



# Актуальные вопросы работы в АИС СГО

Для дошкольных образовательных организаций

# ВОПРОСЫ

---

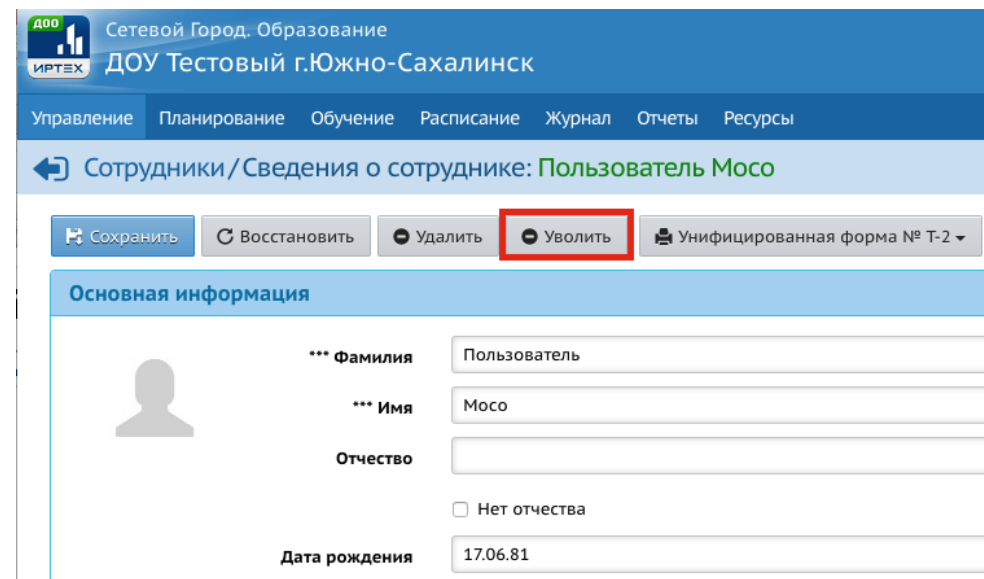
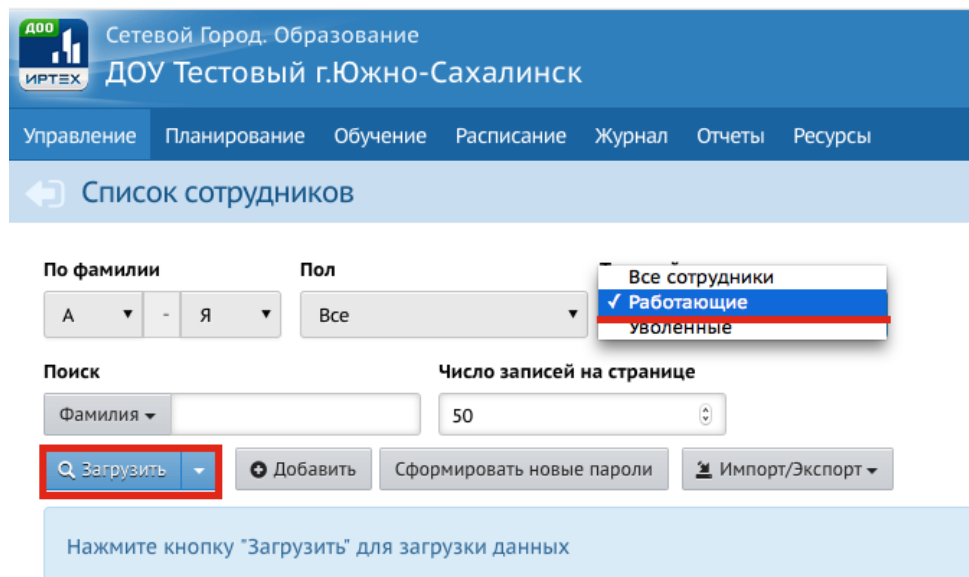
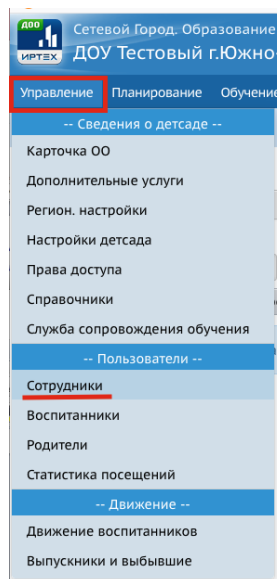
- 1. Переход на следующий 2025/2026 учебный год**
- 2. Наполненность АИС СГО в дошкольных образовательных организациях**

# Подготовка к переходу на новый уч. год

Проверяем актуальность списка сотрудников до нажатия на кнопку «Формирование следующего года»!

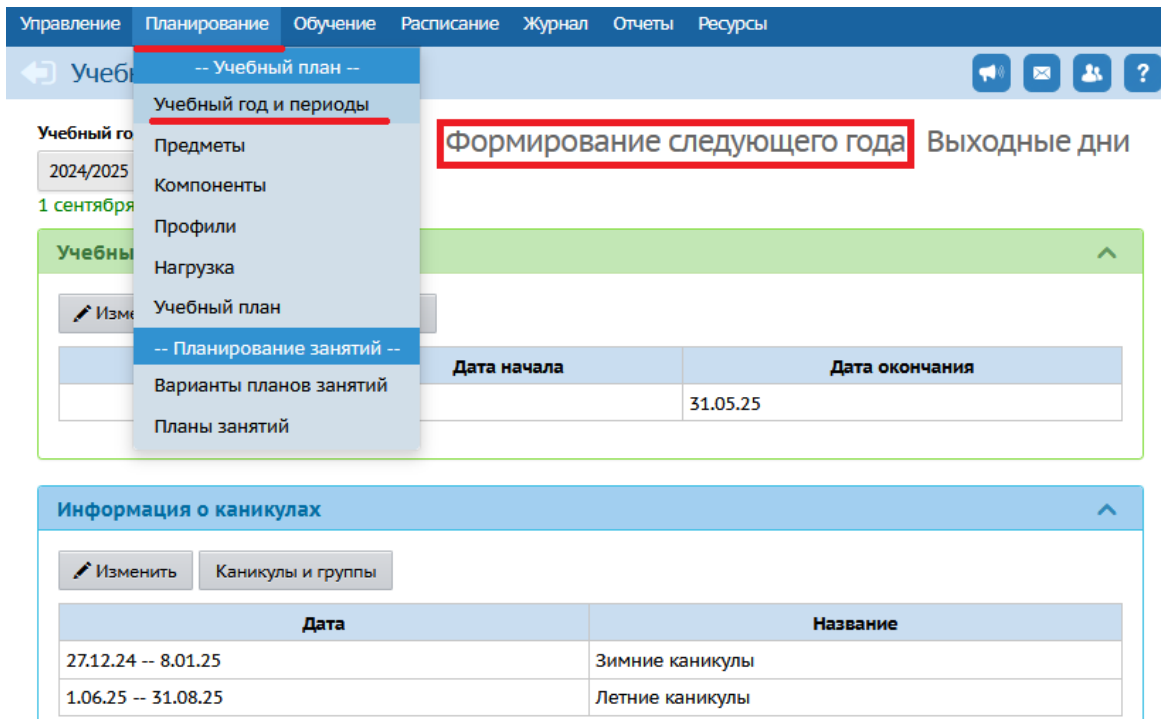
**Список сотрудников должен совпадать с фактическим количеством!**

Уволенному сотруднику необходимо присвоить статус «Уволенный»



**ВНИМАНИЕ!** После нажатия кнопки «Уволить» карточка пользователя становится недоступна.

# Переход на новый учебный год



Управление | **Планирование** | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

Учебный год: 2024/2025  
1 сентября

Учебный год и периоды

- Предметы
- Компоненты
- Профили
- Нагрузка
- Учебный план
- Планы занятий

**Формирование следующего года** | Выходные дни

Дата начала	Дата окончания
	31.05.25

Информация о каникулах

Изменить | Каникулы и группы

Дата	Название
27.12.24 -- 8.01.25	Зимние каникулы
1.06.25 -- 31.08.25	Летние каникулы

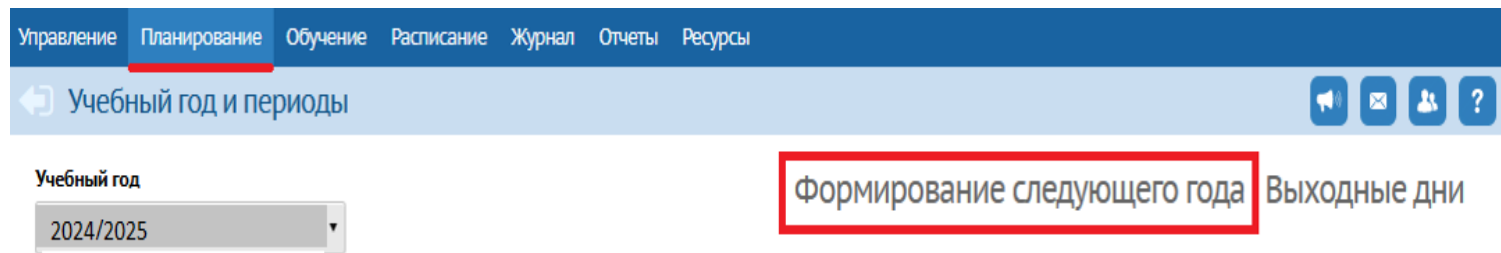
➤ Переход на следующий учебный год возможен с 1 апреля.

➤ Право осуществлять переход на **новый учебный год** по умолчанию предоставлено Администратору системы в ДОО!!!

➤ Создать приказы «Выпускники» необходимо до 20 августа!

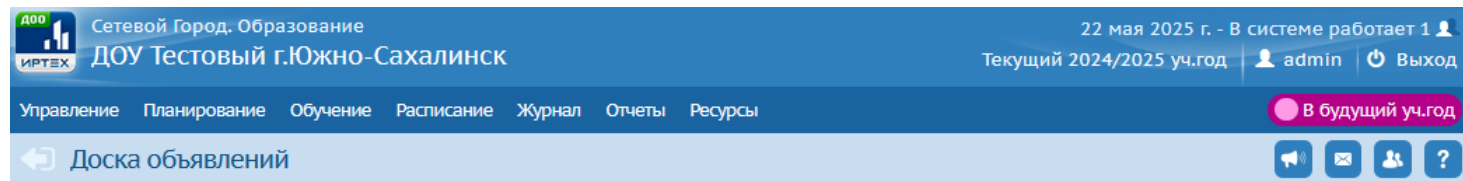
➤ Окончательно завершить процесс перехода на **новый учебный год** необходимо до 20 сентября!

# Формирование следующего учебного года

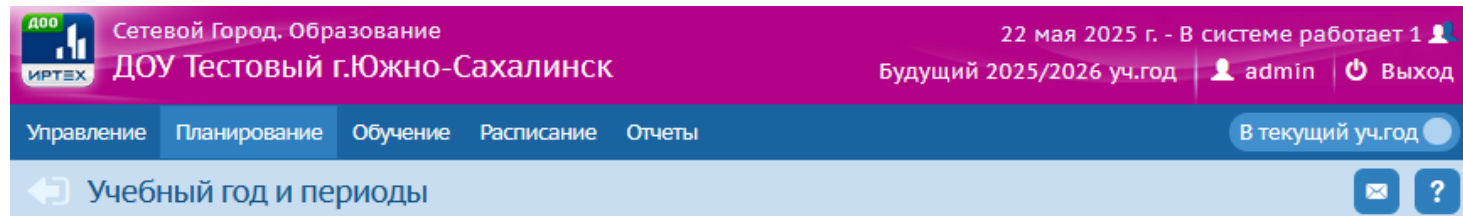


1. В разделе *Планирование* выбрать *Учебный год и периоды*
2. Нажать кнопку *Формирование следующего года*.

После нажатия кнопки *Формирование следующего года* интерфейс системы будет разделен на две части:



**ТЕКУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**



**БУДУЩИЙ УЧЕБНЫЙ ГОД**

Для переключения между текущим и будущим учебными годами используется кнопка «*В будущий уч.год - В текущий уч.год*» в шапке страницы.

# Переход на новый учебный год

Действия, которые необходимо выполнить в текущем учебном году (2024/2025)

Создать документ о движении с типом «**Выпускники**» (воспитанники, которые идут в школу) до 20 августа;

Создать документ о движении с типом «**Выбытие**» (воспитанники, которые переводятся в другой детсад).

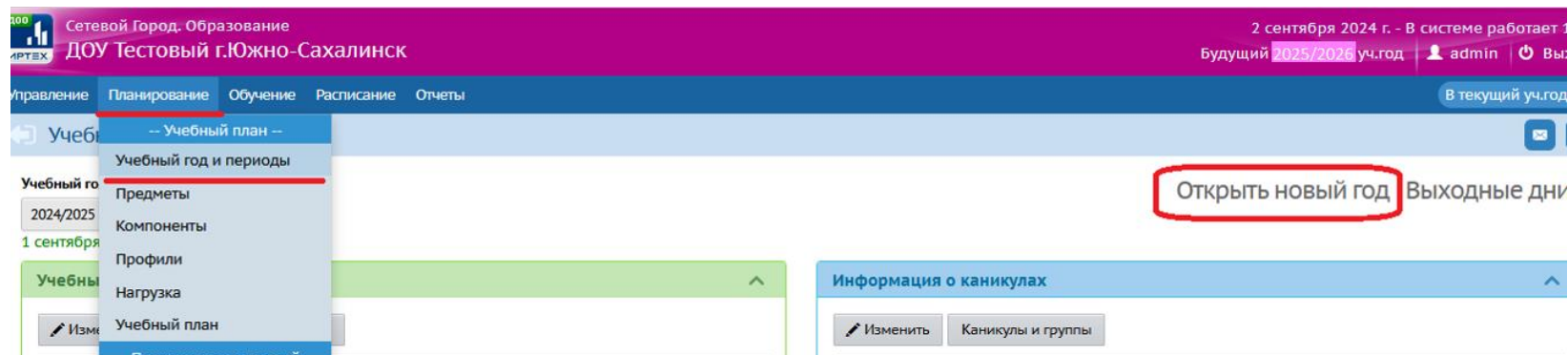
Создать документ о движении с типом «**Перевод на следующий учебный год**»

Действия, которые необходимо выполнить в будущем учебном году (2025/2026)

Создать документ о движении с типом «**Зачисление в детсад**»

Отредактировать список групп, согласно характеристикам групп, указанным в Е-Услугах

Окончательно завершить процесс перехода на новый учебный год **необходимо до 20 сентября!**



Сетевой Город. Образование  
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

2 сентября 2024 г. - В системе работает  
Будущий 2025/2026 уч.год | admin | Вы

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Отчеты

Учебный год и периоды

Учебный год

2024/2025

1 сентября

Учебный год

Учебный план

Информация о каникулах

Изменить | Каникулы и группы

Открыть новый год | Выходные дни

# Создание документов о движении воспитанников при переходе на следующий учебный год

## Типы документов

Выпуск  
воспитанников

- При создании приказа, выбирать только тех воспитанников, которых необходимо **выпустить** из д/с для зачисления в 1 класс в любую школу до 20 августа.

Выбытие из детсада

- Данный приказ создается для тех воспитанников, которых необходимо **отчислить** из д/с для зачисления в другой д/с!

Перевод на  
следующий год

- **Важно!** использовать этот тип приказа **ТОЛЬКО при переходе** на новый учебный год! (например, из младшей в среднюю группу). Для этого необходимо утвердить список групп в будущем году.

Зачисление  
воспитанников

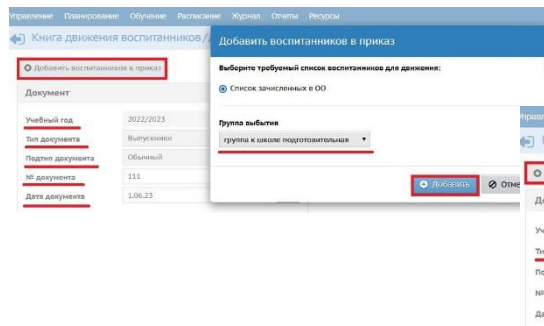
- В данном приказе нужно выбирать дату приказа из периода, в котором воспитанник начнёт получать отметки о посещаемости.

Перевод из группы в  
группу

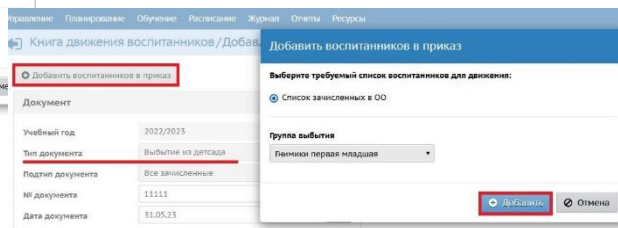
- Данный тип приказа создается в рамках учебного года, если воспитанника необходимо **перевести в другую группу**.

# Создание документов о движении воспитанников при переходе на следующий учебный год

## «Выпускники»



## «Выбытие из детсада»



При создании приказа о выпуске воспитанников выбрать тип документа Выпускники или Выбытие из детского сада.

В открывшемся окне заполните все поля и нажмите кнопку «Добавить воспитанника в приказ»

### ВАЖНО!!!

Создать приказы «Выпускники» (для поступающих в 1 класс) необходимо до 20 августа!

### ВАЖНО!!!

Не путать понятия приказов «Выпускники» и «Выбытие из детского сада», т.к. в системе АИС СГО должно быть соответствие действительности информации, которая отображается в истории карточки воспитанника.

## История карточки выпускника и выбывшего воспитанника

### Дополнительная информация

Иностранный язык

Второй иностранный язык

Движение

Дата документа	№ документа	Тип документа	Краткое название ОО	Название группы/класса
26.10.2022	216	Зачисление в детсад	МАДОУ № Южно-Сахалинска	г. 03 Солнышко первая младшая
28.12.2022	1	Выбытие из детсада	МАДОУ № Южно-Сахалинска	г. 03 Солнышко первая младшая
28.12.2022	1	Зачисление в детсад	МАДОУ № Южно-Сахалинска	г. 04 Колокольчики подготовительная
29.12.2022	2	Перевод из группы в группу	МАДОУ № Южно-Сахалинска	г. 03 Солнышко первая младшая
31.08.2023	318-в	Перевод на следующий год	МАДОУ № Южно-Сахалинска	г. 03 Солнышко вторая младшая
28.05.2024	81	Выбытие из детсада	МАДОУ № Южно-Сахалинска	г. 03 Солнышко вторая младшая

### Дополнительная информация

Иностранный язык

Второй иностранный язык

Движение

Дата документа	№ документа	Тип документа	Краткое название ОО	Название группы/класса
20.09.2018	65	Зачисление в детсад	МАДОУ № Южно-Сахалинска	г. первая младшая
20.09.2019	65	Перевод на следующий год	МАДОУ № Южно-Сахалинска	г. 2вторая младшая вторая младшая
30.08.2020	193	Перевод на следующий год	МАДОУ № Южно-Сахалинска	г. средняя средняя
30.08.2021	291	Перевод на следующий год	МАДОУ № Южно-Сахалинска	г. старшая старшая
26.08.2022	1	Перевод на следующий год	МАДОУ № Южно-Сахалинска	г. 04 Колокольчики подготовительная
15.08.2023	272-В	Выпускники	МАДОУ № Южно-Сахалинска	г. 04 Колокольчики подготовительная
25.08.2023	346-ОД	Зачисление в школу	МАОУ СОШ № Южно-Сахалинска	г. 1а

# Создание и редактирование групп в будущем году для перевода воспитанников

**ВАЖНО!** Наименование групп, их количество и характеристики, созданные в АИС СГО должны полностью соответствовать информации в Е-Услугах!

Сетевой Город. Образование  
ДОУ Тестовый г.Южно-Сахалинск

22 мая 2024 г. - В системе работает 1  
Будущий 2024/2025 уч.год | admin | Выход

Управление | Планирование | **Обучение** | Расписание | Отчеты

Список групп

Добавить | Удалить

Группы обучения --

- Группы
- Предметы
- Подгруппы

**Помещения** | На печать | Экспорт в Excel

Внимание! Для корректной выгрузки данных по контингенту в ФСПЭО необходимо указание для всех групп помещения проведения занятий.  
Список групп с неуказанным помещением:  
первая младшая  
Бусинка вторая младшая  
группа к школе смеш. дошкольная  
Лисички смеш. дошкольная

Помещения

Сохранить | Восстановить | **Добавить** | Удалить | Заменить

В помещениях:  
- 4 группа  
- 7 группа  
нормативная наполняемость не соответствует рекомендуемой

Номер/название	Этаж	Корпус	Длина (м)	Ширина (м)	Площадь (м <sup>2</sup> )	Ответственный	Учебное помещение	Нормативная наполняемость	Группы	Отметка для удаления
3 группа	2		1	1	1	Шмаков Дмитрий Ива	<input checked="" type="checkbox"/>	30	Бусинка первая младшая (Тек.), вторая ран.возраста (Буд.)	<input type="checkbox"/>
4 группа	1		2	3	10	Гайворонский Антон	<input checked="" type="checkbox"/>	25	Гнимики первая младшая (Тек.), Бусинка смеш. ранняя (Буд.)	<input type="checkbox"/>
7 группа	1		6	5	31	Полканова Галина Ан	<input checked="" type="checkbox"/>	25	Лисички подготовительная (Тек.), группа к школе смеш. дошкольная (Буд.)	<input type="checkbox"/>

## РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОЗДАНИЮ И РЕДАКТИРОВАНИЮ ГРУПП В АИС СГО:

1. Перед созданием приказов о переводе на следующий учебный год, **проверьте, созданы ли группы будущего года.**
2. Для всех групп в АИС СГО должны быть созданы помещения для проведения занятий с обязательным указанием площади и нормативной наполняемости!

Инструкция по созданию и редактированию групп <http://ct.rcoko65.ru/sites/default/files/31.pdf>

# Зачисление воспитанников в ДОО

В АИС «Сетевой город» зачислять только из «Списка распределенных из очереди».



Добавить воспитанников в приказ

Выберите требуемый список воспитанников для движения:

- Импорт воспитанников ?
- Список выпускников и выбывших ?
- Список распределённых из очереди ?

Параллель зачисления

первая ран.возраста

При обращении родителя в ДОО для получения сертификата в ПФДО зачисляются в «Прикреплённые к ОО».



Добавить воспитанников в приказ

Документ

Учебный год: 2023/2024

Тип документа: Зачисление в детсад

Подтип документа: **Прикреплённые к ОО**

№ документа: 111

Дата документа: 6.05.24

«Прикреплённые к ОО» нужны для учёта детей, не посещающих ОО (например, дети на домашнем обучении).

Метод зачисления «Импорт воспитанников». Загрузить в систему, заполненный файл с информацией о воспитаннике и его родителях.



Выбор файла

Выбрать файл

29.05.2024

## Региональный центр цифровой трансформации

Главная О центре ГИС РО ДО Цифровые платформы Вебинары Мониторинг

### Модуль ДОО (дошкольные образовательные органы)

#### Инструкции, рекомендации:

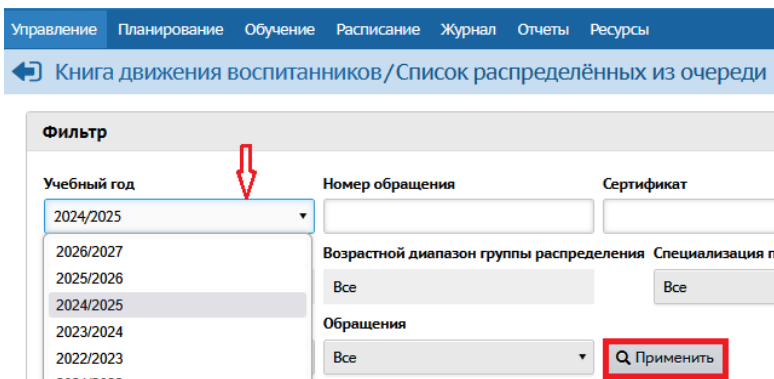
- АИС СГО: решение проблем с доступом в систему (для родителей) (ознакомиться)
- АИС СГО: решение проблем с доступом в систему (для сотрудников ОО)
- Модуль ДОО. Инструкция по зачислению в ДОО из списка распределённых из очереди (ознакомиться) ←
- Модуль ДОО. Инструкция по работе с группами в ДОО (перейти к инструкции)
- Модуль ДОО. Функционал АИС СГО для работы с формой №85-К ФГСН
  - Инструкция для муниципальных органов управления образованием (УО) по работе с формой №85-К ФГСН
- Модуль ДОО. Инструкция для зачисления обучающихся из числа выбывших и вышедших (перейти к инструкции)

Группа	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Пол	Гражданство	Документы, уд. личность						Индекс	Населенный пункт	Муниципальность		
							Свидетельство о рождении			Кем выдано	Номер актовой записи	Индекс				Населенный пункт	Муниципальность
							Серия	№ Св-ва	Когда выдано								
А средняя	Иванов	Степан	Петрович	26.03.2020	М	РФ	1-ФС	532412	28.03.2020	ЗАГС г. Южно-Сахалинска Сахалинской обл.	348	448089	Южно-Сахалинск				

# Ошибки, которые могут возникнуть при зачислении

Заявление на зачисление в ДОО должно иметь статус «Заявление о приёме поступило»

Если воспитанника нет в списке распределенных из очереди, то измените в фильтре учебный год



Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Ресурсы

← Книга движения воспитанников / Список распределённых из очереди

**Фильтр**

Учебный год: 2024/2025 (выбрано)

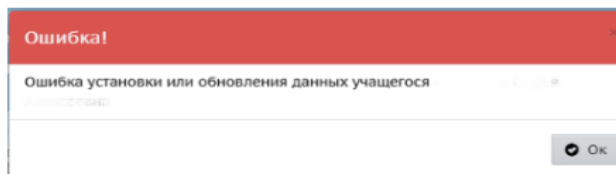
Номер обращения:

Сертификат:

Возрастной диапазон группы распределения: Все

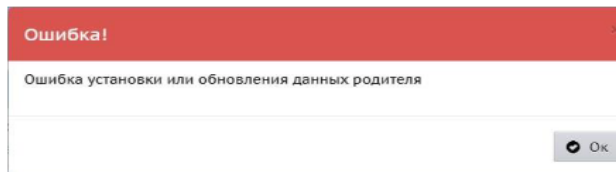
Специализация: Все

Обращения: Все



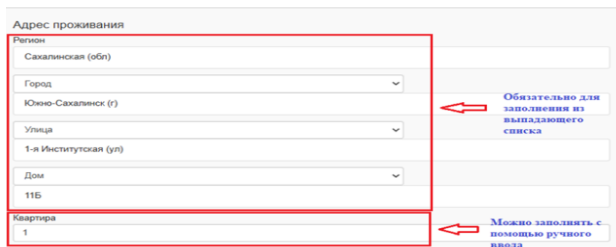
Ошибка!

Ошибка установки или обновления данных учащегося



Ошибка!

Ошибка установки или обновления данных родителя



Адрес проживания

Регион: Сахалинская (обн)

Город: Южно-Сахалинск (г)

Улица: 1-я Институтская (ул)

Дом: 11Б

Квартира: 1

Обязательно для заполнения из выпадающего списка

Можно заполнить с помощью ручного ввода

ОШИБКА в СГО при зачислении!

ПРИЧИНА: Адрес проживания или Адрес регистрации в заявлении в АИС «Е-услуги» внесен вручную.

ЧТО СДЕЛАТЬ: в АИС «Е-услуги» в заявлении отредактировать **Контактную информацию**.

- 1) Статус «Заявление о приеме поступило» изменить на статус «Оформление документов».
- 2) Удалить полностью адрес проживания и выбрать заново из выпадающего списка справочника ФИАС.

## Внести изменения могут:

- сотрудники ДОО, для которых предусмотрен функционал работы с заявлениями в модуле «Зачисление в ДОО» АИС «Е-услуги. Образование»;
- сотрудники УО, которые работают с заявлениями на зачисление/перевод в детский сад в АИС «Е-услуги. Образование».

# Создание документов о движении воспитанников при переходе на следующий учебный год

<http://ct.rcoko65.ru/>

Центр цифровой трансформации образования

Главная О центре ▾ ГИС РО ▾ ДО ▾ Цифровые платформы ▾ Вебинары Мониторинги Техподдержка Контакты ▾ Вопросы ▾

## АИС "Сетевой город. Образование"

Автоматизированная информационная система  
"Сетевой город. Образование"

Описание проекта

НПА

Методическая копилка

Мониторинг

### Методическая копилка

Модуль ОО (общеобразовательные организации)

Модуль ДОО (дошкольные образовательные организации)

Модуль ОДО (организации дополнительного образования)

Модуль ПОО (профессиональные образовательные организации)

Модуль УО (управление образованием)

Всем пользователям

Центр цифровой трансформации с

Главная О центре ▾ ГИС РО ▾ ДО ▾ Цифровые платформы ▾ Вебинары Мониторинги Техподдержка Контакты

## Модуль ДОО (дошкольные образовательные организации)

### Инструкции, рекомендации:

Модуль ДОО. Инструкция по зачислению в ДОО из списка распределенных из очереди (ознакомиться)

Модуль ДОО. Инструкция по работе с группами в ДОО (перейти к инструкции)

Модуль ДОО. Функционал АИС СГО для работы с формой №85-К ФГСН

- Инструкция для дошкольных образовательных организаций (ДОО) по работе с формой №85-К ФГСН (ознакомиться)
- Инструкция для муниципальных органов управления образованием (УО) по работе с формой №85-К ФГСН (ознакомиться)

Модуль ДОО. Инструкция для зачисления обучающихся из пула выбывших и выпускников (перейти к инструкции)

Модуль ДОО. Рекомендации по добавлению родителей в АИС СГО (перейти к рекомендациям)

Модуль ДОО. Инструкция по созданию в АИС СГО приказа о выпуске воспитанников из старшей группы (скачать)

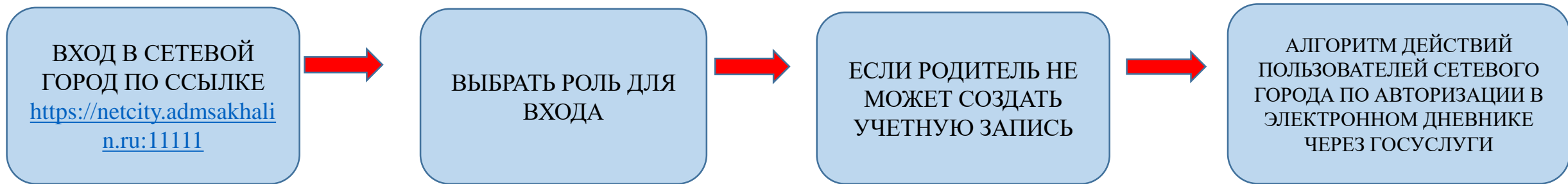
Модуль ДОО. Инструкция по переходу на новый учебный год (скачать)

Модуль ДОО. Инструкция по переводу из прикрепленных к ОО в группы (скачать)

<http://ct.rcoko65.ru/sites/default/files/30.pdf>

# Вход в АИС СГО через ЕСИА

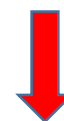
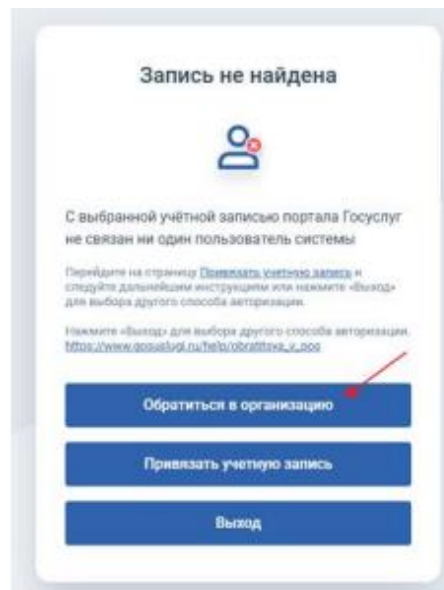
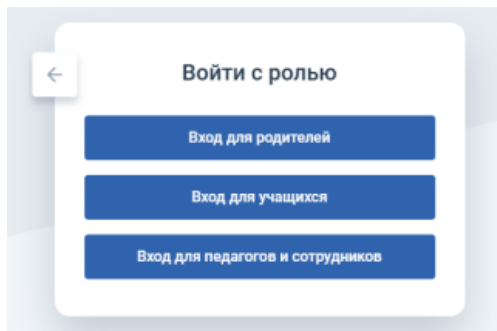
«С 11 ноября 2024г. вход в АИС СГО осуществляется исключительно с использованием учетных записей ЕСИА»



## Вход в систему

В соответствии с законодательством РФ авторизация в системе осуществляется исключительно через учетную запись ЕСИА

Через **госуслуги**



Региональный центр цифровой трансформации

Главная О центре ▼ ГИС РО ▼ ДО ▼ Цифровые платформы ▼ Вебинары Мониторинги

## Родителям и обучающимся

ГИС РО - государственная информационная система "Региональное образование".

Уважаемые родители!

На основании писем Министерства образования №3.12-Вн-2040/24 от 13.05.2024г., №3.12-Вн-2054/24 от 14.05.2024г. осуществляется с использованием единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА), через учетную запись

Подтвержденная учетная запись в ЕСИА — своего рода электронный паспорт, с помощью которого можно получать порталом и системам, не используя дополнительные средства регистрации и авторизации, например, логины и пароли, включает в себя регистрацию и создание личного кабинета на Госуслугах, поэтому учетная запись на портале и ЕСИА и содержит одинаковые персональные данные пользователя. Для входа в АИС СГО требуется подтвержденная в Госуслуге, которая также является учетной записью ЕСИА.

Инструкция для родителей и учащихся "Порядок действий при проблеме доступа к электронному дневнику" (ознакомиться)

АЛГОРИТМ действий пользователей Сетевого города по авторизации через Госуслуги в ред. от 07.02.25г. (скачать)

Для ШКОЛ: вход пользователей в АИС СГО с использованием учетной записи ЕСИА (скачать)

Для ШКОЛ: вход пользователей в приложение Netschool через ЕПГУ (ознакомиться)

Для ПРОФОРГАНИЗАЦИЙ: вход пользователей в АИС СГО с использованием учетной записи ЕСИА (ознакомиться)

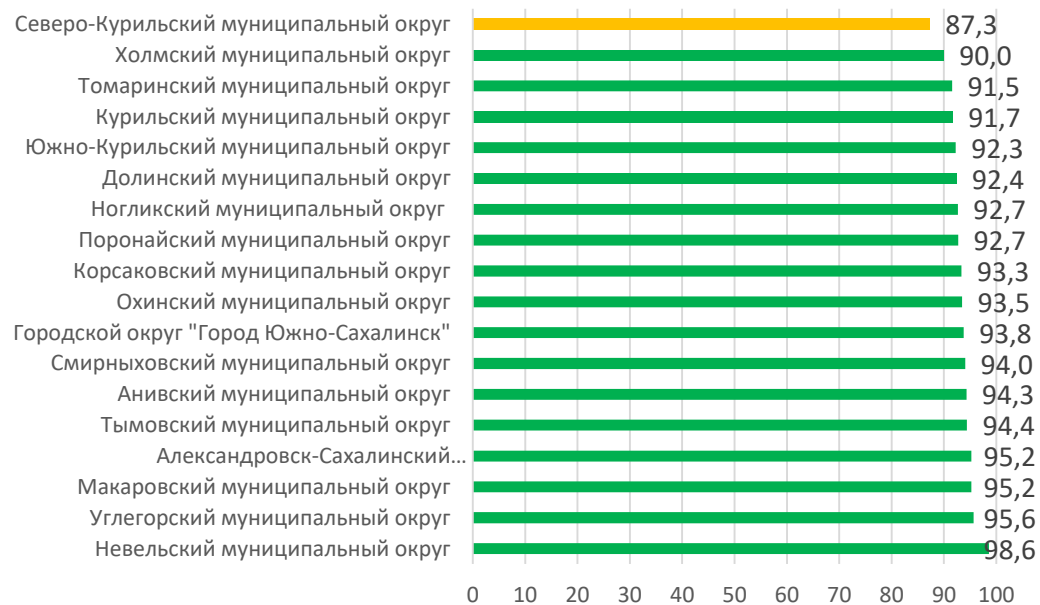
Для ДЕТСКИХ САДОВ: вход пользователей в АИС СГО с использованием учетной записи ЕСИА (ознакомиться)



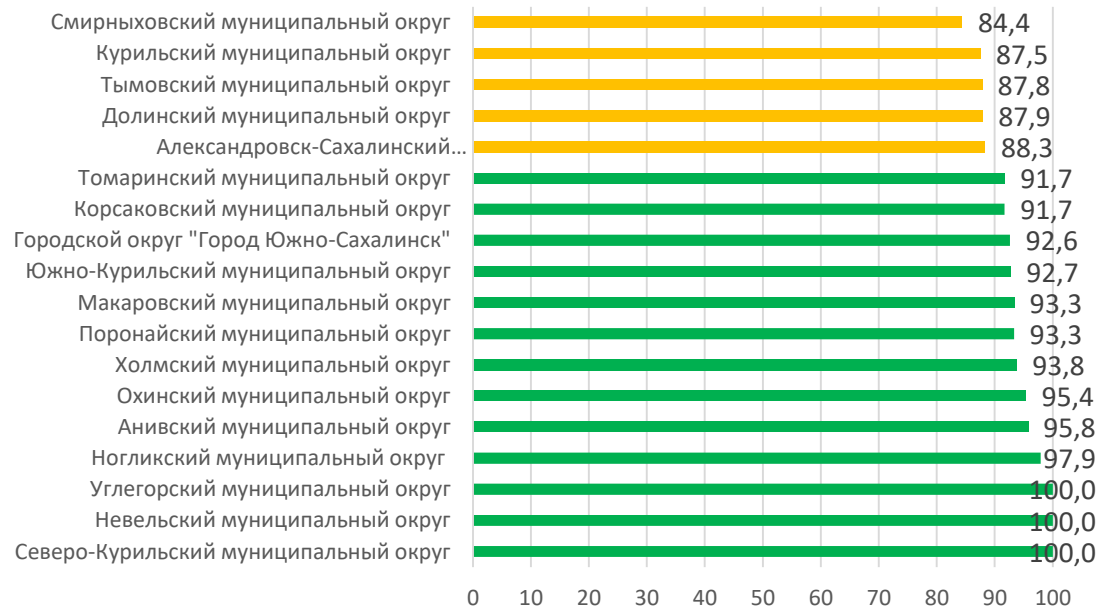
# Мониторинги наполненности АИС СГО в дошкольных образовательных организациях

## Результаты мониторинга заполнения карточки ОО в АИС СГО от 10 февраля 2025

% заполнения карточки ДОО февраль



% заполнения данных о лицензии февраль



	90% - 100% - высокий уровень заполнения карточки ОО
	80% - 89,9% - средний уровень заполнения карточки ОО
	< 80% - низкий уровень заполнения карточки ОО

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ КАРТОЧКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В АИС СГО:

Проверять и обновлять информацию в начале учебного года (конец августа- начало сентября) и в течение года, если были изменения  
Заполнять все поля карточки ОО по образцу, указанному на сайте в разделе «Мониторинги» <http://ct.rcoko65.ru/node/183>

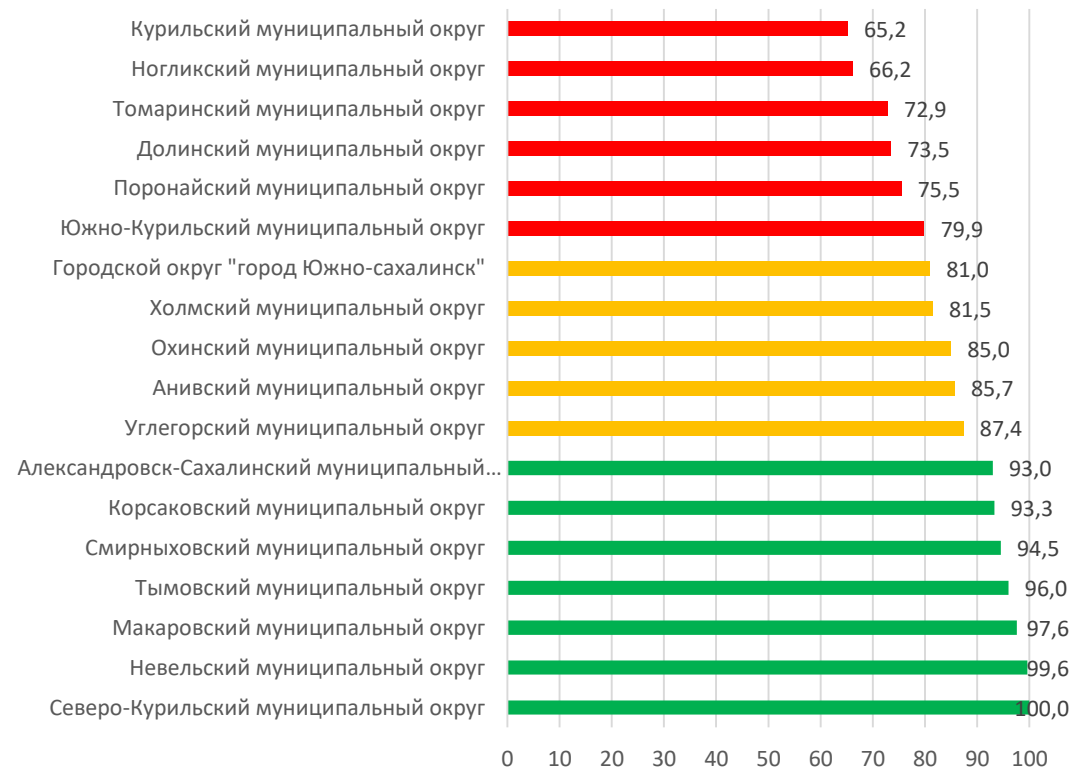
# Мониторинги наполненности АИС СГО в дошкольных образовательных организациях

## Результаты мониторинга заполнения сведений о сотрудниках в АИС СГО от 04.04.2025

Средний процент наполнения карточки сотрудника, %



Средний процент наполнения портфолио, %



90% - 100%	высокий уровень заполнения карточки ОО
80% - 89,9%	средний уровень заполнения карточки ОО
< 80%	низкий уровень заполнения карточки ОО

# Импорт отчетов о сотрудниках ДОО в АИС СГО

Региональный центр цифровой трансформации обра:

Главная О центре ▼ ГИС РО ▼ ДО ▼ Цифровые платформы ▼ Вебинары Мониторинги Контакты ▼

<http://ct.rcoko65.ru/>

## СВЕДЕНИЯ О СОТРУДНИКАХ в ДОО

^ 2024/2025 учебный год

### РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГА ЗАПОЛНЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О СОТРУДНИКАХ в АИС СГО от 04.04.2025

- справка по результатам мониторинга заполнения сведений о сотрудниках от 04.04.2025 ([просмотреть](#))
- результаты мониторинга заполнения сведений о сотрудниках от 04.04.2025 ([скачать](#))

### РЕЗУЛЬТАТЫ МОНИТОРИНГА ЗАПОЛНЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О СОТРУДНИКАХ в АИС СГО от 27.11.2024

- справка по результатам мониторинга заполнения сведений о сотрудниках от 27.11.2024 ([просмотреть](#))
- результаты мониторинга заполнения сведений о сотрудниках от 27.11.2024 ([скачать](#))

▼ 2023/2024 учебный год

▼ 2022/2023 учебный год

▼ 2021/2022 учебный год

## ИМПОРТ ОТЧЕТОВ О СОТРУДНИКАХ ДОО В АИС СГО

Для того, чтобы добавить отчеты о сотрудниках, которые используются в данном мониторинге, в Дополнительные отчеты своей образовательной организации, необходимо:

1. Скачать **файл** для импорта отчета "Карточка сотрудника", **файл** для импорта отчета "Портфолио сотрудника".
2. Скачанные файлы импортировать согласно [Инструкции.](#)
3. Сформировать отчет для проверки наполнения сведений о сотрудниках.

1. Скачайте файлы для импорта на сайте с названиями: «карточка», «портфолио».
2. **Данные файлы не нужно открывать, либо редактировать. В противном случае вы не сможете их импортировать!**
3. Далее выполните действия с каждым файлом поочередно, согласно алгоритму, приведенному в инструкции.

# Мониторинги наполненности АИС СГО в дошкольных образовательных организациях

## Заполнение полей в портфолио сотрудника

Добавление документа о втором высшем, профессиональной переподготовке

### Общая информация

#### Организация

не имеет

#### Период

с 7.06.23 по 7.06.23

#### Место прохождения

не имеет

#### Кол-во часов

1

#### Специальность

не имеет

#### Квалификация

не имеет

#### Фамилия, указанная в дипломе

не имеет

#### Примечание

не имеет

#### Вид обучения

Профессиональная переподготовка

### Документ об окончании

#### Название документа

не имеет

#### Серия

00000

#### Номер документа

0000

#### Дата выдачи

08.06.2023

#### Регистрационный номер

000

Сохранить

Отмена

Второе высшее, профессиональная переподготовка



Период: 07.06.2023 - 07.06.2023 Организация: не имеет

Кол-во часов: 1 Место прохождения: не имеет

Название документа: не имеет Серия: 00000

Номер документа: 0000 Дата выдачи: 07.06.2023

Регистрационный номер: 000

Специальность: не имеет Квалификация: не имеет

Примечание: не имеет Фамилия, указанная в дипломе не имеет

Вид обучения: Профессиональная переподготовка

Для редактирования сведений использовать кнопку 

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ СВЕДЕНИЙ О СОТРУДНИКАХ В АИС СГО:

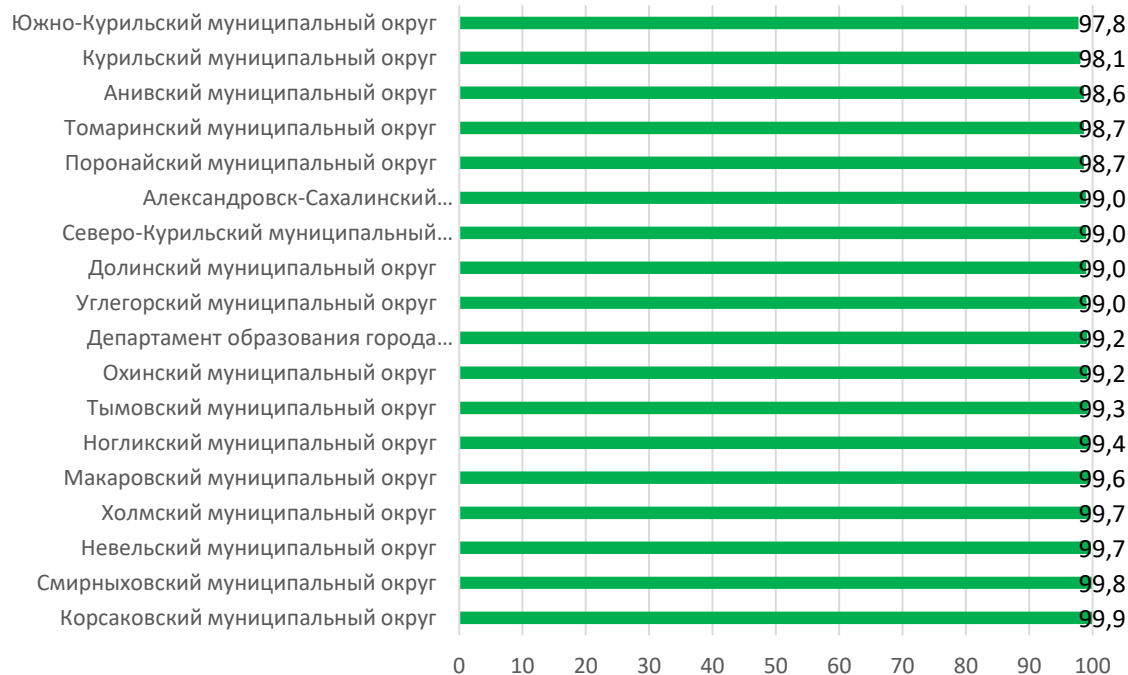
Все поля в карточке должны быть заполнены. Если документ отсутствует или сотрудник не проходил переподготовку, то необходимо указать: «не имеет» или «отсутствует», а в номере документа проставить **0000**

Заполнять все поля карточки и портфолио сотрудников по образцу, указанному на сайте в разделе «Мониторинги» <http://ct.rcoko65.ru/svedeniya-o-sotrudnikakh-v-doo>

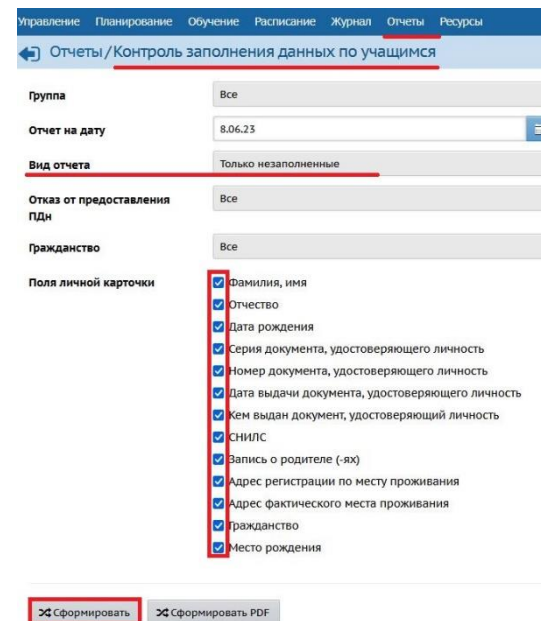
# Мониторинги наполненности АИС СГО в дошкольных образовательных организациях

## Результаты мониторинга заполнения сведений воспитанников в АИС СГО от 11.03.2025

% заполнения карточек обучающихся



95% - 100%	высокий уровень заполнения карточек обучающихся
80% - 94,9%	средний уровень заполнения карточек обучающихся
менее 80%	низкий уровень заполнения карточек обучающихся



Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | **Отчеты** | Ресурсы

← Отчеты / Контроль заполнения данных по учащимся

Группа: Все

Отчет на дату: 8.06.23

Вид отчета: Только незаполненные

Отказ от предоставления ПДн: Все

Гражданство: Все

Поля личной карточки:

- Фамилия, имя
- Отчество
- Дата рождения
- Серия документа, удостоверяющего личность
- Номер документа, удостоверяющего личность
- Дата выдачи документа, удостоверяющего личность
- Кем выдан документ, удостоверяющий личность
- СНИЛС
- Запись о родителе (-ях)
- Адрес регистрации по месту проживания
- Адрес фактического места проживания
- Гражданство
- Место рождения

### Контроль заполнения данных по воспитанникам

Группа: Все  
Отчет на дату: 08.06.2023  
Вид отчета: Только незаполненные  
Отказ от предоставления ПДн: Все  
Гражданство: Все

Поля личной карточки: Фамилия, имя, Отчество, Дата рождения, Серия документа, удостоверяющего личность, Номер документа, удостоверяющего личность, Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, Кем выдан документ, удостоверяющий личность, СНИЛС, Запись о родителе (-ях), Адрес регистрации по месту проживания, Адрес фактического места проживания, Гражданство, Место рождения.

№ п/п	Группа	Фамилия	Имя	Незаполненные поля
1	Пяники первая младшая	Иванов	Иван	Серия документа, удостоверяющего личность, Номер документа, удостоверяющего личность, Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, Кем выдан документ, удостоверяющий личность, СНИЛС, Запись о родителе (-ях), Адрес регистрации по месту проживания, Адрес фактического места проживания, Место рождения
2	Пяники первая младшая	Исаев	Дмитрий	Серия документа, удостоверяющего личность, Номер документа, удостоверяющего личность, Дата выдачи документа, удостоверяющего личность, Кем выдан документ, удостоверяющий личность, СНИЛС, Адрес регистрации по месту проживания, Адрес фактического места проживания, Место рождения

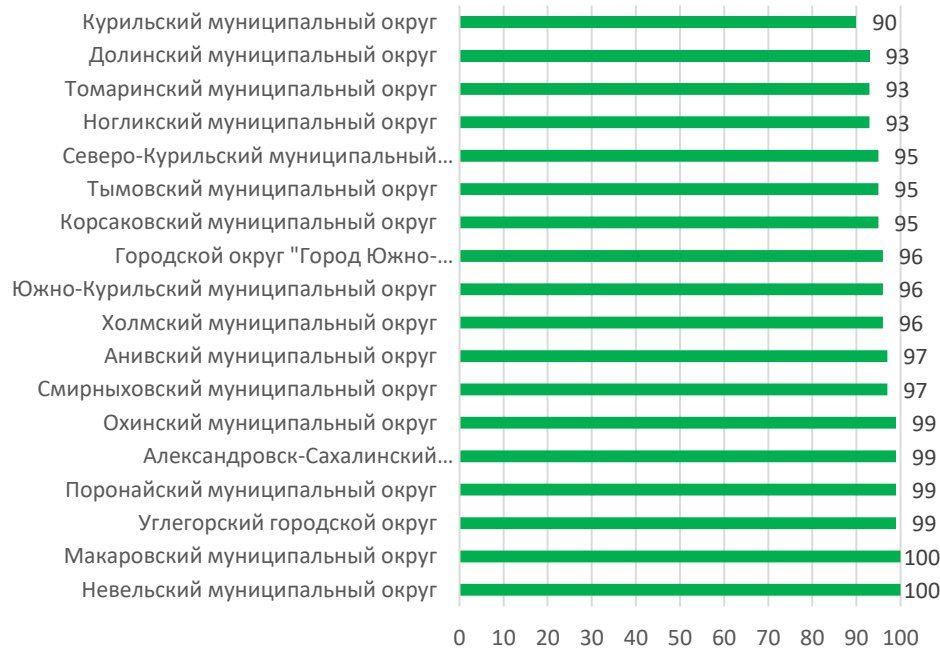
### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ СВЕДЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ В АИС СГО

Для проверки незаполненных полей в карточках воспитанников рекомендуем сформировать отчет «Контроль заполнения данных по учащимся»

<http://ct.rcoko65.ru/kartochki-vospitannikov>

# Мониторинги наполненности АИС СГО в дошкольных образовательных организациях

## Результаты мониторинга информационной наполненности в АИС СГО за I квартал 2025г.



95% - 100%	высокий уровень заполнения карточек обучающихся
80% - 94,9%	средний уровень заполнения карточек обучающихся
менее 80%	низкий уровень заполнения карточек обучающихся

Сокращенное название ДОО	Текущий учебный год	Количество воспитанников в АИС СГО	Количество групп в АИС СГО	Количество групп в АИС "Е-услуги"	Заполнение карточки ОО	Ведение эл. журнала посещаемости ливарь	Общее количество карточек воспитанников в на дату проведения мониторинга	Количество заполненных карточек воспитанников в на дату проведения мониторинга	Кол-во родителей	% воспитанников, у которых введен хотя бы один родитель	Количество обращений к системе родителей	Количество внешних обращений к системе сотрудников
--------------------------	---------------------	------------------------------------	----------------------------	-----------------------------------	------------------------	---	--	--	------------------	---	--	--

### Показатели для мониторинга

← Посещаемость

Отметка о посещаемости:

На печать Экспорт в Excel

Режим быстрого редактирования Сохранить Отмена

Воспитанники	Номер счета	Дни посещения																															Пропущено дней	Дней посещения	
		1 Вс	2 Пн	3 Вт	4 Ср	5 Чт	6 Пт	7 Сб	8 Вс	9 Пн	10 Вт	11 Ср	12 Чт	13 Пт	14 Сб	15 Вс	16 Пн	17 Вт	18 Ср	19 Чт	20 Пт	21 Сб	22 Вс	23 Пн	24 Вт	25 Ср	26 Чт	27 Пт	28 Сб	29 Вс	30 Пн	31 Вт			
1. Иванов Евгений		в	п	п	п	п	п	в	в	п	п	от	п	п	в	в	п	п	п	п	п	п	п	в	в	п	п	п	п	п	п	п	п	2	20
2. Ижеева Жанна		в	п	п	п	п	п	в	в	п	п	п	п	п	в	в	п	п	уп	п	п	п	п	в	в	п	п	от	п	п	п	п	2	20	

С помощью кнопки «Режим быстрого редактирования» необходимо заполнять все ячейки в журнале посещаемости.

### РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ СВЕДЕНИЙ ИНФОРМАЦИОННОЙ НАПОЛНЕННОСТИ В АИС СГО:

- Своевременно заполнять эл. журнал посещаемости воспитанников (кроме летних каникул).
- Контролировать соответствие Количество групп в АИС СГО с АИС «Е-услуги. Образование».
- Контролировать заполнение сведений в карточке воспитанников, включая информацию о родителе(ях).
- Рекомендации по заполнению сведений обучающихся в АИС СГО <http://ct.rcoko65.ru/kartochki-vospitannikov>



# Мониторинги наполненности АИС СГО в дошкольных образовательных организациях

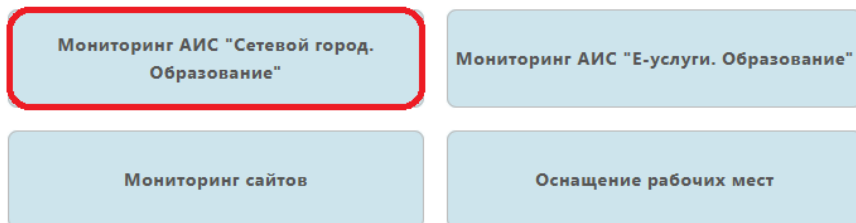
Региональный центр цифровой трансформации образования

Главная О центре ▼ ГИС РО ▼ ДО ▼ Цифровые платформы ▼ Вебинары Мониторинги Контакты ▼ Вопросы ▼

## Мониторинго-аналитическая деятельность

### Мониторинго-аналитическая деятельность

Региональный центр цифровой трансформации образования проводит мониторинги в рамках всех сопровождаемых проектов. Ознакомиться с результатами мониторинга можно в соответствующих разделах.



### Мониторинг АИС "Сетевой город. Образование"

[График мониторингов АИС "Сетевой город. Образование" на 2024/2025 учебный год](#) ←

[График мониторингов АИС "Сетевой город. Образование" на 2023/2024 учебный год](#)



## Результаты мониторинга наполненности СГО в ДОО

^ 2024/2025 учебный год

I квартал 2025

IV квартал 2024

III квартал 2024

Центр

Главная О центре ▼ ГИС РО ▼ ДО ▼ Цифровые платформы ▼ Вебинары

## Наполнение разделов АИС СГО в ДОО

- СВЕДЕНИЯ О СОТРУДНИКАХ
- КАРТОЧКИ ВОСПИТАННИКОВ
- КАРТОЧКИ РОДИТЕЛЕЙ
- КАРТОЧКИ ОО
- ДУБЛИ
- СВЕДЕНИЯ О ГРУППАХ
- ФОРМА 85-К

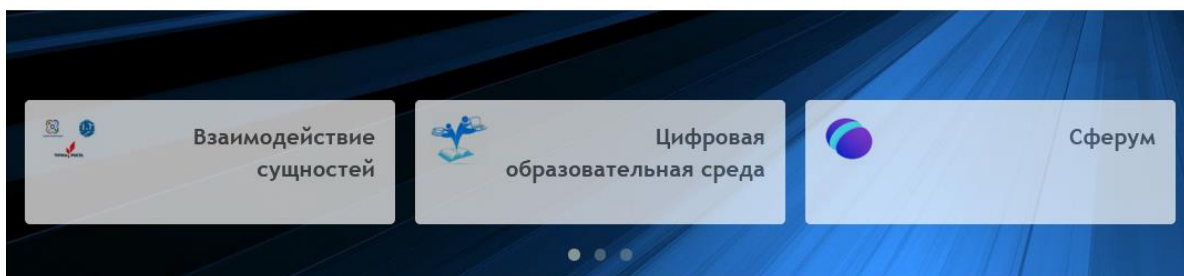
Мониторинги - > АИС «Сетевой город. Образование» – >Модуль ДОО  
<http://ct.rcoko65.ru/>



<http://ct.rcoko65.ru>

Центр цифровой трансформации образования

Главная О центре ▾ ГИС РО ▾ ДО ▾ Цифровые платформы ▾ Вебинары Мониторинги Техподдержка Контакты ▾ Вопросы ▾



Школам  
Детским садам  
Доп. образованию  
Проф. организациям  
Родителям  
Управлению образования

Главные новости



Популяризация спорта среди детей-инвалидов и детей с ОВЗ

21.04.2023

**сферум**

Образовательная платформа  
sferum.ru

Интеграция АИС "Сетевой город. Образование" с платформой "Сферум"

21.04.2023



**ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ**

Мониторинг наполненности сведений о сотрудниках образовательных организаций в АИС СГО

21.04.2023

Все новости



## Контакты:

Лазарева Евгения Валерьевна (методист)

тел. 8 (4242) 55-62-06 (доб. 510#)

Чо Светлана Демуновна (методист)

тел. 8 (4242) 55-61-67 (доб. 527#)

E-mail: [mr.tsdo@mail.ru](mailto:mr.tsdo@mail.ru)