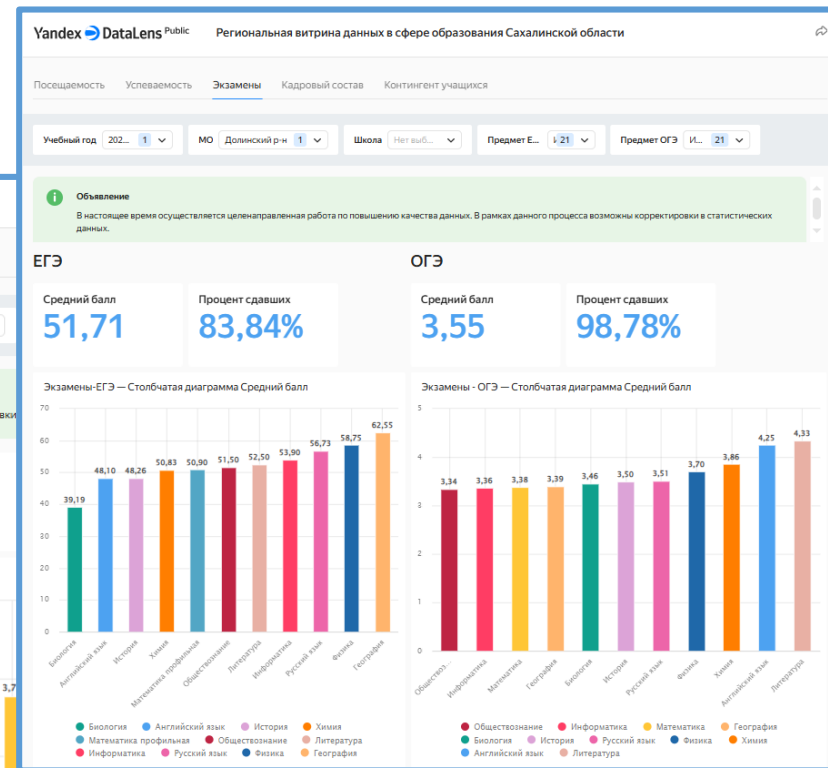
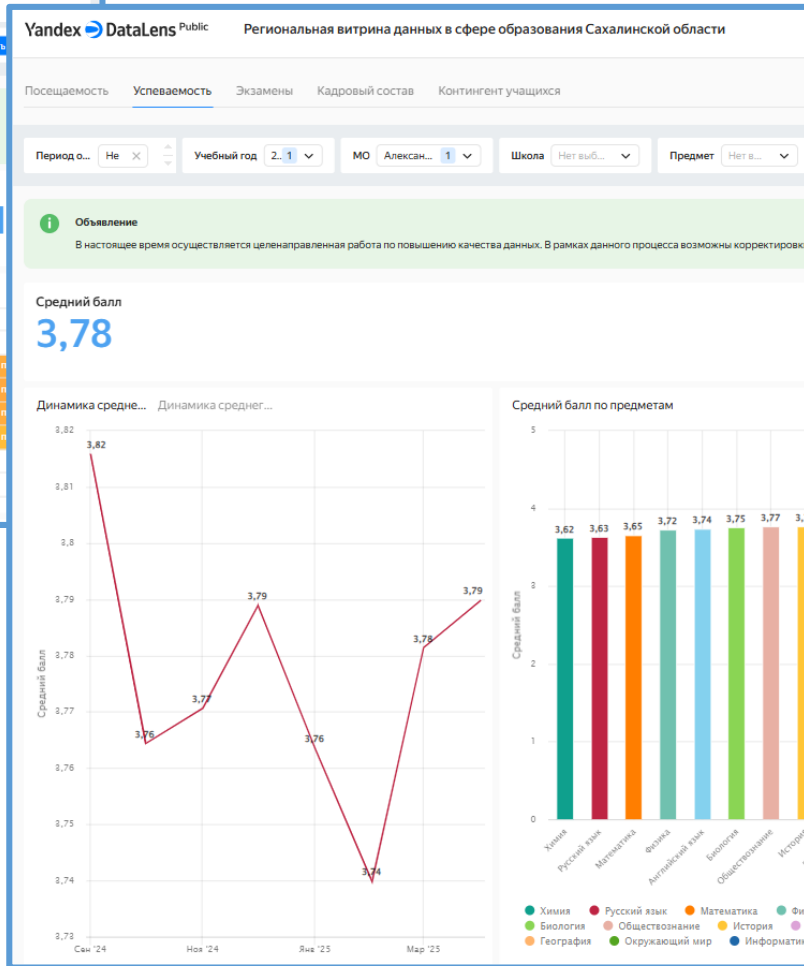
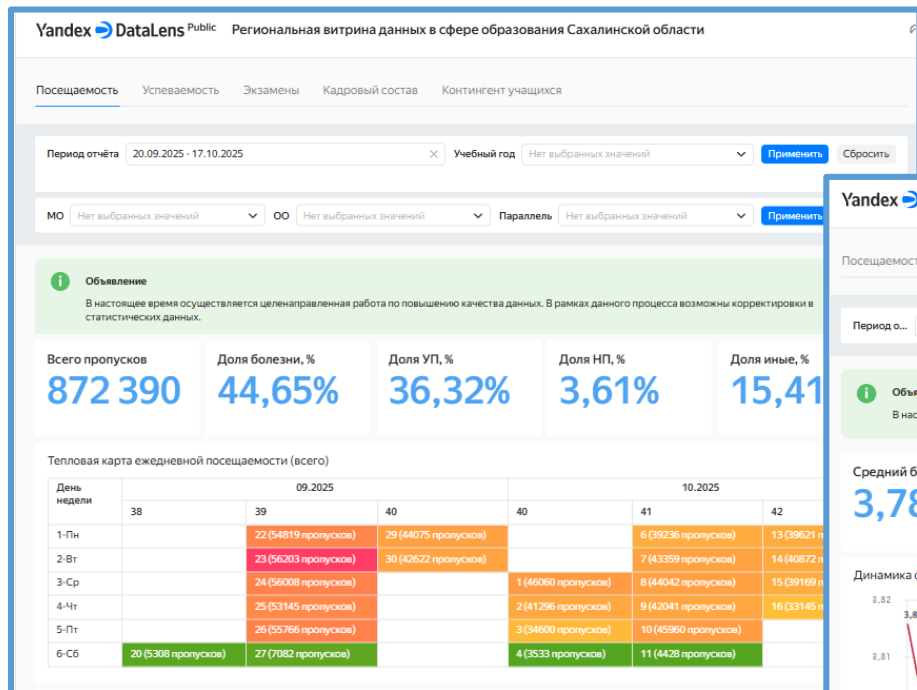




Снижение бюрократической нагрузки путем формирования актуальных отчетов в АИС СГО для органов управления образования

17.10.2025г.

Региональная витрина данных



Качество данных

Показатели, которые зависят от

своевременности внесения данных в систему

← Отчеты/Контроль заполнения данных и выгрузки на витрину

Управление Сахминобр

Учебный год 2025/2026

Дата отчёта 16.10.2025

Учитывать прикрепленных Да

Промежуточные итоги Да

Показатель

- Нет данных по классу обучения
- Нет уроков на любые 3 предстоящих дня (из 14-ти)
- Нет уроков на любые 10 предстоящих дней (из 14-ти)
- Ученики без оценки за прошедшие 7 дней
- Нет ДЗ на любые 3 предстоящих дня (из 7)
- Ученики без оценки за прошлый день
- Ученики без ДЗ на сегодняшний день
- Ученики без итоговой отметки за прошедший период текущего года
- Ученики без плановых событий на предстоящие 14 дней
- Ученики без идентификаторов ЕСИА
- Родители без идентификаторов ЕСИА

Ученики без оценки за прошедшие 7 дней	Это количество учеников, у которых нет ни одной текущей оценки за прошедшие 7 дней (заканчивая текущей датой, например, отчет на 13.02 – выгружаются ученики, у которых нет ни одной оценки с 06.02 по 13.02 включительно). Считается 7 календарных дней, т.е. выходные, праздники и каникулы также могут входить в этот диапазон.	Своевременно выставлять оценки в классном журнале в АИС СГО. В случае безотметочной системы (например, в 1 и 2 классах), а также для обучающихся, которые находятся на больничном, все показатели по оценкам в отчете будут равны 100%, что означает отсутствие оценок. Данная ситуация не является ошибкой отчёта, поскольку логика отчёта	<u>до 20% ошибок</u> - проверка пройдена <u>до 40% ошибок</u> - проверка пройдена частично <u>от 40% ошибок</u> - проверка не пройдена
Ученики без оценки за прошлый день	Это количество учеников, у которых нет ни одной оценки за прошедший 1 день (включая текущую дату, например, отчет на 13.02 - выгружаются ученики, у которых нет ни одной оценки за 12.02 и 13.02).	Своевременно выставлять оценки в классном журнале в АИС СГО. У учащегося должна быть выставлена хотя бы одна оценка за прошедший день, включая текущую дату, чтобы не влиять на значение показателя.	<u>до 40% ошибок</u> - проверка пройдена <u>до 60% ошибок</u> - проверка пройдена частично <u>от 60% ошибок</u> - проверка не пройдена
Ученики без ДЗ за прошлый день	Это количество учеников, у которых нет ни одного ДЗ за прошедший 1 день (включая текущую дату, например, отчет на 13.02 - выгружаются ученики, у которых нет ни одного ДЗ на 12.02 и 13.02).	Своевременно вносить ДЗ в классном журнале в АИС СГО. ДЗ должно быть заполнено за прошедший день, включая текущую дату, чтобы не влиять на значение показателя.	<u>до 20% ошибок</u> - проверка пройдена <u>до 40% ошибок</u> - проверка пройдена частично

№ п/п	Управление	Организация	Всего учеников	Нет данных по классу обучения		Нет уроков на любые 3 предстоящих дня (из 14-ти)		Нет уроков на любые 10 предстоящих дней (из 14-ти)		Ученики без оценки за прошедшие 7 дней		Нет ДЗ на любые 3 предстоящих дня (из 7)		Ученики без оценки за прошлый день		Ученики без ДЗ на сегодняшний день		Ученики без плановых событий на предстоящие 14 дней		Ученики без идентификаторов ЕСИА		Родители без идентификаторов ЕСИА									
				В системе	С учетом выгрузки	В системе	С учетом выгрузки	В системе	С учетом выгрузки	В системе	С учетом выгрузки	В системе	С учетом выгрузки	В системе	С учетом выгрузки	В системе	С учетом выгрузки	В системе	С учетом выгрузки	В системе	С учетом выгрузки	В системе	С учетом выгрузки	В системе	С учетом выгрузки						
1	Отдел образования Анива	МАОУ СОШ № 1 г. Анива им. Д.Ю. Плотникова	612	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	467	76,3%	467	76,3%	505	82,5%	505	82,5%	286	33,7%	286	33,7%
2	Отдел образования Анива	МАОУ СОШ № 2 г. Анива	594	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	186	31,3%	186	31,3%	214	36%	214	36%	518	87,2%	518	87,2%	293	49,3%	293	49,3%	170	24,6%	170	24,6%

Описание показателей качества доступно по [ссылке](#)



НПА

ПРАВИТЕЛЬСТВО САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 декабря 2021 г. № 572

Об утверждении Порядка формирования и ведения государственной информационной системы «Региональное образование»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
САХАЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

14.01.2022 № 3.12-34

Южно-Сахалинск

**Об утверждении Регламента
работы общеобразовательных организаций Сахалинской области в
автоматизированной информационной системе
«Сетевой город. Образование» государственной информационной системы
«Региональное образование»**

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Вид, состав, сроки внесения информации общеобразовательными организациями в АИС СГО, ответственные пользователи

к регламенту работы общеобразовательных организаций Сахалинской области в автоматизированной информационной системе «Сетевой город. Образование» государственной информационной системы «Региональное образование», утвержденному приказом министерства образования Сахалинской области

от 14.07.2022 № 3.12-34

№ пункта	Вид информации	Состав информации	Сроки внесения сведений	Ответственные пользователи за внесение информации
12.	Сведения из общедоступных документов, размещаемых на доске объявлений	Текущие объявления	По мере необходимости	Сотрудник, ответственный в ОО за использование АИС СГО, классные руководители
13.	Сведения о расписании занятий	Смена; номер урока; время урока; день недели; кабинет; учитель	– Первичный ввод - не позднее 02 сентября, – актуализация - ежегодно не позднее 02 сентября, – в случае изменения информации или ее состава в течение 3-х рабочих дней	Сотрудник, ответственный в ОО за использование АИС СГО, завуч
14.	Сведения о посещаемости	Класс; предмет; месяц; ФИО ученика; дни посещения; отметка о посещаемости	Не позднее одного дня после проведения уроков	Классные руководители, учителя-предметники
15.	Сведения о текущей успеваемости,	Класс; предмет; период; Ф.И.О. учителя; дата; отметки об успеваемости	Не позднее одного дня после проведения уроков	Классные руководители, учителя-предметники
16.	Сведения о заполненных темах уроков и домашнего задания	Предмет; учитель; тема урока; срок сдачи д/з; тип задания; домашнее задание	В день проведения урока	Учителя-предметники

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

2.14. Текущий контроль успеваемости учащихся:

2.14.1. осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по всем учебным предметам;
- безотметочно (по системе зачет/незачет) по курсам по выбору, проектно-исследовательским занятиям, занятиям внеурочной деятельности;

2.14.2. за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный электронный журнал и дневник обучающегося в день проведения урока;

2.14.3. за письменный ответ отметка выставляется учителем в классный электронный журнал в 3-дневный срок;

2.14.4. за сочинение, изложение, диктант с грамматическим заданием учителем выставляются две отметки в классный электронный журнал в 14-дневный срок.

Положение об организации работы с электронным журналом

3.6. Внесение в ЭЖ информации об отметках обучающихся и сведений о присутствии/отсутствии обучающихся должно производиться не позднее одного часа после проведения занятия.

4.3. Учитель вносит в ЭЖ учетную запись о проведенном занятии по факту в день проведения. Производить запись уроков заранее недопустимо.

4.5. Учёт результатов успеваемости обучающихся:

- результаты учебной деятельности оцениваются на основании устных ответов (выступлений) обучающихся, письменных работ, практической деятельности обучающихся;
- отметки за устные и письменные ответы выставляются в колонку за то число, когда проводилась работа;
- в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5», «УП», «НП», «ОТ». Допустимо ставить не более двух отметок за урок за различные виды работы;
- при контрольных мероприятиях, проводимых учителем в соответствии с тематическим планированием, обязательным условием проведения контроля является выставление отметок всем обучающимся, присутствующим на уроке (исключая случаи, когда обучающийся долгое время отсутствовал по уважительной причине (например, по болезни), подтвержденной соответствующими документами), при этом необходимо написать комментарий в специально отведенном поле о сроке сдачи контрольного мероприятия;
- время, за которое обучающийся должен ликвидировать задолженность, не должно превышать одной учебной недели при условии присутствия обучающегося в Школе, в течение которой результаты оценивания отсроченных заданий должны быть выставлены учителем в ЭЖ;
- отметки выставляются в графе того дня, когда проводилась данная работа;
- отметки за письменную работу проставляются в срок не более трех рабочих дней с момента ее написания обучающимися.



Установка ограничений редактирования классного журнала в АИС СГО

Мероприятия по установке ограничений редактирования ЭЖ:

- ✓ МОУО анализируют ЛНА школ на предмет наличия сроков выставления отметок в ЭЖ
- ✓ МОУО обсуждают с руководителями школ сроки выставления отметок в ЭЖ:
определяют общие для всех школ
- ✓ МОУО рекомендуют школам внести изменения в ЛНА
- ✓ Школы вносят ограничения редактирования ЭЖ
- ✓ Школы проводят совещания с учителями
- ✓ МОУО на своем уровне вносят ограничения редактирования ЭЖ (с запасом)
- ✓ МОУО проводит мониторинг настроек, выставленных школами
- ✓ РЦЦТО проводит мониторинг настроек, выставленных МОУО

Установка ограничений редактирования классного журнала в АИС СГО

Установление ограничений на разных уровнях:

- На уровне образовательной организации (ОО)
- На уровне управления образования (УО)
- На региональном уровне (Сахминобр)

Какие могут быть варианты установления ограничений:

1. Установление только на уровне ОО (каждая школа сама определяет и устанавливает ограничения).
2. Установление только на уровне управления образования (одинаково для всех подведомственных школ).
3. Установление одновременно на уровне управления образования и на уровне ОО.
4. Установление на уровне региона (для всех МО и ОО).

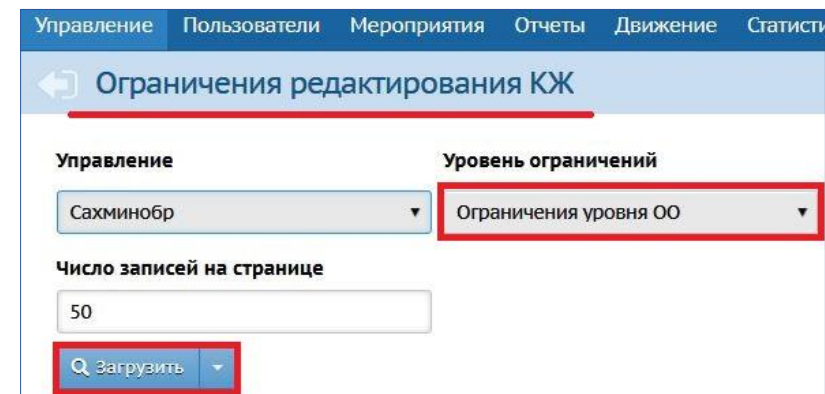
Важно! Если однотипные ограничения заданы и на уровне ОО, и на уровне вышестоящего органа УО, - то будут действовать более строгие ограничения!

Возможности работы с ограничениями на уровне ОО:

- Просмотр ограничений, установленных на уровне вышестоящего органа УО
- Установление и редактирование ограничений уровня ОО

Возможности работы с ограничениями на уровне УО:

- Просмотр ограничений, установленных в подведомственных ОО
- Установление и редактирование ограничений уровня УО



Управление Пользователи Мероприятия Отчеты Движение Статистика

← Ограничения редактирования КЖ

Управление	Уровень ограничений
Сахминобр	Ограничения уровня ОО

Число записей на странице

50

Загрузить

Рис. 1

Установка ограничений редактирования классного журнала в АИС СГО

Установление ограничений на уровне УО (для всех подведомственных школ)

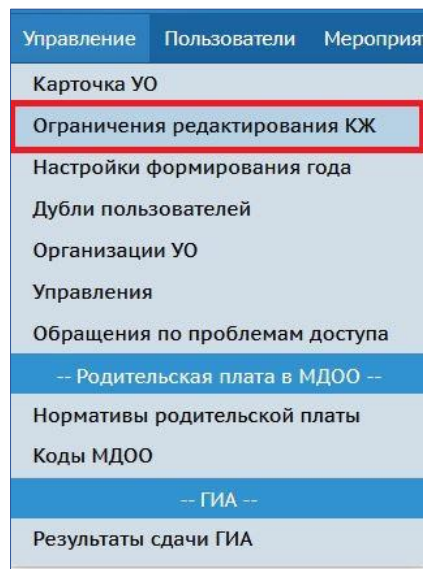


Рис. 1

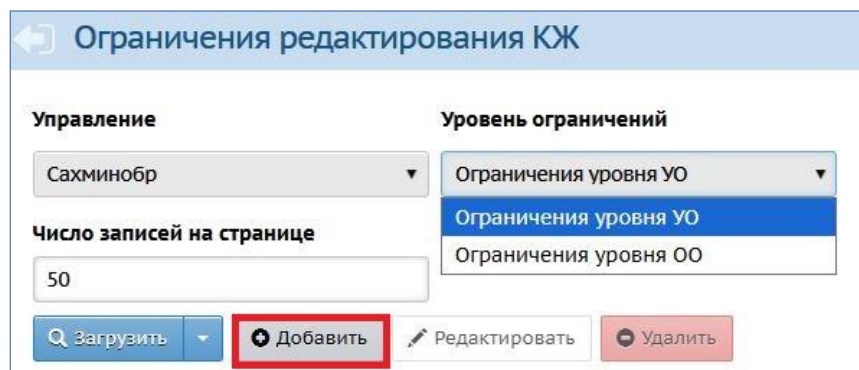


Рис. 2

1. **Запрет по прошествии какого-то времени** – означает запрет на прошедшее время, т.е. запрет на действия «задним числом».
2. **Запрет на какое-то время вперед** – означает запрет на будущее время.
3. **Как действуют ограничения, если одновременно настроить и по дням, и по занятиям?** Если однотипные ограничения заданы и по дням, и по занятиям, - то действуют более строгие ограничения.

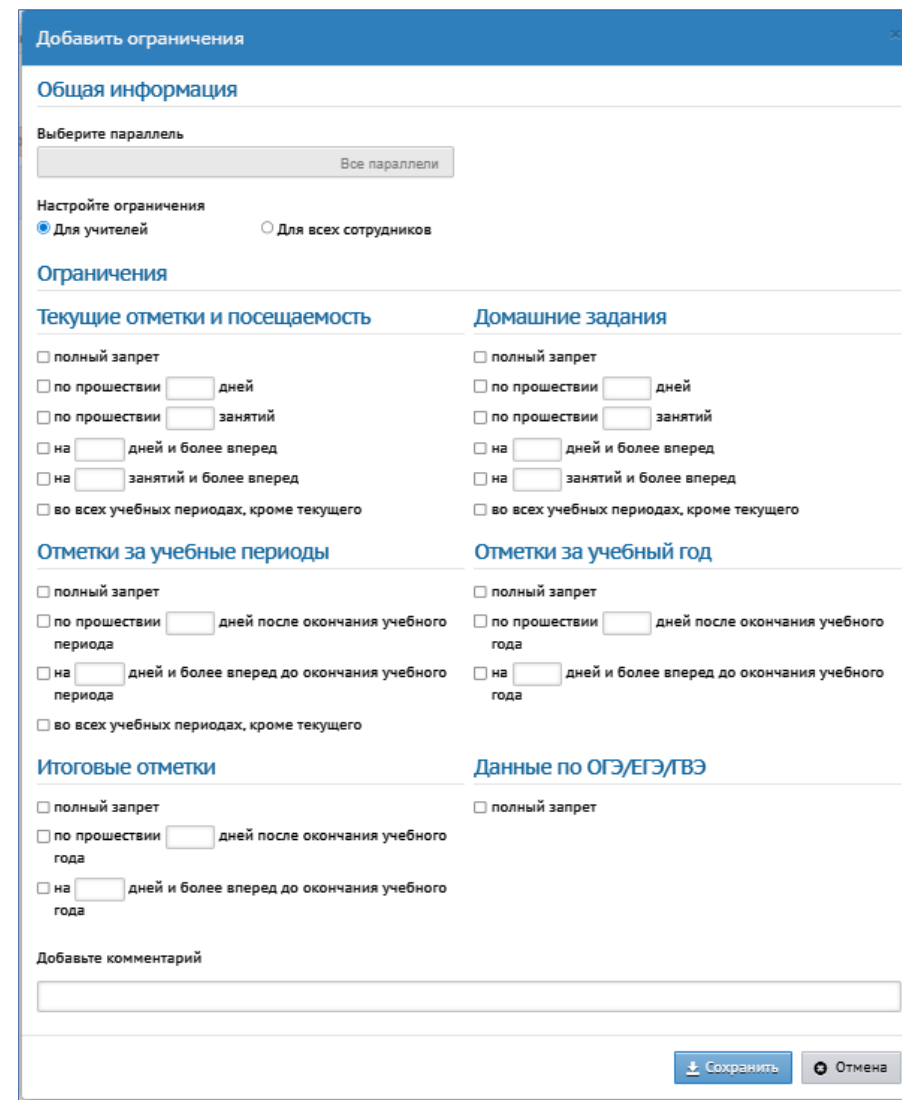


Рис. 3

Установка ограничений редактирования классного журнала в АИС СГО

Установление ограничений на уровне образовательной организации

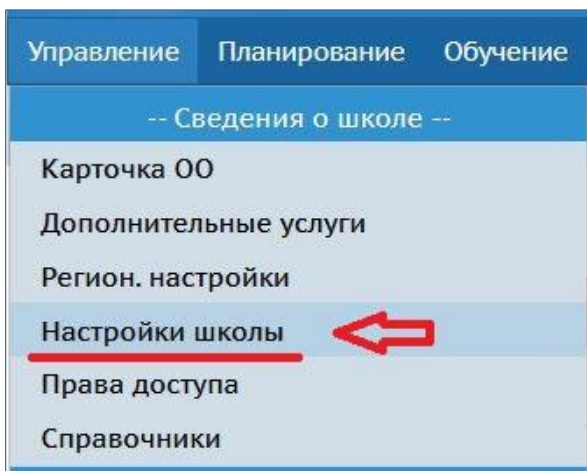


Рис. 1

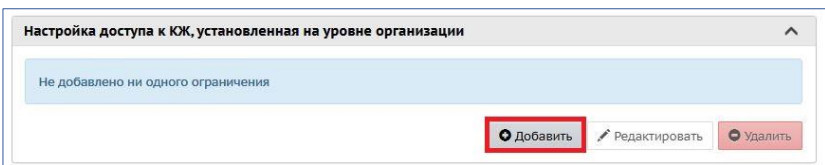


Рис. 2

Подробная информация о разделе размещена во встроенной справке АИС СГО на уровне ОО!

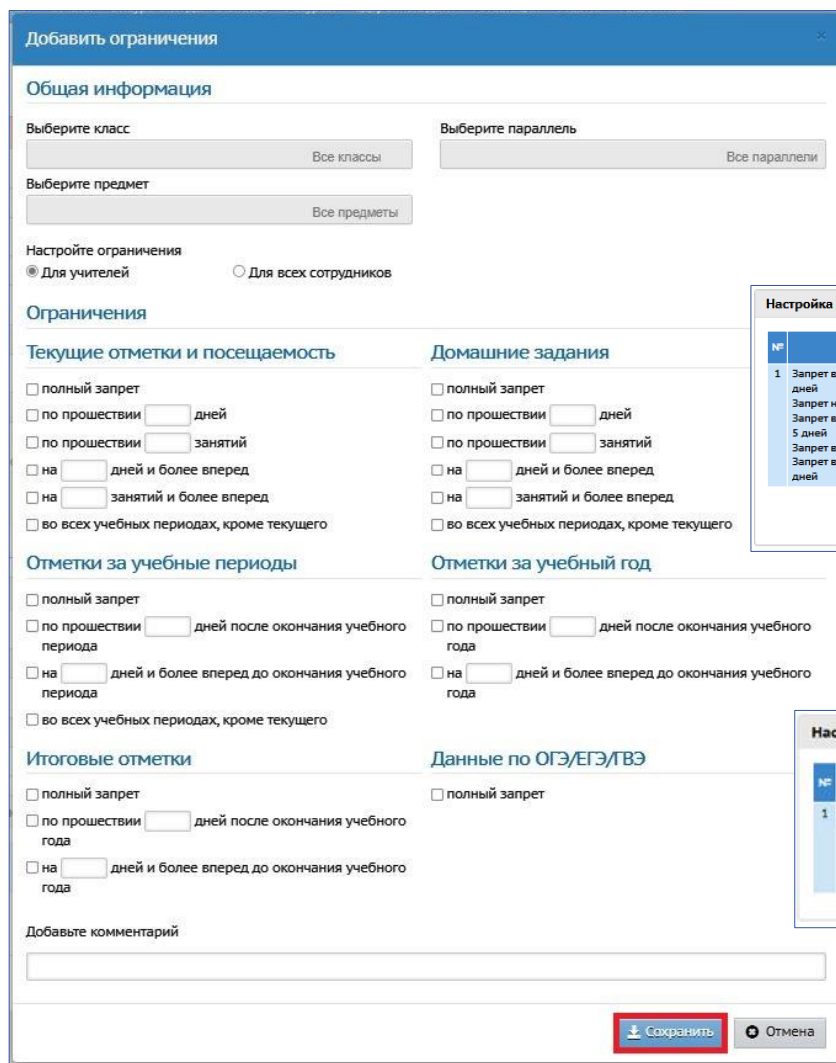
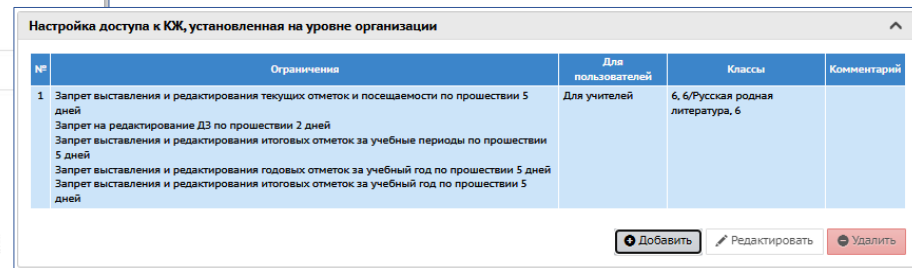
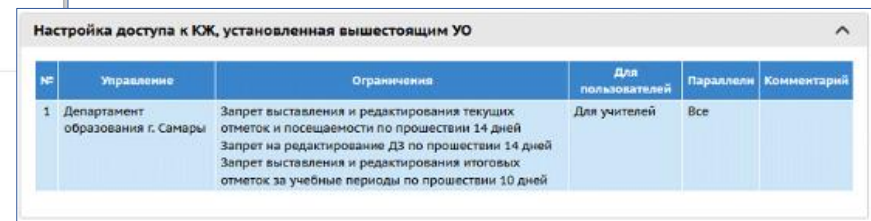


Рис. 3



№	Ограничения	Для пользователей	Классы	Комментарий
1	Запрет выставления и редактирования текущих отметок и посещаемости по прошествии 5 дней Запрет на редактирование ДЗ по прошествии 2 дней Запрет выставления и редактирования итоговых отметок за учебные периоды по прошествии 5 дней Запрет выставления и редактирования годовых отметок за учебный год по прошествии 5 дней Запрет выставления и редактирования итоговых отметок за учебный год по прошествии 5 дней	Для учителей	6, 6/Русская родная литература, 6	

Рис. 4



№	Управление	Ограничения	Для пользователей	Параллели	Комментарий
1	Департамент образования г. Самары	Запрет выставления и редактирования текущих отметок и посещаемости по прошествии 14 дней Запрет на редактирование ДЗ по прошествии 14 дней Запрет выставления и редактирования итоговых отметок за учебные периоды по прошествии 10 дней	Для учителей	Все	

Рис. 5

Работа с отчетами на уровне управления образования

1. Информация о детях, имеющих рекомендации ПМПК

Описание

- В отчёте отображается информация о детях, имеющих рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) на обучение, включая сведения о решении комиссии, инвалидности, фактически реализуемой программе и форме обучения.
- Если у ученика есть несколько решений ПМПК, то он выводится в отчёте несколько раз.
- Группа столбцов "Справка ВК об обучении на дому (при наличии)" заполняется в том случае, если помимо решения ПМПК, есть ещё и решение комиссии с типом "ВК" (выводится только последнее из решений ВК).

Действия школы по наполнению отчета

- В личной карточке ученика, имеющего рекомендации ПМПК необходимо заполнить поле «Решения комиссий», нажав кнопку «Добавить» и указав тип комиссии "ПМПК« (раздел «Дополнительная информация»).
- При наличии справки врачебной комиссии об обучении на дому в поле «Решения комиссий» нужно внести комиссию с типом «ВК».
- В разделе «Информация о здоровье» указать группу инвалидности (при наличии).
- В разделе «Дополнительная информация» указать форму и программу обучения (выбор из выпадающего списка).

Информация о детях, имеющих рекомендации ПМПК на обучение

Управление: Департамент образования администрации Халнского муниципального округа Сахалинской области
Тип ОО: Общеобразовательные учреждения
Учебный год: 2025/2026
Дата: 13.10.2025
Организация: Все
Вид нарушения: Все

№ п/п	Управление	Образовательная организация	Класс/Группа	Ф.И.О.	Пол	Дата рождения	Адрес проживания	Решение комиссии					Справка ВК об обучении на дому (при наличии)			Инвалидность (Есть/Нет)	Фактически реализуемая программа обучения	Фактическая форма обучения
								Номер решения	Дата выписки из протокола	Дата окончания решения	Рекоменд. форма обучения	Рекоменд. программа обучения	Вид нарушения	Номер	Дата начала			

Рис. 1. Информация в отчете.

Делинквентное поведение

Бросил обучение

Форма обучения

Программа обучения

Предметы для ЕГЭ

Тип документа для ЕГЭ

Редактирование решений комиссий: [Имя]

Нет решений комиссий

Добавить Удалить Закрыть

Редактирование решения комиссий

Тип комиссии

ПМПК

Номер решения

Дата выписки из протокола

Дата окончания решения

Рекоменд. форма обучения

Рекоменд. программа обучения

Вид нарушения

- I вид (глухие)
- II вид (слабослышащие)
- III вид (слепые)
- IV вид (слабовидящие)
- V вид (нарушение речи)
- VI вид (нарушения опорно-двигательного аппарата)
- VII вид (ЭПР)
- VIII вид (умственно отсталые)
- РАС (расстройство аутистического спектра)
- СЗ (соматические заболевания)
- сложный дефект
- социально-педагогические показания

Сохранить Отмена

Рис. 2 и 3. Заполнение раздела «Решения комиссий».

Работа с отчетами на уровне управления образования

2. Отчеты: «Распределение учащихся по группам здоровья/физкультурным группам/типам ограничений возможностей здоровья»

Описание

- Отчёт по группам здоровья подсчитывает количество учащихся на выбранную дату (по 1-4 классам, 5-9 классам, 10-11 классам), которые имеют разные группы здоровья.
- Отчёт по физкультурным группам подсчитывает количество учащихся на выбранную дату (по 1-4 классам, 5-9 классам, 10-11 классам), которые имеют разные физкультурные группы.
- Отчёт по типам ОВЗ подсчитывает количество учащихся на выбранную дату (по параллелям), которые имеют разные типы ОВЗ.

Действия школы по наполнению отчета

- в личных карточках учащихся в разделе "Информация о здоровье" должно быть заполнено поле Группа здоровья.
- в разделе "Информация о здоровье" должно быть заполнено поле Физ.группа.
- в поле Тип ограничения возможностей здоровья (ОВЗ) (раздел "Информация о здоровье").

Распределение учащихся по группам здоровья

Управление: Сахалиноблр
Учебный год: 2025/2026
Образовательная организация:
Дата: 13.10.2025

№ п/п	Группа здоровья	1-4 классы	5-9 классы	10-11 классы	Всего по ОО	
		Кол-во учащихся по классам			Кол-во	%
1	Группа 1 - здоровые	-	1	-	1	4,35
2	Группа 2 - с незначительными отклонениями	1	3	-	4	17,39
3	Группа 3 - с хроническими заболеваниями и хорошим самочувствием, либо с временными отклонениями в состоянии здоровья	-	2	-	2	8,70
4	Группа 4 - с хроническими заболеваниями и плохим самочувствием	-	-	-	0	0
5	Группа 5 - с хроническими заболеваниями и наблюдаются в специальных лечебницах	-	2	-	2	8,70

Рис. 1. Пример сформированного отчета.

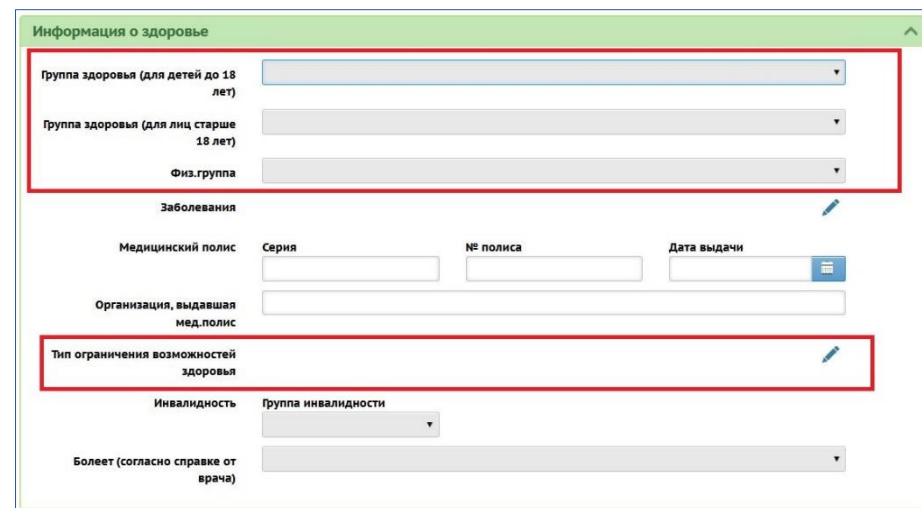


Рис. 2. Поля, необходимые для заполнения и дальнейшего формирования отчета.

Работа с отчетами на уровне управления образования

3. Отчет по заполнению школьных документов

Описание

- Отчёт формируется только по школам и предоставляет информацию по количеству размещенных документов в выбранных подразделах документов (Раздел Ресурсы/Документы на уровне организации) на текущий момент.
- Отчёт можно сформировать по выбранной организации, либо по всем подконтрольным ООО.

Действия школы по наполнению отчета

- В блоке «Ресурсы» выбрать раздел «Документы»;
- Внести документы в нужном разделе с типом «Публичные», «Внутренние в школе» (при необходимости).

Отчет по заполнению школьных документов

Управление: Министерство образования Сахалинской области
Образовательная организация: Тестовая школа г.Корсаков (Корсаковский р-он г. Корсаков)

Управление образования	Образовательная организация	Количество размещенных документов										
		Учебный план	Годовой календарный учебный график	Информация о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации	Образовательные программы	Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	Нормативно-правовые документы	Структура образовательной организации	Педагогический состав	Описание системы оценки успеваемости	Общее количество по всем предустановленным подразделам	Подраздел, созданный ООО
Сахминобр	Тестовая школа г.Корсаков (Корсаковский р-он г. Корсаков)	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0

Рис. 1. Пример сформированного отчета.

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Внеурочная деятельность Ресурсы Одаренные дети

← Хранилище школьных документов

Тип **Раздел**

Публичные Все разделы

➔

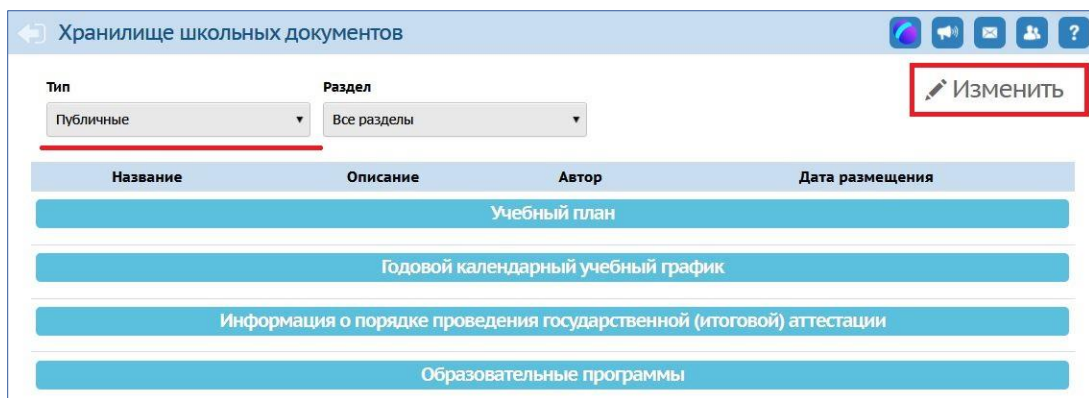
- Каталог ссылок
- Личный портфолио
- Портфолио проектов
- Документы

Рис. 2. Размещение школьных документов для отчета.

Как добавить школьные документы в АИС СГО?

Документы могут быть трёх типов:

- **Предустановленные**
- **Внутренние в ОО**
- **Публичные.**



Предустановленные создаются в процессе установки системы "Сетевой Город". Их нельзя отредактировать, они могут быть модифицированы только при обновлениях системы "Сетевой Город".

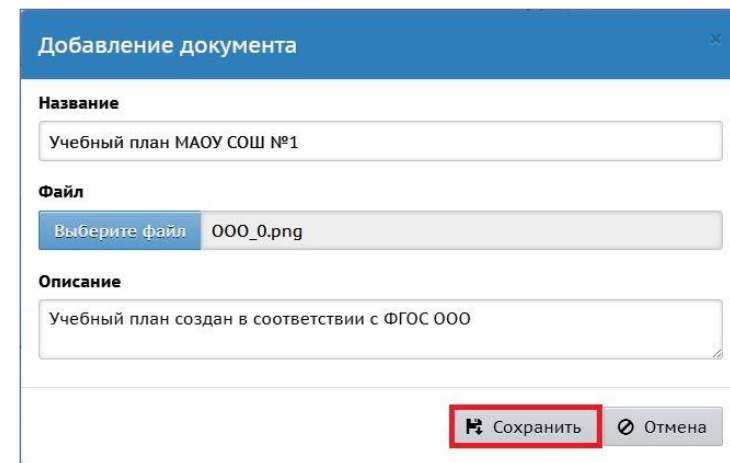
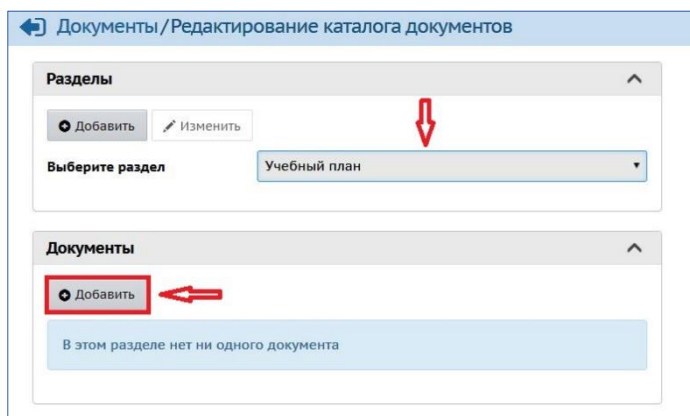
Внутренние в ОО - это собственные документы школы (приказы, распоряжения, локальные акты, методические разработки и т.п.). Документы из категории "Внутренние в ОО" доступны только сотрудникам данной школы и не доступны Управлению образования или родителям.

Публичные - это документы, которые школа желает сделать доступными для просмотра Управлению образования, а также родителям (например, учебный план).

Рис. 1. Экран «Хранилище школьных документов».

Важно! Документ не должен быть объемом более 20 Мбайт!

Рис. 2 и 3. Добавление школьного документа.



Работа с отчетами на уровне управления образования

4. Организации, осуществляющие работу с одаренными детьми

Описание

- Отчёт содержит информацию о количестве кураторов и учеников, которым был присвоен признак «Одарённый ребёнок», в образовательных организациях муниципалитета.

Действия школы по наполнению отчета

- В карточке ученика должен быть установлен признак «Одаренный ребенок» (раздел «Дополнительная информация»);
- В карточке сотрудника - установлен признак «Куратор ОД» (раздел «Дополнительная информация»).

Организации, осуществляющие работу с одаренными детьми				
Управление: Сахминобр				
Учебный год: 2025/2026				
Отчет на дату: 13.10.2025				
№ п/п	Управление	Образовательная организация	Количество кураторов	Количество одаренных детей

Рис. 1. Пример отчета.

Иностранный язык	<input type="text"/>
Второй иностранный язык	<input type="text"/>
Куратор ОД	Да

Рис. 2. Установление признака «Куратор ОД».

Отказ от предоставления ПДн	<input type="text"/>
Одаренный ребенок	Да

Рис. 3. Установление признака «Одаренный ребенок».

Функционал роли «Куратор ОД» в АИС СГО

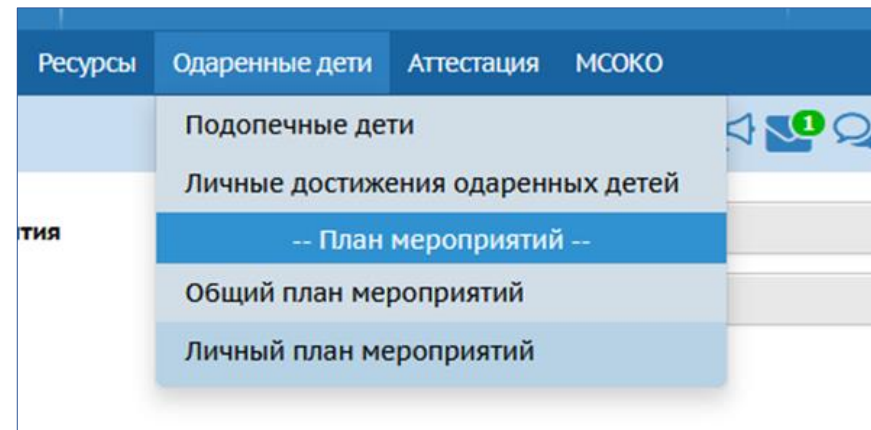
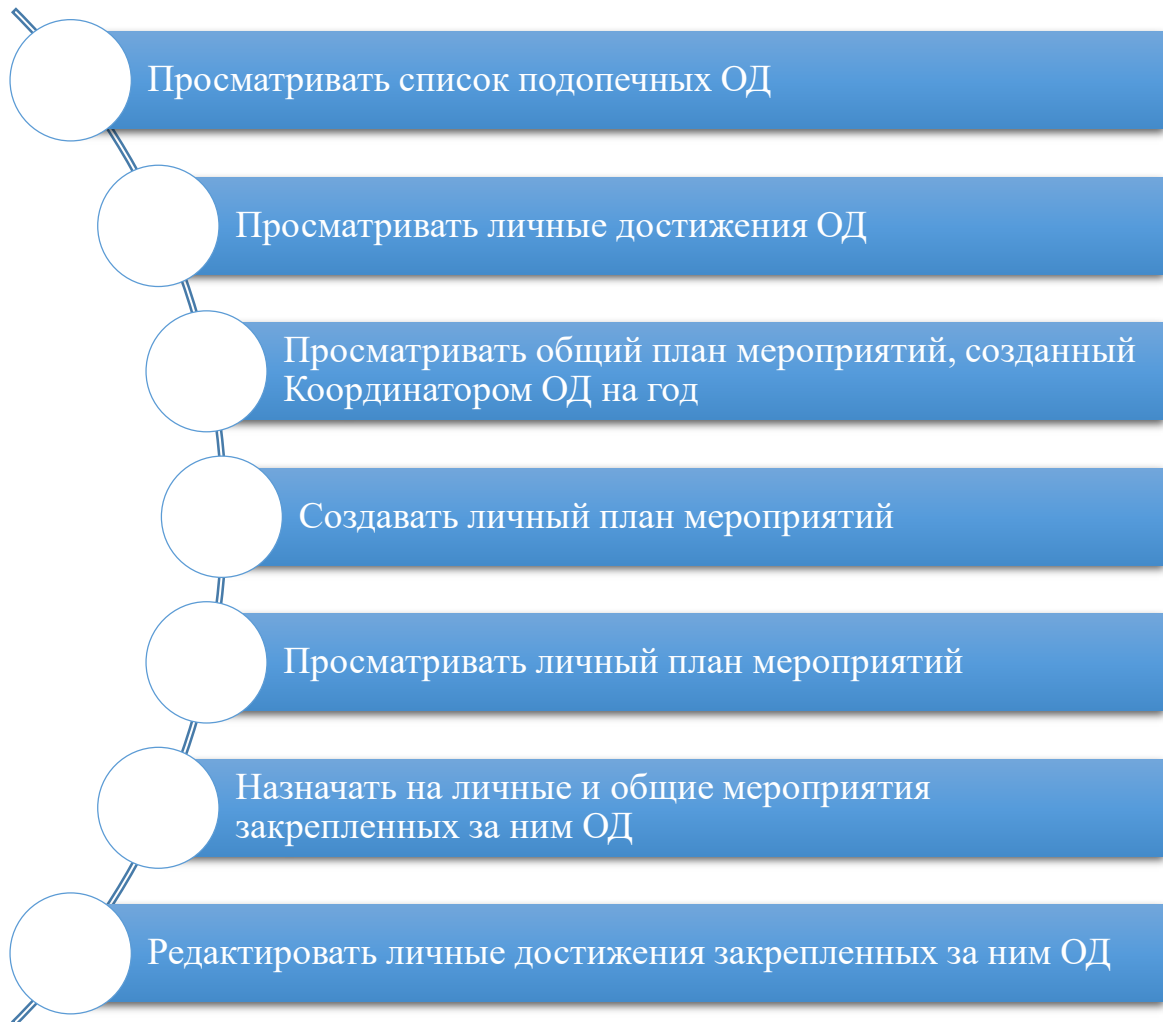


Рис. 1. Расположение модуля «Одаренные дети».

Общий план мероприятий куратора ОД – план мероприятий на год, который формируется сотрудниками УО

Личный план мероприятий куратора ОД – мероприятия, в которых участвуют подопечные дети куратора ОД

Подробная информация размещена в [Руководстве пользователя](http://ct.rcoko65.ru/) на сайте <http://ct.rcoko65.ru/>

(раздел ГИС РО – АИС СГО – Методическая копилка – Модуль ООО)

Работа с отчетами на уровне управления образования

5. Отчет «Выпускники 11 классов, продолжившие обучение в ВУЗе» (бывший отчет «Выпускники 11 классов»)

Описание	Действия школы по наполнению отчета
<ul style="list-style-type: none"> • Отчёт выводит всех выпускников 11 классов выбранной ОО. • Данный отчёт не выводит учащихся, прикрепленных к ОО. Выводятся только учащиеся, которые на момент окончания школы зачислены в класс. В отчёте содержится информация по всем выпускникам в выбранной ОО: класс выпуска, ФИО, дата рождения, СНИЛС и адрес проживания на момент окончания школы учащегося. • В отчете есть столбцы с информацией о ВУЗе, в котором проходит обучение. • Важно! Так как в регионе не установлен модуль «Выпускники» - поля с информацией о ВУЗе не заполняются в системе 	<ul style="list-style-type: none"> • В карточке ученика необходимо заполнить информацию о: <ul style="list-style-type: none"> • СНИЛСе (раздел «Дополнительная информация») • адресе проживания (раздел «Контактная информация») • контактном телефоне, электронной почте (раздел «Контактная информация») • Своевременно и корректно оформлять документы о движении (для обучающихся 11 классов тип документа - «Выпускники»)

Выпускники 11 классов, продолжившие обучение в ВУЗе									
Управление: Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска Учебный год: 2024/2025 Образовательная организация: Все									
№ п/п	Управление	ОО	Класс	ФИО	Дата рождения	СНИЛС	Адрес проживания (на момент окончания школы)	Контактный телефон	E-mail

Рис. 1. Информация, которая выводится в отчете.

Возможность проведения мониторинга подведомственных организаций в АИС СГО

Мониторинг системы образования в АИС "Сетевой город. Образование" предоставляет следующие возможности:

- обрабатывать произвольный перечень показателей - в том числе показатели, которые не заложены в структуру учебно-воспитательного процесса в АИС СГО;
- автоматически рассчитывать показатели на основе данных АИС СГО;
- автоматически формировать статистические и аналитические отчёты по показателям.

Сотрудники управления образования в своём интерфейсе имеют возможность:

- заполнять значения показателей для вышестоящих организаций;
- создавать показатели и группы показателей для подотчётных образовательных организаций;
- осуществлять мониторинг заполнения данных подотчётными организациями;
- утверждать показатели для подотчётных организаций;
- формировать различные наборы дополнительных реквизитов по заполненным и утверждённым показателям.

Возможность проведения мониторинга подведомственных организаций в АИС СГО

Создание отчета на уровне управления образования

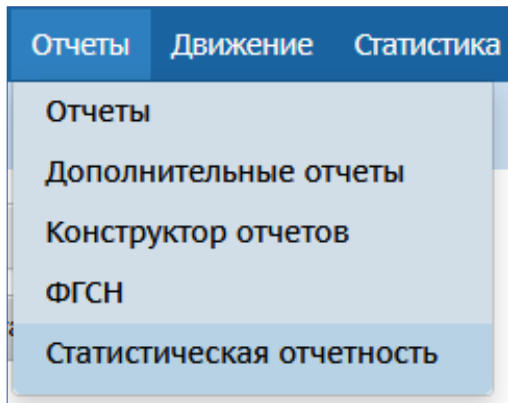


Рис. 1

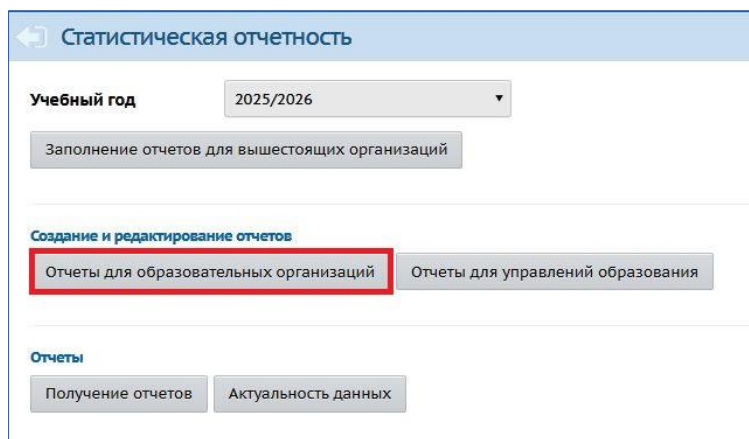


Рис. 2

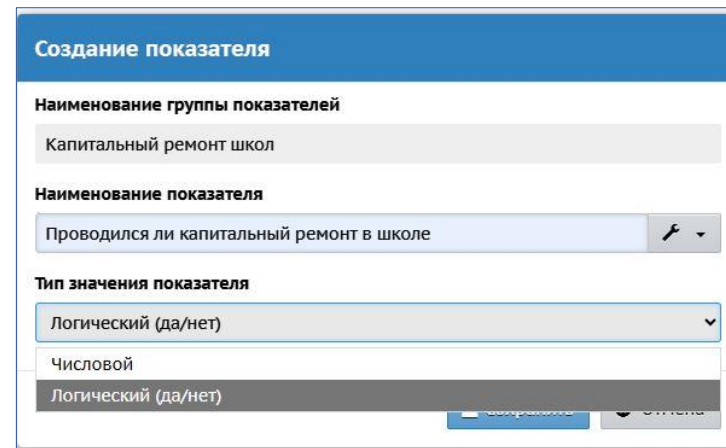


Рис. 6

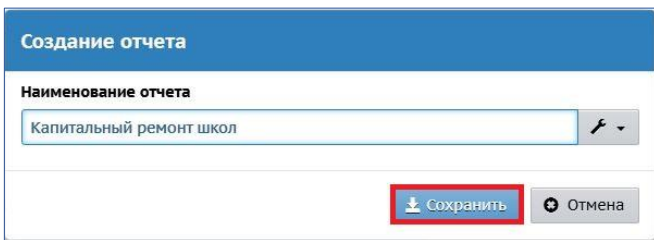


Рис. 4

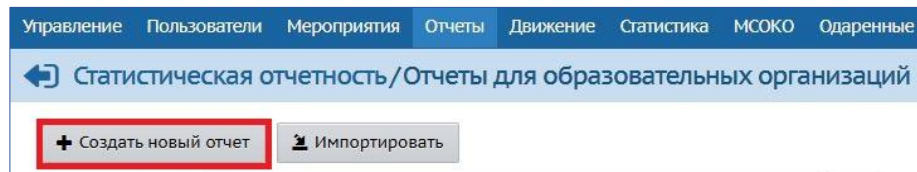


Рис. 3

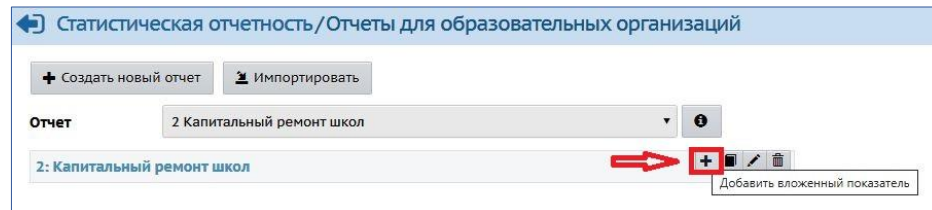


Рис. 5

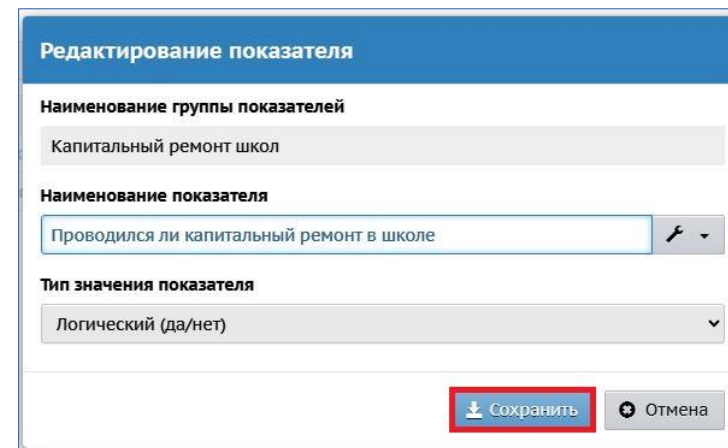
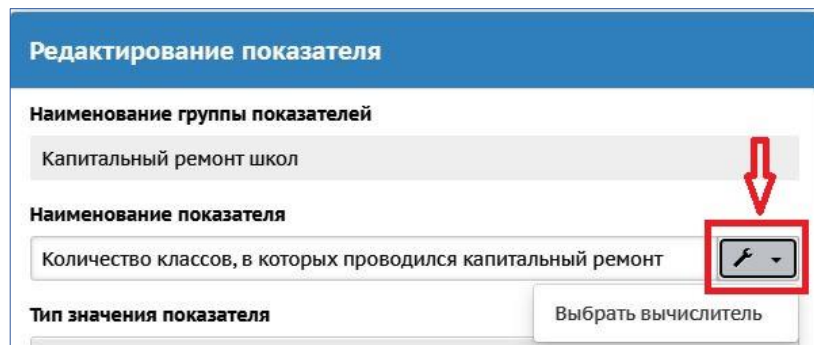


Рис. 7

Возможность проведения мониторинга подведомственных организаций в АИС СГО

Создание отчета на уровне управления образования



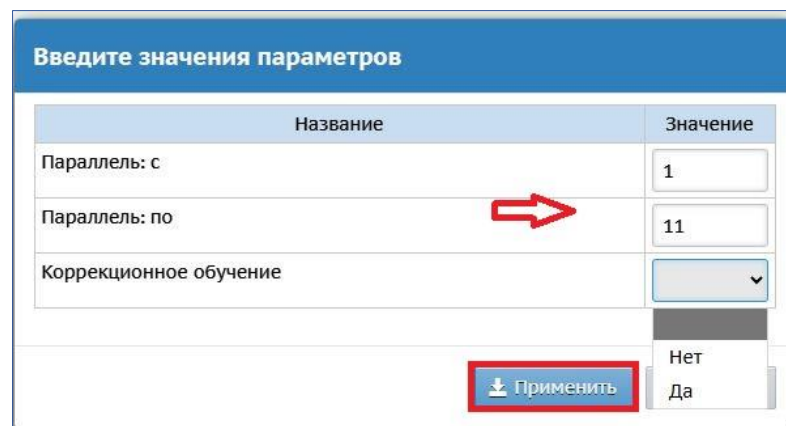
Редактирование показателя

Наименование группы показателей
Капитальный ремонт школ

Наименование показателя
Количество классов, в которых проводился капитальный ремонт

Тип значения показателя
Выбрать вычислитель

Рис. 1



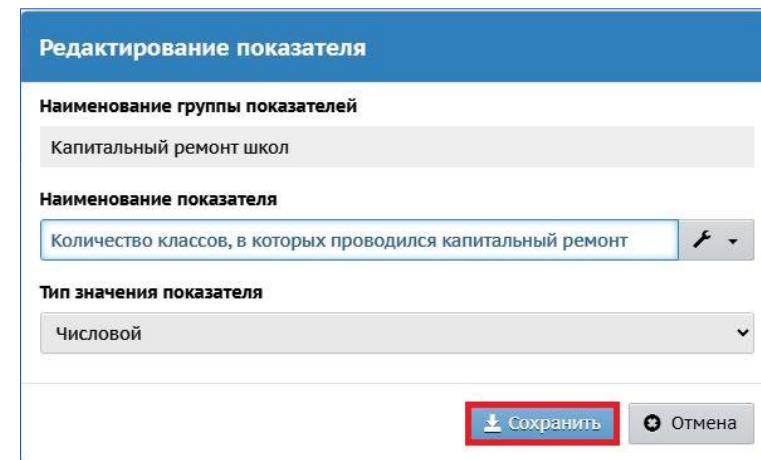
Введите значения параметров

Название	Значение
Параллель: с	1
Параллель: по	11
Коррекционное обучение	

Нет
Да

Применить

Рис. 3



Редактирование показателя

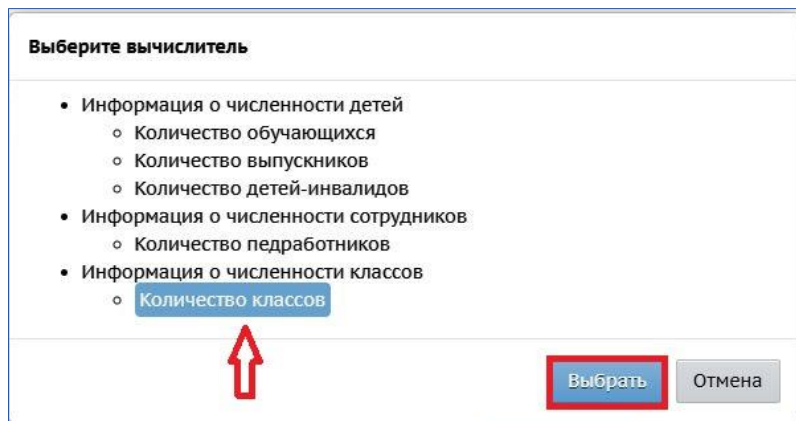
Наименование группы показателей
Капитальный ремонт школ

Наименование показателя
Количество классов, в которых проводился капитальный ремонт

Тип значения показателя
Числовой

Сохранить Отмена

Рис. 4

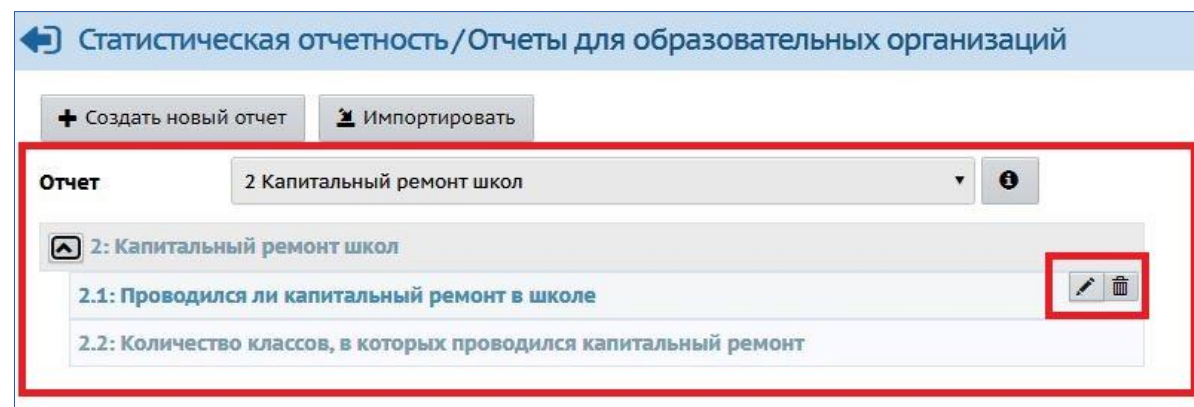


Выберите вычислитель

- Информация о численности детей
 - Количество обучающихся
 - Количество выпускников
 - Количество детей-инвалидов
- Информация о численности сотрудников
 - Количество педагогов
- Информация о численности классов
 - Количество классов

Выбрать Отмена

Рис. 2



Статистическая отчетность / Отчеты для образовательных организаций

Создать новый отчет Импортировать

Отчет 2 Капитальный ремонт школ

2: Капитальный ремонт школ

2.1: Проводился ли капитальный ремонт в школе

2.2: Количество классов, в которых проводился капитальный ремонт

Рис. 5

Возможность проведения мониторинга подведомственных организаций в АИС СГО

Заполнение отчета образовательными организациями

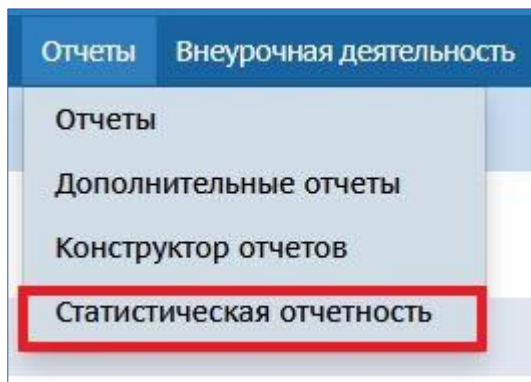


Рис. 1

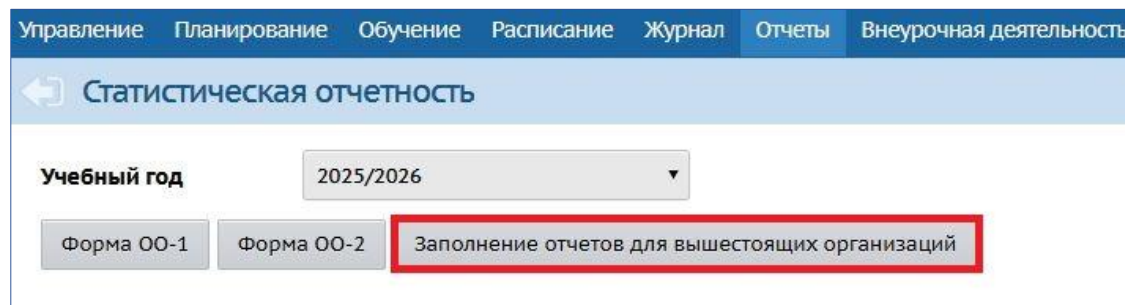


Рис. 2

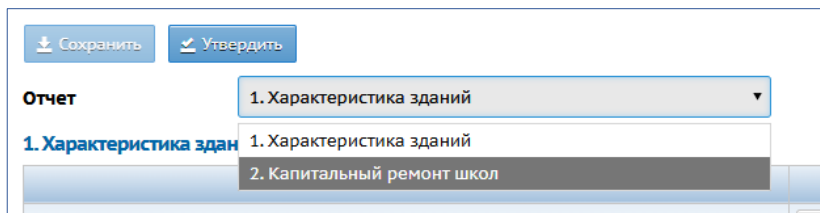


Рис. 3

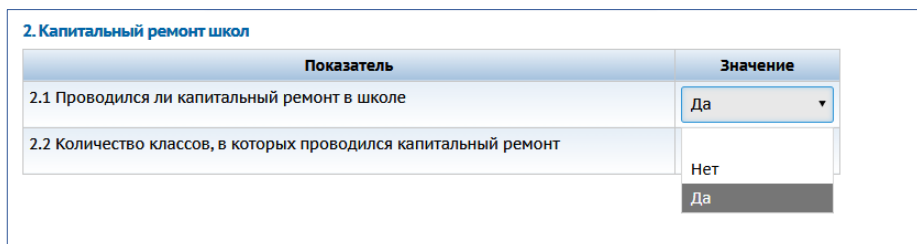


Рис. 4

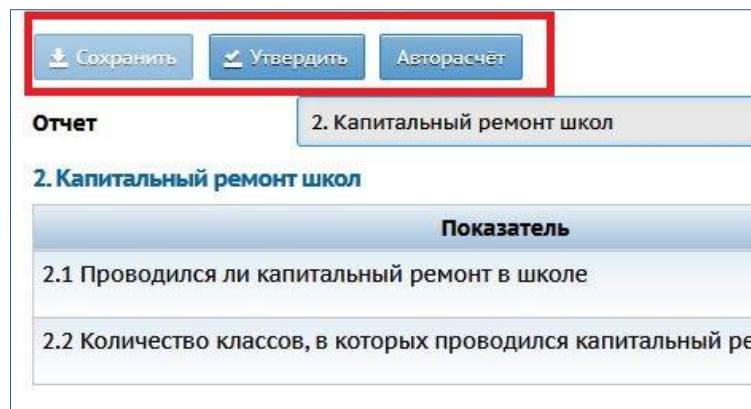
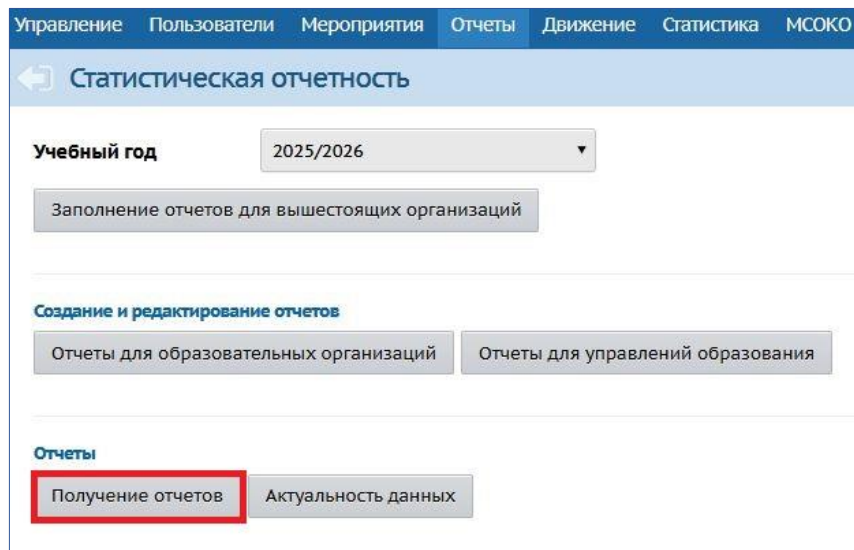


Рис. 5

После того как всем показателям будут присвоены соответствующие значения, группу показателей необходимо **утвердить**. Утверждение фиксирует данные, после чего внесение изменений в информацию по показателям становится **недоступным** (вновь открыть данные на редактирование может сотрудник вышестоящего Управления образования)

Возможность проведения мониторинга подведомственных организаций в АИС СГО

Получение отчетов на уровне управления образования



Управление Пользователи Мероприятия **Отчеты** Движение Статистика МСОКО

← Статистическая отчетность

Учебный год: 2025/2026

Заполнение отчетов для вышестоящих организаций

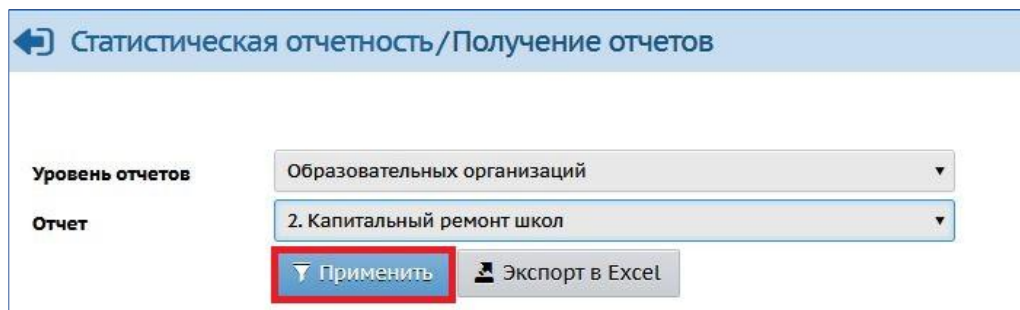
Создание и редактирование отчетов

Отчеты для образовательных организаций Отчеты для управлений образования

Отчеты

Получение отчетов Актуальность данных

Рис. 1



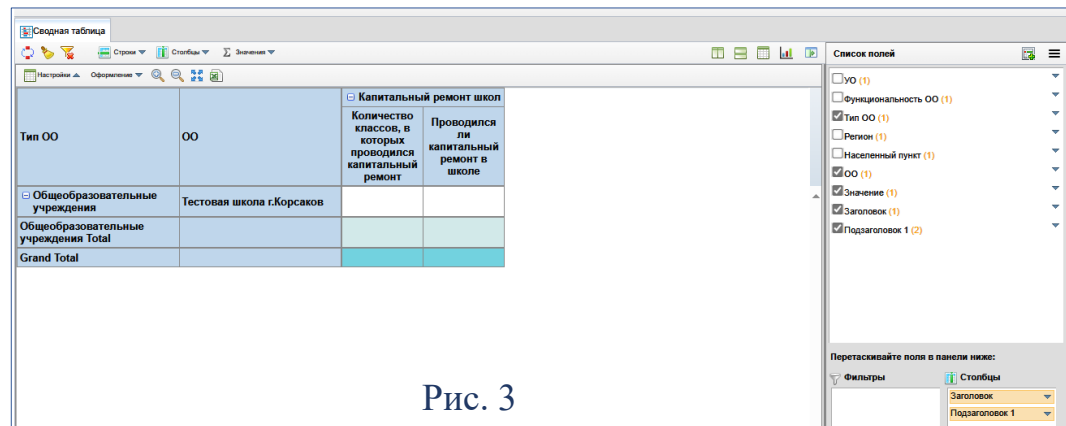
← Статистическая отчетность / Получение отчетов

Уровень отчетов: Образовательных организаций

Отчет: 2. Капитальный ремонт школ

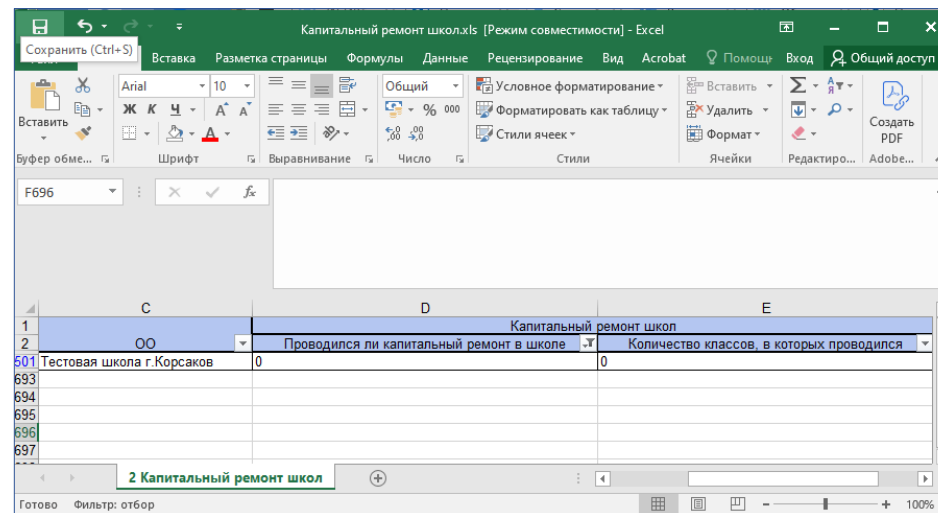
Применить Экспорт в Excel

Рис. 2



Тип ОО	ОО	Количество классов, в которых проводится капитальный ремонт	Проводился ли капитальный ремонт в школе
Общеобразовательные учреждения	Тестовая школа г.Корсаков		
Общеобразовательные учреждения Total			
Grand Total			

Рис. 3



OO	Проводился ли капитальный ремонт в школе	Количество классов, в которых проводился
Тестовая школа г. Корсаков	0	0

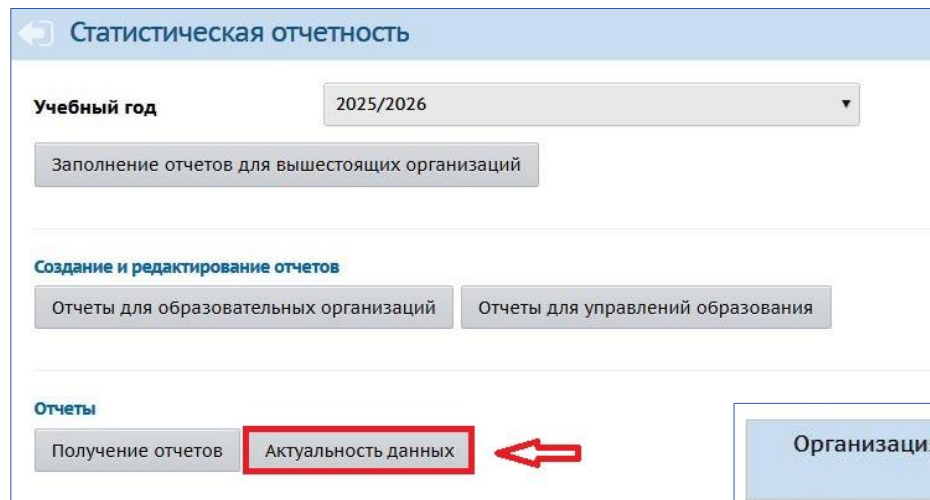
Рис. 4

Значение «Да»
соответствует
значению «1»

Значение «Нет»
соответствует
значению «0»

Возможность проведения мониторинга подведомственных организаций в АИС СГО

Открытие утвержденных школами отчетов на уровне управления образования



Статистическая отчетность

Учебный год: 2025/2026

Заполнение отчетов для вышестоящих организаций

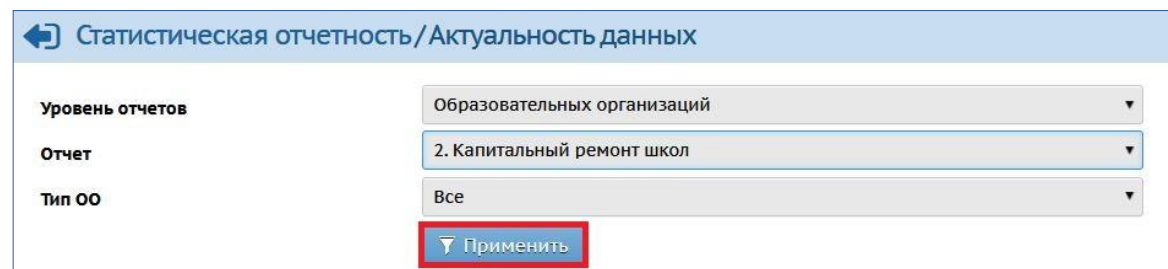
Создание и редактирование отчетов

Отчеты для образовательных организаций | Отчеты для управлений образования

Отчеты

Получение отчетов | **Актуальность данных**

Рис. 1



Статистическая отчетность / Актуальность данных

Уровень отчетов: Образовательных организаций

Отчет: 2. Капитальный ремонт школ

Тип ОО: Все

Применить

Рис. 2

Организация	Дата и автор последнего редактирования	Дата и автор последнего утверждения	
Тестовая школа г.Корсаков	14.10.2025 15:41 Администратор Администратор Администратор	14.10.2025 16:34 Администратор Администратор Администратор	Открыть данные на редактирование

Рис. 3

Организация	Дата и автор последнего редактирования	Дата и автор последнего утверждения	
МБОУ СОШ № 5	13.10.2025 8:07		Утвердить данные

Рис. 4

Подробная информация размещена в [Руководстве пользователя](http://ct.rcoko65.ru/) на сайте <http://ct.rcoko65.ru/>

(раздел ГИС РО – АИС СГО – Методическая копилка – Модуль ООО)

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

<http://ct.rcoko65.ru/>

E-mail: mr.tsdo@mail.ru

Корниенко Светлана Анатольевна тел. 55-61-68 (доб. 504#)

Домбровская Виктория Сергеевна тел. 55-62-06 (доб. 515#)

Семенюк Евгения Александровна тел. 72-22-15

