

Порядок действий для родителя/ученика при проблеме доступа к электронному дневнику в АИС СГО

В АИС «Сетевой город. Образование» (АИС СГО) появился новый функционал для решения проблемы доступа к электронному дневнику, которая возникает при авторизации в АИС СГО через учетную запись портала Госуслуг.

Когда родитель/ученик осуществляет вход в АИС «Сетевой город. Образование» через Госуслуги и система не может идентифицировать его с этой учетной записью Госуслуг, то выходит следующее окно (рис. 1).

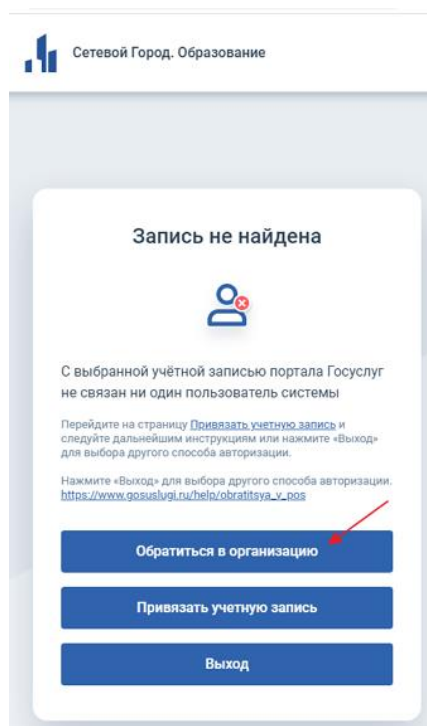


Рис. 1

Родителю/ученику необходимо выполнить следующие действия:

1. Если Вы знаете свой логин/пароль для входа в Сетевой город, то нажмите кнопку «**Привязать учетную запись**», введите свой логин/пароль от учетной записи в АИС СГО, записи свяжутся, и Вы сможете входить через Госуслуги.

2. Если Вы не знаете свой логин/пароль для входа в Сетевой город, то нажмите на кнопку «**Обратиться в организацию**», далее «**Продолжить**» (рис. 1, 2), заполните поля формы, которая появится после нажатия кнопки (часть полей будет уже заполнена данными из Госуслуг) и отправьте свой запрос (запрос проходит обработку в школе, в которую отправлен этот запрос) (рис. 3).

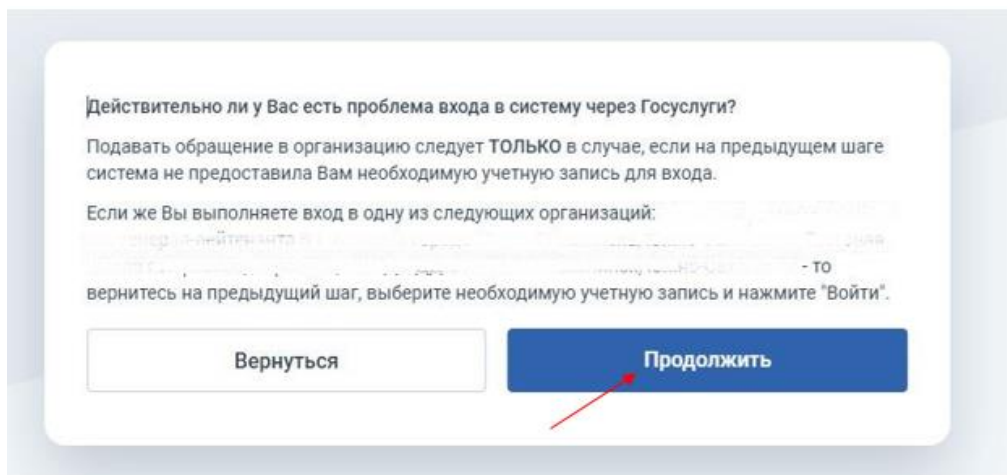


Рис. 2

← Форма подачи обращения

Для возможности подачи обращения в организацию необходимо [заполнить сведения по детским учетным записям](#) в личном кабинете родителя на портале Госуслуги.

Фамилия: [input field]

Дата рождения: 11.08.1985

Email: [input field]

Роль: Родитель

Информация о детях была получена из Вашего профиля Госуслуг.

Ребенок: [dropdown menu]

Тип организации: Выберите [dropdown menu]

Организация: Сначала выберите тип организации

Класс: Сначала выберите организацию

Дополнительный комментарий (необязательно): [text area]

Информация была получена из Вашего профиля на портале Госуслуги.

Возвращающиеся кнопки: **Выйти** (white) and **Отправить** (blue). A red arrow points to the "Отправить" button.

Рис. 3

При создании обращения отправляется следующее уведомление:

- *Успешно создан запрос получения доступа в систему (рис. 4).*
- *Вашему обращению присвоен номер (рис.4).*

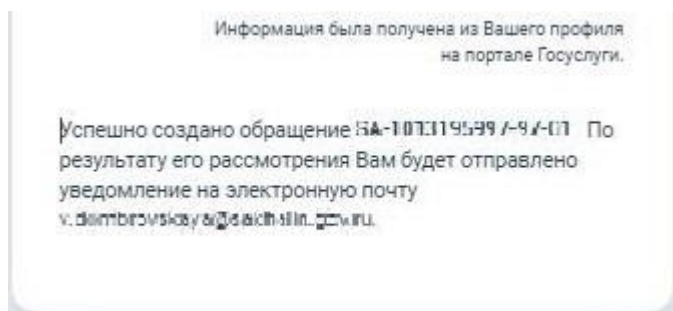


Рис. 4

Ожидайте рассмотрения запроса сотрудниками организации.

По итогу обращения, пользователю отправляется на email следующие уведомления:

1. Если проблема решена

Ваше обращение <номер обращения> рассмотрено сотрудником организации.

Обращение было разрешено с следующим комментарием: <комментарий>.

Теперь Вы можете выполнить вход в систему с использованием данной учетной записи ЕСИА.

2. Если обращение отклонено

Ваше обращение <номер обращения> рассмотрено сотрудником организации.

Обращение было отклонено с следующим комментарием: <комментарий>.