

Инструкция для главного школьного оператора образовательной организации (ОО) по внесению информации об ОО в формы модуля «Зачисление в ОО» АИС «Е-услуги» и созданию классов и вакансий для зачисления

1. Вход в модуль «Зачисление в ОО» АИС «Е-услуги» осуществляется должностным лицом, ответственным за управление процессами внедрения и использования модуля «Зачисление в ОО» АИС «Е-услуги. Образование» (далее – главный оператор), по адресу <http://172.16.255.13:8282>

2. Для внесения изменений в сведения об ОО в формы модуля «Зачисление в ОО» АИС «Е-услуги» перейти в режим редактирования информации об ОО:

- a. Реестры – Образовательные организации;
- b. нажать «Применить»;
- c. перейти по ссылке с наименованием образовательной организации (рис. 1):

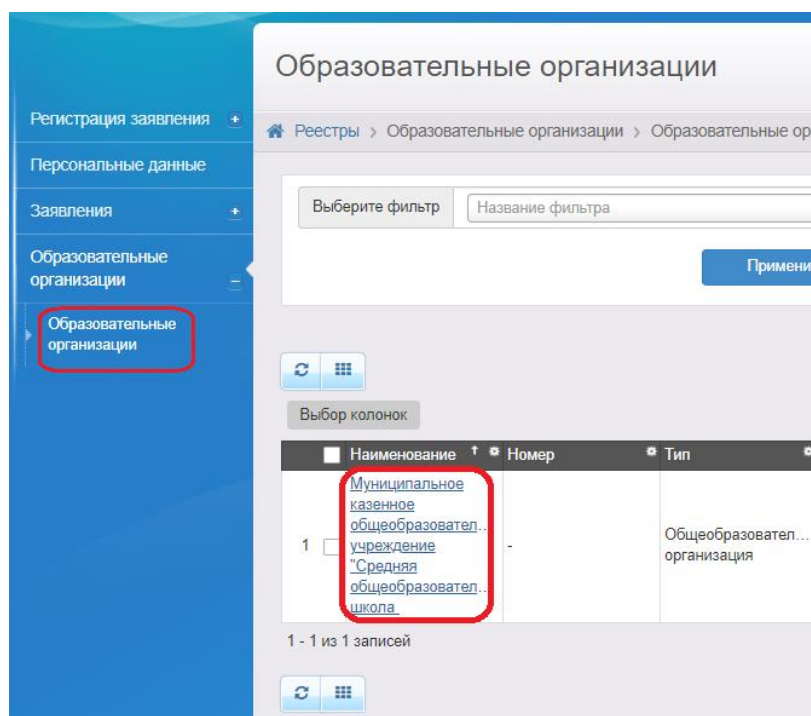


Рис.1

d. Выбирая пункты меню кнопки «Редактирование» (рис. 2), внести изменения в сведения об ОО:

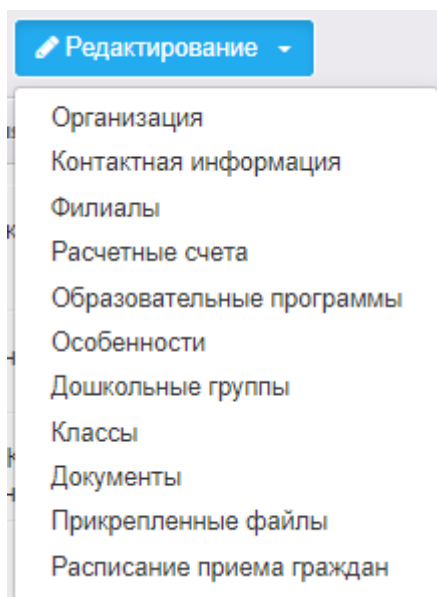


Рис.2

3. Для внесения сведений о классе и вакансий для зачисления в ОО:

a. Выберите пункт «Классы» кнопки «Редактирование»;

b. Для добавления нового учебного года на экране «Классы» нажмите на знак



и выберите учебный год 2023/2024 (рис. 3):

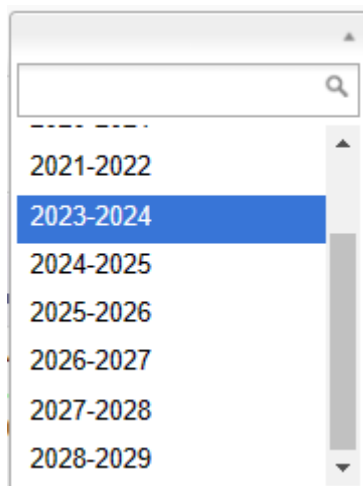
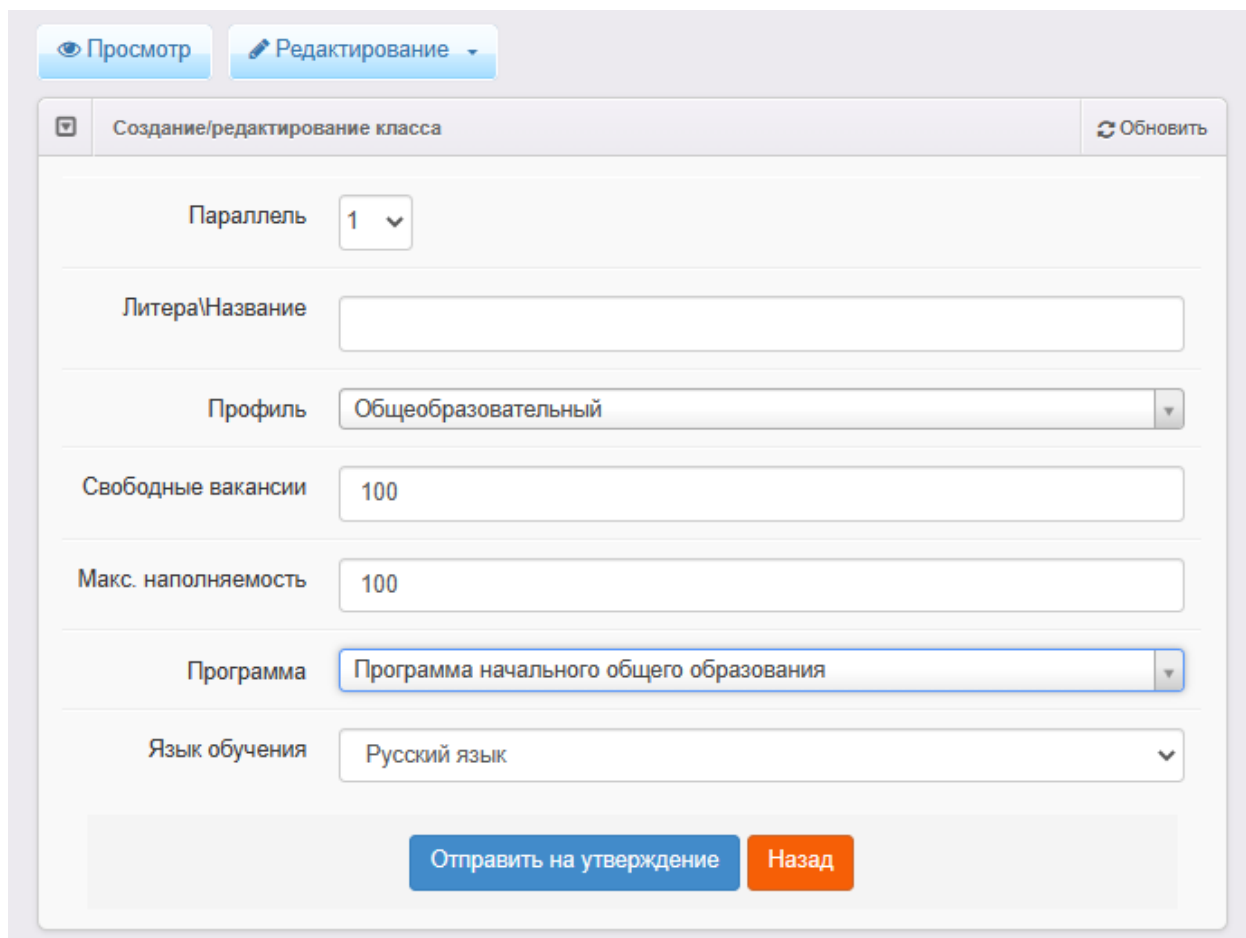


Рис.3

с. Щелкните по вкладке с учебным годом 2023/2024 и нажмите на кнопку «Добавить» для внесения сведений о 1 классе и вакансиях (рис. 4):



The screenshot shows a web interface for class management. At the top, there are two buttons: 'Просмотр' (View) and 'Редактирование' (Edit). Below them is a header bar with a checkbox, the text 'Создание/редактирование класса' (Class creation/editing), and an 'Обновить' (Refresh) button. The main form contains several fields: 'Параллель' (Parallel) with a dropdown menu set to '1'; 'Литера\Название' (Letter/Name) with an empty text input; 'Профиль' (Profile) with a dropdown menu set to 'Общеобразовательный' (General); 'Свободные вакансии' (Free vacancies) with a text input containing '100'; 'Макс. наполняемость' (Max. capacity) with a text input containing '100'; 'Программа' (Program) with a dropdown menu set to 'Программа начального общего образования' (Primary general education program); and 'Язык обучения' (Language of instruction) with a dropdown menu set to 'Русский язык' (Russian language). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Отправить на утверждение' (Send for approval) in blue and 'Назад' (Back) in orange.

Рис.4

d. Нажмите на кнопку «Отправить на утверждение».

Внимание: при создании класса и вакансий необходимо учесть следующее:

- 1) литера/название класса не вносятся, так как для приемной кампании создается один первый класс;
- 2) свободные вакансии в 1 класс вносятся как суммарное значение вакансий в первые классы параллели (т.е. при плановом наборе по 25 человек в 1а, 1б, 1в и 1г, нужно создать один первый класс с количеством вакансий 100);
- 3) количество свободных вакансий и максимальная наполняемость должны совпадать.

