Инструкция по работе с учетными записями родителей, имеющим двух и более детей, зачисленных в АИС «Сетевой город. Образование» в одну образовательную организацию

Если у одного родителя два и более ребенка обучаются в одной образовательной организации, то он должен заходить в АИС СГО под одной учетной записью. В этом случае для просмотра информации о посещаемости и успеваемости родитель имеет возможность переключаться между дневниками своих детей конкретной школы.

Если родитель заходит к детям, зачисленным в одну школу в АИС СГО под разными учетными записями, то это говорит о том, что школа внесла в систему одного родителя два раза (т.е. создала дубль). Чтобы исправить ситуацию, необходимо отредактировать данные родителя так, чтобы в системе осталась одна учетная запись для входа в АИС СГО.

Данные действия выполняет сотрудник ОО с ролью Администратор, Завуч, Учитель – в классе, где он является классным руководителем (в случае, если ему предоставлено право «редактировать сведения об учениках и родителях в своем классе»).

Выполните последовательно 5 шагов:

1 шаг. Загрузите список родителей.

2 шаг. В списке родителей выявите похожие записи.

3 шаг. Определите учетную запись (дубль), которую нужно удалить.

4 шаг. Удалите учетную запись родителя.

5 шаг. Присоедините оставшуюся учетную запись родителя к ребенку (детям), у которого был удален родитель.

Рассмотрим подробнее каждый шаг.

1 шаг. Перейдите в Управление - > Родители (рис. 1).

Управление	Планирование	Обучение
Ci	ведения о школе	
Карточка О	0	
Дополнител	ъные услуги	
Регион. нас	тройки	
Настройки	школы	
Права дост	упа	
Справочнин	ки	
	Пользователи	
Сотрудники	I	
Ученики		
Родители	~	
Статистика	посещений	

Рис. 1

2 шаг. При необходимости установите фильтры (по фамилии, полу, статусу, параллели) и нажмите кнопку «Загрузить» (рис. 2).

Управление	Плани	рова	ние	Обучение	Расписание	Журн	нал Отче	ы Вне	урочная деятелы	юсть	Ресурсы	Одаренные дети	Аттеста
🔶 Спис	ок ро	дит	елей	İ									
По фамили	и		Пол				Текущий с	атус		Па	раллель		
A •	- Я	•	Bce			•	Все зачис	тенные		B	ce		•
Поиск					Число запис	ей на (странице						
Фамилия •	•				50								
Q, Загрузи	пь 💌	0	Добаві	ить Сформ	ировать новые	пароли	• Удал	ить					
Нажмите	е кнопк	y "3a	грузи	ть" для загр	узки данных								

Рис. 2

3 шаг. При обнаружении похожих родителей (пример на рис. 3) определить учетную запись (дубль), которую нужно удалить.

Поиск		Числ	ю записей на странице
Фамили	iя ▼	50	
Q 3arp	зить 🔻 🖸 Добавить Сформ	ироват	ь новые пароли 🕒 Удалить
№ п/п	Q. Имя на экране_↑	Пол	Рабочий телефон
1	Иванова Ольга Ивановна	ж	
2	Иванова Ольга Ивановна1	ж	отсутствует
3	Костинич Татьяна Андреевна	ж	

Рис. 3

Как это сделать, рассмотрим на примере.

На рис. 4 и рис. 5 мы видим 2 похожие карточки одного родителя, с одинаковым ФИО, имена на экране отличаются одной цифрой, и в одной из карточек указана дата рождения.

Основная инф	ормация	
	*** Фамилия	Иванова
	*** Имя	Ольга
	Отчество	Ивановна
		🗌 Нет отчества
	Дата рождения	1.08.86
	Пол	 Мужской Женский
	Гражданство	РФ
**	** Имя на экране	Иванова О. И.

Рис. 4

Список ро	дителей/Свед	ения о родителе: Ива
🛱 Сохранить	С Восстановить	• Удалить
Основная ин	формация	
	*** Фамилия	Иванова
	*** Имя	Ольга
	Отчество	Ивановна
		🗌 Нет отчества
	Дата рождения	
	Пол	 Мужской Женский
	Гражданство	РФ
	*** Имя на экране	Иванова О. И.1

Рис. 5

Рассмотрим подробнее, как определить дубль учетной записи родителя, чтобы в дальнейшем его удалить:

1) Обратите внимание на основную информацию: ФИО, дата рождения, дети и др., документы, удостоверяющие личность, контактная информация, дополнительная информация. Убедитесь, что в данном случае это две одинаковые учетные записи одного родителя, а не разные родители, например, однофамильцы.

2) Определите, какая учетная запись была первоначальной. На приведенном выше примере мы видим, что учетная запись с именем на экране «Иванова О.И» скорее всего была создана первой, а «Иванова О.И.1» - второй, т.к. система по умолчанию добавляет знак, если имя на экране было занято (создано ранее).

3) Определите полноту и достоверность внесенных данных. В карточке родителя с именем на экране «Иванова О.И» более полная информация – указана дата рождения. Поэтому оставим карточку родителя с первоначальным именем на экране и датой рождения (рис. 4).

Таким образом, при сравнении карточек родителей обращайте внимание на идентичную информацию, на полноту, достоверность данных и время создания.

4 шаг. Удалите дублирующуюся учетную запись родителя. Для этого:

1. Отсоедините дублирующегося родителя от ребенка - в карточке ребенка нажмите на крестик возле имени родителя (рис. 6).

🖨 Список уч	еников/Сведе	ния об ученике: Иванов Ива
🛱 Сохранить	С Восстановить	🚔 Личная карта обучающегося 🗸
Основная ин	формация	
	*** Фамилия	Иванов
	*** Имя	Иван
	Отчество	$\mathcal{M}(d_{1}) = f_{d_{1}}(u).$
		П Нет отчества
	*** Дата рождения	
	Пол	Мужской () Женский
	Гражданство	ΡΦ
	*** Имя на экране	Sar w 2001
	*** Логин	
	Родитоди	 Пользователь должен сменить паро Присоединить родителя
	Родители	Иванова О. И.1 🗶 🦛
	I	

Рис. 6

В появившемся сообщении нажмите «Да» (рис. 7).



Рис. 7

Появится информация о том, что необходимо удалить отсоединенного родителя (рис. 8). Нажмите «Ок».



Рис. 8

2. Перейдите в карточку родителя (Управление - > Родители), нажав на его имя на экране (рис. 9), и удалите карточку – нажмите на кнопку «Удалить» (рис. 10).

	Управление	Планирование	Обучение	Распи	
	🔶 Спис	ок родителе	Й		
	По фамили	и Пол	ı		
	A •	- Я Т	e		
	Поиск			Число	
	Фамилия	-		50	
	Q Загрузи	ть 🔻 🗘 Доба	вить Сфорн	мироваті	
	№ п/п	Q <u>Имя</u>	на экране 🕈		
	1				
	2				
	3	Иванова О.И.			
	5	Иванова О. И.1	a		
		Рис. 9			
Списо	ок родит	елей/Све	дения о	роди	теле: Ива
🗎 Сохран	С	Восстановить	🕒 Удал	іить	
Основн	ая инфор	мация			
		*** Фамилия	Ивано	ва	
		*** Имя	Ольга		
		Отчество	Ивано	вна	
·					

Рис. 10

Появится сообщение (рис. 11). Нажмите Да.



Рис. 11

5 шаг. Присоедините оставшуюся учетную запись родителя к ребенку (детям), у которого был удален родитель. Для этого:

1. Перейдите в Управление - > Ученики.

2. В фильтре выберите параллель, класс, либо фамилию ребенка, нажмите кнопку «Загрузить» (рис. 12).

Управление	Планирова	ние Обуче	ение Расписани	ие Журнал	Отчеты	Внеурочная деятельнос	ть Ресурсы
🕀 Спис	ок учени	КОВ					
По фамили	и	Пол		Те	кущий стат	ус	
A •	- Я Т	Bce		▼ 1	Зсе зачислен	ные 🔻	
Параллель							
Bce		,	•				
Поиск			Число за	писей на стр	анице		
Фамилия -	-		50				
Q Загрузи	ть 👻 О,	Добавить	🖍 Редактировать	Сформиро	вать новые	пароли 🗵 Пакетное обн	новление 👻
Нажмите	е кнопку "За	грузить" для	а загрузки даннь	лх			

Рис. 12

3. Перейдите в карточку ученика, нажав на его фамилию, имя (рис. 13).

Список учени	ІКОВ		
По фамилии	Пол		Текущий статус
• R - A	Bce	•	Все зачисленные
Параллель			
Bce	•		
Поиск	Числ	о записей на с	транице
Фамилия - Иванова	50		
Q Загрузить 👻 🕻	Добавить 🖍 Редактиров	ать Сформи	ровать новые пароли
№ п/п Q <u>Имя на экр</u> а	а <u>не</u> ↑ <u>Дата рождения</u> <u>По</u>	<u>л</u> Q <u>Класс</u> Д	Домашний телефон
1 Иванов Иван	4 ж	2Б	

Рис. 13

4. На экране «Сведения об ученике» нажмите на кнопку «Присоединить родителя» (рис. 14).

🖨 Список уче	еников/Сведе	ния об ученике: Иванов
🛱 Сохранить	С Восстановить	🛔 Личная карта обучающегося ·
Основная инс	формация	
	*** Фамилия	Иванов
	*** Имя	Иван
	Отчество	Иванович
		🗌 Нет отчества
	*** Дата рождения	
	Пол	Мужской 〇 Женский
	Гражданство	РФ
	*** Имя на экране	$(\gamma_{ijk+1})_{ijk+1} (\gamma_{ijk})_{ijk} (\gamma_{ijk}) (\gamma_{ijk})_{ijk$
	*** Логин	1012.12.13
		🗹 Пользователь должен сменит
	Родители	• Присоединить родителя

Рис. 14

5. В открывшемся окне «Присоединить родителя к ученику» задайте поиск по фамилии. Далее нажмите «Загрузить» (рис. 15).

Присоединить родителя к учени	ку			
По фамилии	И	~	- И	~
Пол	Все			~
Поиск	Фамилия 🗸			
Число записей на странице	20			
Q. Загрузить 🔹				
Нажмите кнопку "Загрузить" для загруз	ки данных			
				• Закрыть

Рис. 15

6. В загрузившемся списке появится информация о родителе. Проверьте данные и, если все соответствует, нажмите на «имя на экране» данного родителя (рис. 16).

о фамилии			И		~	- И	
юл			Женский				
оиск			Фамилия 🗸	Иванова			
исло записей	і на странице	2	20				
Q , Загрузить	-						
№ п/п	٩	<u>Имя на экра</u>	не	٩	<u>Фамилия</u>	Имя	Отчество
1	Иванова	О. И.		Иванова		Ольга	Ивановна

Рис. 16

7. Появится сообщение (рис. 17). Нажмите «Да».

Присоедини	ть Внимание!					×××	
По фамилии	Вы желаете при	Вы желаете присоединить родителя Иванова Ольга Ивановна?					
Пол						v V	
Поиск							
Число записей н	а странице	20	20				
Q Загрузить -							
№ п/п	Q. Имя на	экране	Q	<u>Фамилия</u>	Имя	Отчество	
1	Иванова О. И.	ванова О. И.		3	Ольга	Ивановна	
						• Закрыть	

Рис. 17

Таким образом, учетная запись родителя будет присоединена к ребенку.