

Инструкция по внесению общеобразовательной организацией сведений о выпускниках-медалистах в АИС «Сетевой город. Образование»

Содержание:

1. [Создание приказа о выпускниках](#)
2. [Внесение сведений в приказ о выпускниках.](#)

Данная инструкция предназначена для сотрудников общеобразовательных организаций, ответственных за движение учащихся в АИС «Сетевой город. Образование».

В инструкции описан порядок внесения сведений о выпускниках 11 классов, окончивших школу с отличием и получивших медаль, в том числе за особые успехи в учении.

Описанный далее алгоритм действий необходимо выполнять в летний период, после прохождения государственной итоговой аттестации и выставления всех итоговых отметок.

1. Создание приказа о выпускниках.

По окончании обучения в школе для выпускников необходимо создать приказ о движении с типом «Выпускники». Для этого:

- ✓ Перейдите в Управление - > Движение учащихся (рис. 1)

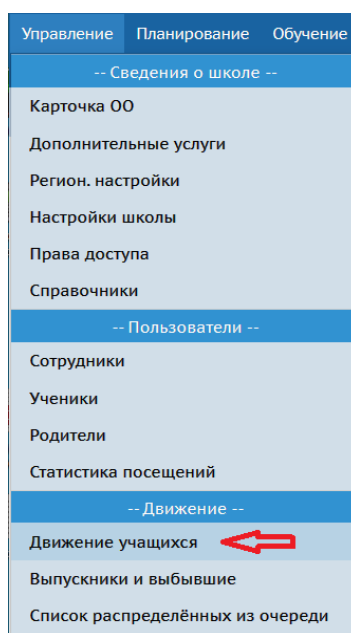


Рис. 1

✓ Для создания документа о движении выберите учебный год, тип документа – «Выпускники», подтип – «Обычный». Нажмите «Добавить» (рис. 2)

Книга движения учащихся

Учебный год: 2022/2023

Класс: 11

Тип документа: Выпускники

Подтип документа: Обычный

Добавить Редактировать Удалить

Рис. 2

Внимание! В случае, если есть обучающиеся, которые окончили ООО с академической задолженностью, то для них необходимо создать документ с типом – условный выпуск. Подробная информация размещена в информационных материалах [«Особенности движения учащихся с академической задолженностью и не освоивших программу \(второгодники\)»](#).

✓ Укажите номер приказа, дату и нажмите «Добавить учеников в приказ» (рис. 3)

Книга движения учащихся / Добавление документа о движении

Добавить учеников в приказ

Документ

Учебный год: 2022/2023

Тип документа: Выпускники

Подтип документа: Обычный

№ документа: 123

Дата документа: 14.06.23

Рис. 3

✓ Выберите «Список зачисленных в ОО», класс выбытия (11кл.) и нажмите «Добавить» (рис. 4)

Рис. 4

- ✓ Выберите учащихся и нажмите «Добавить учеников в приказ» (рис. 5)

| № п/п | Ф.И.О. | Дата рождения |
|-------|-----------------------------|---------------|
| 1 | Сидоров Павел Александрович | 8.04.09 |

Рис. 5

2. Внесение сведений в приказ о выпускниках.

Для того, чтобы внести сведения о выпускниках 11 классов, окончивших школу с отличием и получивших медаль, в том числе за особые успехи в учении, необходимо внести изменения в ранее созданный приказ о выпускниках, в столбец «Аттестат».

Обратите внимание! После создания документа о выпускниках 11 классов в столбце «Аттестат» система автоматически указывает – «Аттестат о среднем общем образовании» (для 9 классов - «Аттестат об основном общем образовании»). Для изменения сведений:

- ✓ Перейдите к приказу о выпускниках
- ✓ В поле «Ученики» нажмите на знак карандаша напротив ФИО учащегося в столбце редактирования (рис. 6)

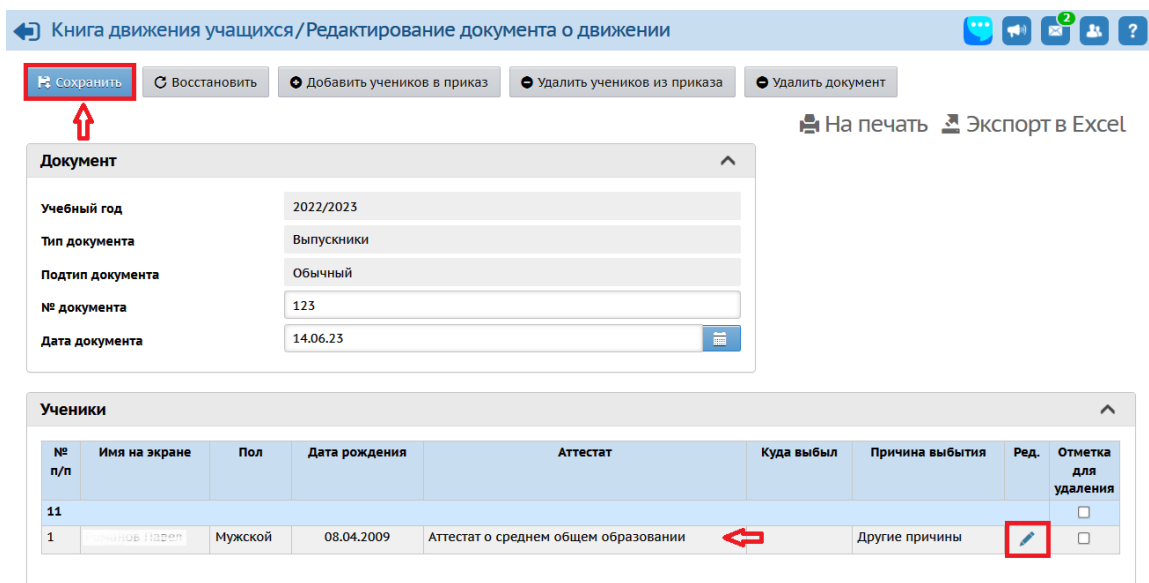


Рис. 6

✓ В столбце «Аттестат» (рис. 6) выберите для конкретного ученика из выпадающего списка одно из значений:

- «Аттестат о среднем общем образовании с отличием. Медаль за особые успехи в учении»;

- «Серебр.медаль. Атт.о ср.(полном)общ.образовании»;

- «Золотая медаль. Атт.о ср.(полном)общ.образовании».

У всех остальных выпускников столбец «Аттестат» остается без изменений. При наличии информации о дальнейшем движении выпускников, ее необходимо внести в столбцы «Куда выбыл» и «Причина выбытия» (рис. 7).

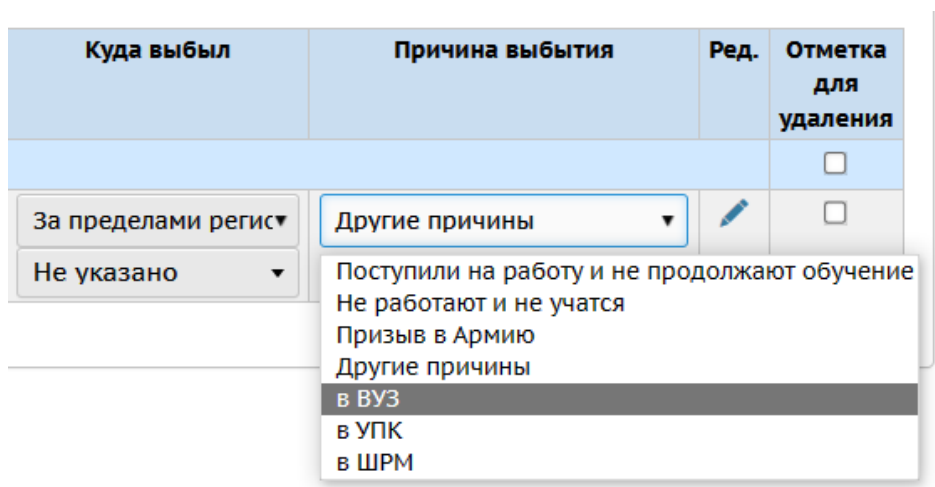


Рис. 7

✓ После внесения изменений в документ о движении нажмите «Сохранить»
(рис. 6)

✓ В нижнем правом углу система сообщит:

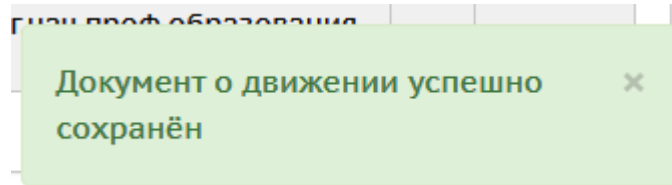


Рис. 8

После внесения указанных сведений они будут доступны на уровне управления образования, в отчете по выпускникам-медалистам.