

Актуальные вопросы работы в АИС СГО

Для общеобразовательных организаций

22.05.2026г.



Изменения в АИС СГО в 2025/2026 учебном году

МОДУЛИ

1 Мониторинг системы образования

2 Выпускники

РАЗДЕЛЫ

1 Запросы движения

2 Учебники

3 Реестр ошибок качества данных

4 Функционал «Качество данных на витрине»

ИНТЕГРАЦИИ

1 С УБ ЦОК

2 С платформой Сферум в мессенджере Мах

ДРУГОЕ

1 Новое поле «Язык обучения» в карточке ОО

2 Поддержка трансляций в Сферуме при создании дистанционного урока

3 Признак у д/з «не задано / не предусмотрено»

4 Улучшены сценарии посещаемости и работы в классном журнале

Изменения в АИС СГО в 2025/2026 учебном году

Интеграция с Универсальной библиотекой Цифрового образовательного контента (УБ ЦОК)

1

Автоматическое получение контента

Из УБ ЦОК в АИС «Сетевой Город. Образование» автоматически поступает информация о контенте, выбранном (заказанном) учителем. Без дублирования и ручного ввода.

2

Назначение заданий и контента

Учитель может назначать обучающимся задания и цифровой контент непосредственно из УБ ЦОК через интерфейс классного журнала СГО. Дифференциация, сроки, привязка к уроку.

3

Отображение в дневнике учащегося

В электронном дневнике ученика (и родителя) отображаются назначенные из классного журнала задания и контент. Удобный доступ, уведомления и встроенные материалы.

4

Синхронизация результатов и оценок

Оценки учеников за выполненные задания, автоматически передаются из УБ ЦОК в СГО. Это происходит с определённой периодичностью — например, синхронизация результатов потребления контента выполняется раз в час.

Интеграция с коммуникационной платформой Сферум в национальном мессенджере МАХ



Возможности для учителя

- Общение в чатах с классом
- Публикация домашних заданий из СГО
- Проведение онлайн-уроков
- Уведомления о выполнении ДЗ



Возможности для ученика

- Просмотр ДЗ из СГО
- Участие в онлайн-уроках
- Общение с одноклассниками
- Отметка о выполнении заданий



Возможности для родителя

- Контроль успеваемости
- Просмотр ДЗ ребёнка
- Связь с учителями
- Расписание и события

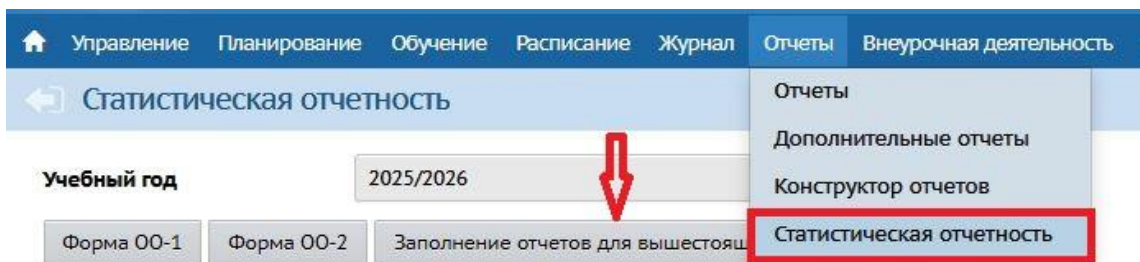
Инструкция по настройке АИС СГО для УБ ЦОК на сайте РЦЦТО по [ссылке](#)
Руководства пользователя по [ссылке](#)

Изменения в АИС СГО в 2025/2026 учебном году

ОТЧЕТЫ

Модуль «Мониторинг системы образования»

Руководство пользователя [ссылка](#)



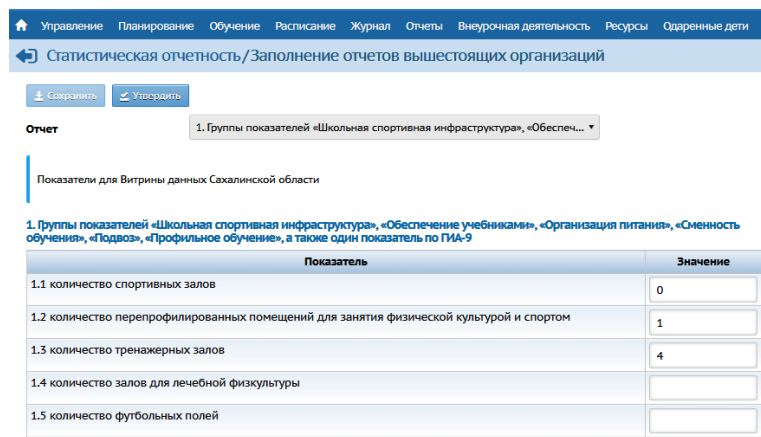
Управление Планирование Обучение Расписание Журнал **Отчеты** Внеурочная деятельность

Статистическая отчетность

Учебный год: 2025/2026

Форма ОО-1 Форма ОО-2 Заполнение отчетов для вышестоящих организаций

- Отчеты
- Дополнительные отчеты
- Конструктор отчетов
- Статистическая отчетность**



Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Внеурочная деятельность Ресурсы Одаренные дети

Статистическая отчетность/Заполнение отчетов вышестоящих организаций

Сохранить Утвердить

Отчет: 1. Группы показателей «Школьная спортивная инфраструктура», «Обеспеч...»

Показатели для Витрины данных Сахалинской области

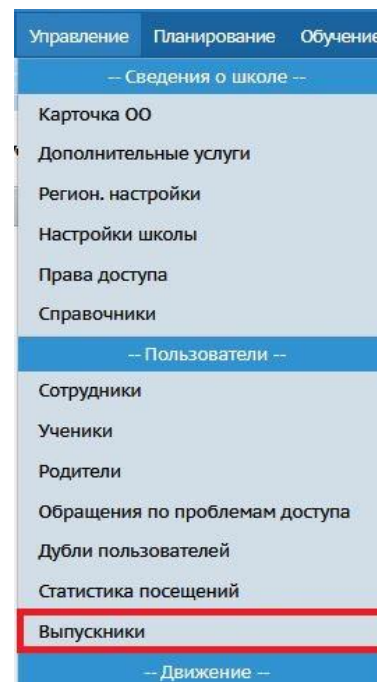
1. Группы показателей «Школьная спортивная инфраструктура», «Обеспечение учебниками», «Организация питания», «Сменность обучения», «Подвоз», «Профильное обучение», а также один показатель по ГИА-9

Показатель	Значение
1.1 количество спортивных залов	0
1.2 количество перепрофилированных помещений для занятия физической культурой и спортом	1
1.3 количество тренажерных залов	4
1.4 количество залов для лечебной физкультуры	
1.5 количество футбольных полей	

УПРАВЛЕНИЕ

Модуль «Выпускники»

Краткое описание модуля [ссылка](#)



Управление Планирование Обучение

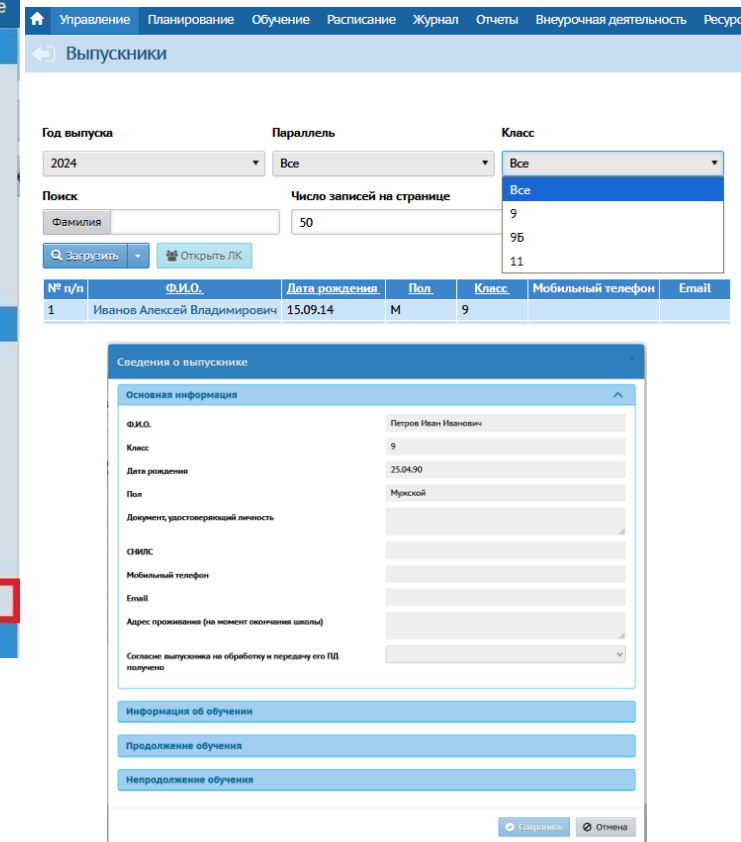
— Сведения о школе —

- Карточка ОО
- Дополнительные услуги
- Регион. настройки
- Настройки школы
- Права доступа
- Справочники

— Пользователи —

- Сотрудники
- Ученики
- Родители
- Обращения по проблемам доступа
- Дубли пользователей
- Статистика посещений
- Выпускники**

— Движение —



Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Внеурочная деятельность Ресурсы

Выпускники

Год выпуска: 2024 Параллель: Все Класс: Все

Поиск: Фамилия Число записей на странице: 50

Загрузить Открыть ЛК

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Пол	Класс	Мобильный телефон	Email
1	Иванов Алексей Владимирович	15.09.14	М	9		

Сведения о выпускнике

Основная информация

Ф.И.О.: Петров Иван Иванович

Класс: 9

Дата рождения: 25.04.90

Пол: Мужской

Документ, удостоверяющий личность

СМИС

Мобильный телефон

Email

Адрес проживания (на момент окончания школы)

Согласие: выпускника на обработку и передачу его ПД получено

Информация об обучении

Продолжение обучения

Непродолжение обучения

Сохранить Отмена

Изменения в АИС СГО в 2025/2026 учебном году

ЖУРНАЛ - КЛАССНЫЙ ЖУРНАЛ

Поддержка трансляций в Сферуме


Настройки дистанционного урока

Наименование урока: Урок по предмету «Английский язык» от 01.04.2026 1

Время начала: 17:40

Время окончания: 18:20

Система ВКС: BigBlueButton Сферум

Трансляция: 

Любой, у кого будет доступ к ссылке, сможет анонимно подключиться к трансляции и видеть происходящее в звонке.


Признак у д/з «Не задано / не предусмотрено»

Классный журнал / Темы уроков и задания

Класс: 1А Предмет: Математика Период: 1 четверть Темы уроков: создать/назначить вариант

Другие задания: Отображать

Загрузить

Дата	Тема урока	Домашнее задание к текущему уроку		Д
		Тема	Вес	
01.09		Добавить домашнее задание		
01.09		Добавить домашнее задание		Создать как не предусмотренное 
08.09		Добавить домашнее задание		
08.09		Добавить домашнее задание		
15.09		Добавить домашнее задание		

УПРАВЛЕНИЕ – КАРТОЧКА ОО

Поле «Языки, на которых осуществляется обучение» в карточке ОО

Язык обучения:

Администрация

Контактная информация

Другая информация

Банковские реквизиты

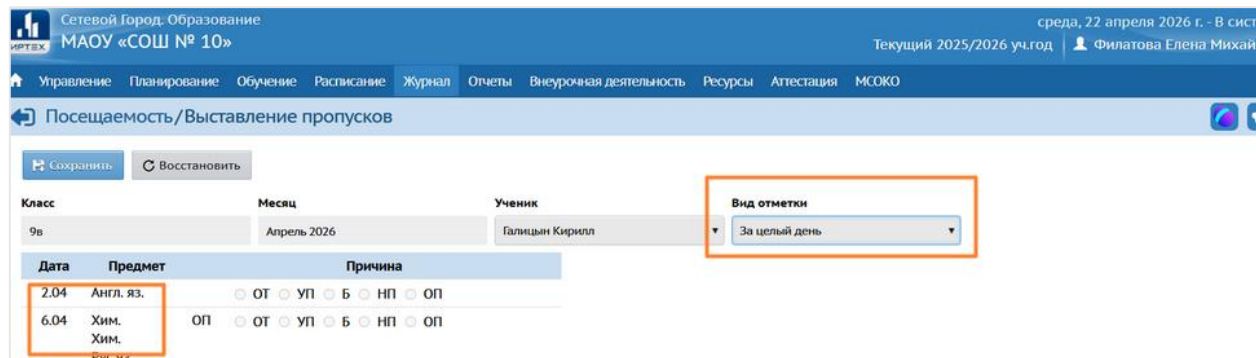
Информация о подключении к сети Интернет

1. Русский язык
2. Абазинский язык
3. Аварский язык
4. Агульский язык
5. Адыгейский язык
6. Азербайджанский язык
7. Алтайский язык
8. Армянский язык
9. Ассирийский язык
10. Башкирский язык
11. Белорусский язык

Изменения в АИС СГО в 2025/2026 учебном году

ЖУРНАЛ - ПОСЕЩАЕМОСТЬ

Улучшены сценарии посещаемости и работы в классном журнале



Сетевой Город. Образование
МАОУ «СОШ № 10»
Текущий 2025/2026 уч.год | Филатова Елена Михайловна

Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Внеурочная деятельность Ресурсы Аттестация МСОКО

Посещаемость/Выставление пропусков

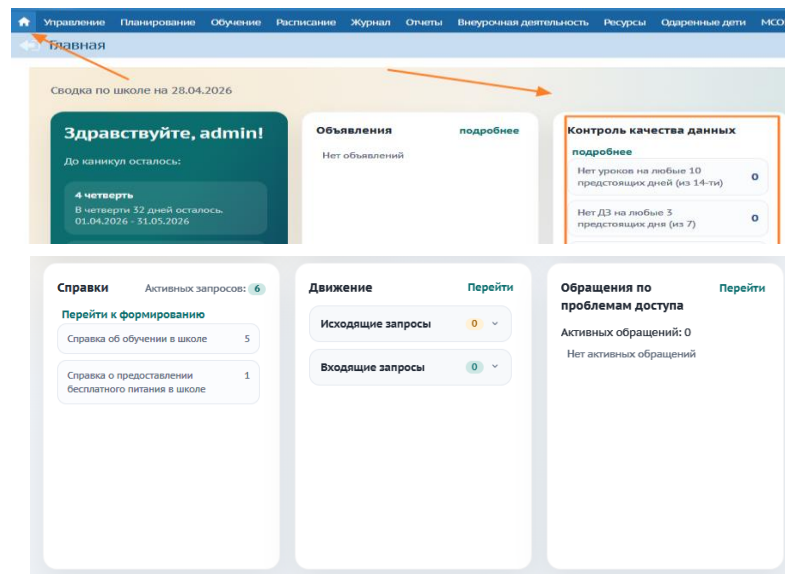
Сохранить Восстановить

Класс: 9в Месяц: Апрель 2026 Ученик: Галицын Кирилл Вид отметки: За целый день

Дата	Предмет	Причина
2.04	Англ. яз.	<input type="radio"/> ОТ <input type="radio"/> УП <input type="radio"/> Б <input type="radio"/> НП <input type="radio"/> ОП
6.04	Хим.	<input type="radio"/> ОП <input type="radio"/> ОТ <input type="radio"/> УП <input type="radio"/> Б <input type="radio"/> НП <input type="radio"/> ОП

УПРАВЛЕНИЕ

Функционал «Качество данных на витрине»



Управление Планирование Обучение Расписание Журнал Отчеты Внеурочная деятельность Ресурсы Одаренные дети МСОКО

Главная

Сводка по школе на 28.04.2026

Здравствуйте, admin!
До каникул осталось:
4 четверть
В четверти 32 дней осталось.
01.04.2026 - 31.05.2026

Объявления [подробнее](#)
Нет объявлений

Контроль качества данных [подробнее](#)
Нет уроков на любые 10 предстоящих дней (из 14-ти) 0
Нет ДЗ на любые 3 предстоящих дня (из 7) 0

Справки Активных запросов: 6
[Перейти к формированию](#)
Справка об обучении в школе 5
Справка о предоставлении бесплатного питания в школе 1

Движение [Перейти](#)
Исходящие запросы 0
Входящие запросы 0

Обращения по проблемам доступа [Перейти](#)
Активных обращений: 0
Нет активных обращений

Изменения в АИС СГО в 2025/2026 учебном году

УПРАВЛЕНИЕ

Раздел «Реестр ошибок качества данных»

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Внеурочная деятельность | Ресурсы

← Реестр ошибок качества данных

Код РЗ: Все | Статус ошибки: Все | Зона ответственности: Все

Поиск: ID ошибки | Число записей на странице: 50

Загрузить

№ п/п	q	ID ошибки	Дата первого обнаружения	Дата последнего обнаружения ↓	РЗ	Организация	q	Тип ошибки	Тип записи	Ид проблемной записи	Проблемная запись	Статус ошибки	Ответственность за исправление	Количество подтверждений
1		2984	11.05.26 14:55:39	14.05.26 4:15:15	bus-sch-022	МАОУ СОШ №		Отсутствуют данные по роли пед. работника (teacher_role) в системе	User	41		Open	User	65

Карточка ошибки

Основная информация

ID ошибки	2984
РЗ	bus-sch-022
Тип ошибки	Отсутствуют данные по роли пед. работника (teacher_role) в системе (TEACHER_ROLE_MISSING_SYSTEM)
Организация	453
Тип проблемной сущности	Пользователь
Проблемная сущность	415789039
Пояснение	Необходимо проверить данные по сотруднику в организации. У сотрудника должна быть заполнена должность или выбраны предметы обучения или сотрудник должен быть классным руководителем.
Статус ошибки	Открыта
Источник последнего изменения	Пользователь
Первое обнаружение	11.05.2026 14:55:39
Последнее обнаружение	14.05.2026 04:15:15
Количество подтверждений	65
Последний комментарий	Отсутствуют данные по роли пед. работника (teacher_role) в системе

История событий

ID	Дата/время	Тип события	Источник	Статус до	Статус после	Комментарий
----	------------	-------------	----------	-----------	--------------	-------------

Раздел «Запросы движения»

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Внеурочная деятельность | Ресурсы

← Запросы движения

Тип запроса: Все | Вид запроса: Запросы на выбытие учащихся | Статус запроса: Активные

Поиск: Ф.И.О. | Число записей на странице: 50

Загрузить

ПЛАНИРОВАНИЕ

Разделы: «Учебники»

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Внеурочная д

← Учебники

Класс: Все | Наименование учебника: | Автор: |

Число записей на странице: 50

Загрузить | Добавить | Удалить

На данный момент раздел «Учебники» в доработке (выявлены ошибки)!

Работа с качеством данных, выгружаемых на витрины

АИС СГО

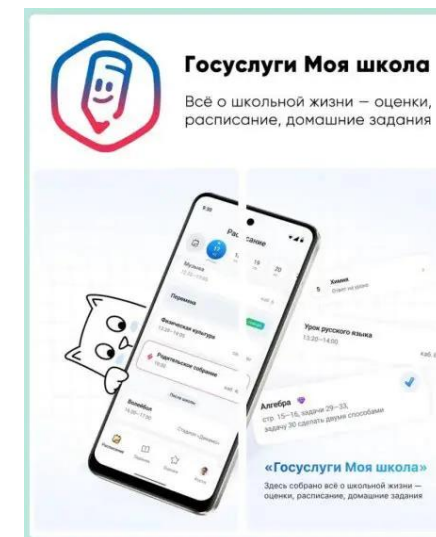
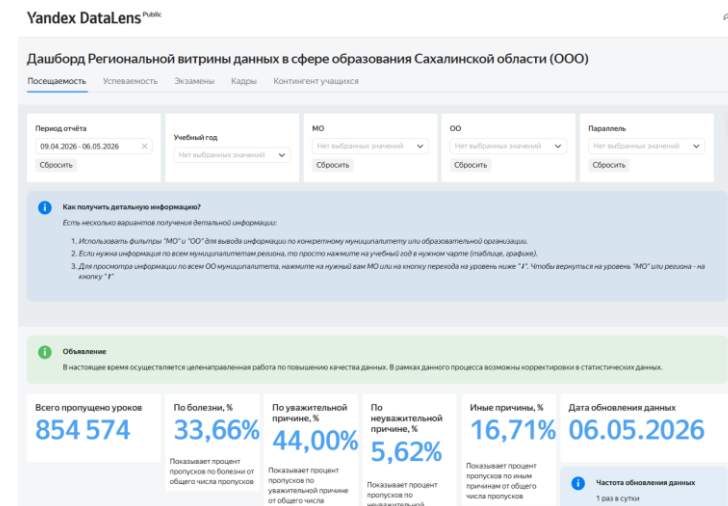
Региональная витрина данных (РВД)

Федеральные витрины данных (различные потребители)

~~Мониторинги наполненности СГО~~

Мониторинги качества данных

<https://datalens.yandex/g8kgw7xw3pga1>



Работа с качеством данных, выгружаемых на витрины МВД, миграционных служб


Иностранные учащиеся/родители при зачислении учащихся

Раздел	Поле	Действия в АИС СГО	Проверка внесенных данных в АИС СГО
Управление/Ученики	ФИО Дата рождения Гражданство ДУЛ	<p>ФИО, дата рождения – в соответствии с ДУЛ.</p> <p>Гражданство – страна, в которой получено гражданство (не РФ!). Гражданство не должно быть пустым и должно соответствовать типу ДУЛ.</p> <p>Допустимые типы документов, удостоверяющих личность, для иностранных школьников: иностранный паспорт, иные документы, выдаваемые органами МВД, другие документы, свидетельство о рождении (РФ), иностранное свидетельство о рождении.</p>	<p>1. Раздел «Качество данных на витрине», показатели «Соответствие данных иностранных учащихся школ требованиям МВД», «Соответствие данных представителей иностранных учащихся школ требованиям МВД», «Ученики школ без гражданства», «Представители учащихся школ без гражданства».</p> <p>2. Дополнительные отчеты «Данные по иностранным обучающимся ОО», «Данные по иностранным родителям ОО»</p>
Управление/Родители	ФИО Дата рождения Гражданство ДУЛ	<p>ФИО, дата рождения – в соответствии с ДУЛ.</p> <p>Гражданство – страна, в которой получено гражданство (не РФ!). Гражданство не должно быть пустым и должно соответствовать типу ДУЛ.</p> <p>Допустимые типы документов, удостоверяющих личность, для иностранных родителей: иностранный паспорт, иные документы, выдаваемые органами МВД, другие документы.</p>	

Работа с качеством данных, выгружаемых на витрины Госуслуги. Моя школа

Итоговая успеваемость при выставлении итоговых отметок

Раздел	Поле	Действия в АИС СГО	Проверка внесенных данных в АИС СГО
Журнал/ Итоговая успеваемость	Итоговые отметки	<p>Итоговые отметки должны быть выставлены всем обучающимся школы по всем учебным предметам учебного плана, которые им были назначены.</p> <p>Каникулы в АИС СГО должны быть включены в предыдущий учебный период (кроме летних).</p> <p>Итоговые отметки выставляются по учебным предметам с любой системой оценивания (не оценивается, зачет/незачет, балльная).</p> <p>В случае, если обучающийся не аттестован по предмету в учебном периоде по уважительной причине, выставляется отметка «осв.», если по неуважительной причине – «н/а».</p> <p>Во 2 классах рекомендуется использовать систему оценивания «Не оценивается», так как в 1-2 четвертях, как правило, в этой параллели оценки не выставляются. При использовании системы оценивания «не оценивается» в последующих четвертях в итоговых отметках появляется возможность выставить обычную балльную оценку.</p>	<p>1. Отчет «Ведение электронных журналов» (столбец «% выставленных итоговых оценок»). В случае, если процент ниже 100, выполнить проверку в следующих отчетах:</p> <ul style="list-style-type: none"> Сводный отчет об успеваемости по школе (столбец «Не выставлено оценок») Сводный отчет классного руководителя (вид отчета – «расширенный», столбец «Без отметок»). <p>2. Отчет «Контроль заполнения данных и выгрузки на витрину» (показатель «Ученики без итоговой отметки за прошедшие периоды текущего года»).</p>
Внеурочная деятельность/ Итоговая успеваемость	Итоговые отметки	<p>Во внеурочной деятельности по программам с системой оценивания «зачет/незачет» соответствующие итоговые отметки учащимся должны быть выставлены в полном объеме.</p>	<p>Отчет «Контроль заполнения данных и выгрузки на витрину» (показатель «Ученики без итоговой отметки за прошедшие периоды текущего года»).</p> <p>Отсутствие отметок по внеурочной деятельности также увеличивает данный показатель.</p>

Подробная информация по всем показателям, выгружаемым на федеральные витрины –
во встроенной справке АИС СГО  или на сайте РЦЦТО по [ссылке](#)

Работа с качеством данных, выгружаемых на витрины РВД

Выпускники – медалисты
после создания приказа о выпускниках

Раздел	Столбец	Действия в АИС СГО	Проверка внесенных данных в АИС СГО
Книга движения учащихся/Приказы о выпускниках	Аттестат	<p>В столбце «Аттестат» выберите для конкретного ученика (выпускника-медалиста) из выпадающего списка одно из значений:</p> <ul style="list-style-type: none"> Аттестат о среднем общем образовании с отличием. Медаль «За особые успехи в учении» I степени - для выпускников, окончивших школу с золотой медалью; Аттестат о среднем общем образовании с отличием. Медаль «За особые успехи в учении» II степени - для выпускников, окончивших школу с серебряной медалью. 	После внесения указанных сведений они будут доступны на уровне управления образования, в отчете по выпускникам-медалистам.



Подробная информация по внесению общеобразовательной организацией сведений о выпускниках-медалистах в АИС СГО в инструкции на сайте РЦЦТО по [ссылке](#)

Работа с качеством данных, выгружаемых на витрины РВД

Сведения о классе при формировании списка классов

Раздел	Поле	Действия в АИС СГО	Проверка внесенных данных в АИС СГО
Обучение/Классы	Параллель (год обучения)	<p>Установить значение в зависимости от уровня образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для начального общего образования выбрать параллель с 1 по 4 • для основного общего образования – с 5 по 9 • среднего общего образования – с 10 по 12 	<p>В отчетах «Наполняемость классов» (столбец «Количество учащихся», по параллели), «Титульный лист комплектования» (столбец «Учащихся», строка «Всего» по параллелям).</p>
Обучение/Классы	Тип класса	<p>Установить значение в зависимости от уровня образования и типа класса:</p> <ul style="list-style-type: none"> • для профильных 10-11 классов одно из значений: профильный общеобразовательный, профильный углубленный, профильное обучение • для классов с углубленной подготовкой обучающихся по одному или нескольким учебным предметам (кроме профильных 10-11 классов) - углубленное изучение предметов • для классов, в которых обучаются дети с ОВЗ, инвалидностью, обучающиеся по адаптированным программам - специальное (коррекционное) обучение • для всех остальных классов указать тип класса - общеобразовательный 	<p>В отчете «Титульный лист комплектования» (столбцы «Общеобразовательных классов», «Классов углубленного изучения предметов», «Профильных классов», «Специальных (коррекционных) классов»). Проверка по графе «Учащихся».</p>

Работа с качеством данных, выгружаемых на витрины РВД

Карточка ученика при зачислении учащихся

Раздел	Поле	Действия в АИС СГО	Проверка внесенных данных в АИС СГО
Дополнительная информация	Форма обучения	Для всех обучающихся, зачисленных в школу установить одно из значений в соответствии с фактической формой обучения. Для лиц, проходящих обучение вне школы (прикрепленные ученики) установить одно из следующих значений: самообразование или семейное образование. Для обучающихся на дому - «индивидуальная на дому» и «индивидуальная смешанная».	<ol style="list-style-type: none"> 1. В дополнительном отчете «Обучающиеся: ФИО, форма, программа, ОВЗ/инвалидность», в столбце «Форма обучения». 2. В отчете на уровне ОО «Титульный лист комплектования» (столбцы «Обучающихся очно-заочно», «Обучающихся заочно», «Самообразование», «Семейное образование»). Проверка по графе «Учащихся». 3. В отчете «Список прикрепленных к ОО», в столбце «Форма обучения» должны быть значения: самообразование/семейное образование.
Дополнительная информация	Программа обучения	Для всех обучающихся, не осваивающих адаптированные образовательные программы, установить значение «Общеобразовательная».	В дополнительном отчете «Обучающиеся: ФИО, форма, программа, ОВЗ/инвалидность», в столбце «Программа обучения». Столбец не должен быть пустым.
Дополнительная информация	Льгота на питание	При наличии льготы на питание установите соответствующие один или несколько флажков (чек-бокс).	Дополнительный отчет «Охват питанием и подвоз (ОО)», столбец «Льгота на питание». •при наличии льготы столбец должен быть заполнен.
Дополнительная информация	Горячее питание	При обеспечении школьника питанием установите соответствующий флажок (чек-бокс): обучающийся получает горячее питание на завтрак/на обед/на ужин.	Дополнительный отчет «Охват питанием и подвоз (ОО)», столбец «Горячее питание».

Работа с качеством данных, выгружаемых на витрины РВД

Карточка ученика при зачислении учащихся

Раздел	Поле	Действия в АИС СГО по повышению качества данных	Проверка внесенных данных в АИС СГО
Дополнительная информация	Нуждается в подвозе к месту обучения	<p>Выберите соответствующее значение в выпадающем списке:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Обучающемуся необходим подвоз к месту обучения; •Обучающемуся не нужен подвоз к месту обучения. 	<p>В дополнительном отчете «Охват питанием и подвоз (ОО)», в столбце «Нуждается в подвозе к месту обучения» должны быть значения:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Обучающемуся необходим подвоз к месту обучения; •Обучающемуся не нужен подвоз к месту обучения. <p>Не должно быть значение:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Поле не заполнено.
Дополнительная информация	Обеспечен подвоз к месту обучения	<p>Выберите соответствующее значение в выпадающем списке:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Обучающемуся обеспечен подвоз к месту обучения; •Обучающемуся не обеспечен подвоз к месту обучения. 	<p>В дополнительном отчете «Охват питанием и подвоз (ОО)», в столбце «Обеспечен подвоз к месту обучения».</p> <p>Не должно быть значение:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Поле не заполнено при значении «Обучающемуся необходим подвоз к месту обучения» в предыдущем столбце.
Информация о здоровье	Тип ограничения возможностей здоровья	При необходимости установите соответствующий флажок (чек-бокс), выберите тип ОВЗ.	<p>В дополнительном отчете «Обучающиеся: ФИО, форма, программа, ОВЗ/инвалидность», столбец «Тип ограничения возможностей здоровья».</p> <ul style="list-style-type: none"> •при наличии ОВЗ у ученика столбец должен быть заполнен.
Информация о здоровье	Инвалидность	При необходимости выберите соответствующее значение в выпадающем списке.	<p>В дополнительном отчете «Обучающиеся: ФИО, форма, программа, ОВЗ/инвалидность», столбец «Инвалидность».</p> <ul style="list-style-type: none"> •при наличии инвалидности у ученика столбец должен быть заполнен.

Работа с качеством данных, выгружаемых на витрины РВД

Карточка сотрудника при добавлении сотрудников

Раздел	Поле	Действия в АИС СГО по повышению качества данных	Проверка внесенных данных в АИС СГО
Дополнительная информация	Основная должность	Выберите значение в выпадающем списке в соответствии с квалификационным справочником должностей в сфере образования (для руководящих, педагогических должностей, учебно-вспомогательного персонала).	В дополнительном отчете «Список сотрудников для сдачи ОО-1» установить в фильтре актуальный учебный год, в поле «является работающим» – значение «да». В соответствии с проверяемой информацией выполнить анализ данных в необходимых столбцах отчета (должность/категория работника/образование/категория/пол).
Дополнительная информация	Категория работника	Установить категорию работника в соответствии с его трудоустройством в школе (штатный сотрудник, совместитель, по договору).	
Дополнительная информация	Образование	Для работников с высшим образованием выбрать из выпадающего списка одно из значений: высшее/высшее педагогическое/высшее профессиональное. Для работников со средним профессиональным образованием выбрать из выпадающего списка одно из значений: среднее специальное/среднее педагогическое/среднее профессиональное.	
Дополнительная информация	Категория	Для педагогических работников с первой или высшей квалификационной категорией, выбрать в поле «Категория» одно из значений: первая/высшая. Для педагогических работников, не имеющих категорию, в данном поле установить значение «не имеет», при наличии категории, отличной от первой и высшей - выбрать одно из значений: соответствие/педагог-методист/педагог-наставник	
Основная информация	Пол	Выбрать одно из значений: женский/мужской.	

Сверка данных со стат.отчетностью

Карточка сотрудника

Основная должность
(руководящие
работники)

- раздел 3.1 строка 02 столбец 3 (без внешних совместителей)
- раздел 3.3.1 строка 02 столбец 3 (внешние совместители)

Основная должность
(педагогические
работники)

- раздел 3.1 строка 06 столбец 3 (без внешних совместителей)
- раздел 3.3.1 строка 03 столбец 3 (внешние совместители)

Основная должность
(учителя)

- раздел 3.1 строка 07 столбец 3 (без внешних совместителей)

ФГСН №00-1

Образование
(руководящие
работники)

- раздел 3.1 строка 02 столбец 4 (высшее)
- строка 02 столбец 10 (среднее профессиональное)
- строка 02 столбец 12 (среднее профессиональное)
- строка 02 столбец 5 (педагогическое)
- строка 02 столбец 11 (педагогическое)

Образование
(педагогические
работники)

- раздел 3.1 строка 06 столбец 4 (высшее)
- строка 06 столбец 10 (среднее профессиональное)
- строка 06 столбец 12 (среднее профессиональное)

Категория (для
педагогических
работников)

- раздел 3.1 строка 06 столбец 14 (для педагогических сотрудников с первой категорией)
- раздел 3.1 строка 06 столбец 13 (для педагогических сотрудников с высшей первой категорией)

Пол

- раздел 3.1 строка 06 столбец 17 (без внешних совместителей)
- раздел 3.3.1 строка 03 столбец 4 (внешние совместители)

Сверка данных со стат.отчетностью

Сведения о классе

Количество обучающихся (всего)

• раздел 1.3 строка 01 столбец 3

Общеобразовательные классы: ученики

• раздел 2.1.1 строка 10 столбец 3 (минус) (раздел 2.1.2 строка 01 столбец 4 + раздел 2.1.1 строка 04 столбец 3)
• Расчет без учета профильных классов и с углубленным изучением отдельных предметов

По программам начального общего образования 1-4 класс

• раздел 1.3 строка 02 столбец 3

Коррекционные классы: ученики

• раздел 2.1.2 строка 24 столбец 3
• раздел 2.1.3 строка 12 столбец 3

По программам основного общего образования 5- 9 класс

• раздел 1.3 строка 12 столбец 3

Классы с углубленным изучением предметов: ученики

• раздел 2.1.1 строка 04 столбец 3

По программам среднего общего образования 10-12 класс

• раздел 1.3 строка 22 столбец 3

Профильные классы: ученики

• раздел 2.1.2 строка 01 столбец 4

Сверка данных со стат.отчетностью

Карточка ученика

Обучаются очно-заочно

- раздел 2.1.1 строка 12 столбец 3
- раздел 2.1.2 строка 26 столбец 3
- раздел 2.1.3 строка 14 столбец 3

Обучаются заочно

- раздел 2.1.1 строка 13 столбец 3
- раздел 2.1.2 строка 27 столбец 3
- раздел 2.1.3 строка 15 столбец 3

Обучаются на дому

- раздел 2.3 строка 06 столбец 3

Семейное обучение

- раздел 2.5.1 строка 07 столбец 3
- раздел 2.5.2 строка 07 столбец 3

Самообразование

- раздел 2.5.1 строка 08 столбец 3

Выпускники-медалисты

- раздел 2.6 строка 13 столбец 3

Всего учащихся с ОВЗ

- раздел 2.1.1 строка 17 столбец 3
- раздел 2.1.2 строка 30 столбец 3
- раздел 2.1.3 строка 18 столбец 3

Всего учащихся с инвалидностью

- раздел 2.1.1 строка 18-21 столбец 3
- раздел 2.1.2 строка 31-34 столбец 3
- раздел 2.1.3 строка 19-22 столбец 3

Сверка данных со стат.отчетностью

Сведения о классе Карточка ученика

Количество обучающихся (всего)

• раздел 3.4 строка 01 столбец 3

Обеспечение горячим питанием

• раздел 1.4 строка 04 столбец 3

По программам начального общего образования 1-4 класс

• раздел 3.4 строка 02 столбец 3

Льготное обеспечение горячим питанием

• раздел 1.4 строка 04 столбец 4

По программам основного общего образования 5- 9 класс

• раздел 3.4 строка 03 столбец 3

Количество подвозимых школьников

• раздел 1.3 строка 04 столбец 4

По программам среднего общего образования 10-12 класс

• раздел 3.4 строка 04 столбец 3

Перечень разделов АИС СГО на РВД

1 Карточка ученика

2 Карточка сотрудника

3 Сведения о классе

4 Сведения о выпускниках-медалистах

5 Текущая успеваемость (средний балл)

6 Результаты ОГЭ, ЕГЭ

7 Модуль «Мониторинг системы образования»

8 Модуль «Аналитика» (к/р)

9 Посещаемость (пропуски)

Установление соответствий в результатах ГИА



Управление образования

- ✓ Импорт данных ГИА из РЦОИ
- ✓ Загрузка в АИС СГО



Школа

- ✓ Получение результатов
- ✓ Просмотр
- ✓ **Установление соответствия учеников (ГИА ↔ СГО)**



Родитель / Обучающийся

- ✓ Доступ к результатам ГИА
- ✓ Просмотр в личном кабинете СГО

ВАЖНО: Школа должна проверить, **установлено ли корректное соответствие** между учащимися в базе региональной информационной системы ГИА и учащимися в системе "Сетевой Город. Образование".

Подробнее в презентации на сайте РЦЦТО
(слайды 19-20)

[ссылка](#)

Академическая задолженность

Документы о движении для данных категорий учащихся

Условный выпуск

Оформляется для 9-классников, которые имеют академическую задолженность на момент закрытия текущего учебного года

Условный перевод

Оформляется, если учащийся переводится на следующий учебный год с академической задолженностью на момент закрытия текущего учебного года

Второгодники

Оформляется, если в школе есть учащиеся, которые не освоили программу и остались на второй год

Сайт РЦЦТО

<http://ct.rcoko65.ru/>

Раздел «ГИС РО» – АИС «Сетевой город. Образование» (Методическая копилка - Модуль ООО)

[ссылка на описание](#)

Переход на новый учебный год

До формирования нового учебного года

Текущий учебный год

1

Уволить неработающих сотрудников

Завершение трудовых договоров с педагогами, не участвующими в следующем году.

2

Сформировать новый учебный год

Создание структуры нового учебного года в системе.

После формирования нового учебного года

Текущий учебный год

3

Проверить итоговые отметки всей школы

Контроль годовых оценок перед завершением учебного периода.

4

Выполнить выбытие учащихся

Оформить выбытие учеников до
31 мая

5

Создать документ о движении «Выпускники»

Тип документа — «Выпускники».
с 1 июня

6

Перевести учащихся на следующий учебный год

Включая второклассников.
с 1 июня

Будущий учебный год

7

Отредактировать список классов
(добавить/удалить)

8

Проверить границы учебных периодов и каникул

9

Отредактировать список предметов по необходимости

10

Выполнить летнее движение **с 1 июня**
Зачисление и выбытие учащихся.

11

С 5 сентября — открыть новый учебный год

Рекомендации по переходу на новый учебный год в АИС СГО в общеобразовательных организациях
http://ct.rcoko65.ru/sites/default/files/Рекомендации_по_переходу_на_новый_учебный_год_в_АИС_СГО_0.pdf

ГЛАВНОЕ!!!



- С нового учебного года – мониторинги качества данных!
- Сверять информацию в СГО и в формах ФГСН №ОО-1 и ОО-2 по выгружаемым разделам на РВД.
- На момент сдачи ФГСН данные должны соответствовать СГО.
- Своевременно наполнять разделы АИС СГО актуальной и достоверной информацией.
- Ежедневно проверять реестр ошибок качества данных.
- Ежедневно просматривать функционал «Качество данных на витрине».
- Зачислять детей в 1 класс - с 25 августа до 1 сентября включительно.
- Сведения о выпускниках-медалистах внести до 21 августа.
- Открыть новый учебный год с 5 сентября, но не позднее 20-го.
- Проверять корректное соответствие результатов ГИА в АИС СГО.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

<http://ct.rcoko65.ru/>

E-mail: mr.tsdo@mail.ru

Корниенко Светлана Анатольевна тел. 55-61-68 (доб. 504#)

Домбровская Виктория Сергеевна тел. 55-62-06 (доб. 515#)

Семенюк Евгения Александровна тел. 55-61-68 (доб. 523#)

