

**Государственное бюджетное учреждение
«Региональный центр оценки качества
образования Сахалинской области»**

ПРИКАЗ

25 июля 2024г.

№ 4.127-430

г. Южно-Сахалинск

**Об утверждении плана-графика проведения мониторингов наполнения
государственной информационной системы «Региональное образование»
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Порядком формирования и ведения государственной информационной системы «Региональное образование» утвержденным постановлением Правительства Сахалинской области от 27.12.2021 № 572, в целях обеспечения полноты, достоверности и актуальности баз данных государственной информационной системы «Региональное образование» (далее – ГИС РО)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Поручить центру цифровой трансформации образования проведение региональных мониторингов наполнения и функционирования ГИС РО в образовательных организациях Сахалинской области (Будылева Е.Ю. – заместитель директора - руководитель ЦЦТО).

2. Назначить Корниенко С.А., начальника отдела развития цифровой образовательной среды, ответственным за проведение региональных мониторингов наполнения и функционирования ГИС РО во всех образовательных организациях Сахалинской области.

3. Утвердить график проведения региональных мониторингов наполнения и функционирования ГИС РО в образовательных организациях Сахалинской области на 2024/2025 учебный год (приложение).


4. Ответственному за проведение региональных мониторингов наполнения и функционирования ГИС РО:

– проводить региональные мониторинги наполнения и функционирования ГИС РО согласно графика,

– направлять в министерство образования Сахалинской области справки по результатам проведения мониторинга не позднее 5 рабочих дней после окончания.

5. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора – руководителя ЦЦТО Будылеву Е.Ю.

Исполняющий
обязанности директора



Е.Ю. Будылева

ГРАФИК
проведения региональных мониторингов наполнения и
функционирования ГИС РО в образовательных организациях
Сахалинской области
на 2024/2025 учебный год

№	Мероприятие	Сроки проведения	Тип ОО	Даты проведения
1.	Мониторинг заполнения электронных журналов и дневников	Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	ООО	04.10.24 – 09.10.24 08.01.25 – 10.01.25 04.04.25 – 09.04.25 04.06.25 – 09.06.25
2.	Мониторинг информационной наполненности АИС СГО в ДОО	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом	ДОО	14.10.24 – 18.10.24 13.01.25 – 17.01.25 14.04.25 – 18.04.25 16.06.25 – 19.06.25
3.	Мониторинг информационной наполненности АИС СГО в ОДО	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	ОДО	11.10.24 – 14.10.24 10.01.25 – 13.01.25 11.04.25 – 14.04.25 09.06.25 – 14.06.25
4.	Мониторинг перехода на новый учебный год	С 1 по 15 сентября текущего учебного года	ПОО ОДО	09.09.24 – 13.09.24
5.	Мониторинг создания в АИС СГО приказов о выпуске/выбытии воспитанников ДОО	После 20 августа	ДОО	21.08.24 – 23.08.24
6.	Мониторинг информационной наполненности АИС СГО в ПОО	Проводится 3 раза в течение учебного года: - с 20 по 31 октября; - с 20 по 28 февраля; - с 25 июня по 5 июля	ПОО	28.10.24 – 31.10.24 25.02.25 – 28.02.25 25.06.25 – 04.07.25
7.	Мониторинг внесения сведений о медалистах в АИС СГО	До закрытия предыдущего учебного года в АИС СГО	ООО	23.08.24 – 26.08.24
8.	Мониторинг соответствия учебного плана в АИС СГО утвержденному в ООО и ФГОС	Не позднее 2-х рабочих дней до начала учебного периода	ООО	27.08.24 - 30.08.24
9.	Мониторинг внесения результатов ГИА в АИС СГО	Не позднее 10 сентября следующего учебного года	ООО	02.09.24 – 05.09.24 повторно – 17.09.2024
10.	Мониторинг заполнения карточек образовательных	До 15 сентября и 15 февраля текущего учебного года	ООО ПОО	09.09.24 – 13.09.24 05.02.25 – 14.02.25

	организаций на актуальность реквизитов ОО Мониторинг наполненности раздела «Данные об ОО» - для ПОО	До 05 октября и 15 февраля текущего учебного года	ДОО ОДО	27.09.24 – 04.10.24 10.02.25 – 14.02.25
11.	Мониторинг заполнения личных карточек обучающихся /воспитанников /студентов	До 25 октября и 25 марта текущего учебного года	ООО ДОО ПОО	04.10.24 – 25.10.24 11.03.25 – 24.03.25
12.	Мониторинг заполнения сведений о сотрудниках + мониторинг численности педагогов, внесенных в АИС СГО	До 30 сентября и 30 марта текущего учебного года	ООО ПОО	23.09.24 – 30.09.24 18.03.25 – 28.03.25
		До 10 декабря и 15 апреля текущего учебного года	ДОО ОДО	27.11.24 – 06.12.24 07.04.25 – 14.04.25
13.	Мониторинг обучающихся - «дублей» в АИС СГО	Ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом + перед началом учебного года	ООО ДОО	18.10.24 17.01.25 18.04.25 18.07.25 28.08.25
14.	Мониторинг внесения форм федерального статистического наблюдения в АИС СГО	Не позднее одного месяца со срока, установленного для сдачи конкретного вида отчетности	ф № ОО-1 ф № ОО-2 ф № 85- К	24.10.24 – 29.10.24 19.05.25 – 23.05.25 17.02.25 – 21.02.25
15.	Мониторинг своевременности обработки заявлений на зачисление в АИС «Е-услуги. Образование»	Ежемесячно	ДОО ПОО ООО	до 10 числа следующего месяца до 15 числа следующего месяца до 20 числа следующего месяца

Вносит:

Будылева Е.Ю.

заместитель директора – руководитель ЦЦТО

С приказом ознакомлен (-а):

Корниенко С.А. начальник ОРЦОС

Рассылка:

Отдел развития цифровой образовательной среды