

Инструкция для муниципального оператора по работе с функционалом «Дубли пользователей» в АИС «Сетевой город. Образование»

Содержание:

1. [Поиск и просмотр дублей учётных записей в системе сотрудником УО.](#)
2. [Объединение дублей пользователей.](#)
3. [В каком случае невозможно выполнить объединение дублей учётных записей в системе?](#)

Инструкция предназначена для сотрудника муниципального органа управления в сфере образования, ответственного за работу в АИС «Сетевой город. Образование» (АИС СГО), имеющего роль «Администратор».

Функционал "Дубли пользователей" предназначен для поиска и объединения дублей учётных записей пользователей в системе СГО. Возможен поиск дублей учётных записей учащихся, родителей и сотрудников. Предусмотрено объединение дублей учащихся и родителей, объединение учётных записей сотрудников невозможно. Для случая, если у родителя в системе две учётные записи и одна из них с ролями сотрудник+родитель, то только она может выбрана в качестве основной записи при объединении. На уровне управления образования (УО) муниципалитета можно выполнять поиск и объединение дублей учётных записей, созданных в организациях одного муниципалитета.

Начать работу с дублями необходимо с уровня образовательной организации (ОО). Сначала сотрудник ОО должен найти учащихся, у которых есть дубли учётных записей в системе, проверить данные в соответствии с документами и передать в муниципальный орган управления образования информацию о дублях на уровне муниципалитета. Далее сотрудник управления образования (УО) выполняет объединение дублей в АИС СГО на уровне УО.

Также перед объединением дублей на уровне УО рекомендуется выполнить проверку на наличие дублей учащихся (воспитанников), **одновременно** зачисленных сразу в несколько образовательных организаций в текущем учебном году, так как объединение учётных записей учеников будет невозможно, если присутствует пересечение интервалов движения. Выполнить такую проверку можно с помощью

стандартного отчета «Список учащихся - «дублей» (образовательные организации) на уровне УО. В фильтре отчета необходимо установить текущий учебный год, а период - с 1 сентября. После выявления дублей и промежутков пересечения образовательным организациям, в которых выявлены дублирующиеся учетные записи, нужно выполнить работу по устранению этих промежутков – поменять дату приказа в книге движения, устранив промежуток пересечения, либо удалить приказ, если не были выставлены оценки и отметки о посещаемости.

Поиск и просмотр дублей учётных записей в системе сотрудником УО

Для поиска и просмотра с целью дальнейшей проверки данных по имеющимся дублям необходимо выполнить следующее:

1. Перейти в раздел «Управление – Дубли пользователей» (рис. 1):

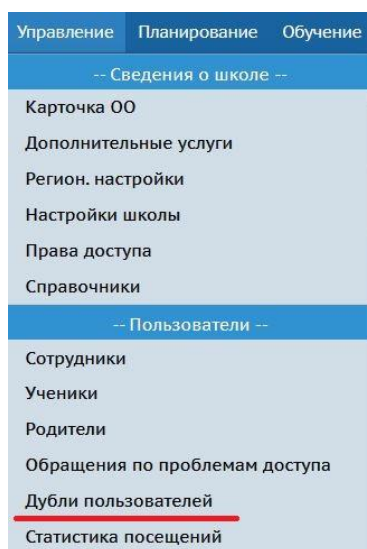


Рис. 1

2. Установить фильтры для поиска, выбрав роль – «Учащиеся» и условия поиска из выпадающего списка. Искать записи можно с разными параметрами поиска. Для поиска всех дублей учащихся в муниципалитете рекомендуется выбирать условия поиска **по ФИО и дате рождения** (рис. 2).

The screenshot shows a search interface with the following elements:

- Роли:** Учащиеся
- Условия поиска:** Фамилия, имя, отчество, дата рождения (highlighted)
- Фамилия:** (empty field)
- Q Загрузить** (button)
- Dropdown menu options:**
 - Фамилия, имя
 - Фамилия, имя и дата рождения
 - Фамилия, имя, отчество
 - Фамилия, имя, отчество, дата рождения (highlighted)
 - Фамилия, имя, отчество, СНИЛС
 - Серия и номер свидетельства о рождении
 - Серия и номер паспорта
 - СНИЛС

Рис. 2

Выбранный параметр в условиях поиска определяет данные, при совпадении которых будут найдены записи. Например, при ошибке в дате рождения записи будут найдены при параметре «Фамилия, имя» и не найдены при выбранном параметре «Фамилия, имя и дата рождения». Система лишь находит учётные записи с одинаковыми данными, указанными в условии поиска. Решение о том, являются найденные учётные записи дублями или нет, принимает оператор после проверки данных найденных записей.

Для поиска дубля конкретного ученика (при необходимости) можно выбрать поиск по документу, например, по серии и номеру свидетельства о рождении. При этом необходимо ввести данные этого документа (серию, номер) в соответствующие поля (рис. 3).

The screenshot shows a search interface titled «Дубли пользователей» with the following elements:

- Роли:** Учащиеся
- Условия поиска:** Серия и номер свидетельства о рождении
- Серия:** (empty input field)
- Номер:** (empty input field)
- Navigation icons: back, search, chat, mail, user, help

Рис. 3

Для сужения границ поиска также есть возможность ввести фамилию в поле «Фамилия». В это поле вводится только фамилия без имени и других данных (рис. 4).

Рис. 4

Поиск можно осуществлять среди обучающихся, зачисленных в организацию на текущий момент, а также - включая поиск среди обучающихся в архиве. Поиск на уровне УО правильнее вести с учётом **записей, находящихся в архиве**. Для этого поставьте галочку в соответствующем чек боксе. Далее – нажмите «Загрузить» (рис. 5).

Рис. 5

3. Проверить загруженные данные о дублях учащихся в соответствии с информацией, полученной от ОО вашего муниципалитета, на основании документов.

Для проверки загруженных данных нужно нажать на кнопку просмотра дублей слева от фамилии (рис. 6).

	Фамилия	Имя	Дата рождения	Кол-во дублей
<input type="checkbox"/>	Иванов	Иван	20.12.11	2

Рис. 6

Проверьте информацию о дубле по всем данным в таблице (рис. 7). Для просмотра информации о движении учетной записи нажмите кнопку просмотра слева от id ученика (рис. 7).

Фамилия	Имя	Дата рождения	Кол-во дублей
Иванов	Иван		2

Дубли: Иванов Иван										Объединить дублирующие записи
id	ФИО	Дата рождения	Документы	СНИЛС	Адрес	Родители	ОО	Статус	Действия	
<input type="checkbox"/>							~ МБДОУ детский	выпускник/ выбывший	<input type="button" value="В архив"/>	

Рис. 7

После нажатия на просмотр информации о движении загрузится таблица с данными (рис. 8). При этом информация о движении для каждой учетной записи будет различаться, т.к. это разные учетные записи у одного ученика.

Иванов Иван иванович (123456)						
№	Приказ	от	из	в	ОО	программа
1	0	8.09.16		старшая		
2	14	28.07.17	старшая	подготовительная		
3	99	31.08.18	подготовительная			
1	195	5.09.16		1а Игровая физкультура		Игровая физкультура
2	130	1.06.17	1а Игровая физкультура			Игровая физкультура
1	195	7.09.16		16 Ритмика		Ритмика
2	17	31.03.17	16 Ритмика			Ритмика

Рис. 8

В случае, если вся информация по ученику совпадает, но id учетных записей и информация о движении отличаются – это дубль пользователя в АИС СГО.

4. После проверки необходимо определить **основную запись** для объединения.

Важно! При объединении основной записью надо выбирать **актуальную** запись ребёнка в СГО, созданную в основной организации (например, в школе, а не в ОДО), со статусом «зачислен» (рис. 9).

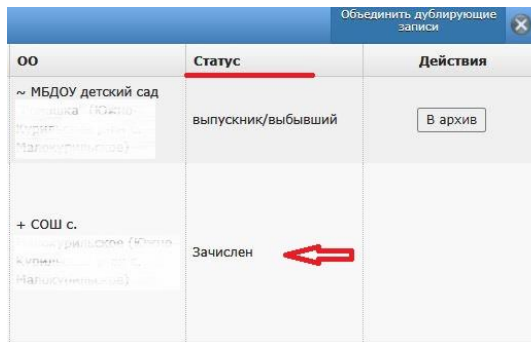


Рис. 9

В случае, если ребенок числится везде выбывшим, нужно ориентироваться на указанные данные ребёнка и выбрать основной ту запись, в которой указано максимальное количество данных и они правильные.

Зафиксируйте id основной записи ученика (его номер в системе рядом с ФИО – рис 10).

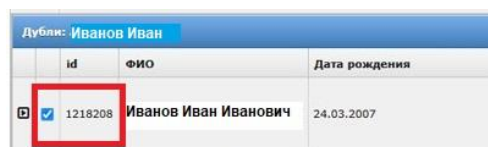


Рис. 10

Объединение дублей пользователей

Объединение в АИС СГО происходит по аналогии с объединением дублей записей в АИС «Е-услуги. Образование». В результате объединения в системе останется одна учётная запись пользователя с данными, указанными при объединении. Возможности восстановления учётной записи после объединения не существует. Ответственность за объединение учётных записей возлагается на оператора, выполняющего объединение.

Для объединения дубля нужно выполнить следующее:

1. В таблице с загруженными данными отметить записи галочками и нажать кнопку «Объединить дублирующие записи» в правом углу (рис. 11).

Фамилия	Имя	Кол-во дублей
Абаев	Александр	2

id	ФИО	Дата рождения	Документы	СНИЛС	Адрес	Родители	ОО	Статус	Действия
1218208	Абаев Александр Андреевич	24.03.2007	Свидетельство о рождении I-Ед 291334 08.06.2007		443087, Самарская обл, г. Самара, ул. Бульварная, д.34, кв. 6	Абаев Андрей Анатольевич 01.01.1970 Абаева Евгения Александровна 01.05.1977	+ ЦДТ "Приволжский" (г. Самара)		
2760918	Абаев Александр Андреевич	25.02.2017	Свидетельство о рождении IX-AB 796431 3АГС 28.02.2017			Абаев Андрей Сергеевич 14.07.1971	+ СП ДОД Гимназия № 42 (г. Самара)	выпускник/выбывший	

Рис. 11

2. В открывшемся окне «Слияние дублей» загрузятся данные из разделов карточки ученика и информация о родителях (при наличии) (рис. 12). Муниципальному оператору необходимо выбрать корректные данные о пользователе, которые будут внесены в созданную запись пользователя в системе. Для этого в основной информации нужно выбрать из выпадающего списка **основную запись** для слияния дублей (рис. 12).

Слияние дублей

Основная информация

Основная запись 12345678 Иванов Иван Иванович

Поля личной карточки ⌵

Логин/пароль ⌵

Документы, удостоверяющие личность ⌵

Адреса ⌵

Движение

Родитель: Иванова Мария Сергеевна

Родитель: Иванов Василий Петрович

В случае продолжения все записи будут слиты в одну

Продолжить
Отмена

Рис. 12

Перед объединением необходимо просмотреть и проверить данные. Для этого нажмите на наименование раздела карточки справа (рис. 12). Проверьте информацию,

при необходимости выберите нужную – например, в документах, удостоверяющих личность, когда система предлагает несколько вариантов по одному документу (рис. 13).



Рис. 13

Важно! Выбирать правильный вариант необходимо в соответствии с документами, удостоверяющими личность.

При объединении учётной записи ребёнка система также объединит и найденные прикрепленные учётные записи родителей (если они будут найдены). Возможны случаи, когда учетная запись родителя не прикреплена к учетной записи ребенка. Для того, чтобы отработать все дубли учетных записей родителей, в том числе не прикрепленных к обучающимся, необходимо осуществить поиск дублей отдельно по родителям и фильтру «Фамилия, имя, отчество, дата рождения» и объединить найденные дубли.

3. После просмотра и проверки данных - нажать на кнопку «**Продолжить**» (рис. 12).

4. Появится сообщение системы, для продолжения нужно нажать «**Да**» (рис. 14).

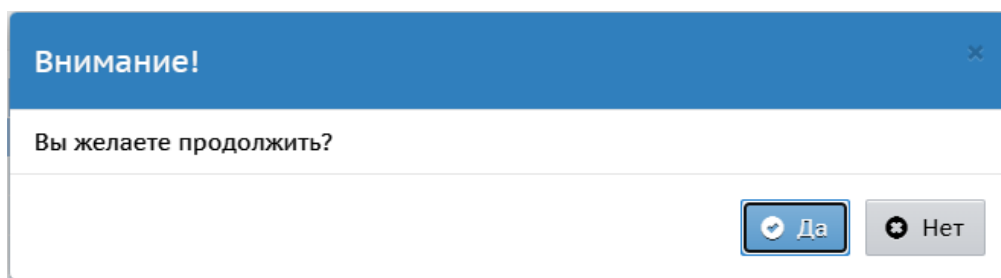


Рис. 14

После указанных действий произойдет объединение нескольких учетных записей (дублей) учащегося в одну. Все изменения будут отображены в карточке ребенка.

В каком случае невозможно выполнить объединение дублей учётных записей в системе?

Объединение учётных записей учеников невозможно, если присутствует большое пересечение интервалов движения или есть пересечение движения в текущем учебном году.

Например, ребёнка зачислили в школу в летний период - 1 июля, создав новую учётную запись, а из садика выбыли только 31 августа. Таким образом, существует промежуток пересечения движения с 1 июля по 31 августа.

В данном случае объединить записи невозможно. Надо запись в детском саду отправить в архив, но она останется в системе как дубль. Поэтому рекомендуется на уровне ОО изменить дату зачисления в школу на 01.09, либо в детском саду - дату выбытия на 31.06, таким образом, удалив промежуток пересечения для возможности дальнейшего объединения дубля на уровне УО.