

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ РАЗДЕЛА «ДАННЫЕ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ» В АИС «СЕТЕВОЙ ГОРОД. ОБРАЗОВАНИЕ»

Информация о профессиональной образовательной организации (ПОО) представлена в виде блока на главной странице, в правом нижнем углу. Данный блок включает в себя 4 подраздела:

- Основная информация;
- Коды и реквизиты;
- Корпуса и аудитории;
- Лицензия и аккредитация.

Это общедоступная информация о ПОО, которую может просмотретьлюбой пользователь системы.

Как заполнить информацию о ПОО

Внимание!

В карточке не должно быть пустых полей, т.е. если поле не предполагает информации, необходимо в этом поле указать «нет».

Исключение составляют следующие поля:

- головная организация (кроме ДФ ГБПОУ «СТСиЖКХ» и АСф ГБПОУ «СБМК»);
- срок действия лицензии, при условии, что она бессрочна.

Основная информация

Для того, чтобы отредактировать информацию об организации, нажимаем на подраздел «Основная информация» (см. Рис. 1). В открывшемся окне представлена основная информация об организации. Для редактирования информации, необходимо ввести новые значения в представленные поля и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рис. 2, Рис. 3): изменения сохранятся Системе. Для закрытия окна без сохранения данных необходимо нажать кнопку «Отмена».

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Сахалинский техникум"

Правовой статус: Бюджетное учреждение

Адрес: Сахалинская область г. Оха, пр. Мира, д. 100.

Телефон: 4242123456 Факс: 4242123456
Email: sakhteh@sakhalin.gov.ru Сайт: <https://sakhteh.sakhalin.gov.ru/>

Руководитель: Иванов Иван Иванович

[Основная информация](#) [Коды и реквизиты](#) [Корпуса и аудитории](#) [Лицензия и аккредитация](#)

Рис. 1

Подраздел «Основная информация» включает в себя следующие поля:

- 1) Полное название (ручной ввод)
- 2) Краткое название (ручной ввод)
- 3) Аббревиатура (ручной ввод)
- 4) Статус (выбор из предложенного списка)
- 5) Модель финансир. (выбор из предложенного списка)
- 6) Ведомство (выбор из предложенного списка)
- 7) Регион (ручной ввод)
- 8) Населённый пункт (ручной ввод)
- 9) Почтовый адрес (ручной ввод)
- 10) Код КЛАДР муниципалитета (ручной ввод)
- 11) Номер телефона (ручной ввод)
- 12) Номер факса (ручной ввод)
- 13) Email адрес (ручной ввод)
- 14) Адрес сайта (ручной ввод)
- 15) ФИО руководителя (ручной ввод)
- 16) Должность руководителя (ручной ввод)
- 17) Номер учебной части (ручной ввод)

- 18) Дополнительное наименование организации (на момент реорганизации) (ручной ввод)
- 19) Головная организация (выбор из предложенного списка; при отсутствии головной организации поле остается без изменений)
- 20) Тип организации (выбор из предложенного списка)
- 21) Предельная наполняемость (ручной ввод)
- 22) Количество смен (ручной ввод)
- 23) Юридический адрес (ручной ввод)
- 24) Фактический адрес (ручной ввод).

Информация об ОО

Полное название	Государственное бюджетное профессиональн		
Краткое название	ГБПОУ "Сахтех"		
Аббревиатура	ГБПОУ "СТ"	Статус	Функционирует
Модель финансир.	Бюджетное учреждение		
Ведомство	Министерство образования Сахалинской обв		

Контактная информация

Регион	Сахалинская область
Населённый пункт	г. Оха
Почтовый адрес	пр. Мира, д. 100
Код КЛАДР муниципалитета	650090000000000000
Номер телефона	4242123456
Номер факса	4242123456
Email адрес	sakhteh@sakhalin.gov.ru
Адрес сайта	https://sakhteh.sakhalin.gov.ru/
ФИО руководителя	Иванов Иван Иванович
Должность руководителя	Директор
Номер учебной части	4242654321

Рис. 2

Дополнительные характеристики

Дополнительное наименование организации (на момент реорганизации)

Является филиалом

Головная организация

Является необособленным структурным подразделением другой образовательной организации

Тип организации

Предельная наполняемость

Количество смен

Юридический адрес

Фактический адрес

Образовательная деятельность осуществляется индивидуальным предпринимателем

Рис. 3

Коды и реквизиты

Для просмотра информации и/или ввода кодов и реквизитов ПОО необходимо перейти в подраздел «Коды и реквизиты» (см. Рис. 4).

В открывшемся окне будет представлена информация о кодах и реквизитах организации, если она была внесена ранее. Для ввода/редактирования информации в открывшемся окне необходимо ввести новые значения в представленные поля и нажать кнопку «Сохранить» (см. Рис.5). Изменения сохраняются в Системе. Для закрытия окна без сохранения данных необходимо нажать кнопку «Отмена».

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Сахалинский техникум"

Правовой статус: Бюджетное учреждение

Адрес: Сахалинская область г. Оха, пр. Мира, д. 100.

Телефон: 4242123456 Факс: 4242123456
Email: sakhteh@sakhalin.gov.ru Сайт: <https://sakhteh.sakhalin.gov.ru/>

Руководитель: Иванов Иван Иванович





 Основная информация  **Коды и реквизиты**  Корпуса и аудитории  Лицензия и аккредитация

Рис. 4

Коды и реквизиты

Введите коды и банковские реквизиты. Поля ОГРН, ОКТМО и ОКОГУ обязательны для заполнения.

ОГРН	<input type="text" value="1026500530572"/>	ОКТМО	<input type="text" value="64701000"/>
ИНН	<input type="text" value="6501069759"/>	ОКОПФ	<input type="text" value="75203"/>
КПП	<input type="text" value="650101001"/>	ОКФС	<input type="text" value="13"/>
ОКВЭД	<input type="text" value="85.21"/>	ОКПО	<input type="text" value="27598356"/>
ОКАТО	<input type="text" value="00000000"/>		

Банковские реквизиты

ОКОГУ Тип учредителя

Учредители

Рис. 5

Подраздел «Коды и реквизиты» включает в себя следующие поля:

- 1) ОГРН (ручной ввод)
- 2) ИНН (ручной ввод)
- 3) КПП (ручной ввод)
- 4) ОКВЭД (ручной ввод)
- 5) ОКАТО (ручной ввод)
- 6) ОКТМО (ручной ввод)
- 7) ОКОПФ (ручной ввод)
- 8) ОКФС (ручной ввод)
- 9) ОКПО (ручной ввод)
- 10) Банковские реквизиты (ручной ввод)
- 11) ОКОГУ (ручной ввод)
- 12) Тип учредителя (выбор из предложенного списка)
- 13) Учредители (ручной ввод)

Примечание: в поле «ОКАТО» необходимо написать 00000000, так как в целях обеспечения систематизации и идентификации на всей территории Российской Федерации муниципальных образований и входящих в их состав населенных пунктов Минфином России принято решение о переходе с 1 января 2014 года на использование в бюджетном процессе вместо применяемых в настоящее время кодов Общероссийского классификатора объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО) кодов Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований (далее - ОКТМО) (Письмо Федеральной налоговой службы от 5 декабря 2013 г. № ЕД-4-2/21796 О переходе с 1 января 2014 г. на использование в бюджетном процессе кодов Общероссийского классификатора территорий муниципальных образований).

Корпуса и аудитории

Для просмотра и ввода информации о корпусах и аудиториях ПОО необходимо перейти в подраздел «Корпуса и аудитории» (см. Рис. 6).

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Сахалинский техникум"

Правовой статус: Бюджетное учреждение

Адрес: Сахалинская область г. Оха, пр. Мира, д. 100.

Телефон: 4242123456 Факс: 4242123456
Email: sakhteh@sakhalin.gov.ru Сайт: <https://sakhteh.sakhalin.gov.ru/>

Руководитель: Иванов Иван Иванович





 Основная информация  Коды и реквизиты  Корпуса и аудитории  Лицензия и аккредитация

Рис. 6

На открывшейся странице будут представлены аудитории с информацией о корпусе, типе, вместимости и описанием (см. Рис. 7).

Корпуса и аудитории

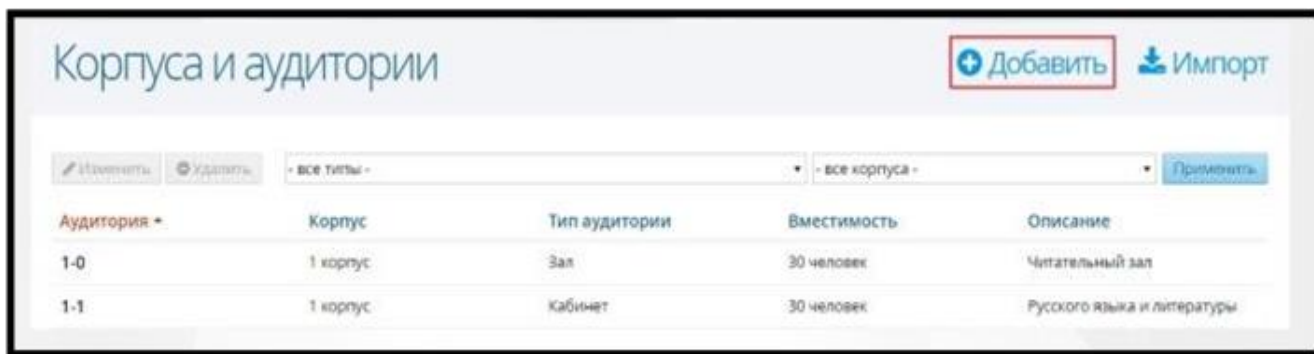
[+](#) Добавить [↓](#) Импорт

[✎](#) Изменить [🗑](#) Удалить - все типы - - все корпуса - [Применить](#)

Аудитория	Корпус	Тип аудитории	Вместимость	Описание
1-0	1 корпус	Зал	30 человек	Читальный зал
1-1	1 корпус	Кабинет	30 человек	Русского языка и литературы
1-10	1 корпус	Кабинет	3 человек	Медицинский пункт
1-10a	1 корпус	Кабинет	3 человек	Кабинет психолога
1-11	1 корпус	Кабинет	20 человек	Музей истории
1-12	1 корпус	Кабинет	30 человек	Экономических дисциплин
1-13	1 корпус	Кабинет	30 человек	Немецкого языка
1-14	1 корпус	Кабинет	30 человек	Гуманитарных и социальных дисциплин
1-15	1 корпус	Кабинет	30 человек	Русского языка и культуры речи
1-16	1 корпус	Кабинет	30 человек	Материаловедения
1-17	1 корпус	Кабинет	30 человек	Устройства, технического обслуживания и ремонта автомобилей

Рис. 7

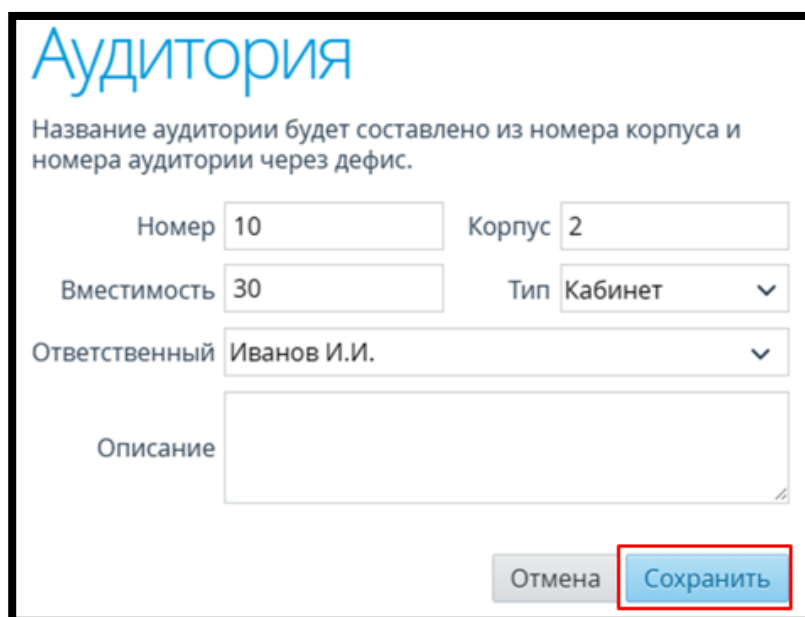
Чтобы создать запись об аудитории, нажимаем кнопку «Добавить» (см. Рис. 8).



Аудитория *	Корпус	Тип аудитории	Вместимость	Описание
1-0	1 корпус	Зал	30 человек	Читальный зал
1-1	1 корпус	Кабинет	30 человек	Русского языка и литературы

Рис. 8

В открывшемся окне вводим номер и описание аудитории, указываем вместимость, тип аудитории, ответственного и корпус, где находится аудитория. Нажимаем кнопку «Сохранить» (см. Рис. 9). В результате в списке аудиторий появится новая запись. В случае, если образовательная организация имеет только один корпус, заполняем соответствующее поле значением «1».



Аудитория

Название аудитории будет составлено из номера корпуса и номера аудитории через дефис.

Номер Корпус

Вместимость Тип

Ответственный

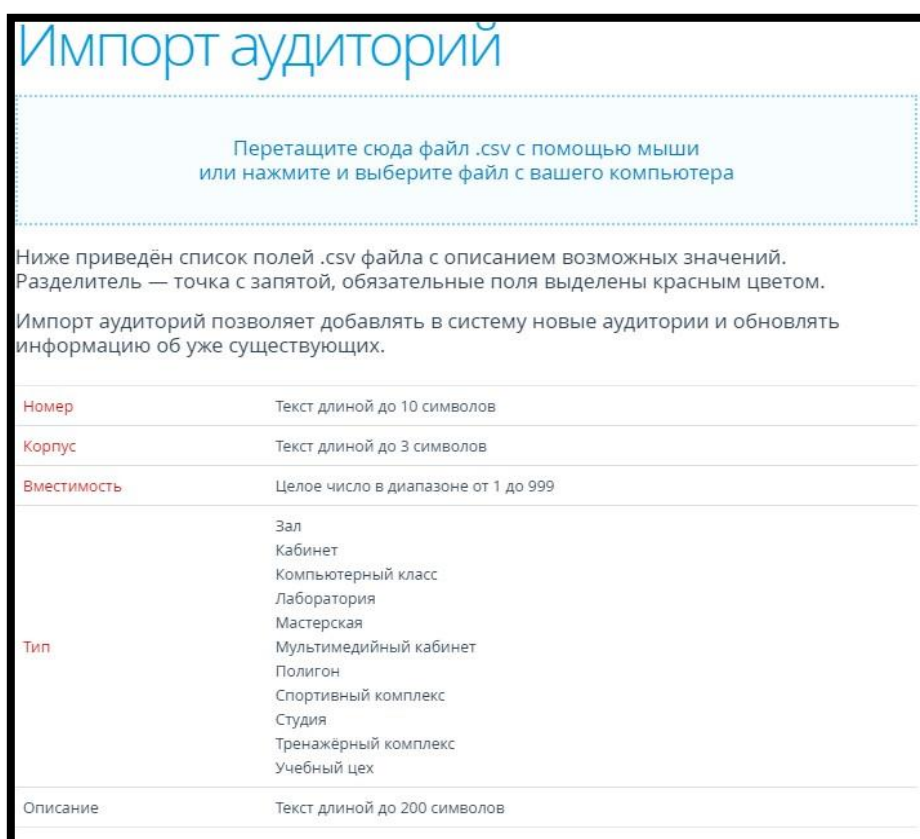
Описание

Рис. 9

Информацию об аудиториях можно также добавить в Систему с помощью кнопки «Импорт». Нажимаем кнопку «Импорт» и в открывшемся окне внимательно знакомимся с требованиями к файлу импорта (см. Рис. 10).

Для того, чтобы загрузить подготовленный файл с информацией об

аудитории(ях), необходимо поместить файл в предназначенный для этого блок и нажать левой кнопкой мыши в область блока, чтобы выбрать нужный файл на компьютере. После того, как файл обработан Системой, в окне появится информация о содержимом файла и наличии ошибок в нем. Для того, чтобы осуществить импорт файла, необходимо нажать на кнопку «Импорт» (см. Рисунок 11). Для отмены импорта нажимаем кнопку «Отмена». Импорт аудиторий позволяет не только добавлять новые аудитории, но и обновлять информацию об аудиториях, ранее добавленных в Систему.



Импорт аудиторий

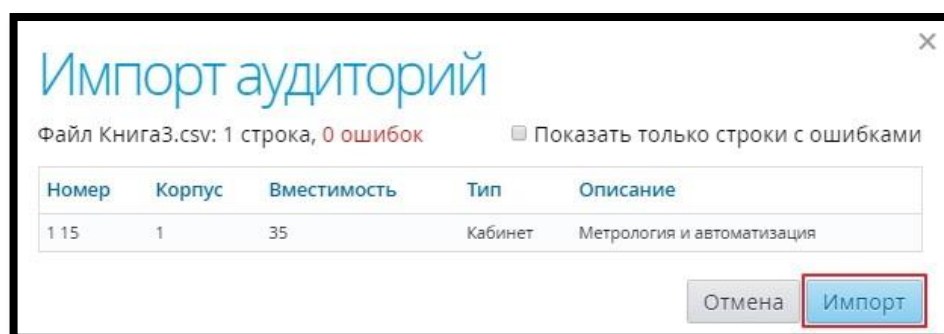
Перетащите сюда файл .csv с помощью мыши или нажмите и выберите файл с вашего компьютера

Ниже приведён список полей .csv файла с описанием возможных значений. Разделитель — точка с запятой, обязательные поля выделены красным цветом.

Импорт аудиторий позволяет добавлять в систему новые аудитории и обновлять информацию об уже существующих.

Номер	Текст длиной до 10 символов
Корпус	Текст длиной до 3 символов
Вместимость	Целое число в диапазоне от 1 до 999
Тип	Зал Кабинет Компьютерный класс Лаборатория Мастерская Мультимедийный кабинет Полигон Спортивный комплекс Студия Тренажёрный комплекс Учебный цех
Описание	Текст длиной до 200 символов

Рис. 10



Импорт аудиторий

Файл Книга3.csv: 1 строка, 0 ошибок Показать только строки с ошибками

Номер	Корпус	Вместимость	Тип	Описание
1 15	1	35	Кабинет	Метрология и автоматизация

Отмена **Импорт**

Рис. 11

Чтобы отредактировать информацию о существующей аудитории, необходимо выделить в списке аудиторию, информацию о которой нужно изменить, и нажать кнопку «Изменить» (см. Рис. 12).

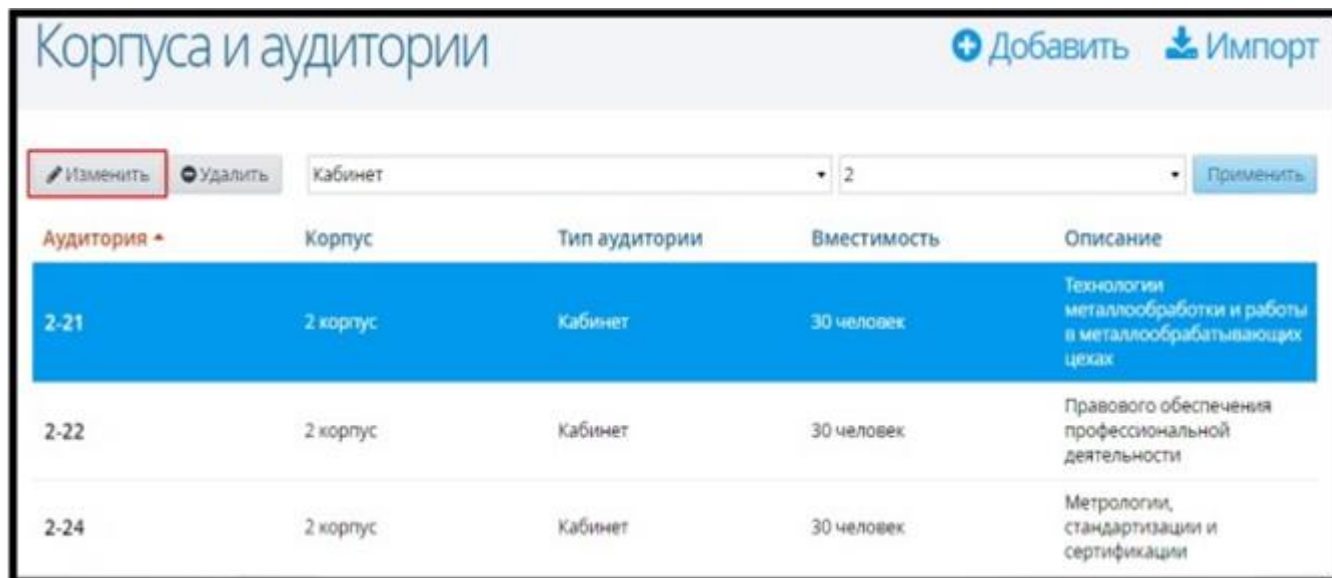


Рис. 12

В открывшемся окне вносим изменения и нажимаем кнопку «Сохранить» (см. Рис. 13).

Аудитория

Название аудитории будет составлено из номера корпуса и номера аудитории через дефис.

Номер: Корпус:

Вместимость: Тип:

Ответственный:

Описание:

Отмена

Рис. 13

Чтобы удалить информацию о существующей аудитории, необходимо

выделить в списке аудиторию, информацию о которой нужно удалить, и нажать кнопку «Удалить» (см. Рис. 14).

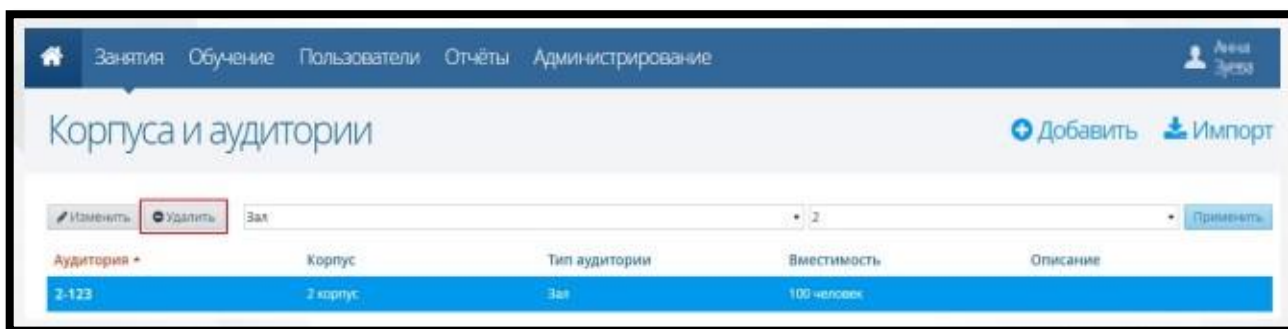


Рис. 14

Появится окно подтверждения процедуры удаления (см. Рис. 15).

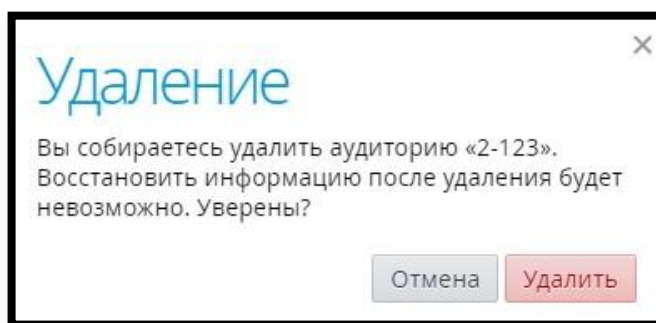


Рис. 15

Для удаления записи необходимо нажать кнопку «Удалить», после чего аудитория будет удалена из таблицы. Для отмены удаления необходимо нажать кнопку «Отмена».

Если к аудитории привязан какой-либо объект Системы (например, занятие в расписании), то такую аудиторию удалить нельзя. Для корректной процедуры удаления аудиторий необходимо удалить всю связанную с ней информацию (например, занятие в расписании и т.д.).

Лицензия и аккредитация

Для просмотра информации о лицензии и аккредитации ПОО необходимо перейти в подраздел «Лицензия и аккредитация» (см. Рис. 16).

В открывшемся окне будет представлена информация о лицензии и аккредитации ПОО, если она была внесена ранее. Для ввода/редактирования

информации в открывшемся окне необходимо ввести новые значения в представленные поля и нажать кнопку «Сохранить»: (см. Рис. 17). Изменения сохраняются в Системе. Для закрытия окна без сохранения данных необходимо нажать кнопку «Отмена».

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Сахалинский техникум"

Правовой статус: Бюджетное учреждение

Адрес: Сахалинская область г. Оха, пр. Мира, д. 100.

Телефон: 4242123456 Факс: 4242123456
Email: sakhteh@sakhalin.gov.ru Сайт: <https://sakhteh.sakhalin.gov.ru/>

Руководитель: Иванов Иван Иванович

Основная информация | Коды и реквизиты | Корпуса и аудитории | Лицензия и аккредитация

Рис. 16

Лицензия и аккредитация

Введите сведения о лицензии и/или аккредитации. Поля Номер, Серия и номер бланка, Дата выдачи обязательны для заполнения.

Лицензия	Аккредитация
Серия <input type="text" value="нет"/>	Серия <input type="text" value="нет"/>
Номер <input type="text" value="6-Т"/>	Номер <input type="text" value="6-Т"/>
Серия и номер бланка <input type="text" value="65 Л01 № 000009"/>	Серия и номер бланка <input type="text" value="65 Л01 № 000009"/>
Дата выдачи <input type="text" value="26.01.2016"/>	Дата выдачи <input type="text" value="14.03.2016"/>
Срок действия <input type="text"/>	Срок действия <input type="text" value="14.03.2022"/>
	Выдано <input type="text" value="МОСО"/>

Рис. 17

В случае, если лицензия и аккредитация образовательной организации являются бессрочными, то поле «Срок действия» необходимо оставить пустым, при этом обязательно должно быть заполнено поле «Дата выдачи».