

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ РАЗДЕЛА «ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ» КАРТОЧКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В АИС СГО

Примечание. Все поля, которые далее по тексту будут отмечены * относятся к кратким сведениям об учениках.

Раздел «Основная информация» - содержит 9 полей, 5 из которых помечены *** если эти поля не заполнить, система не позволит сохранить данные (Рис.5).

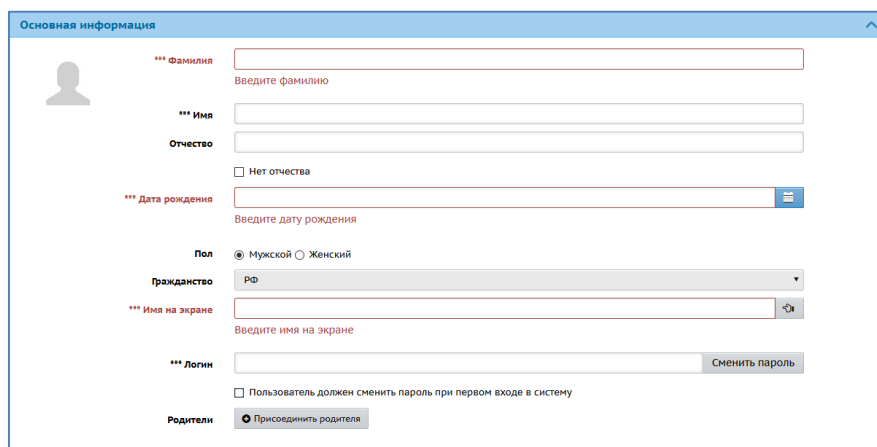


Рис.5

В скобках указан способ внесения информации.

1. *Фамилия** (ручной ввод).
2. *Имя** (ручной ввод).
3. *Отчество** (ручной ввод). Если нет Отчества, поставьте галочку в поле «Нет отчества».
4. *Дата рождения** (ручной ввод или воспользуйтесь календарем).
5. *Пол** (выбор из предложенного списка).
6. *Гражданство** (выбор из предложенного списка).
7. *Имя на экране.* Это то имя, которое отражается в общих списках пользователей и в правом верхнем углу при входе в систему (ручной ввод или воспользуйтесь кнопкой «Создать автоматически» в конце строки).
8. *Логин* (ручной ввод) это имя, под которым пользователь входит в систему.

Также в этой строке есть возможность сменить пароль. Для этого нажмите

кнопку «Сменить пароль», затем в открывшемся окне создайте новый пароль для ученика и подтвердите его (Рис.6).

Если пользователь должен сменить пароль при первом входе в систему, поставьте галочку в соответствующем поле.

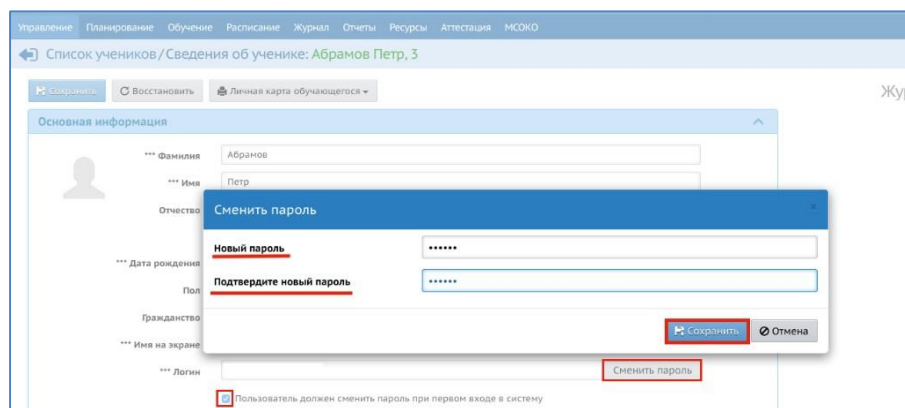


Рис.6

9. *Родители.* В карточке учащегося необходимо указать (присоединить) его родителей (достаточно одного родителя), после чего появятся прямые ссылки на анкеты выбранных родителей. Для того, чтобы присоединить родителя/ей нажмите кнопку «Присоединить родителя» (Рис.7). В открывшемся окне задайте нужные вам параметры и нажмите кнопку «Загрузить» (Рис.7а). В списке с фамилиями щелкните мышью на фамилию родителя и затем подтвердите/отмените присоединение родителя к личной карточке ученика, нажав на кнопку «Да» или «Нет».

Примечание. При отсутствии данных о родителях у учеников, обучающихся в вечерних школах, школах закрытого типа и школах- интернатах сведения о родителях не вносятся.

Для остальных учеников, если родителей нет в системе, необходимо заполнить сведения о родителях (см. инструкцию по заполнению сведений о родителях).

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы | Аттестация | МСОКО

Список учеников / Сведения об ученике: [Поиск]

Создать | Восстановить | Личная карта обучающегося

Основная информация

Фамилия: Абрамов

Имя: Петр

Отчество: Васильевич

Нет отчества

Дата рождения: 19.07.01

Пол: Мужской Женский

Гражданство: РФ

Имя на экране: [Введите имя на экране]

Логин: АбрамовП1

Пользователь должен сменить пароль при первом входе в систему

Родители:

Рис. 7

Восстановить | Личная карта обучающегося | Журнал изменений

Присоединить родителя к ученику

По фамилии: A - A

Пол: Все

Поиск: Фамилия

Число записей на странице: 20

Нажмите кнопку "Загрузить" для загрузки данных

Родители |

Рис. 7а