которая отображает годы обучения и задайте нужный учебный год. Затем в нижней части экрана нажмите на «Статус заполнения форм» (рис.2).

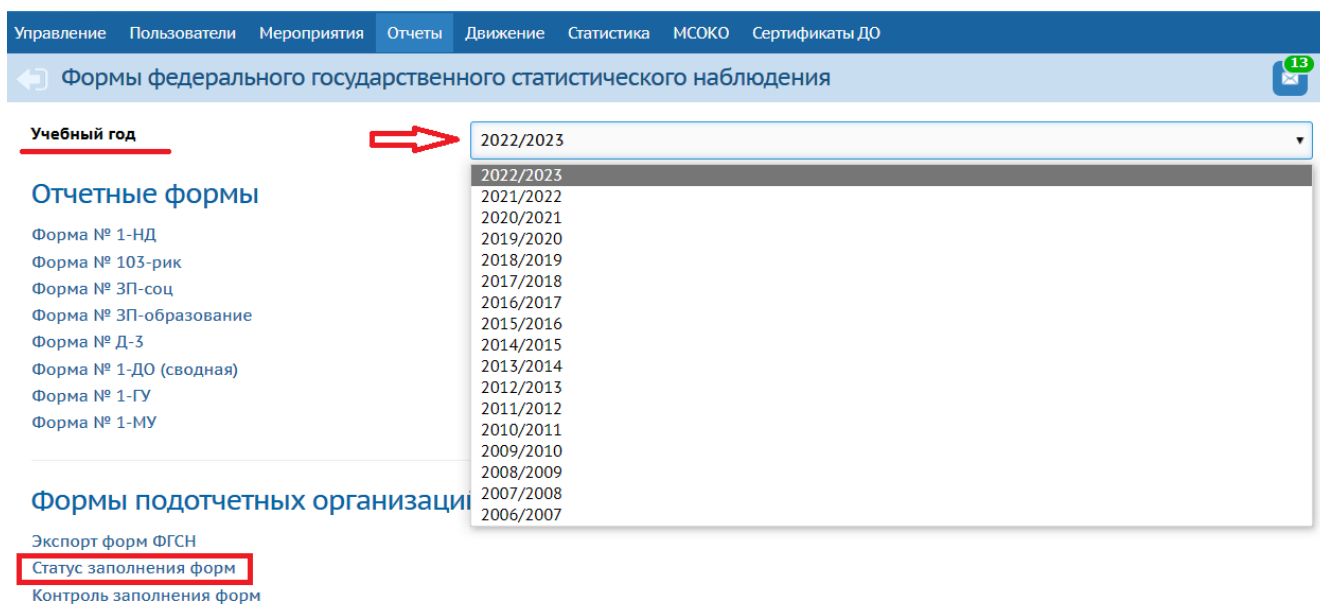


Рис.2

На экране «**Формы федерального государственного статистического наблюдения/Статус заполнения**» заполните все поля. Для этого поочередно нажимайте на каждую строчку и из предложенного списка выбирайте необходимые значения (рис. 3).

*Примечание.* Если необходимо отображать только те *ОО*, которые не закрыли форму ФГСН, поставьте флажок напротив строки «Показывать только *ОО*, не закрывшие форму ФГСН» (рис. 3).

Поля для заполнения:

1. Управление – выставлено по умолчанию
2. Муниципальный район – выставлен по умолчанию
3. Населенный пункт – выбор из предложенного списка
4. Учебный год - выбор из предложенного списка
5. Форма ФГСН - выбор из предложенного списка
6. Тип *ОО* - выбор из предложенного списка

*Примечание.* Обращаем ваше внимание на то, что в поле «**Форма ФГСН**» по умолчанию системой выставляется форма 1-ДО. Поэтому при изменении поля «**Учебный год**», обязательно вновь отредактируйте поле «**Форма ФГСН**».

Нажмите кнопку обновить (рис. 3).

Формы федерального государственного статистического наблюдения/Статус заполнения

Управление

Муниципальный район

Населенный пункт

Учебный год

Форма ФГСН

Тип *ОО*

Показывать только *ОО*, не закрывшие форму ФГСН

Обновить

На печать Экспорт в Excel

Рис. 3

Далее на экране появится перечень всех образовательных организаций в соответствии с заданными полями. Последний столбец в данной таблице указывает на статус заполнения формы (рис. 4).

*Статусы формы отчетности:*

1. Статус «**открыта**» - означает, что образовательная организация имеет возможность редактирования формы.
2. Статус «**закрота**» - означает, что форма становится не доступной для редактирования. Такой статус присваивается в том случае, когда образовательная организация заполняет, сохраняет данные в каждом разделе формы и нажимает

кнопку «**Закрыть форму ОО-1**», тем самым зафиксировав содержимое формы, делая невозможными её изменения.

**Внимание!** Образовательным организациям необходимо закрыть Форму отчетности, чтобы:

- предоставить эту форму органу управления образованием для формирования сводных форм госстатотчётности;
- обеспечить возможность заполнения этой формы в следующем учебном году. Если форма за прошедший год не закрыта, то в следующем учебном году эта форма будет недоступна.

Формы федерального государственного статистического наблюдения / Статус заполнения

Управление: Администрация

Муниципальный район: [ ]

Населенный пункт: Все

Учебный год: 2022/2023

Форма ФГСН: ОО-1

Тип ОО: Все

Показывать только ОО, не закрывшие форму ФГСН

Обновить

Открыть на редактирование | На печать | Экспорт в Excel

Управление	Муниципальный район	Населенный пункт	Образовательная организация	Статус
				закрыта
				закрыта
				закрыта
				открыта
				закрыта
				закрыта

Рис. 4

### Как изменить данные в форме ФГСН № ОО-1 после того, как форма была закрыта

В АИС СГО на уровне управления образования в разделе «Статус заполнения форм» можно не только контролировать процесс закрытия (полного наполнения) статистических форм образовательными организациями, но и при необходимости дать возможность внести изменения – вновь разрешить редактирование для конкретной образовательной организации.

После того, как на экране появилась таблица с перечнем образовательных организаций и статусом формы отчетности, нажмите на ссылку «**Открыть на редактирование**» (рис.5), и напротив наименования образовательной организации, которая имеет статус «**Закрыта**» появится окошко. В нем

необходимо поставить флажок. Затем нажмите кнопку «Открыть» (рис.6). Теперь данная форма отчетности доступна для редактирования для конкретной ОО.

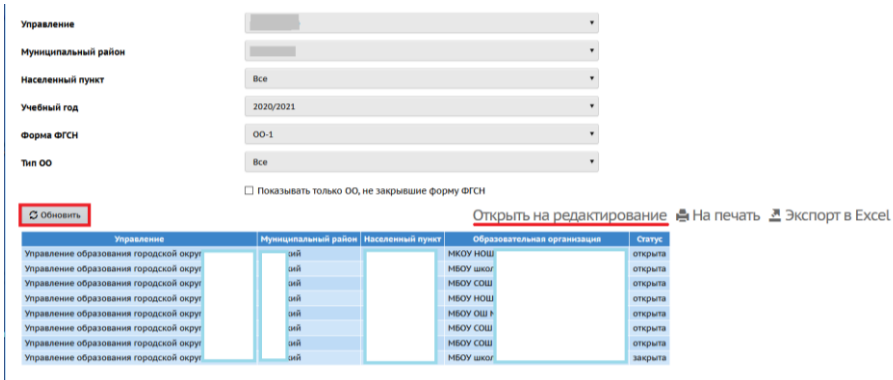


Рис. 5

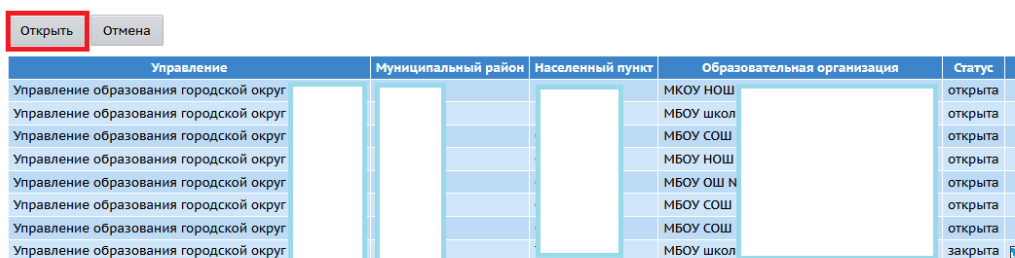


Рис. 6

Кнопкой «Отмена» можно отменить действия по открытию для редактирования форм отчетности форм отчетности для ОО.

Используя кнопки «На печать» и «Экспорт в Excel», можно распечатать и выгрузить в файл Excel файл с перечнем образовательных организаций и статусом их форм отчетности (Рис. 7).

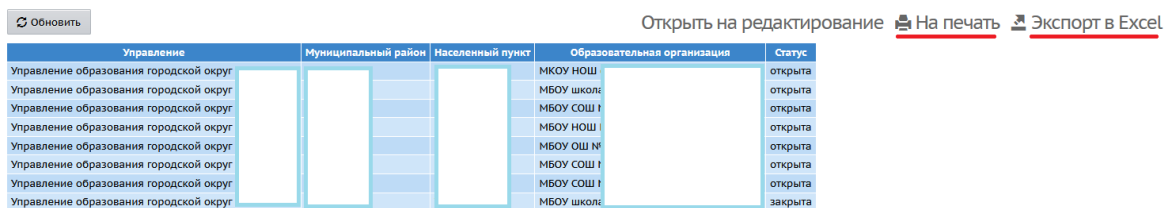


Рис.7