



РАБОТА ПЕДАГОГА В АИС СГО

МОДУЛЬ ОДО

11.12.2025

Вход в систему АИС СГО модуль ОДО

1. Зайти на сайт АИС СГО

<https://172.16.255.10/>

Войти в ГИС "Региональное образование" через портал Госуслуг

Вход для родителей

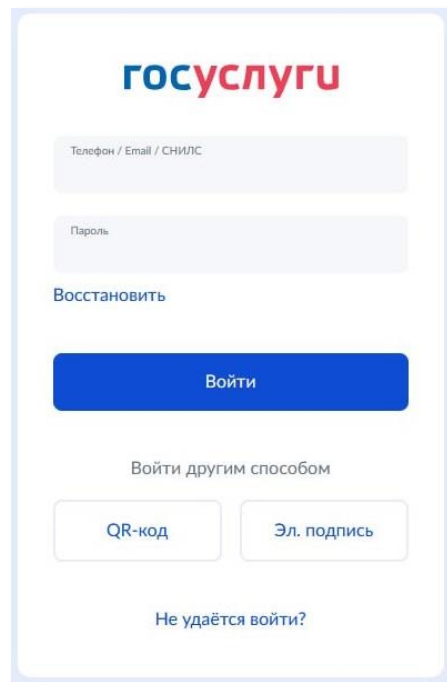
Вход для учащихся

Вход для сотрудников

!!! Вы получаете государственные (муниципальные) услуги в сфере образования Сахалинской области в электронной форме.

Для входа необходима подтвержденная учетная запись госуслуг. Ее можно оформить в ближайшем центре обслуживания пользователей.

2. Ввести данные



gosuslugi

Телефон / Email / СНИЛС

Пароль

Восстановить

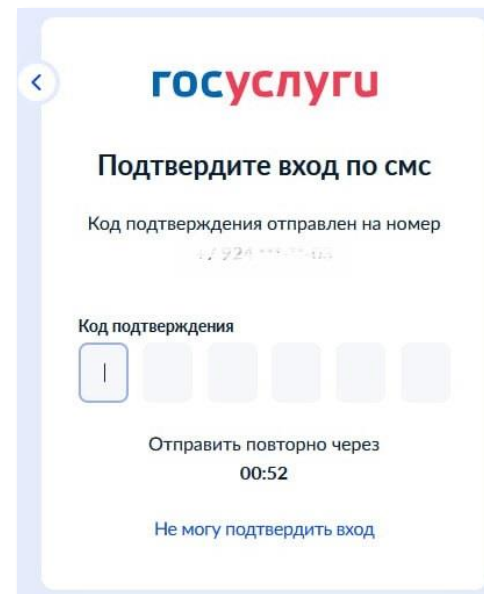
Войти

Войти другим способом

QR-код Эл. подпись

Не удаётся войти?

3. Подтвердить вход



gosuslugi

Подтвердите вход по смс

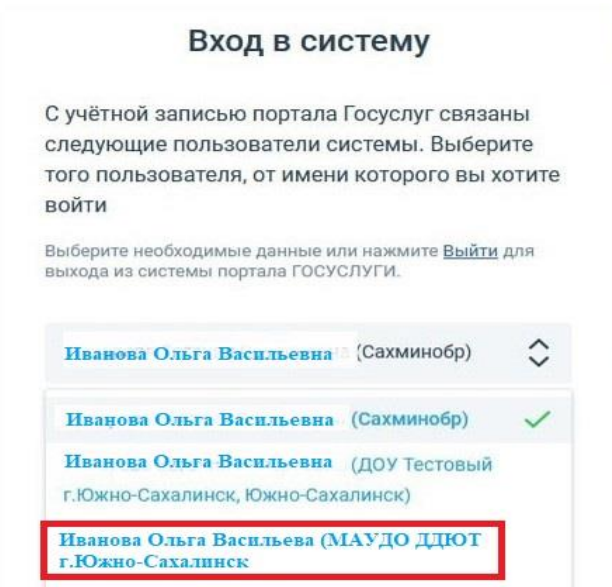
Код подтверждения отправлен на номер
81 924 ***1111

Код подтверждения

Отправить повторно через
00:52

Не могу подтвердить вход

4. Выбрать ОО



Вход в систему

С учётной записью портала Госуслуг связаны следующие пользователи системы. Выберите того пользователя, от имени которого вы хотите войти

Выберите необходимые данные или нажмите **Выйти** для выхода из системы портала ГОСУСЛУГИ.

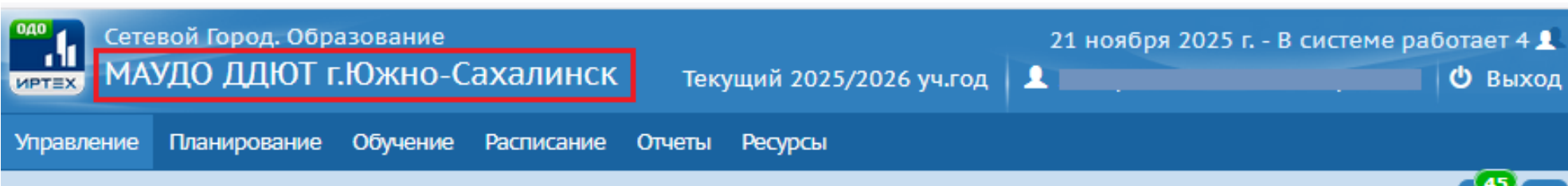
Иванова Ольга Васильевна (Сахминобр) ⌵

Иванова Ольга Васильевна (Сахминобр) ✓

Иванова Ольга Васильевна (ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск, Южно-Сахалинск)

Иванова Ольга Васильева (МАУДО ДДЮТ г.Южно-Сахалинск)

5. Войти в рабочий кабинет



ОДО ИРТЭХ Сетевой Город. Образование

МАУДО ДДЮТ г.Южно-Сахалинск

Текущий 2025/2026 уч.год

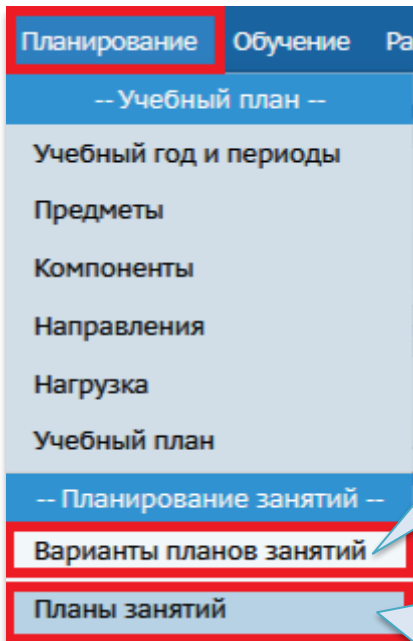
21 ноября 2025 г. - В системе работает 4

Выход

Управление Планирование Обучение Расписание Отчеты Ресурсы

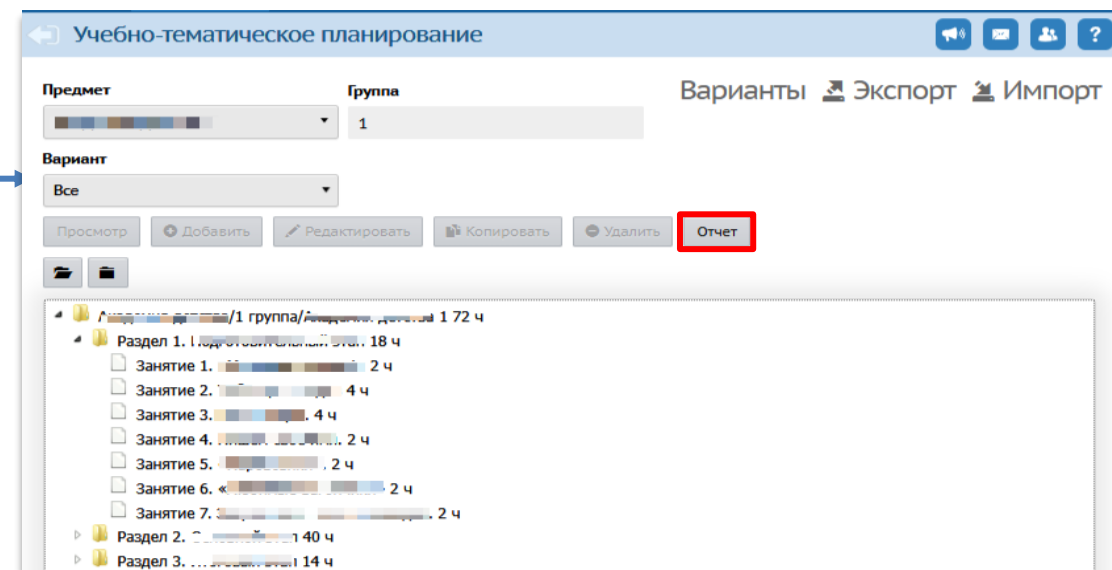
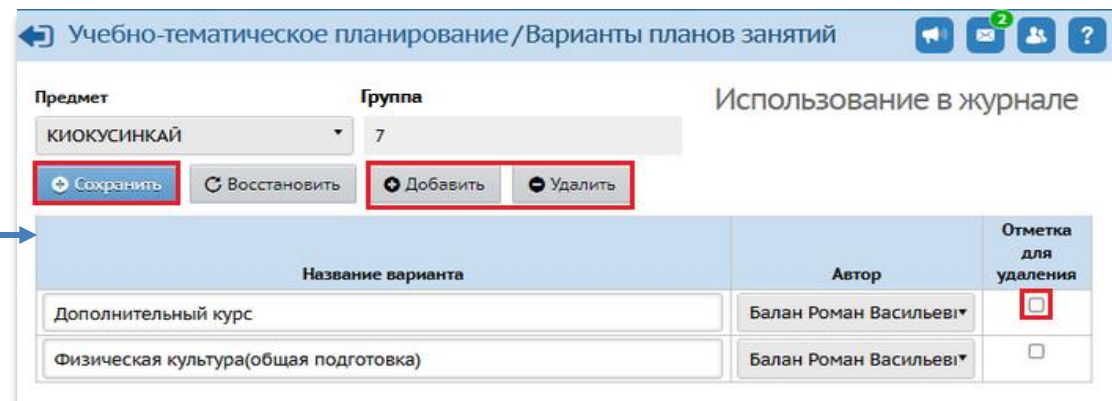
45

Порядок создания УТП



Вы можете задать любое количество версий учебно-тематического планирования (УТП) по предмету в группе. У каждого педагога может быть своё планирование. Для этого предназначен механизм **вариантов** плана занятий.

В «Планах занятий» каждый созданный вариант УТП обозначается как предмет/группа/вариант). Он состоит из **разделов**, которые, в свою очередь, делятся на **занятия**.

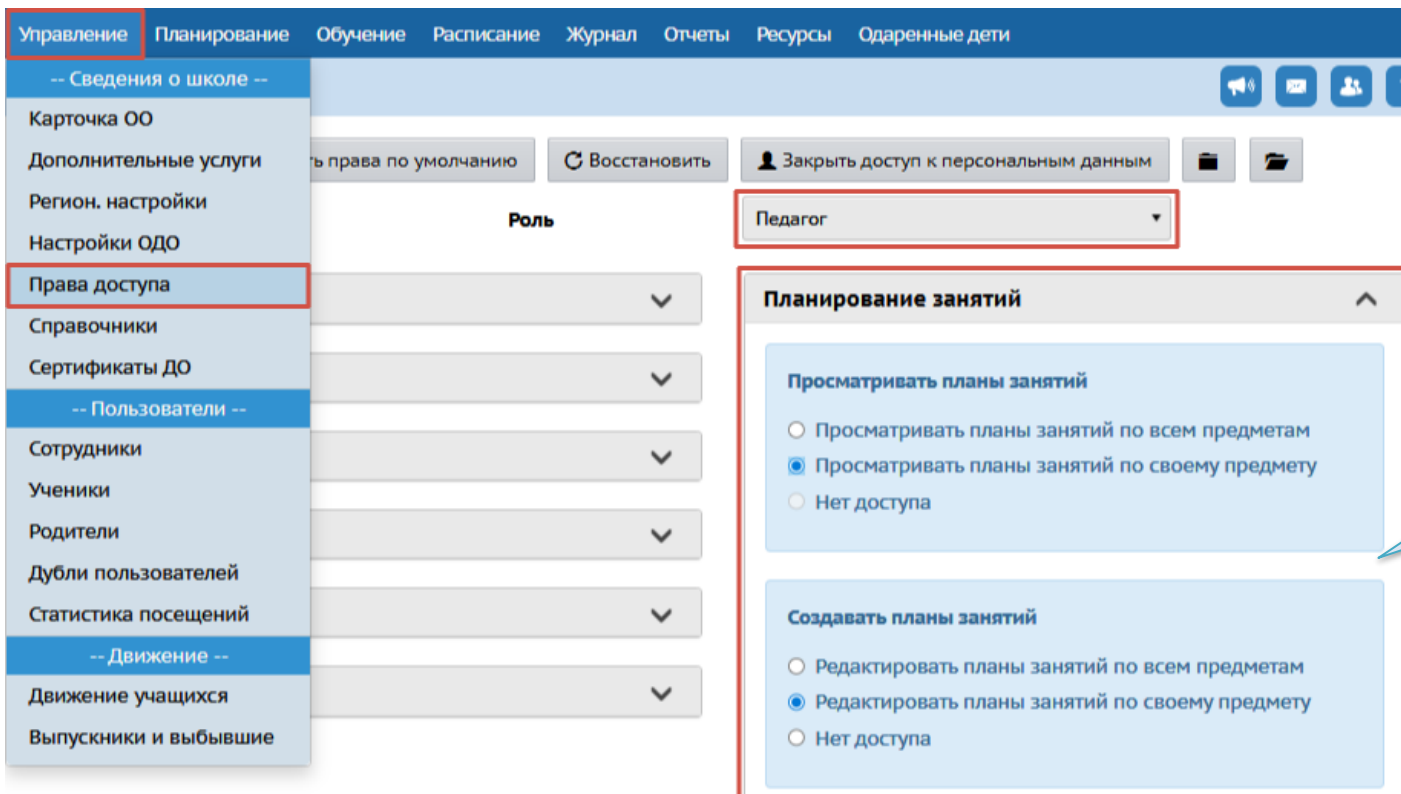


Учебно-тематический план (УТП) — это программа изучения предмета на весь учебный год. Единожды введённый в систему план значительно облегчит работу по ведению электронного журнала.

Порядок создания УТП

1. Добавить вариант плана занятий
2. Заполнить вариант плана занятий одним из способов:
 - ручной способ
 - способ импорта
3. Связать план занятий с журналом

Создание УТП. Настройка прав доступа

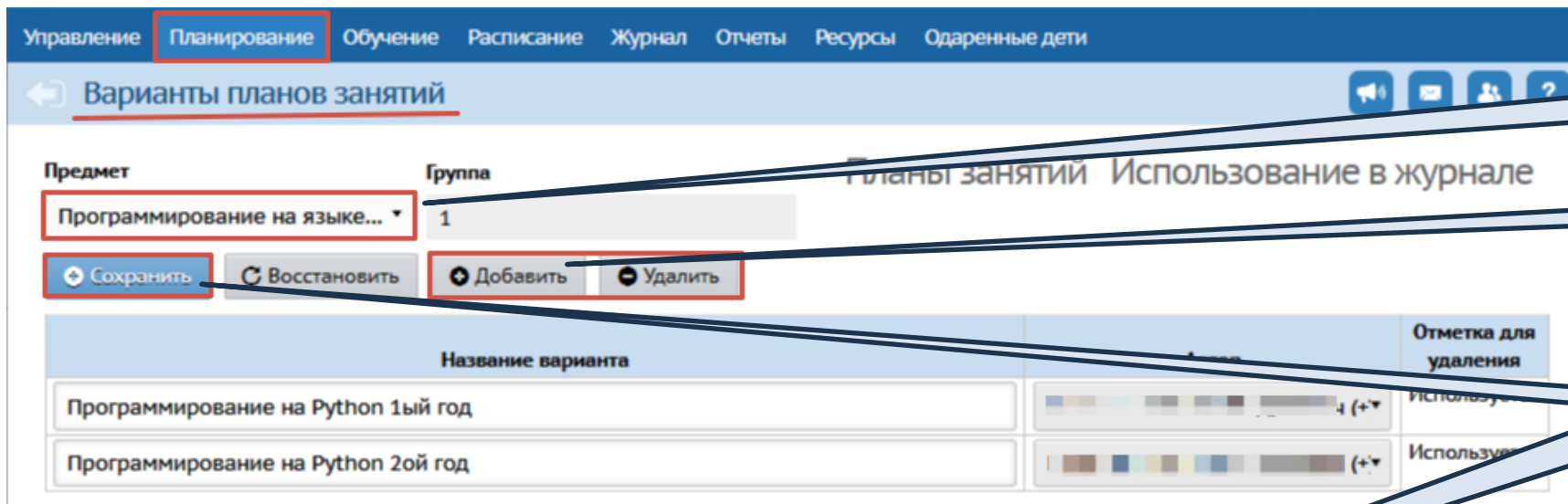


The screenshot shows the 'Управление' (Management) menu with 'Права доступа' (Access Rights) selected. The 'Роль' (Role) dropdown is set to 'Педагог'. The 'Планирование занятий' (Lesson Planning) section is expanded, showing the following permissions:

- Просматривать планы занятий**
 - Просматривать планы занятий по всем предметам
 - Просматривать планы занятий по своему предмету
 - Нет доступа
- Создавать планы занятий**
 - Редактировать планы занятий по всем предметам
 - Редактировать планы занятий по своему предмету
 - Нет доступа

! Администратор системы должен проверить или назначить права для редактирования планов занятий для роли педагог.

Создание УТП. Добавление вариантов планов занятий



Управление **Планирование** Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы Одаренные дети

← Варианты планов занятий

Предмет: Программирование на языке...
Группа: 1

Сохранить Восстановить **Добавить** Удалить

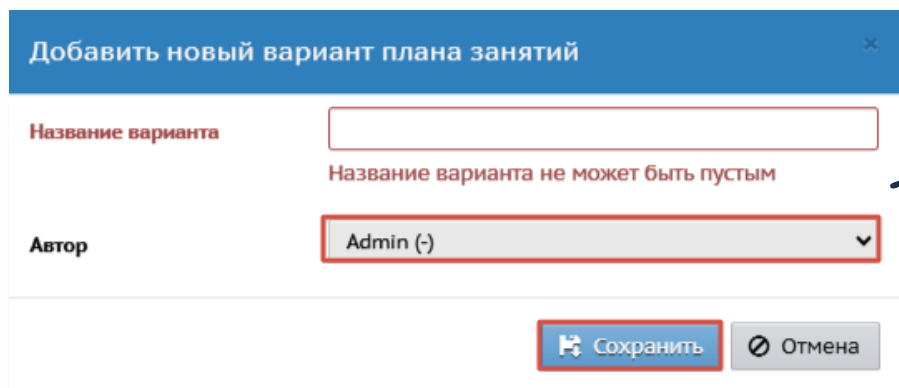
Название варианта	Автор	Отметка для удаления
Программирование на Python 1ый год		Используй...
Программирование на Python 2ой год		Используй...

1 Выберите предмет

2 Нажмите «Добавить»

3 Заполните название варианта и автора, сохраните

4 Нажмите «Сохранить»



Добавить новый вариант плана занятий

Название варианта:
Название варианта не может быть пустым

Автор: Admin (-)

Сохранить Отмена

После того как вы добавите **Варианты планов занятий**, можно переходить к добавлению **Планов занятий**.

Создание УТП. Заполнение/актуализация плана занятий

- Заполнение планов занятий: ручной способ

1

Управление **Планирование** Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы Одаренные дети

Учебно-тематическое планирование

Предмет: 3D-моделирование | Группа: 1

Вариант: тест | Пояснительная записка: Прикрепить файл

Добавить

3D-моделирование/1 группа/тест 0 ч

2

Планы занятий / Раздел плана

Сохранить Восстановить

Название раздела: Водная часть

Номер раздела: 1

Описание:

3

Управление **Планирование** Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы Одаренные дети

Учебно-тематическое планирование

Предмет: 3D-моделирование | Группа: 1 | Вариант: тест | Пояснительная записка: Прикрепить файл

Добавить

3D-моделирование/1 группа/тест 0 ч

Раздел 1. Водная часть 0 ч

4

Планы занятий / Создать новое занятие для раздела

Сохранить Восстановить

Тема занятия:

Обязательное поле

Раздел: 1. Водная часть

Номер занятия в разделе: 1

Количество часов: 1

Содержание занятия:

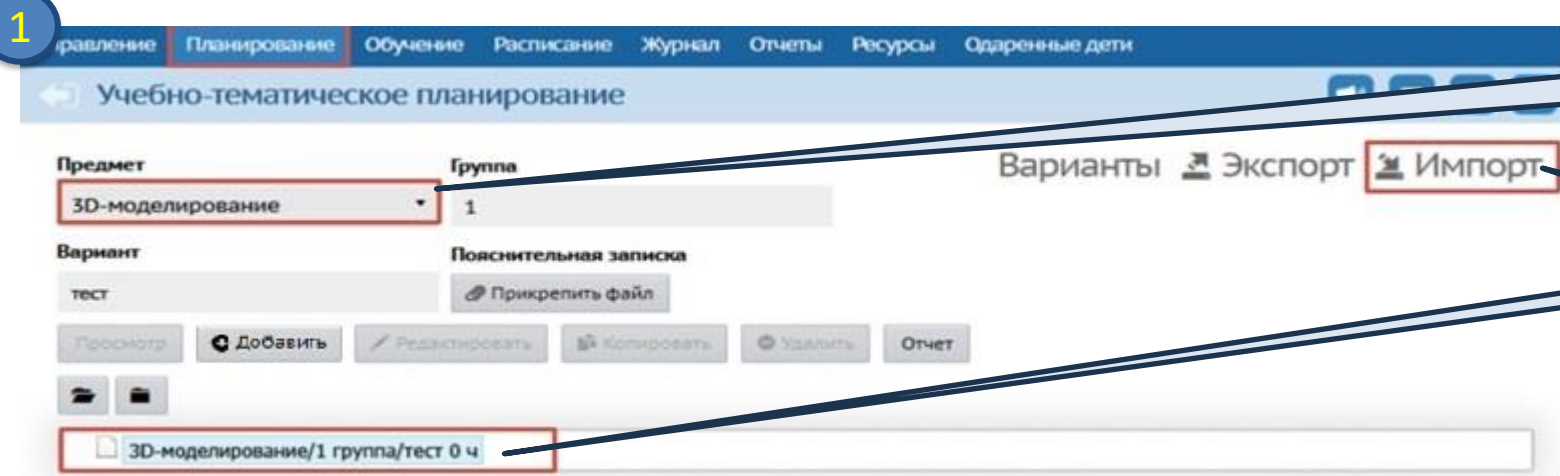
Обязательные поля:

- Тема занятия;
- Раздел, в котором должно быть это занятие;
- Номер занятия в разделе (Нумерация занятий является сквозной в пределах одного раздела, поэтому если нужно поменять занятия местами или вставить новое занятие между уже существующими, достаточно задать занятию соответствующий номер.)
- Количество часов, отводимых на занятие (темы занятий могут быть рассчитаны более, чем на один час. В УТП справа от темы будет выводиться количество часов, отведенных на это занятие).

Создание УТП. Заполнение/актуализация плана занятий

- Заполнение планов занятий: способ импорта

1



Управление | **Планирование** | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы | Одаренные дети

Учебно-тематическое планирование

Предмет: 3D-моделирование | Группа: 1 | Варианты | Экспорт | **Импорт**

Вариант: тест | Пояснительная записка: Прикрепить файл

Просмотр | Добавить | Редактировать | Копировать | Удалить | Отчет

3D-моделирование/1 группа/тест 0 ч

1 Выберите предмет

2 Выделите вариант плана

3 Нажмите «Импорт»

4 Выберите заранее подготовленный файл и нажмите «ОК»

2



Импорт варианта КТП

Выбрать файл

Ок Отмена

! Импорт возможен только в пустой УТП. Выберите вариант УТП, не содержащий ни одного раздела. Или создайте новый вариант и произведите импорт в него.

Создание УТП. Заполнение/актуализация плана занятий

Предмет	Группа	Вариант										
3D-моделирование	1	тест										
Раздел	Описание раздела	Тема урока	Кол-во часов	Содержание урока	Материалы, пособия	Домашнее задание	Подробности урока	Коды элементов содержания (КЭС)	Предметно-информ. составл.	Деятельностно-коммуник. составл.	Ценностно-ориентац. составл.	Пед. условия и средства реализации ГОСа
Вводная часть		Знакомство в предметом	1									

Структура подгружаемого файла

Первые три строки являются служебными: они содержат название предмета, годы обучения и варианта УТП. При импорте файла в систему, эти строки игнорируются. Другим словами, необходимо вручную создать вариант УТП с нужным названием, а не рассчитывать, что название будет прочитано из файла.

Обязательными к заполнению являются поля:

- Раздел
- Тема урока
- Количество часов

3

Учебно-тематическое планирование

Предмет: 3D-моделирование | Группа: 1 | Вариант: тест | Пояснительная записка: Прикрепить файл

Просмотр | Добавить | Редактировать | Копировать | Удалить | Отчет

- 3D-моделирование/1 группа/тест 1 ч
 - Раздел 1. Вводная часть 1 ч
 - Занятие 1. Знакомство в предметом 1 ч

Скачать файл (*.xls) для импорта можно [здесь](#)
(! Перед наполнением файла импорта очистите в нём заполненные для примера поля)

Привязка УТП к журналу

Использование вариантов плана занятий в журнале группы

1 Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы Одаренные дети

← Варианты планов занятий

Предмет: Программирование на языке Python 1
Группа: 1

Планы занятий: **Использование в журнале**

Сохранить Восстановить Добавить Удалить

Название варианта	Автор	Отметка для удаления
Программирование на Python 1ый год	[Имя]	Используется
Программирование на Python 2ой год	[Имя]	Используется

2 Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы Одаренные дети

← Варианты планов занятий/Использование вариантов плана занятий в журнале группы

Предмет: **Программирование на языке Python**
Группа: 1

Сохранить Восстановить

Вариант	1 Программирование на языке Python	1ПП2 Программирование на языке Python	1ПП3 Программирование на языке Python	1ПП4 Программирование на языке Python
Программирование на Python 1ый год	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Программирование на Python 2ой год	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
Не выбран	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

3 Журнал группы

Группа: 1ПП2 Программирование на Python
Предмет: Программирование на языке Python

Темы занятий и задания На печать Экспорт

4 Журнал группы/Темы занятий и задания (вариант: Программирование на Python)

Группа: 1ПП2 Программирование на Python
Предмет: Программирование на языке Python
Период: 1 полугодие

Темы занятий: Неиспользованные
Домашние задания: Выданные на текущем занятии
Другие задания: Отображать

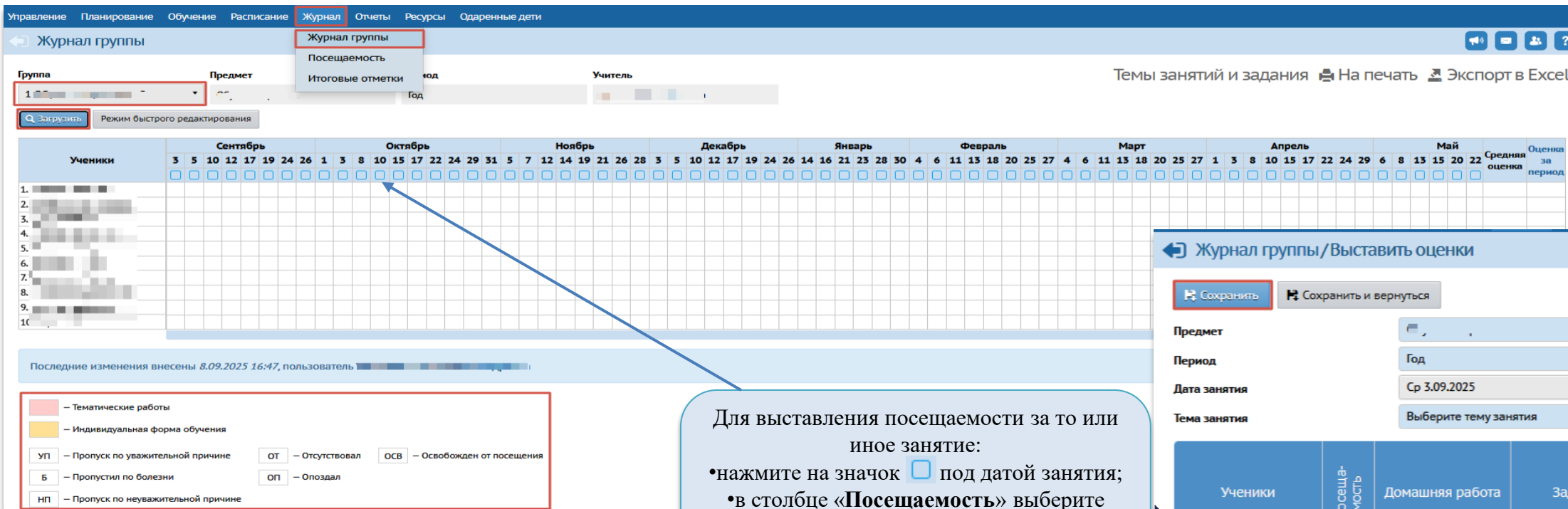
Загрузить

Дата	Тема занятия	Домашнее задание на следующее занятие
02.09	1.1 Инструктаж по тб. Введение в программирование	Добавить домашнее задание
02.09	--- Тема не задана ---	
04.09	1.1 Инструктаж по тб. Введение в программирование. Среда программирования Pycharm. (1-й из 8 ч.)	
04.09	2.1 Функции print() и input(). (1-й из 2 ч.)	
09.09	2.2 Типы данных. Тип данных int, float и str. Функции int(), float() и str(). (1-й из 6 ч.)	
09.09	3.1 Операторы сравнений (1-й из 2 ч.)	
11.09	3.2 Логические операторы and, or и not (1-й из 2 ч.)	
11.09	3.3 Условные операторы if, elif, else. (1-й из 4 ч.)	
16.09	3.4 Решение задач (1-й из 8 ч.)	
16.09	4.1 Цикл while. (1-й из 2 ч.)	
18.09	4.2 Цикл for (1-й из 4 ч.)	
18.09	4.3 Операторы break и continue (1-й из 2 ч.)	
23.09	4.4 Решение задач (1-й из 8 ч.)	
23.09	4.5 Проверочная работа (1-й из 2 ч.)	
25.09	5.1 Конкатенация строк (1-й из 2 ч.)	
25.09	5.2 Индексация строк (1-й из 2 ч.)	
30.09	5.3 Срезы строки (1-й из 2 ч.)	
30.09	5.4 Решение задач (1-й из 10 ч.)	
02.10	6.1 Индексация списков (1-й из 2 ч.)	
02.10		

Ведение журналов

Выставление посещаемости

Раздел «Журнал - Журнал группы» содержит электронный аналог бумажного журнала. Здесь ученикам назначаются задания, выставляются оценки (если ведется оценочная система) и посещаемость.



Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Ресурсы Одаренные дети

Журнал группы

Группа: 1 Предмет: Журнал группы

Ученики: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10

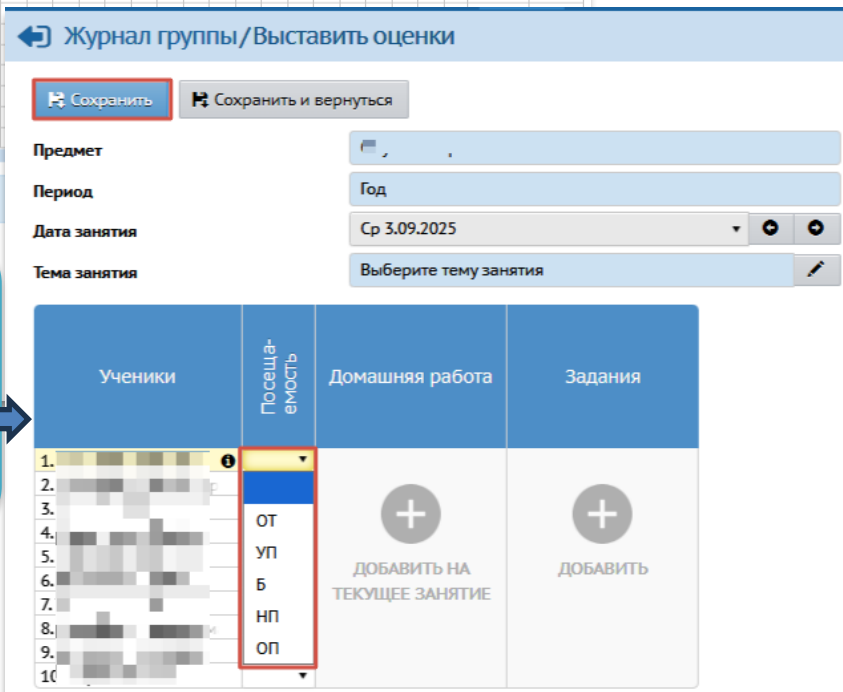
Месяцы: Сентябрь, Октябрь, Ноябрь, Декабрь, Январь, Февраль, Март, Апрель, Май

Последние изменения внесены 8.09.2025 16:47, пользователь

Тематические работы
 Индивидуальная форма обучения
 уп - Пропуск по уважительной причине
 от - Отсутствовал
 осв - Освобожден от посещения
 б - Пропустил по болезни
 оп - Опоздал
 нп - Пропуск по неуважительной причине

Для выставления посещаемости за то или иное занятие:

- нажмите на значок под датой занятия;
- в столбце «Посещаемость» выберите причины пропусков напротив отсутствующих на занятии детей и сохраните изменения



Журнал группы / Выставить оценки

Сохранить Сохранить и вернуться

Предмет: .

Период: Год

Дата занятия: Ср 3.09.2025

Тема занятия: Выберите тему занятия

Ученики	Посещаемость	Домашняя работа	Задания
1.	<input type="checkbox"/>		
2.	<input type="checkbox"/>		
3.	<input type="checkbox"/>		
4.	<input type="checkbox"/>		
5.	<input type="checkbox"/>		
6.	<input type="checkbox"/>		
7.	<input type="checkbox"/>		
8.	<input type="checkbox"/>		
9.	<input type="checkbox"/>		
10.	<input type="checkbox"/>		

ДОБАВИТЬ НА ТЕКУЩЕЕ ЗАНЯТИЕ

ДОБАВИТЬ

Права доступа к журналу группы

- просматривать журнал группы могут все сотрудники, имеющие роль администратора, завуча или педагога.
- выставлять пропуски или оценки могут педагоги, преподающие в группе (каждый по своему предмету), а также сотрудник, являющийся руководителем в этой группе (по всем предметам).

Администратор может настроить права доступа по-другому (например, разрешить завучу выставлять посещаемость для всех групп).

Журнал группы

- Просматривать оценки и посещаемость для всех групп
- Редактировать оценки и посещаемость для всех групп
- Просматривать итоговые отметки для всех групп
- Редактировать итоговые отметки для всех групп

Работа с отчётами

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал **Отчеты** Ресурсы Одаренные

← Отчеты

- Отчеты
- Дополнительные отчеты
- Конструктор отчетов
- Статистическая отчетность

Административные отчеты

- Общие сведения об обучающихся
- Движение учащихся по ОДО
- Динамика движения учащихся по ОДО (выбытие)
- Список выбывших учащихся
- Список прибывших учащихся
- Наполняемость групп
- Итоговые данные по учащимся
- Учёт учебных часов педагога
- Информация о детях-инвалидах
- Количество участников олимпиад и конкурсов
- Отчет по способу зачисления на программы

Административные отчеты организации дополнительного образования

- Персональный список обучающихся в МОДО
- Список воспитанников, посещающих ОДО по заявлению
- Количество обучающихся МОДО
- Количественный состав обучающихся по годам обучения МОДО
- Количество обучающихся МОДО по направленностям обучения
- Отчет по программам дополнительного образования
- Возрастной состав обучающихся МОДО

Контроль наполняемости данных

- Контроль заполнения данных по учащимся
- Отчет о доступе к журналу группы
- Списки переведённых на следующий учебный год и второгодников
- Контроль ведения портфолио учащихся

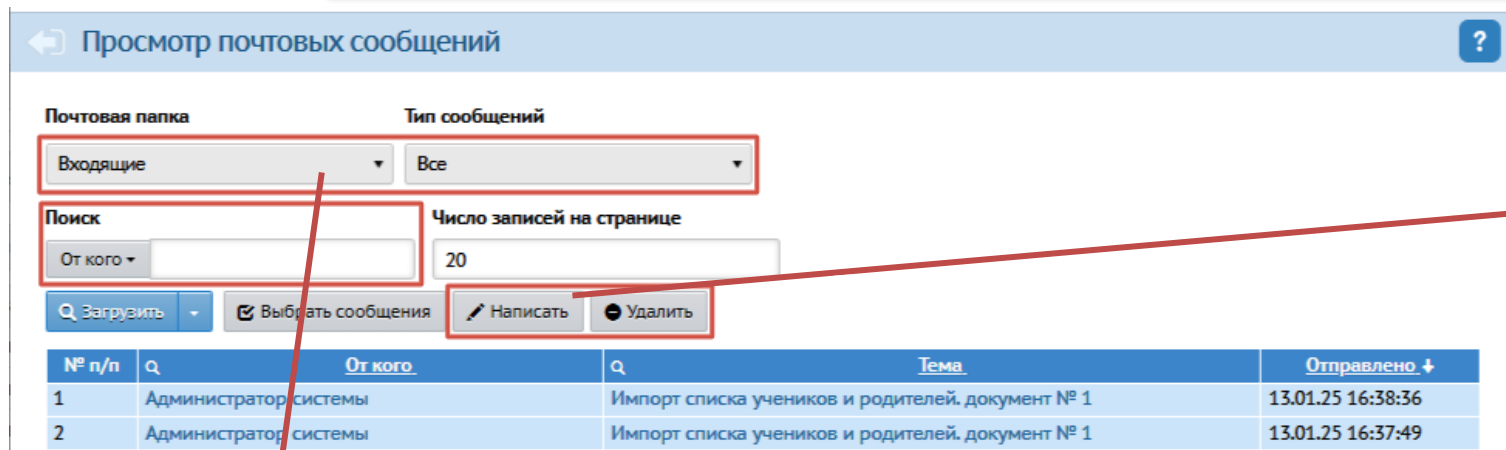
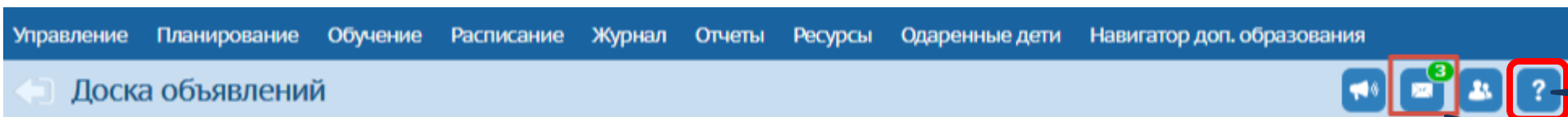
Работа с отчётами в АИС «Сетевой Город. Образование» необходима для контроля качества образовательного процесса, а также для улучшения работы педагогического коллектива и администрации

Педагог может получать отчёты только по тем предметам и тем группам, в которых он преподаёт.
Администратор системы и Завуч, по умолчанию, могут просматривать любые отчёты в любых группах.

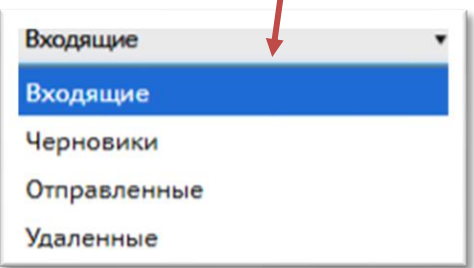
Каждый сформированный отчёт можно экспортировать в Excel, распечатать или отправить другому пользователю по внутренней почте.

Внутренняя почта и Справка

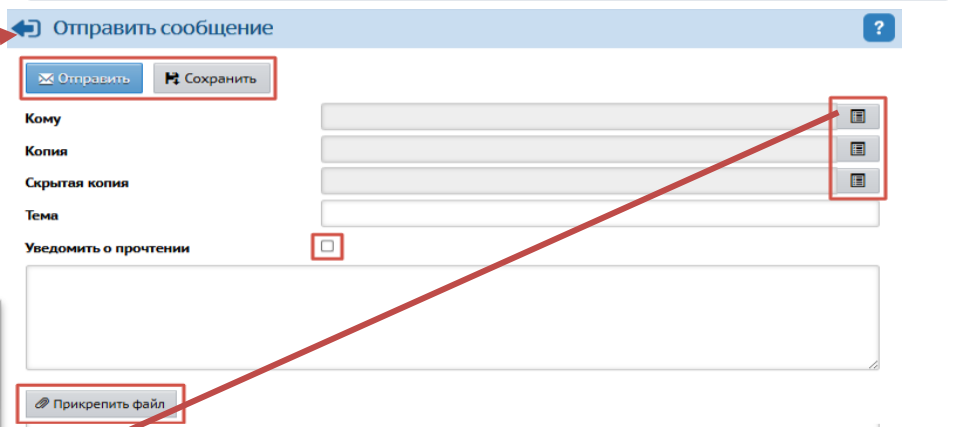
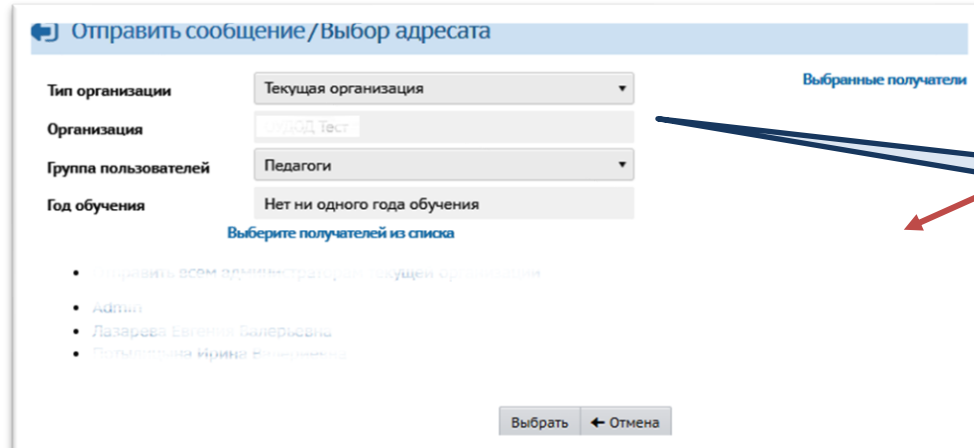
Система «Сетевой Город. Образование» имеет встроенную почтовую систему. Данная почтовая система позволяет пользователям общаться в системе, не выходя за её пределы.



Для входу в почтовый ящик нажмите на значок в правом верхнем углу экрана на любой странице системы. После этого в отдельном окне открывается экран Просмотр почтовых сообщений.



Все сообщения распределены по четырём папкам: Входящие, Черновики, Отправленные и Удалённые.



Вы можете написать письмо в пределах своей текущей организации.
 ! Пользователи с ролями "Администратор" или "Завуч", могут выбрать здесь любую образовательную организацию.



<http://ct.rcoko65.ru>

Центр цифровой трансформации образования

Главная О центре ▼ ГИС РО ▼ ДО ▼ Цифровые платформы ▼ Вебинары Мониторинги Техподдержка Контакты ▼ Вопросы ▼

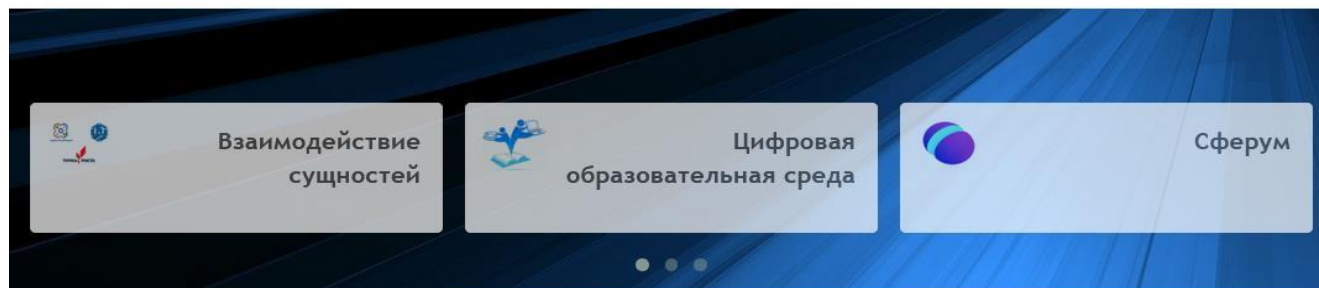
Контакты:

Чо Светлана Демуновна тел. 55-61-67 (доб. 527#)

E-mail: s.d.cho@sakhalin.gov.ru

Лазарева Евгения Валерьевна тел. 55-62-06 доб. 510#

Домбровская Виктория Сергеевна тел. 55-62-06 доб. 515#



Школам

Детским садам

Доп. образованию

Проф. организациям

Родителям

Управлению
образования

Главные новости



Популяризация спорта среди детей-инвалидов и детей с ОВЗ

21.04.2023



Образовательная платформа sferum.ru

Интеграция АИС "Сетевой город. Образование" с платформой "Сферум"

21.04.2023



Сетевой Город. Образование

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ОРГАНИЗАЦИИ**

Мониторинг наполненности сведений о сотрудниках образовательных организаций в АИС СГО

21.04.2023

[Все новости](#)

