

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ КАРТОЧКИ ОО В АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ОБРАЗОВАНИЕ»

Карточка образовательной организации

Карточка образовательной организации (далее Карточка ОО) дает информацию об учебном заведении и доступна для редактирования только в текущем (открытом) учебном году.

Это общедоступная информация о школе, которую может просмотреть любой пользователь системы.

Как внести изменения в уже заполненную карточку ОО

Все изменения Карточки ОО происходят на основании документов, в соответствии с которыми были изменены сведения об образовательной организации в АИС СГО.

После внесения всех корректировок, для сохранения изменений в Карточке ОО необходимо внести в систему реквизиты документа и загрузить скан документа, на основании которого эти изменения были совершены (документ-основание). Подробно о сохранении изменений – в разделе «Как сохранить изменения в Карточке ОО» на стр. 8.

Внимание!

Система не сохранит изменения в Карточке ОО, если в окне «Основания для внесения изменений» не будут внесены реквизиты и скан документа-основания.

Для снижения нагрузки на сервер СГО при сохранении Карточки ОО можно загрузить только один документ-основание.

Рекомендуется создать внутришкольный приказ о внесении изменений в Карточке ОО АИС СГО, содержание которого должно определять перечень вносимых изменений и основания для внесения поправок в карточку ОО.

Как заполнить «Карточку ОО»

Внимание!

В карточке ОО все поля обязательны для заполнения (они не должны оставаться пустыми), кроме полей, перечисленных ниже:

Раздел «Основная информация»:

- Поле «Головная организация»

Раздел «Контактная информация»:

- Поле «Район»

Раздел «Фотографии»:

- Поле «Прикрепить файл»

Раздел «Лицензия на право ведения образовательной деятельности»:

- Скан-копия - Лицензию рекомендуется разместить на официальном сайте образовательной организации

Раздел «Лицензия на право оказания дополнительных образовательных услуг»:

- Скан-копия - Лицензию рекомендуется разместить на официальном сайте образовательной организации

Раздел «Свидетельство об аккредитации»:

- Свидетельство об аккредитации рекомендуется разместить на официальном сайте образовательной организации

Если поле не предполагает информации, необходимо в этом поле указать «нет» (если формат записи текстовый) либо «000...» (если числовой).

В системе «Сетевой город. Образование» в строке меню выберите «Управление», затем пункт меню «Карточка ОО» (Рис.1).

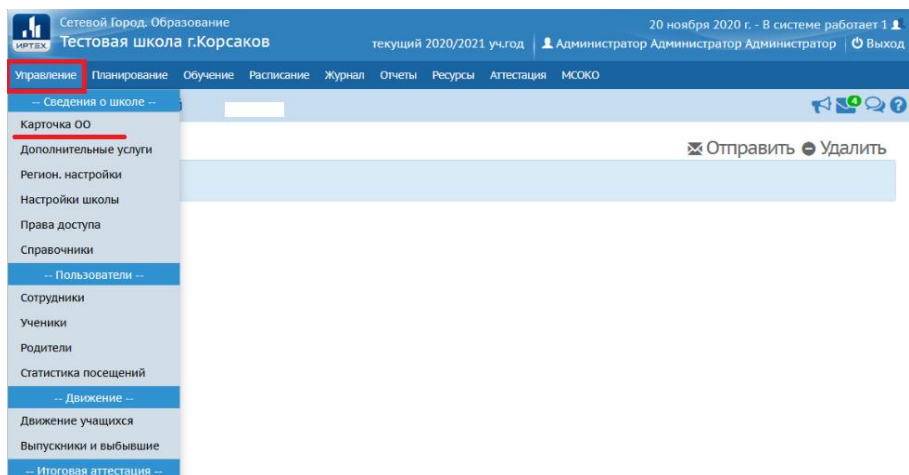


Рис.1

На экране появятся 7 разделов Карточки ОО. Для того, чтобы внести информацию, откройте раздел, щелкнув мышью по стрелочке в конце строки с наименованием нужного раздела (Рис.2).

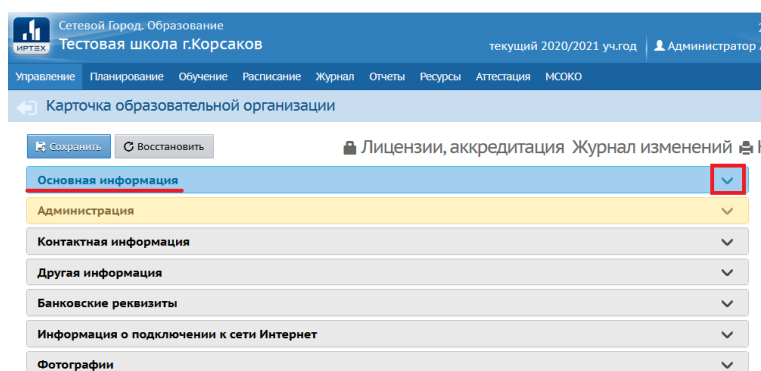


Рис.2

ВАЖНО!

Поля, перечисленные ниже, может заполнить только пользователь «Администратор сервера» АИС СГО.

В разделе «Основная информация»:

- *Тип ОО*
- *Вид общеобразовательной организации*
- *Учредители*
- *Управления*
- *Статус*
- *Городская/сельская местность*
- *ОО находится в райцентре*

В разделе «Контактная информация»:

- *Населенный пункт*
- *Район*

Поля, перечисленные ниже, может заполнить муниципальный оператор АИС СГО на уровне управления образования.

В разделе «Основная информация»:

- *Вид общеобразовательной организации*
- *Правовой статус согласно ФЗ № 83*
- *Краткое наименование ОО*
- *Полное наименование ОО*
- *Номер ОО*
- *Дата основания ОО*
- *Ведомство*

Если информация в этих полях не является актуальной, необходимо направить запрос на изменение данных полей:

- 1) **муниципальному оператору АИС СГО на уровне управления образования (для полей, редактируемых муниципальным оператором);**
- 2) **по закрытому каналу посредством программы ViPNet Client получателю «РЦОКО ЦЦТО Домбровская Виктория Сергеевна» или «РЦОКО ЦЦТО Корниенко Светлана Анатольевна» (для полей, редактируемых администратором сервера).**

Далее необходимо заполнить строки, доступные для заполнения внутри образовательной организации. В скобках указан способ внесения информации.

Раздел «Основная информация» (образец заполнения - рис.3):

1. Малокомплектная ОО (выбор из предложенного списка).
2. Полное наименование ОО (ручной ввод).
3. Дополнительное наименование (на момент реорганизации) (ручной ввод).
4. Дата основания ОО (ручной ввод/с помощью календаря).
5. Код организации – локальный (выбор из предложенного списка).
6. О нас (ручной ввод).
7. Язык обучения (выбор из предложенного списка).

Основная информация	
Вид организационно-правовой формы ОО	Муниципальная образовательная организация
Правовой статус согласно ФЗ № 83	Бюджетная организация
Тип ОО	Общеобразовательные учреждения
Вид общеобразовательной организации	школа
Малокомплектная ОО	не является малокомплектной
Краткое наименование ОО	МБОУ "Тестовая школа"
Полное наименование ОО	Тестовая школа г.Корсаков
Дополнительное наименование (на момент реорганизации)	нет
Номер ОО	Тестовая школа г.Корсаков
Дата основания ОО	1.10.19
Код организации – локальный	1 - самостоятельный хозяйствующий субъект (ЮЛ/ИП)
Головная организация	
Учредители	Администрация МО
Управления	Управление образования МО
Ведомство	
Статус	функционирует
Городская/сельская местность	Городские поселения
ОО находится в райцентре	Нет
Сельская школа (в городе)	Нет
О нас	В поле вносится информация об образовательной организации.
Язык обучения	1. Русский язык

Рис.3

Раздел «Администрация» (образец заполнения - рис.4):

1. Директор (Ф.И.О.) (выбор из предложенного списка/ручной ввод).
2. Заместитель директора по УВР (Ф.И.О.) (ручной ввод).
3. Заместитель директора по АХЧ (Ф.И.О.) (ручной ввод).
4. Заместитель директора по ИТ (Ф.И.О.) (ручной ввод).
5. Орган коллегиального управления (выбор из предложенного списка.
Есть возможность удалить информацию, нажав на крестик).

Роль	Имя (Ф.И.О.)	Действия
Директор (Ф.И.О.)	Петрова Мария Васильевна	Просмотр информации о пользователе
Заместитель директора по УВР (Ф.И.О.)	Иванов Иван Иванович	
Заместитель директора по АХЧ (Ф.И.О.)	Иванова Мария Васильевна	
Заместитель директора по ИТ (Ф.И.О.)	вакансия	
Орган коллегиального управления		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Общее собрание работников ОО <input type="checkbox"/> Педагогический совет

Рис.4

Раздел «Контактная информация» (образец заполнения - рис.5):

1. Почтовый адрес (выбор из предложенного списка – справочника ФИАС). Есть возможность установления соответствия с юридическим адресом.
2. Юридический адрес (выбор из предложенного списка – справочника ФИАС). Есть возможность установления соответствия с почтовым адресом.
3. Фактический адрес (выбор из предложенного списка – справочника ФИАС). Есть возможность установления соответствия с почтовым, юридическим адресами.
4. Координаты. Широта (ручной ввод).
5. Координаты. Долгота (ручной ввод).
6. Телефоны (ручной ввод).
7. Факс (ручной ввод).
8. Электронный адрес (ручной ввод).
9. Веб-сайт (ручной ввод).
10. Адреса дополнительных корпусов (ручной ввод).

Контактная информация	
Регион	Сахалинская обл
Населенный пункт	Корсаков
Район	
Почтовый адрес	694020, Россия, Сахалинская обл, Корсаковский р-н г. Корсаков, ул. Крутая, д. 50
	Установить почтовый адрес в соответствии с юридическим
Юридический адрес	694020, Россия, Сахалинская обл, Корсаковский р-н г. Корсаков, ул. Крутая, д. 23 (корп.а)
	Установить юридический адрес в соответствии с почтовым
Фактический адрес	694020, Россия, Сахалинская обл, Корсаковский р-н г. Корсаков, ул. Крутая, д. 50
	Установить фактический адрес в соответствии с почтовым
	Установить фактический адрес в соответствии с юридическим
Координаты. Широта	46.9622
Координаты. Долгота	142.7522
Телефоны	4243312345
Факс	4243312346
Электронный адрес	123456789@mail.ru
Веб-сайт	https://soshkorsakov.ru
Адреса дополнительных корпусов	нет

Рис.5

Примечание. Если населенный пункт не делится на районы, то поле «Район» будет пустым.

Раздел «Другая информация» (образец заполнения - рис.6):

1. ИНН (ручной ввод).
2. КПП (ручной ввод).
3. ОГРН/ОГРНИП (ручной ввод).
4. Код ОКПО (ручной ввод).
5. Код ОКАТО (ручной ввод).
6. Код ОКОГУ (ручной ввод).
7. Орг.-прав. форма по ОКОПФ (ручной ввод).
8. Форма собственности по ОКФС (выбор из предложенного списка).
9. Виды деятельности по ОКВЭД (выбор из предложенного списка. Есть возможность удалить информацию, нажав на крестик).
10. Устав организации (прикрепить файл).

- 11.Сведения о социальном партнерстве (ручной ввод).
- 12.Наличие бассейна (выбор из предложенного списка).
- 13.Наличие безбарьерной среды (выбор из предложенного списка).
- 14.Наличие видеонаблюдения (выбор из предложенного списка).
- 15.Предельная наполняемость (ручной ввод).
- 16.Предельная наполняемость в одну смену (ручной ввод).
- 17.Специализация (ручной ввод).
- 18.Структура образовательного процесса (ручной ввод).
- 19.Расписание занятий (ручной ввод).
- 20.Условия обучения (ручной ввод).
- 21.Является участником проекта (выбор из предложенного списка).
- 22.Адаптированные программы (выбор из предложенного списка).
- 23.Наличие бесплатного питания для обучающихся младших классов (выбор из предложенного списка).
- 24.Наличие группы продленного дня для первоклассников (выбор из предложенного списка).
- 25.Расписание группы продленного дня для первоклассников (ручной ввод).
- 26.Кружки, секции (ручной ввод).
- 27.Наличие профильного обучения предпрофессиональной направленности на уровне среднего общего образования (выбор из предложенного списка).
- 28.Направление профильного обучения предпрофессиональной направленности на уровне среднего общего образования (выбор из предложенного списка).
- 29.Информация о правилах отбора в профильные классы (ручной ввод).

Другая информация	
ИНН	6500000000
КПП	00000000
ОГРН/ОГРНИП	1026500000111
Код ОКПО	34000000
Код ОКАТО	64000000
Код ОКОГУ	4210007
Орг.-прав. форма по ОКОПФ	75403
Форма собств-ти по ОКФС	× 14. Муниципальная собственность
Виды деятельности по ОКВЭД	× 85.13
Устав	📎 Прикрепить файл
Сведения о социальном партнерстве	нет
Наличие бассейна	Да
Наличие безбарьерной среды	Да
Наличие видеонаблюдения	Да
Предельная наполняемость	845
Предельная наполняемость в одну смену	425
Специализация	Универсальный
Структура образовательного процесса	Непосредственно образовательная деятельность
Расписание занятий	Приказ о "Режим работы МБОУ СОШ №555" №408-12 от 30.08.2020. http://.....
Условия обучения	1) обучение в Школе ведется на русском языке; 2) школа реализует образовательные программы НОО, ООО, СОО; 3) формы обучения - очная, очно-заочная, заочная; 4) Уровни образования: Начальное общее образование 1-4 классы (нормативный срок освоения 4 года).
Является участником проекта	× 1. Современная школа ×
Адаптированные программы	× 1
Наличие бесплатного питания для обучающихся младших классов	Да
Наличие группы продленного дня для первоклассников	Да
Расписание группы продленного дня для первоклассников	Приказ об организации работы ГПД №123-12 от 30.08.2025. http://.....
Кружки, секции	Художественная студия, декоративно-прикладное искусство, футбол, баскетбол.
Наличие профильного обучения предпрофессиональной направленности на уровне среднего общего образования	Да
Направление профильного обучения предпрофессиональной направленности на уровне среднего общего образования	× 1. IT-класс × 10. МВД класс ×
Информация о правилах отбора в профильные классы	Подробная информация о правилах отбора в профильные классы указана на сайте http://.....

Рис.6

Раздел «Банковские реквизиты» (образец заполнения - рис.7):

1. Наименование банка (ручной ввод).
2. Счёт (ручной ввод).
3. Кор. Счёт (ручной ввод).
4. Лицевой счет (ручной ввод).
5. БИК (ручной ввод).
6. КПП банка (ручной ввод).
7. Примечание (ручной ввод).

Банковские реквизиты	
Наименование банка	ПАО "Сбербанк России"
Расчетный счёт	12345678951231245624
Кор. счёт	00000000000000000000
Лицевой счёт	1234567890
БИК	123456789
КПП банка	123456789
Примечание	нет

Рис.7

Раздел «Информация о подключении к сети Интернет» (образец заполнения - рис.8):

1. Количество компьютеров в ОО, подключенных к сети Интернет (ручной ввод).
2. Наименование установленных средств контентной фильтрации (СКФ) (ручной ввод).
3. Скорость подключения к сети Интернет по договору (Мб.) (ручной ввод).
4. Скорость подключения к сети Интернет по факту (Мб.) (ручной ввод).
5. Наименование интернет-провайдера (ручной ввод).
6. Технология доступа в сеть Интернет (выбор из предложенного списка. Есть возможность удалить информацию, нажав на крестик).

Информация о подключении к сети Интернет	
Количество компьютеров в ОО, подключенных к сети Интернет	10
Наименование установленных средств контентной фильтрации (СКФ)	Централизованная контент-фильтрация
Скорость подключения к сети Интернет по договору (Мб.)	100
Скорость подключения к сети Интернет по факту (Мб.)	50
Наименование интернет-провайдера	ПАО "Ростелеком"
Технология доступа в сеть Интернет	xDSL

Рис.8

Раздел «Фотографии»:

Внимание! В целях снижения нагрузки на сервер СГО, загружать фотографии при заполнении Карточки ОО не рекомендуется.

Как сохранить изменения в Карточке ОО

Все изменения в Карточке ОО вносятся только на основании документа (Устав, Приказ, Распоряжение и т.д.) с указанием номера и даты документа. Документ (файл) необходимо загрузить в систему в формате pdf. jpeg. png.

После внесения или изменения информации в Карточке ОО необходимо сохранить данные, для этого нажмите кнопку «Сохранить» в верхнем левом углу (рис.9):

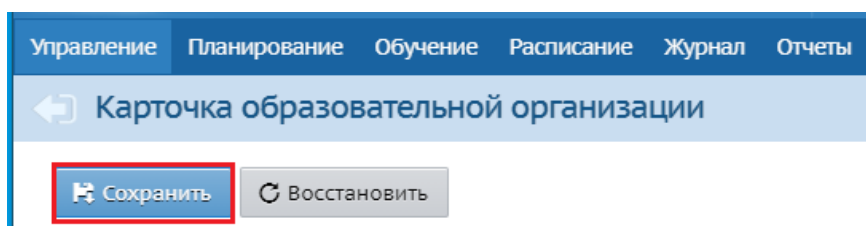


Рис. 9

После нажатия кнопки «Сохранить», появится окно «Основания для внесения изменений». В строке «Основание» укажите название, номер и дату документа. В строке «Документ» прикрепите файл с данным документом. Нажмите кнопку «Сохранить» (Рис.10).

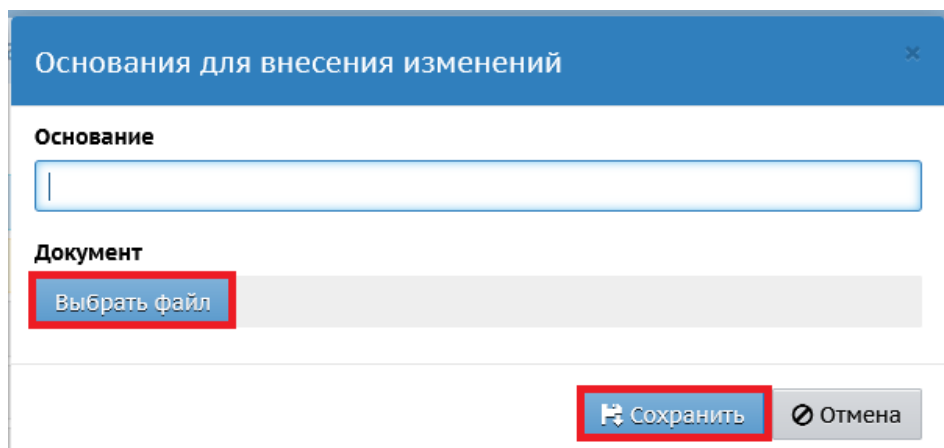


Рис.10

Внимание!

Система не сохранит изменения в Карточке ОО, если в окне «Основания для внесения изменений» не будут внесены реквизиты и скан документа-основания.

Для снижения нагрузки на систему при сохранении Карточки ОО можно загрузить только один документ-основание.

Рекомендуется создать внутришкольный приказ о внесении изменений в карточке ОО АИС СГО, содержание которого должно определять перечень вносимых изменений и основания для внесения поправок в Карточку ОО.

В любой строке, где прикрепляется файл можно с помощью соответствующих кнопок удалить его или отредактировать (Рис.11).

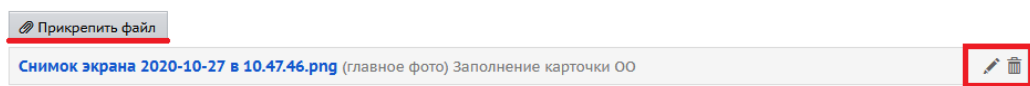


Рис.11

Как внести информацию о лицензиях и аккредитации

После того как все разделы Карточки ОО заполнены, необходимо внести информацию о лицензиях и аккредитации.

Для этого в верхнем правом углу экрана кликните на слова «*Лицензии, аккредитация*» (Рис.12).

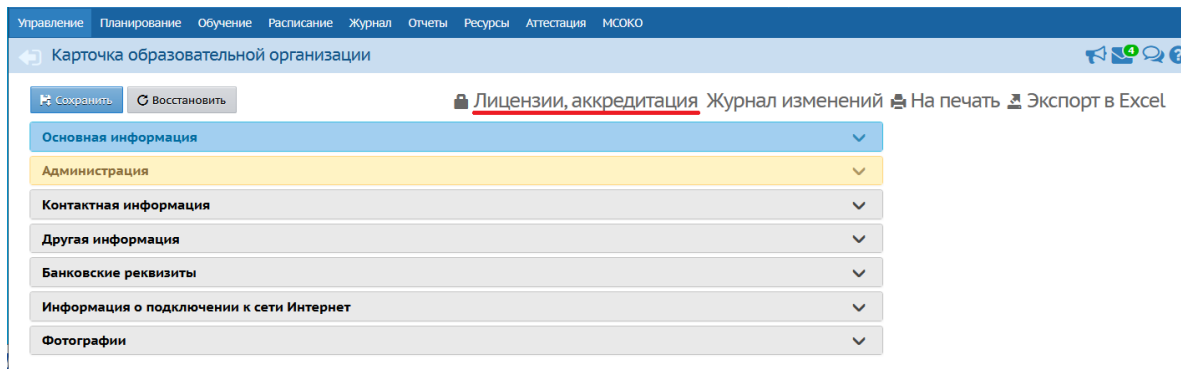


Рис.12

Далее нажмите кнопку «*Добавить документ*» (Рис.13). Появится окно, в котором необходимо выбрать из выпадающего списка «*Тип документа*» (Лицензия на право ведения образовательной деятельности, Лицензия на право оказания дополнительных образовательных услуг, Свидетельство об аккредитации). Затем заполните все поля (Рис.14).

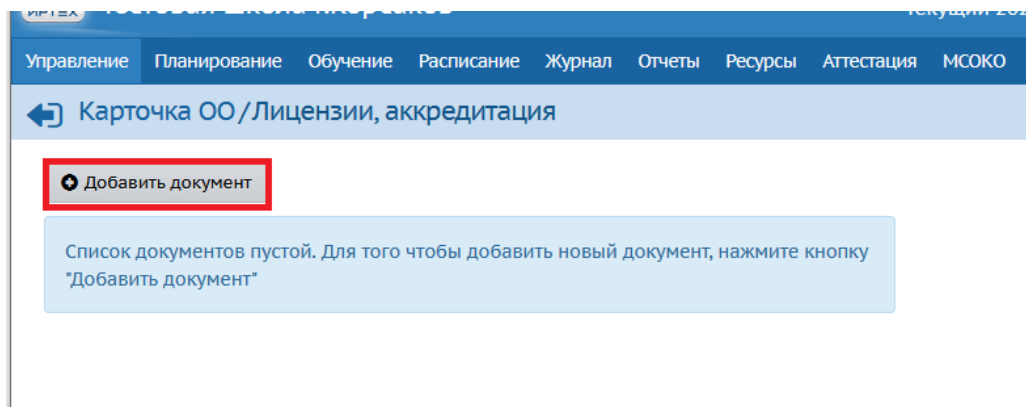


Рис.13

Внимание! В целях снижения нагрузки на сервер СГО, на экране «Лицензии, аккредитация» **добавлять документы не рекомендуется!** Все лицензии и аккредитации должны быть размещены на официальном сайте образовательной организации.

Добавить

Тип документа: Лицензия на право ведения обр. деятельности

Серия, номер бланка: [input field]

Регистрационный номер: [input field]

Дата выдачи: [input field]

Дата окончания действия: без срока [input field]

Наименование лицензионного органа: [input field]

Решение о лицензировании: Приказ [input field] Дата [input field]

Скан-копия:

Рис.14

Для того, чтобы распечатать или экспортировать в Excel Карточку ОО, кликните в верхнем правом углу на соответствующие команды «На печать» или «Экспорт в Excel» (Рис.15).

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы | Аттестация | МСОКО

Карточка ОО / Лицензии, аккредитация

Лицензия на право ведения обр. деятельности

Серия, номер бланка: рор № 123456

Регистрационный номер: 789456

Дата выдачи: 10.11.2020

Дата окончания действия: без срока

Наименование лицензионного органа: Министерство образования Саха

Решение о лицензировании: Приказ: 1234 Дата: 6.11.2020

Скан-копия: ПРИКАЗ 1234.docx

Рис.15

При необходимости вернуться к Карточке ОО нажмите на стрелочку в верхнем правом углу (Рис.16).

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты

Карточка ОО / Лицензии, аккредитация

Лицензия на право ведения обр. деятельности

Серия, номер бланка: рор № 123456

Регистрационный номер: 789456

Дата выдачи: 10.11.2020

Рис.16