

# ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ РАЗДЕЛА «ДОКУМЕНТЫ, УДОСТОВЕРЯЮЩИЕ ЛИЧНОСТЬ» КАРТОЧКИ РОДИТЕЛЯ В АИС СГО

## Раздел «Документы, удостоверяющие личность»

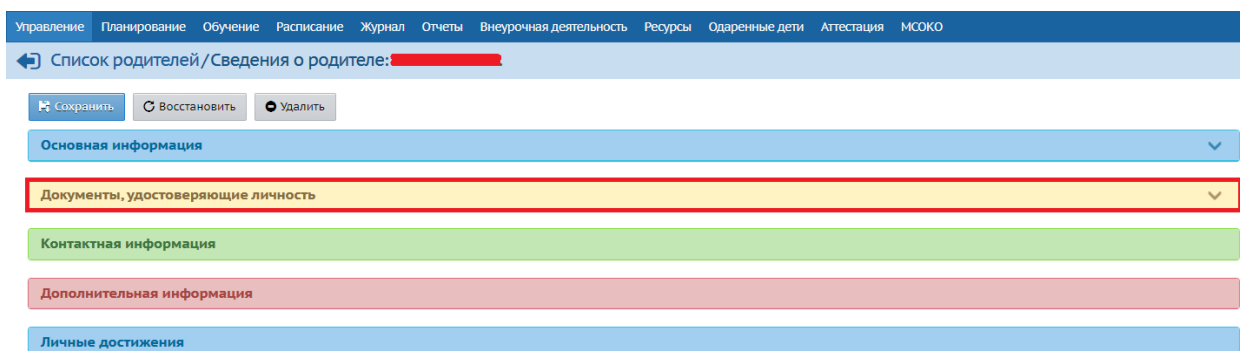


Рис. 1

Для внесения в систему документов, удостоверяющих личность родителя:

- 1) нажмите кнопку «Добавить» (на рис. 2 под номером 1);
- 2) в открывшемся окне в строке «Тип документа» выбрать документ, удостоверяющий личность, из предложенного списка (рис. 2);

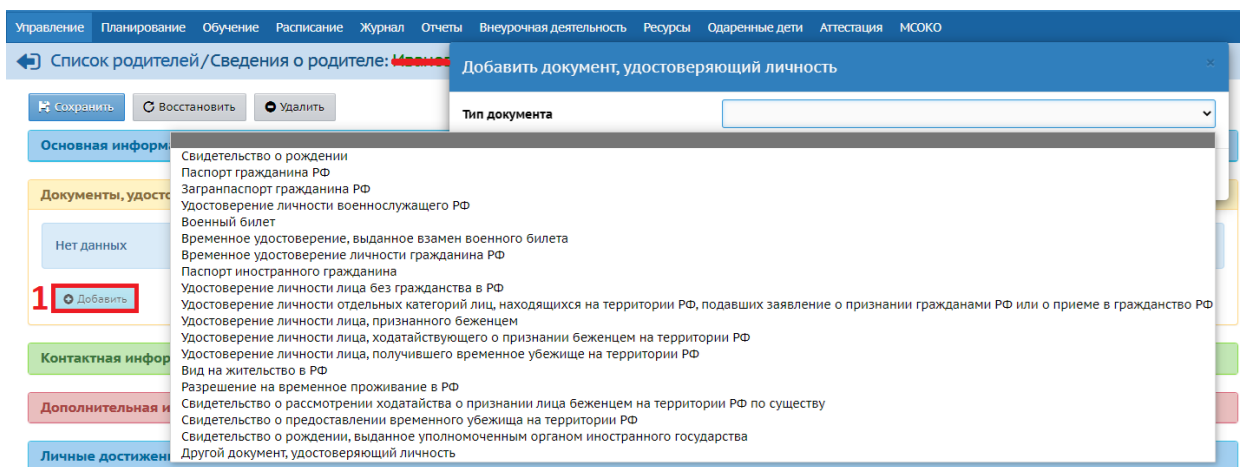


Рис. 2

- 3) далее заполните все строки и нажмите кнопку «Сохранить» (рис. 3).

Добавить документ, удостоверяющий личность

Тип документа: Паспорт гражданина РФ

Серия:

Номер:

Дата выдачи:

Кем выдан:

Код подразделения:

Сохранить Отмена

Рис.3

Если необходимо внести изменения или удалить уже добавленный документ, воспользуйтесь кнопками «**Редактировать**», «**Удалить**» (рис.4).



Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Внеурочная деятельность | Ресурсы | Одаренные дети | Аттестация | МСОКО

Список родителей / Сведения о родителе:

Сохранить Восстановить Удалить

Основная информация

Документы, удостоверяющие личность

Паспорт гражданина РФ	Серия 1111	Номер 111111	Дата выдачи 15.11.22
 	Кем выдан тптптптпт	Код подразделения 777-777	

Добавить

Контактная информация

Дополнительная информация

Личные достижения

Рис. 4