

Инструкция по работе с учетными записями родителей, имеющих двух и более детей, зачисленных в АИС «Сетевой город. Образование» в одну образовательную организацию

Если у одного родителя два и более ребенка обучаются в одной образовательной организации, то он должен заходить в АИС СГО под одной учетной записью. В этом случае для просмотра информации о посещаемости и успеваемости родитель имеет возможность переключаться между дневниками своих детей конкретной школы.

Если родитель заходит к детям, зачисленным в одну школу в АИС СГО под разными учетными записями, то это говорит о том, что школа внесла в систему одного родителя два раза (т.е. создала дубль). Чтобы исправить ситуацию, необходимо отредактировать данные родителя так, чтобы в системе осталась одна учетная запись для входа в АИС СГО.

Данные действия выполняет сотрудник ОО с ролью Администратор, Завуч, Учитель – в классе, где он является классным руководителем (в случае, если ему предоставлено право «**редактировать сведения об учениках и родителях в своем классе**»).

Выполните последовательно **5 шагов**:

1 шаг. Загрузите список родителей.

2 шаг. В списке родителей выявите похожие записи.

3 шаг. Определите учетную запись (дубль), которую нужно удалить.

4 шаг. Удалите учетную запись родителя.

5 шаг. Присоедините оставшуюся учетную запись родителя к ребенку (детям), у которого был удален родитель.

Рассмотрим подробнее каждый шаг.

1 шаг. Перейдите в Управление - > Родители (рис. 1).

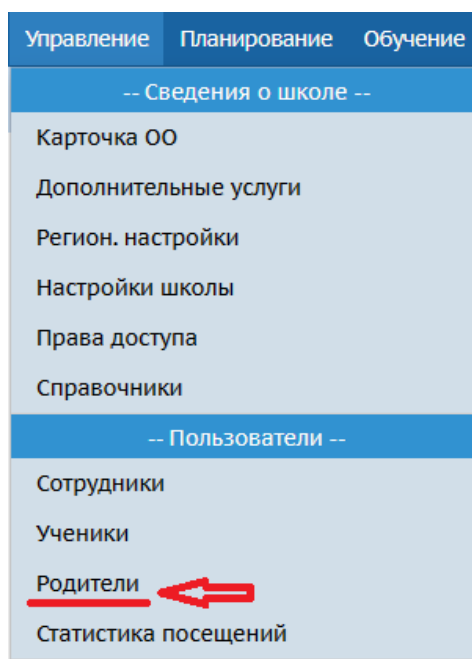


Рис. 1

2 шаг. При необходимости установите фильтры (по фамилии, полу, статусу, параллели) и нажмите кнопку «Загрузить» (рис. 2).

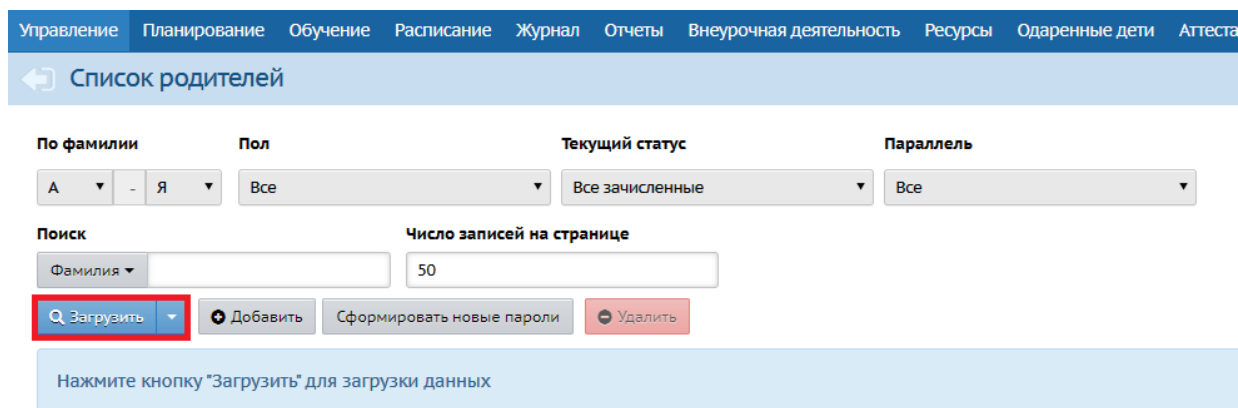


Рис. 2

3 шаг. При обнаружении похожих родителей (пример на рис. 3) определить учетную запись (дубль), которую нужно удалить.

Поиск **Число записей на странице**

Фамилия


№ п/п	Имя на экране ↑	Пол	Рабочий телефон
1	Иванова Ольга Ивановна	Ж	
2	Иванова Ольга Ивановна1	Ж	отсутствует
3	Костинич Татьяна Андреевна	Ж	

Рис. 3

Как это сделать, рассмотрим на примере.

На рис. 4 и рис. 5 мы видим 2 похожие карточки одного родителя, с одинаковым ФИО, имена на экране отличаются одной цифрой, и в одной из карточек указана дата рождения.

Основная информация



***** Фамилия**

***** Имя**

Отчество

Нет отчества

Дата рождения

Пол Мужской Женский

Гражданство

***** Имя на экране**

Рис. 4

Рис. 5

Рассмотрим подробнее, как определить дубль учетной записи родителя, чтобы в дальнейшем его удалить:

1) Обратите внимание на основную информацию: ФИО, дата рождения, дети и др., документы, удостоверяющие личность, контактная информация, дополнительная информация. Убедитесь, что в данном случае это две одинаковые учетные записи одного родителя, а не разные родители, например, однофамильцы.

2) Определите, какая учетная запись была первоначальной. На приведенном выше примере мы видим, что учетная запись с именем на экране «Иванова О.И» скорее всего была создана первой, а «Иванова О.И.1» - второй, т.к. система по умолчанию добавляет знак, если имя на экране было занято (создано ранее).

3) Определите полноту и достоверность внесенных данных. В карточке родителя с именем на экране «Иванова О.И» более полная информация – указана дата рождения. Поэтому оставим карточку родителя с первоначальным именем на экране и датой рождения (рис. 4).

Таким образом, при сравнении карточек родителей обращайтесь внимание на **идентичную информацию, на полноту, достоверность данных и время создания.**

4 шаг. Удалите дублирующуюся учетную запись родителя. Для этого:

1. Отсоедините дублирующегося родителя от ребенка - в карточке ребенка нажмите на крестик возле имени родителя (рис. 6).

Список учеников / Сведения об ученике: **Иванов Иван**

Сохранить Восстановить Личная карта обучающегося

Основная информация

*** Фамилия: Иванов

*** Имя: Иван

Отчество: [input type="text"]

Нет отчества

*** Дата рождения: [input type="text"]

Пол: Мужской Женский

Гражданство: РФ

*** Имя на экране: [input type="text"]

*** Login: [input type="text"]

Пользователь должен сменить паро

Родители:

Иванова О. И.1 ✕ ←

Рис. 6

В появившемся сообщении нажмите «Да» (рис. 7).

Внимание!

Вы действительно желаете отсоединить родителя?

Рис. 7

Появится информация о том, что необходимо удалить отсоединенного родителя (рис. 8). Нажмите «Ок».

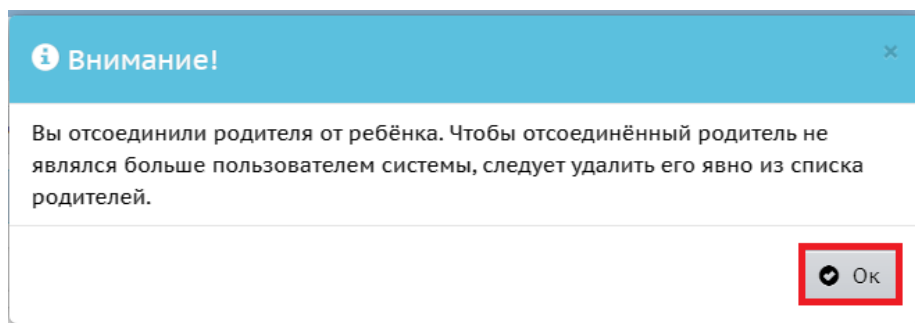


Рис. 8

2. Перейдите в карточку родителя (Управление -> Родители), нажав на его имя на экране (рис. 9), и удалите карточку – нажмите на кнопку «Удалить» (рис. 10).

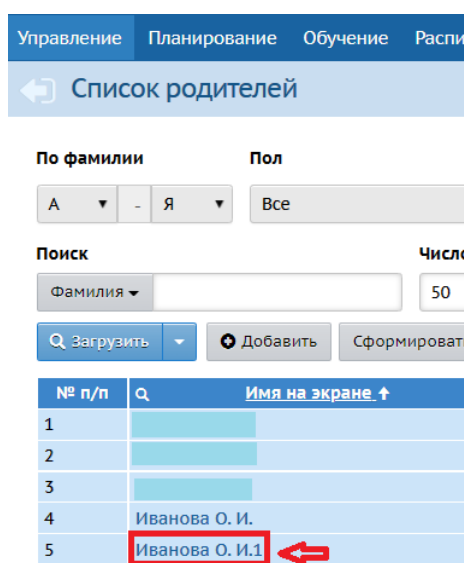


Рис. 9

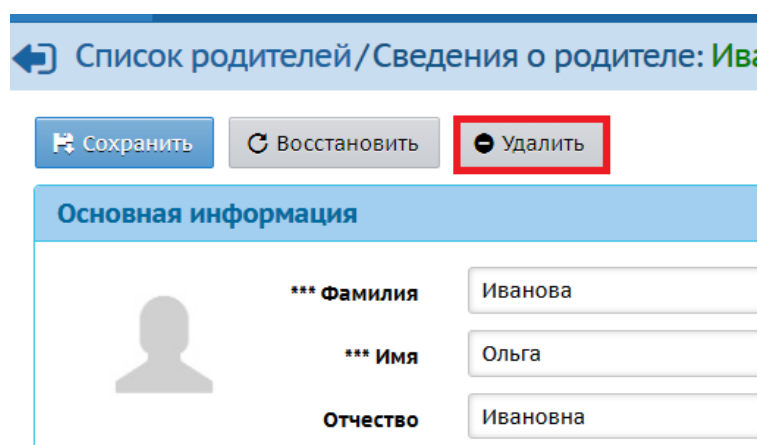


Рис. 10

Появится сообщение (рис. 11). Нажмите Да.

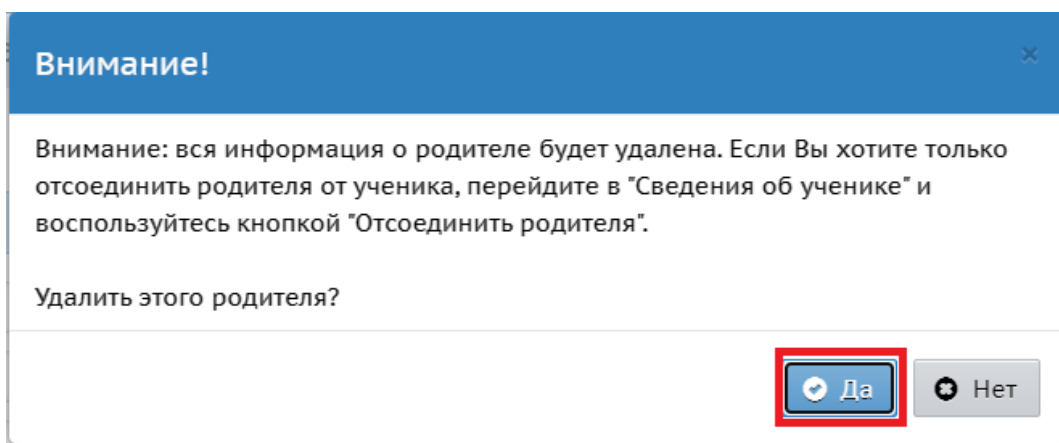


Рис. 11

5 шаг. Присоедините оставшуюся учетную запись родителя к ребенку (детям), у которого был удален родитель. Для этого:

1. Перейдите в Управление - > Ученики.
2. В фильтре выберите параллель, класс, либо фамилию ребенка, нажмите кнопку «Загрузить» (рис. 12).

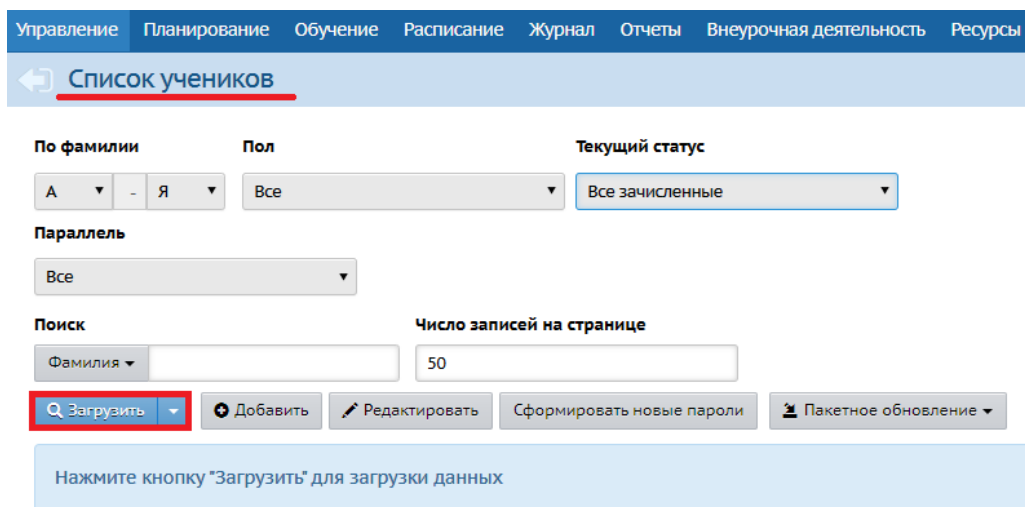


Рис. 12

3. Перейдите в карточку ученика, нажав на его фамилию, имя (рис. 13).

Список учеников

По фамилии: A - Я | Пол: Все | Текущий статус: Все зачисленные

Параллель: Все

Поиск: Фамилия: Иванова | Число записей на странице: 50

Загрузить | Добавить | Редактировать | Сформировать новые пароли

№ п/п	Имя на экране ↑	Дата рождения	Пол	Класс	Домашний телефон
1	Иванов, Иван	[redacted]	Ж	2Б	

Рис. 13

4. На экране «Сведения об ученике» нажмите на кнопку «Присоединить родителя» (рис. 14).

Список учеников / Сведения об ученике: Иванов

Сохранить | Восстановить | Личная карта обучающегося

Основная информация

*** Фамилия: Иванов

*** Имя: Иван

Отчество: Иванович

Нет отчества

*** Дата рождения: ...

Пол: Мужской Женский

Гражданство: РФ

*** Имя на экране: Иванова Иван

*** Логин: иванова...

Пользователь должен сменить

Родители: **Присоединить родителя**

Рис. 14

5. В открывшемся окне «Присоединить родителя к ученику» задайте поиск по фамилии. Далее нажмите «Загрузить» (рис. 15).

Рис. 15

6. В загрузившемся списке появится информация о родителе. Проверьте данные и, если все соответствует, нажмите на «имя на экране» данного родителя (рис. 16).

№ п/п	Имя на экране	Фамилия	Имя	Отчество
1	Иванова О. И.	Иванова	Ольга	Ивановна

Рис. 16

7. Появится сообщение (рис. 17). Нажмите «Да».

Рис. 17

Таким образом, учетная запись родителя будет присоединена к ребенку.