

## **Инструкция по созданию и ведению чатов VK Мессенджер в АИС «Сетевой город. Образование»**


Содержание:

1. [Привязка учебного профиля VK ID с учетной записью АИС «Сетевой город. Образование»](#)
2. [Создание чатов в АИС «Сетевой город. Образование»](#)
3. [Управление чатами в АИС «Сетевой город. Образование»](#)
4. [Переход к чатам в VK Мессенджер из АИС «Сетевой город. Образование»](#)

Инструкция предназначена для пользователей АИС «Сетевой город. Образование» с ролью «Администратор» и «Учитель» общеобразовательной организации (далее – ООО) и описывает работу с чатами VK Мессенджера коммуникационной платформы «Сферум» в АИС «Сетевой город. Образование» (далее – АИС СГО).

### **1. Привязка учебного профиля VK ID с учетной записью АИС «Сетевой город. Образование»**

В АИС СГО (для ООО) произошла интеграция с коммуникационной платформой «Сферум», в которой каждый участник образовательного процесса должен иметь специальный учебный профиль. Этот учебный профиль обеспечивает общение в учебных целях и доступен только для подтверждённых учетных записей пользователей: учителей, учеников и родителей.

Для того, чтобы привязать учебный профиль VK ID, необходимо авторизоваться в АИС «Сетевой город. Образование», затем нажать значок . Откроется окно «Чаты» (рис. 1). Нажмите на кнопку «Привязать учебный профиль VK ID».

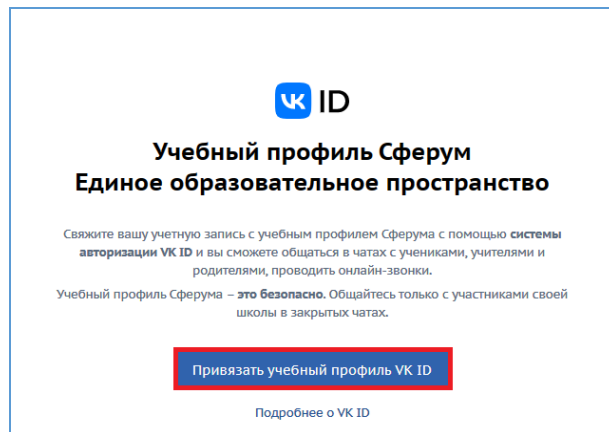


Рис. 1

**ВНИМАНИЕ!** Связь учебного профиля с учетной записью АИС «Сетевой город. Образование» делается однократно. В дальнейшем переход в «Сферум» будет осуществляться без пароля, по нажатию кнопки «Перейти в VK Мессенджер».

Подробная информация и инструкции по работе в «Сферум» размещены на сайте центра цифровой трансформации образования, по ссылке: [http://ct.rcoko65.ru/instr\\_i\\_metod](http://ct.rcoko65.ru/instr_i_metod)

После привязки учебного профиля, пользователю с ролью «Учитель» автоматически становятся доступны некоторые чаты:

- Учительская;
- Класс (если учитель является классным руководителем);
- Родители;
- Предмет (чат по предмету, который преподает данный преподаватель, по классам) (рис. 2).

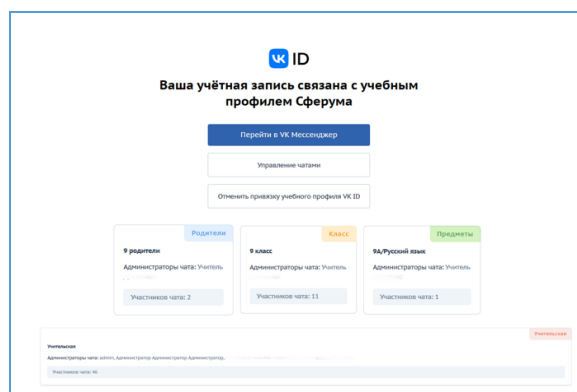


Рис. 2

В чат «Учительская» автоматически включаются все пользователи с ролью «Учитель».

В чат «Класс» автоматически включаются: классный руководитель и все зачисленные (и не выбывшие) учащиеся в класс.

В чат «Родители» автоматически включаются: классный руководитель и все родители всех зачисленных (и не выбывших) учащихся в класс.

В чат «Предмет» автоматически включаются: учитель-предметник и все учащиеся данного предмета в классе (и не выбывшие).

Для пользователя с ролью «Администратор» автоматически становится доступным чат «Учительская».

**ВНИМАНИЕ! При создании нового класса автоматически создаются два чата: класс и родители.**

## 2. Для создания чатов в АИС «Сетевой город. Образование»

2.1. В главном меню **Управление** выберите раздел **Чаты** (рис. 3).

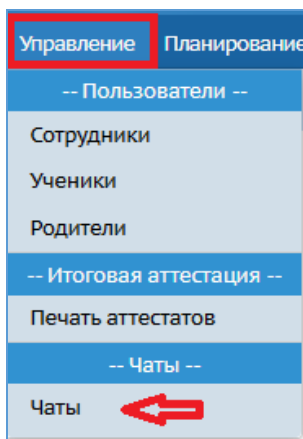


Рис. 3

2.2. На экране **Управление чатами** нажмите кнопку **Добавить** (рис. 4).

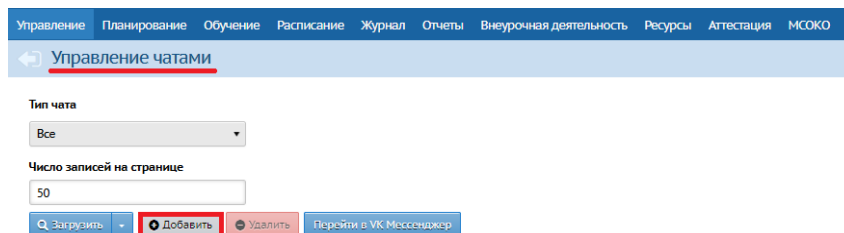


Рис. 4

2.3. Откроется экран **Добавить новый чат**, после выбора общей информации нажмите кнопку **Добавить** (рис. 5). Данный чат будет создан в СГО, а также в VK Мессенджере.

Рис. 5

**ВНИМАНИЕ!** Классный руководитель может создать только чаты «Класс» и «Родители» и только по своим классам.

Учитель-предметник может создать только чат «Предмет» и только с учениками, которые изучают его предмет.

Администратор может создать чат любого типа с произвольным набором пользователей.

### 3. Управление чатами в АИС «Сетевой город. Образование»

Экран **Управление чатами** позволяет вести список чатов в школе, вручную добавлять или удалять участников, назначать администраторов чатов.

#### 3.1. Добавление участников в чаты.

Для того, чтобы добавить вручную участников в чаты, на главном экране **Управление чатами** выберите нужный чат, нажав на его наименование (рис. 6).

№ п/п	Наименование чата	Тип чата	Кол-во участников	Администратор
1	10А/Информатика	Предметы	19	...
2	1А класс	Класс	32	...
3	1А родители	Родители	36	...
4	1А/Окружающий мир	Предметы	33	...
5	9А класс	Класс	25	...
6	9А родители	Родители	28	...
7	Учительская	Учительская	32	Admin, ...

Рис. 6

Откроется окно **Редактировать чат**. Для перехода к списку возможных участников в чате, нажмите кнопку **Добавить участников** (рис. 7).

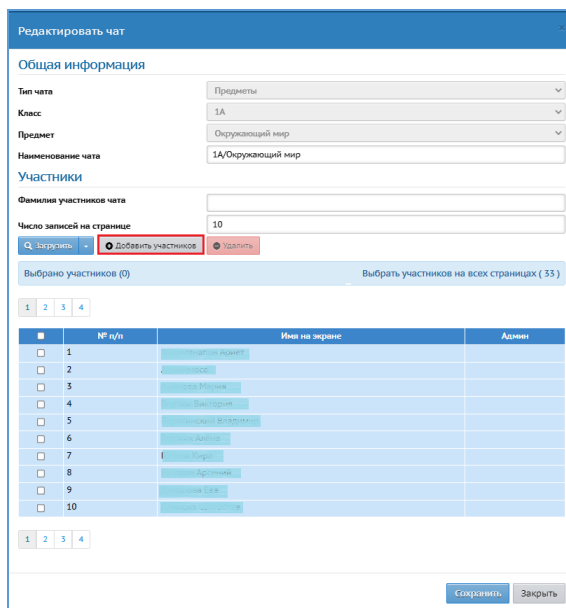


Рис. 7

В открывшемся окне установите фильтры для поиска участников и выберите из загрузившегося списка нужных участников для чата, поставив галочку рядом с номером и фамилией, затем нажмите на кнопку **Добавить** → **Заккрыть** (рис. 8), после этого - **Сохранить** → **Заккрыть** (рис. 9).

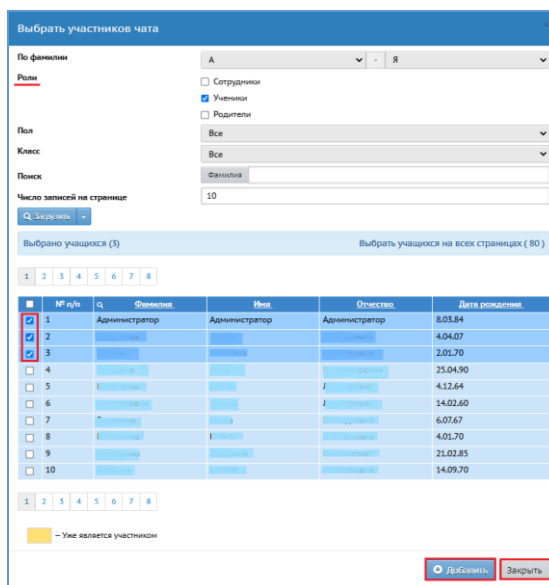


Рис. 8

	№ п/п	Имя на экране	Админ
<input type="checkbox"/>	1	Александр Админ	
<input type="checkbox"/>	2	Александр	
<input type="checkbox"/>	3	Александр Мурин	
<input type="checkbox"/>	4	Александр Викторович	
<input type="checkbox"/>	5	Александр Владимирович	
<input type="checkbox"/>	6	Александр	
<input type="checkbox"/>	7	Александр	
<input type="checkbox"/>	8	Александр Андреевич	
<input type="checkbox"/>	9	Александр	
<input type="checkbox"/>	10	Александр	

Сохранить    Закрыть

Рис. 9

Выбранные участники будут добавлены в чат.

### 3.2. Удаление участников из чата.

Если участник был зачислен ошибочно, то его можно удалить из чата, поставив «галочку» напротив ФИО ученика и нажав кнопку **Удалить**. Далее нужно подтвердить удаление участников, выбрав кнопку **Да**, затем **Сохранить** → **Заккрыть** (рис. 10).

Редактировать
Внимание!

Вы действительно желаете удалить участников?

Да     Нет

Общая информация

Тип чата

Класс

Предмет: Окружающий мир

Наименование чата: 1А/Окружающий мир

Участники

Фамилия участников чата

Число записей на странице: 10

Выбрано участников (3)    Выбрать участников на всех страницах ( 33 )

	№ п/п	Имя на экране	Админ
<input checked="" type="checkbox"/>	1	Александр Мурин	
<input checked="" type="checkbox"/>	2	Александр	
<input checked="" type="checkbox"/>	3	Александр	
<input type="checkbox"/>	4	Александр	
<input type="checkbox"/>	5	Александр Владимирович	
<input type="checkbox"/>	6	Александр	
<input type="checkbox"/>	7	Александр	
<input type="checkbox"/>	8	Александр	
<input type="checkbox"/>	9	Александр	
<input type="checkbox"/>	10	Александр	

Сохранить    Закрыть

Рис. 10

### 3.3. Добавление/отмена администратора чата.

Если чату необходимо добавить администратора или отменить его назначение, то из общего списка сотрудников выберите ответственного участника и нажмите на кнопку **Сделать администратором**, либо **Отменить назначение администратором**. Далее подтвердите, нажав на кнопки **Да** → **Сохранить** → **Заккрыть** (рис. 11).

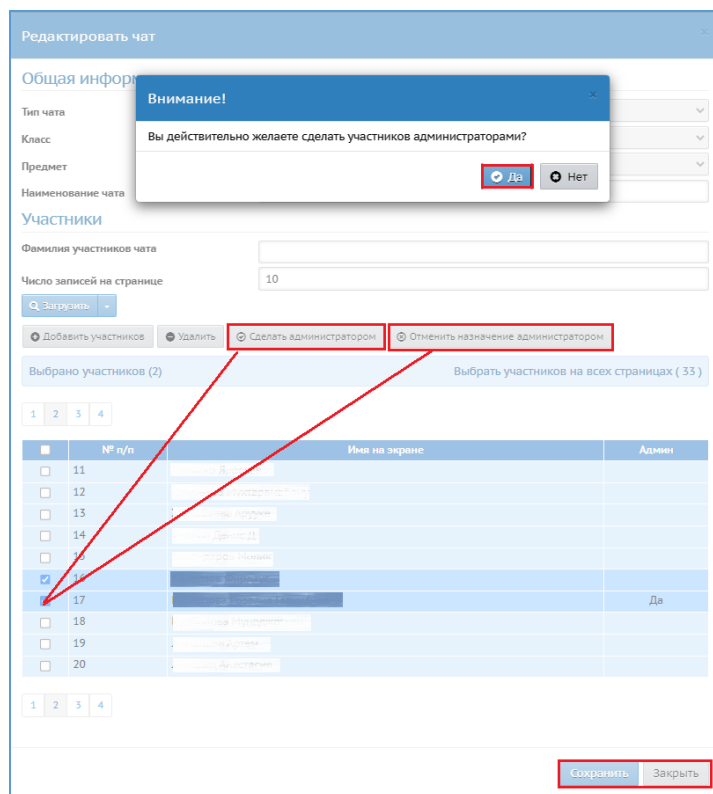


Рис. 11

**ВНИМАНИЕ!** Пользователь с ролью «Учитель», который является администратором своего чата, может изменять список участников и назначать администратора только в своем чате.

Пользователь с ролью «Администратор ОО» может назначать администраторов в любом чате, а также добавлять новых участников в любой чат или удалять их.

3.4. Инициализация списка чатов (актуализация данных по имеющимся чатам и их составу, создание новых чатов).

Администратору школы доступна возможность пакетного создания чатов по организации, если они отсутствуют, а также синхронизация состава участников существующих чатов.

Для того, чтобы инициализировать список чатов, на главном экране **Управление чатами** нажмите кнопку **Инициализировать список чатов** (рис. 12).

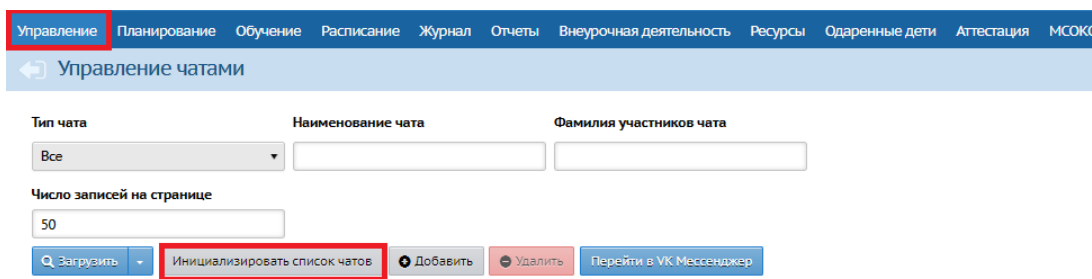


Рис. 12

Откроется окно **Настройки создания/синхронизации чатов**. Выберите тип чата, который необходимо создать/синхронизировать и нажмите кнопку **Продолжить** (рис. 13).

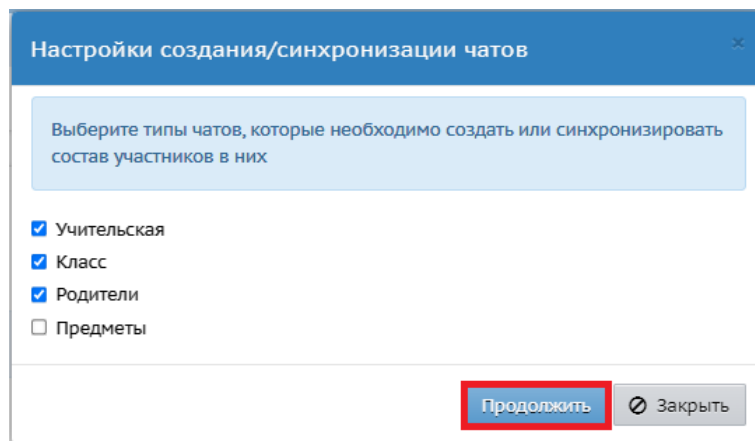


Рис. 13

После этого система проверяет наличие автоматически созданных чатов, и, если в текущий момент какие-либо из чатов отсутствуют, то система создает их. Если чаты присутствуют, то определяет, какой должен быть список участников на текущий момент, и корректирует списки участников в этих чатах (т.е. убирает лишних и добавляет недостающих).



### 3.5. Удаление чата.

Для удаления чата, на главном экране **Управление чатами** выберите чат, нажав по его строке, затем нажмите кнопку **Удалить** (рис. 14).

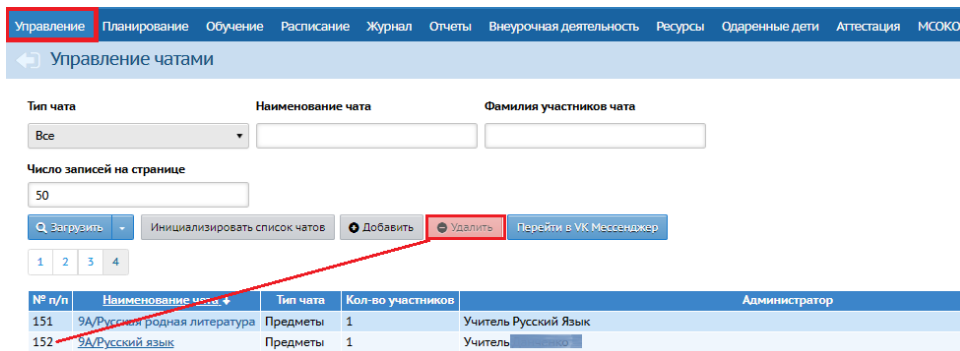


Рис. 14

**ВНИМАНИЕ!** Если удалить чат из СГО и VK-мессенджера, то восстановить его будет невозможно.

## 4. Переход к чатам в VK Мессенджер из АИС «Сетевой город. Образование»

Для перехода в VK Мессенджер, на главном экране **Управление чатами** нажмите кнопку **Перейти в VK Мессенджер** (рис. 15).

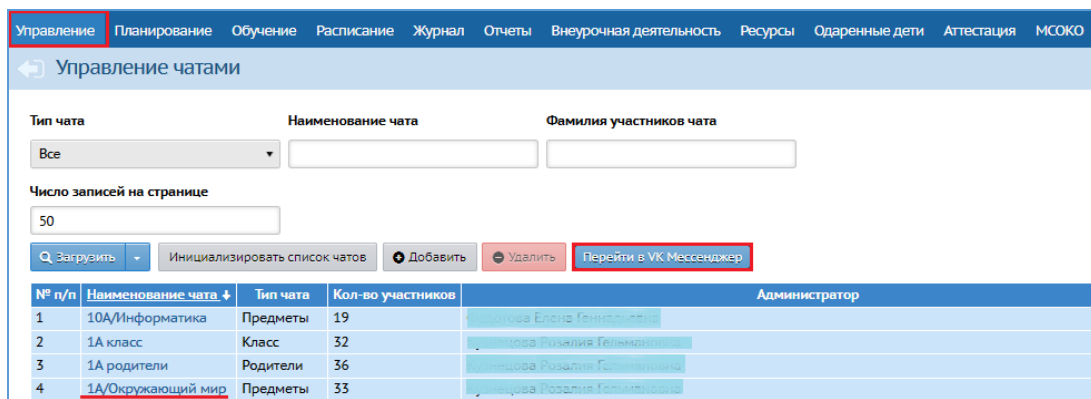


Рис. 15

Откроется новое окно VK Мессенджера с чатами в учебном профиле Сферум. Все чаты из АИС СГО для конкретного пользователя, где он является администратором или участником, автоматически добавляются в список чатов VK Мессенджера. Например, созданный ранее чат в СГО для учителя «1А/Окружающий

мир» находится в списке его чатов (рис. 16). Для перехода к чату необходимо нажать на его название.

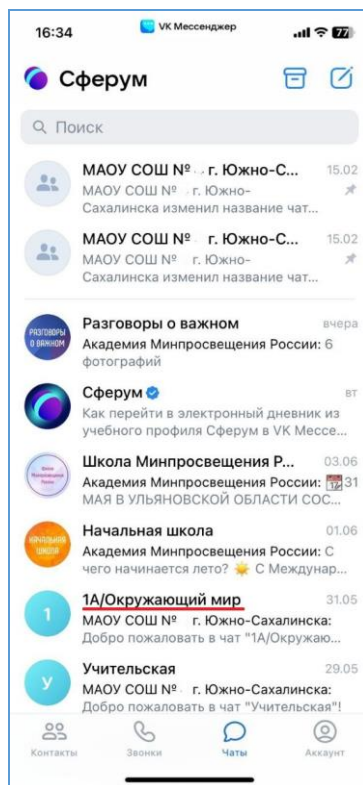


Рис. 16